

Articolazione degli uffici fino al 03/08/2018

Servizio Ecologia

Dipendenti del servizio

- Responsabile di Area – Giancarlo Belotti
- Impiegata – Carla Bettoni
- Impiegato – Mattia Bonomelli
- Impiegato – Michol Gatti
- Impiegata – Romina Pizzighini
- Impiegata – Silvia Frigeni



Contatti

- Telefono – [035/4274231](tel:0354274231) e numero verde [800.40.11.06](tel:800401106)
- Fax - 035/4274239
- Email - ufficio.ecologia@vcsonline.it

Dove si trova l'ufficio

Al primo piano della sede di Trescore Balneario.

Scopo dell'ufficio

Una corretta gestione dei rifiuti, consente di ridurre gli effetti che questi possono avere sulla salute dell'uomo e sull'ambiente.

Nell'ambito di tale gestione, Val Cavallina Servizi s.r.l. da anni effettua, con cura e dedizione, i seguenti servizi:

- raccolta porta a porta di diverse tipologie di rifiuto;

- trasporto e conferimento presso impianti di smaltimento;
- gestione di alcuni centri di raccolta comunali;
- servizio di spazzamento stradale;
- servizi di igiene urbana in genere.

Servizi ai Comuni

Attualmente i Comuni serviti sono 29, per una popolazione totale di circa 81.000 abitanti.

Il servizio è organizzato in maniera personalizzata rispetto alle esigenze di ogni singolo Comune e viene effettuato mediante il coordinamento di 17 impiegati e 48 operatori, un parco automezzi composto da c.a. 60 veicoli di vario genere tra cui, automezzi compattatori, scarrabili con ragno e gru, spazzatrici stradali e automezzi satelliti.

Tra le varie attività svolte dal Servizio Ecologia vi è anche la gestione della TARI per conto di alcuni comuni soci.

Servizio Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti



Per segnalazioni di mancato ritiro dei rifiuti e/o disservizi contattare il numero verde [800.40.11.06](tel:800.40.11.06)

Metodologie del servizio

Il servizio di Raccolta, Trasporto e Smaltimento dei rifiuti è diviso in tre metodologie distinte:

1. Servizio di Raccolta porta a porta: è il sistema più comodo e funzionale di raccolta. Il rifiuto deve essere esposto all'esterno della proprietà privata non prima delle ore 20.30 del giorno precedente alla raccolta e comunque entro le ore 6.00 del giorno stesso di ritiro. Alla base del suo funzionamento vi è la corretta separazione dei rifiuti prodotti.
2. Conferimento presso il Centro di Raccolta: alcuni tipi di rifiuto possono essere conferite presso i Centri di Raccolta Comunali, ossia aree recintate e custodite, attrezzate con contenitori idonei. I rifiuti che vengono conferiti presso il Centro di Raccolta, vanno consegnati in modo separato per tipologia.

3. Conferimento nei contenitori dislocati sul Territorio Comunale: in vari punti del territorio comunale sono dislocati appositi contenitori che consentono di raccogliere determinate tipologie di rifiuto (ad es.: farmaci scaduti, pile/batterie, ...).

La raccolta porta a porta dei rifiuti ha come obiettivo principale quello di ridurre il più possibile il quantitativo di rifiuto secco da avviare all'inceneritore.

Separando in modo corretto umido, plastica, vetro, carta e alluminio salvaguardiamo l'uomo e l'ambiente che ci circonda.

Per pesi superiori a Kg 20 è necessario utilizzare idonei contenitori che possono essere movimentati meccanicamente dagli automezzi adibiti alla raccolta (per informazioni contattare Val Cavallina Servizi s.r.l.).

TARI – Comune di Sorisole

Per il disbrigo delle pratiche, sono istituiti appositi sportelli presso gli uffici Comunali di Sorisole e Petosino, nei giorni e negli [orari dello sportello](#).

Servizi erogati da VCS

Val Cavallina Servizi s.r.l. svolge il servizio di gestione del Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi - TARI per conto del Comune di Sorisole.

Ciò significa che tutti gli utenti, privati e non, per effettuare variazioni, attivazioni, cessazioni o per richiedere informazioni e indicazioni di qualsiasi natura in merito alla TARI devono rivolgersi direttamente a Val Cavallina Servizi s.r.l.

Il Tributo Comunale su Rifiuti e sui Servizi, viene applicato in funzione del Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 12/03/2013.

TARI – Comune di Scanzorosciate

Per il disbrigo delle pratiche, è istituito un apposito sportello presso il municipio di Scanzorosciate.

Servizi erogati da VCS

Val Cavallina Servizi s.r.l. svolge il servizio di gestione del Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi - TARI per conto del Comune di Scanzorosciate.

Ciò significa che tutti gli utenti, privati e non, per effettuare variazioni, attivazioni, cessazioni o per richiedere informazioni e indicazioni di qualsiasi natura in merito al TARI devono rivolgersi direttamente a Val Cavallina Servizi s.r.l.

Per il disbrigo delle sopraccitate pratiche, è istituito, presso il municipio di Scanzorosciate uno sportello dedicato alle utenze, aperto tutti i lunedì dalle 16.00 alle 18.00.

Il Tributo Comunale su Rifiuti e sui Servizi, viene applicato in funzione del Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 07/03/2013.

Sportello Unico Attività Produttive

Istituito con il D.Lgs. n.112/98, lo Sportello Unico per le Attività Produttive nasce con l'obiettivo di semplificare il dialogo tra il mondo imprenditoriale e la Pubblica Amministrazione.

Ha infatti come scopo principale quello di semplificare le procedure per il rilascio di autorizzazioni o altri atti necessari a chi svolge attività produttive e garantire i tempi di attuazione.

Grazie all'attività dello Sportello Unico è infatti possibile far confluire in un unico provvedimento tutti i passaggi di pratiche da un ufficio all'altro della pubblica amministrazione.

Attualmente sono gestiti dallo Sportello Unico 36 comuni per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi (Ente capofila).

Dipendenti dello sportello

- Responsabile – Alberto Valenti
- Istruttore – Caterina Zappella
- Istruttore – Veronica Zinetti

Contatti

Per i contatti si rimanda al [portale SUAP](#).

Ufficio Amministrativo

L'ufficio Amministrativo si articola in:

- Ufficio Segreteria
- Ufficio Personale
- Ufficio Contabilità

Dipendenti dell'ufficio

Responsabile di Area – Gian Luca Torri

Contatti

- Telefono – [035-4274281](tel:035-4274281)
- Fax – 035-4274279

Dove si trova l'ufficio

Al primo piano della sede di Trescore Balneario.

Orari di ricevimento

Il responsabile riceve previo appuntamento.

Ufficio Segreteria

Di seguito i dettagli dell'ufficio segreteria.

Dipendenti dell'ufficio

- Impiegata – Daniela Molendi
- Impiegata – Manuela Rosa

Contatti

Email - ufficio.segreteria@vcsonline.it

Dove si trova l'ufficio

Al primo piano della sede di Trescore Balneario.

Ufficio Personale

Di seguito i dettagli dell'ufficio personale.

Dipendenti dell'ufficio

Impiegata – Cristina Tebaldi

Dove si trova l'ufficio

Al primo piano della sede di Trescore Balneario.

Ufficio Contabilità

Di seguito i dettagli dell'ufficio contabilità.

Dipendenti dell'ufficio

- Impiegata – Elisa Belotti
- Impiegata – Cristina Tebaldi
- Impiegata – Manuela Rosa
- Impiegata – Daniela Molendi

Contatti

Email - ufficio.ragioneria@vcsonline.it

Dove si trova l'ufficio

Al primo piano della sede di Trescore Balneario.

