



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA  
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000  
Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177  
[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

## CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

### VERBALE n. 2

Il giorno 22 gennaio 2026, alle ore 14:00 presso la sede municipale sita in p.zza Paolo VI n.1, Ufficio del Segretario generale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, nominata con determina n. 22 del 19/01/2026 nelle persone di:

- PRESIDENTE: Dott.ssa Mariateresa Porteri, Segretario Generale del Comune di Concesio;
- MEMBRO ESPERTO: Dott.ssa Sabrina Medaglia, Funzionario Amministrativo EQ e Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Concesio;
- MEMBRO ESPERTO: Dott. Gianfranco Secchi, già Funzionario Amministrativo EQ e Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sarezzo;

Funge da Segretario della Commissione Maria Carmela Felici, Istruttore Amministrativo presso il Servizio Personale del Comune di Concesio.

Il Presidente, constatata la presenza della maggioranza dei componenti e, perciò stesso, la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

\*\*\*\*\*

### **PREDISPOSIZIONE DELLE TRACCE DELLA PROVA SCRITTA**

In ossequio ai principi di *par condicio*, imparzialità e trasparenza e in coerenza con i criteri predeterminati e resi noti ai candidati, per lo svolgimento della prova scritta, la Commissione elabora n. 3 prove, 1 per ciascuna busta, articolate in n.4 domande a risposta aperta sulle materie indicate dal bando. Il testo è il seguente:

#### **BUSTA N. 1**

1. Gli organi politici di un ente locale, con particolare riguardo al consiglio comunale, alla sua composizione, competenze e funzionamento.
2. Le fasi del procedimento amministrativo, con particolare riguardo agli istituti di partecipazione.
3. Il candidato illustri i principi che improntano l'azione amministrativa, con particolare riguardo al principio di trasparenza e al suo contemperamento con la tutela della riservatezza.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL:[protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

---

4. Il comune di Concesio deve acquistare una fornitura di cancelleria per il funzionamento degli uffici per un valore stimato in € 45.000, oltre IVA di legge. Il candidato descriva le fasi e le attività che il RUP deve svolgere per il perseguimento del dichiarato fine, nonché gli atti che deve adottare.

## BUSTA N.2

1. Gli organi politici di un ente locale, con particolare riguardo alla giunta comunale, alla sua composizione, competenze e funzionamento.

2. Il candidato illustri in cosa consiste l'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi, a quali finalità risponde e con quali modalità si assolve.

3. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà: finalità, elementi costitutivi, tratti distintivi e limiti.

4. Il comune di Concesio deve acquistare le bandiere da esporre all'esterno degli edifici comunali per un valore stimato in€ 3.000, oltre IVA di legge. Il candidato descriva le fasi e le attività che il RUP deve svolgere per il perseguimento del dichiarato fine, nonché gli atti che deve adottare.

## BUSTA N.3

1. Gli organi politici di un ente locale, con particolare riguardo al Sindaco, quale rappresentante della comunità territoriale e quale ufficiale di governo.

2. Premessi brevi cenni sulle garanzie partecipative del privato al procedimento amministrativo, il candidato si soffermi sulla comunicazione di avvio del procedimento e sulla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

3. L'accesso documentale, civico e civico generalizzato: nozione, differenze, legittimazione e modalità d'esercizio.

4. Premessi brevi cenni sulle deliberazioni degli organi collegiali e sulle determinazioni dirigenziali, il candidato si soffermi sulla decisione a contrarre, indicandone finalità, contenuti minimi, competenza alla relativa adozione e implicazioni contabili.

\*\*\*\*\*

I componenti della Commissione provvedono quindi a stampare, siglare e timbrare ciascuna prova, ognuna delle quali viene inserita in una busta a sua volta firmata e timbrata sul lembo di chiusura a cura della Commissione, al fine di garantirne l'integrità.

La Commissione termina le proprie operazioni alle ore 15:00.

Le buste sigillate contenenti le prove vengono prese in custodia dal Presidente.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA  
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000  
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177  
[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Alle ore 15:25 iniziano le procedure di identificazione dei candidati presenti presso il C.F.P. "Giuseppe Zanardelli" sito in Via Fausto Gamba n.12, Brescia, che appongono la propria firma sull'elenco predisposto.

Risultano presenti i seguenti 29 candidati:

	<b>CODICE CANDIDATURA</b>
1	VDVEP7GNTN
2	SYX7MH8Y4N
3	U5Q9779E25
4	PF14DFX3YG
5	245NPQMY4U
6	GFX79H9XWE
7	35KFNQTVRQ
8	NF7K2PWV65
9	3GTX9A75CK
10	X2Y3PH88G9
11	7P4TP4EE2R
12	K1WRHE9GXX
13	SCBU73EQAE
14	U33RZ937GT
15	MYE7MZDRFY
16	Y4RYUWZVVS
17	Q474KEAHR2
18	E921BGNX4E
19	1PHFHAD71Y



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA  
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000  
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177  
[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

20	2B4EE1XM3D
21	RBRHVZ8QWC
22	PUMXQZ3MZY
23	U8FPT8M8AZ
24	3ZW3U6GM2X
25	AAN1KE2GFF
26	WC3QTGVBYK
27	KNBANP7UU9
28	2G43KQD6NF
29	NEF17DXF61

La commissione, terminata la fase di riconoscimento dei candidati alle ore 15.35, presso l'aula magna del C. F. P. Zanardelli, espone le istruzioni per procedere alla prova, richiamando i criteri di valutazione pubblicati tramite avviso (PG n. 2098 del 21/01/2026) sul portale InPA, all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente e illustra ai candidati le seguenti istruzioni operative strumentali all'espletamento della prova scritta:

Ciascun candidato ha a disposizione:

- una postazione dotata di un PC, sul quale risulta già aperto un foglio di *word*;
- n.1 busta bianca grande, contenente un foglio con le tre tracce, onde evitare di dover procedere alla distribuzione di alcunché una volta effettuato il sorteggio;
- n.1 busta bianca piccola contenente un cartoncino bianco, sul quale andrà annotata la propria anagrafica (nome, cognome, luogo e data di nascita) da reinserire nella busta piccola, che, sigillata, andrà inserita in quella grande,
- n.1 penna.

A seguito dell'estrazione della prova da parte di un volontario, i candidati dovranno svolgerla nel tempo assegnato di n. 1,5 ore mediante l'utilizzo del PC in dotazione, creando un file in formato word con le seguenti caratteristiche:

- Carattere: Times New Roman;
- Dimensione del carattere: 12 pt;



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL:[protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

---

- Formattazione tipografica: testo giustificato;

La conclusione dei propri lavori sarà da segnalarsi alla commissione a cura del candidato mediante alzata di mano. Il tecnico informatico presente in sala, per le mere operazioni di supporto, provvederà a consegnare al candidato una pendrive USB totalmente vuota, sulla quale il candidato stesso procederà al salvataggio del proprio elaborato. Successivamente il candidato, accompagnato dal tecnico informatico, dovrà inserire la pendrive all'interno della stampante, presente nella stanza, per procedere alla stampa dell'elaborato. Dopo aver verificato la correttezza della stampa, il candidato provvederà a cancellare il file tanto dal PC (e dal relativo cestino) quanto dall'USB, affinché non rimanga traccia alcuna che possa, anche solo potenzialmente, ricondurre l'elaborato al relativo autore. Nella stampante sono stati all'uopo inseriti fogli A4 bollati e siglati dal Presidente.

La prova dovrà essere inserita nella busta bianca grande, unitamente alla busta piccola e alla traccia. La busta grande, debitamente sigillata e completamente anonima, andrà restituita alla commissione insieme alla penna. Le istruzioni vengono rese disponibili ai candidati.

Il Presidente precisa, altresì, che l'ammissione all'orale è subordinata al superamento della prova scritta con il punteggio minimo di 21/30.

Accertata e fatta accertare l'integrità delle tre buste contenenti le tracce della prova scritta, il Presidente invita un candidato ad estrarre la prova.

Alle ore 15.40 il candidato 2B4EE1XM3D estrae la **busta n. 1**.

La Commissione apre le buste n.2 e n.3 e dà lettura delle tracce non estratte.

Infine, procede con la lettura della busta sorteggiata, dal seguente contenuto:

## BUSTA N. 1

1. Gli organi politici di un ente locale, con particolare riguardo al consiglio comunale, alla sua composizione, competenze e funzionamento.
2. Le fasi del procedimento amministrativo, con particolare riguardo agli istituti di partecipazione.
3. Il candidato illustri i principi che improntano l'azione amministrativa, con particolare riguardo al principio di trasparenza e al suo temperamento con la tutela della riservatezza.
4. Il comune di Concesio deve acquistare una fornitura di cancelleria per il funzionamento degli uffici per un valore stimato in € 45.000, oltre IVA di legge. Il candidato descriva le fasi e le attività che il RUP deve svolgere per il perseguimento del dichiarato fine, nonché gli atti che deve adottare.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL:[protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

\*\*\*\*\*

I candidati vengono accompagnati in due laboratori informatici attigui presenti al primo piano del C.F.P. Zanardelli di Brescia e distribuiti all'interno degli stessi in maniera omogenea.

I candidati vengono invitati a estrarre dalla busta grande il foglio con le tracce e a svolgere quella corrispondente alla 'BUSTA N. 1'.

Alle ore 15.57 la prova ha inizio, con termine massimo fissato alle ore 17.27.

A prova avviata, si è preso atto del ritiro dei candidati VDVEP7GNTN e 1PHFHAD71Y. In prossimità della conclusione della sessione, ha manifestato la volontà di ritirarsi anche il candidato X2Y3PH88G9.

Ciascun candidato, una volta terminata la prova, alza la mano; il tecnico consegna USB sulla quale salvare la prova per poter procedere alla stampa, inserendo la pendrive all'interno della stampante presente nella sala. Al termine il candidato cancella il *file*.

La Commissione, alle ore 17.40, prende atto che tutti gli elaborati sono stati consegnati. Il Presidente, quindi, dichiara terminata la prova.

\*\*\*\*\*

## **CORREZIONE DELLE PROVE E VALUTAZIONE DELLE STESSE**

La Commissione, presso l'ufficio del Segretario generale, alle ore 18.30 inizia la correzione delle prove a porte chiuse.

La valutazione degli elaborati è effettuata collegialmente secondo i criteri già stabiliti nella prima seduta della Commissione, in quanto i criteri di valutazione della prova scritta non sono stati modificati o integrati.

Il Presidente accerta l'integrità delle buste e appone un numero progressivo sulle buste grandi (dal n. 1 al n. 26); essendosi tre candidati ritirati, n. 3 buste grandi non vengono numerate. A questo punto, dopo aver aperto ogni busta, il Presidente appone il medesimo numero su ciascun foglio che compone l'elaborato ed anche sulle buste piccole contenenti i dati anagrafici; le buste contenenti l'anagrafica, vengono custodite separatamente. Si procede, quindi, a dare lettura collegiale degli elaborati stessi. Saranno ammessi all'orale coloro che avranno conseguito la votazione minima di 21/30.

La Commissione inizia, quindi, la correzione dell'elaborato e ad apporre, all'unanimità dei componenti, un giudizio numerico cui corrisponde quello sintetico indicato nei criteri.

I punteggi attribuiti ad ogni elaborato sono i seguenti:

N. BUSTA	Voto complessivo
1	15/30



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA  
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000  
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177  
[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

2	<15/30
3	<15/30
4	<15/30
5	<15/30
6	15/30
7	<15/30
8	15/30
9	23/30
10	22/30
11	17/30
12	22/30
13	18/30
14	18/30
15	15/30
16	23/30
17	16/30
18	16/30
19	21/30
20	17/30
21	<15/30
22	26/30
23	<15/30
24	<15/30
25	<15/30
26	<15/30

Al termine della correzione e valutazione delle prove, avvenuta in forma totalmente anonima, si aprono le buste piccole, si appone il numero corrispondente sul foglietto in esso contenuto e si procede ad abbinare la prova al relativo autore, con le seguenti risultanze finali:

N. BUSTA	CODICE CANDIDATURA	VOTAZIONE	ESITO
1	Q474KEAHR2	15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
2	PF14DFX3YG	<15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
3	PUMXQZ3MZY	<15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
4	AAN1KE2GFF	<15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA  
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000  
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177  
[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

5	NEF17DXF61	<15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
6	7P4TP4EE2R	15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
7	NF7K2PWV65	<15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
8	3GTX9A75CK	15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
9	<b>2G43KQD6NF</b>	<b>23/30</b>	<b>AMMESSO ALLA PROVA ORALE</b>
10	<b>K1WRHE9GXX</b>	<b>22/30</b>	<b>AMMESSO ALLA PROVA ORALE</b>
11	SYX7MH8Y4N	17/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
12	<b>U33RZ937GT</b>	<b>22/30</b>	<b>AMMESSO ALLA PROVA ORALE</b>
13	GFX79H9XWE	18/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
14	SCBU73EQAE	18/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
15	WC3QTVBYK	15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
16	<b>U8FPT8M8AZ</b>	<b>23/30</b>	<b>AMMESSO ALLA PROVA ORALE</b>
17	U5Q9779E25	16/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
18	Y4RYUWZVVS	16/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
19	<b>MYE7MZDRFY</b>	<b>21/30</b>	<b>AMMESSO ALLA PROVA ORALE</b>
20	RBRHVZ8QWC	17/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
21	KNBANP7UU9	<15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
22	<b>2B4EE1XM3D</b>	<b>26/30</b>	<b>AMMESSO ALLA PROVA ORALE</b>
23	35KFNQTVRQ	<15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
24	3ZW3U6GM2X	<15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
25	E921BGNX4E	<15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
26	245NPQMY4U	<15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

---

La Commissione termina la seduta alle ore 23.00 del 22/01/2026 e si riaggiorna per il giorno 27 gennaio 2026 alle ore 8:30 per la prova orale, previa predisposizione dei relativi quesiti.

Prima di congedarsi redige l'elenco dei codici corrispondenti ai candidati ammessi e non ammessi alla prova orale, per la pubblicazione dello stesso sul portale InPa, all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale [www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso.

Letto, confermato e sottoscritto.

## LA COMMISSIONE

### Presidente

*f.to Dott.ssa Mariateresa Porteri*

### Componente

*f.to Dott.ssa Sabrina Medaglia*

### Componente

*f.to Dott. Gianfranco Secchi*

### Il Segretario della commissione

*f.to Maria Carmela Felici*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*