



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 –
Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 73 del 02/07/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L' ESERCIZIO FINANZIARIO 2020.

L'anno duemilaventi, addì due del mese di Luglio alle ore 14:30, presso la sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che si è svolta alle ore 17:24

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	Assenza
BONOMELLI MAURO	SINDACO	X	
CAPITANIO MARIA GRAZIA	ASSESSORE	X	
BAIGUINI FEDERICO	ASSESSORE		X
RINALDI PATRICK	ASSESSORE	X	
FIGAROLI SIMONA	ASSESSORE	X	

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Assiste il Segretario Comunale, Dott. Giovanni Barberi Frandanisa, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, **il Sindaco Mauro Bonomelli**, assume la presidenza ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L' ESERCIZIO FINANZIARIO 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione riportata in calce

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal competente responsabile ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con Voti unanimi e favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione n. 121 del 02/07/2020 riportata in calce alla presente.
2. Di dichiarare con successiva e separata votazione, unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Proposta di Deliberazione N° 121 del 02/07/2020

PREMESSO che il D.Lgs. n.150/2009 ha recato nuove disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 12/03/2020 all'interno del quale è disciplinato il ciclo della performance secondo i principi contenuti nel D. Lgs.150/2009;

RICHIAMATO l'art. 3 del D. Lgs. n. 150/2009 che prevede per il Piano delle Performance: "Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione di cui all'articolo 13.

3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

4. Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

5. Il rispetto delle disposizioni del presente Titolo è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance."

CONSIDERATO necessario procedere all'adozione del piano della performance allegato procedendo ad affidare gli obiettivi allegati ai rispettivi Responsabili di Area ed al Segretario Generale;

VISTA la deliberazione n. 121 del 09 dicembre 2010 della CIVIT - Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche con la quale si precisa che il PEG diventa lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 20 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e la nota di aggiornamento del DUP 2019/2021;

VISTO l'art. 169, comma 1 del TUEL 267/2000, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio, la Giunta definisca il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

ATTESO che la redazione del Piano Esecutivo di Gestione garantisce trasparenza nell'azione amministrativa e chiarezza sugli obiettivi e le risorse affidate a ciascun Responsabile di Area o Servizio;

CONSIDERATO infatti che questo strumento consente la valorizzazione e l'attuazione dei moderni e razionali principi di separazione delle attività gestionali da quelle politico amministrative e di efficacia ed economicità della gestione stessa da svolgersi nel rispetto degli obiettivi e dei tempi fissati nei programmi dell'Ente;

PRECISATO che (in osservanza alle Leggi e Regolamenti di cui sopra) è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione secondo i seguenti principi direttivi:

- l'articolazione organizzativa funzionale dell'Ente è attribuita ai Responsabili di Area ed ai Responsabili dei servizi per i capitoli a loro assegnati;
- per la parte relativa alla spesa, ogni missione e programma di bilancio di cui al D. Lgs. 118/11 (modello del Bilancio di Previsione degli Enti Locali) così come elencati analiticamente all'allegato B al presente atto, può coincidere con un Responsabile di Area o coinvolgere nell'intervento più Responsabili di area o servizio;
- per la parte relativa all'entrata, ogni entrata di cui al D.lgs.118/11 (modello del Bilancio di Previsione degli Enti Locali) può essere assegnata ad uno o più Responsabili di cui sopra;
- nessuno stanziamento rimane in capo alla Giunta Comunale. Negli ambiti fiduciari essa indica comunque, valutando di volta in volta, proposte per l'affidamento di incarichi e per la concessione di contributi e per quant'altro ove si debba esercitare potestà discrezionale;
- nell'ambito della gestione da parte dei responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con gli organi politici per permettere il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi, da esercitarsi nelle forme stabilite dalla legge e dai regolamenti comunali di contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO necessario procedere all'adozione del Piano delle Performance – Piano Esecutivo di Gestione che contiene:

1. l'analisi del contesto esterno e interno del Comune che rimanda al Documento unico di programmazione approvato dal consiglio comunale con delibera n.65 del 20 dicembre 2019;
2. Schede degli obiettivi assegnati;
3. Elenco dei servizi di bilancio e indicazione dei responsabili;
4. Parte contabile con l'indicazione degli stanziamenti iscritti in ogni capitolo di entrata e spesa assegnato per l'anno finanziario corrente;

PRESO ATTO del verbale del nucleo di valutazione n. 42 del 2.7.2020 con il quale il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla validazione del Piano delle Performance e gli obiettivi dell'anno 2020;

PROPONE

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano della Performance –Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, allegato alla presente deliberazione costituito dai seguenti documenti:

- analisi del contesto esterno e interno del Comune
- elenco degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area (nonché al personale dipendente);
- elenco dei servizi di bilancio e indicazione dei responsabili;
- parte contabile con l'indicazione degli stanziamenti iscritti in ogni capitolo di entrata e spesa assegnato per l'anno finanziario corrente che coincidono, nel totale degli interventi per la parte della spesa, a quanto indicato sul Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale;
- indirizzi sugli obiettivi anno 2020;

Di dare atto che detto piano delle performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo o a seguito di contrattazione collettiva nazionale del lavoro oltre a modifiche da proporre a cura dei Responsabili P.O. al Segretario Generale il quale ne darà comunicazione alla Giunta Comunale che si riserva ogni sua decisione in merito;

PROPONE

Di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
Atto Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE
Atto Firmato Digitalmente

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

11/06/2021

il Segretario Comunale
Dott. Giovanni Barberi Frandanisa

Firmato digitalmente il 09/09/2020 da BONOMELLI MAURO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 21/05/2020 02:00:00 al 22/05/2023 01:59:59 - Firmato digitalmente il 08/09/2020 da BARBERI FRANDANISA GIOVANNI / ArubaPEC S.p.A. valida dal 18/07/2018 02:00:00 al 18/07/2021 01:59:59 -