

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Nazionalità
Data di nascita
Telefono e fax ufficio
e-mail ufficio

MICHELA POCHETTI

Italiana

pocmicky@alice.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 3 NOVEMBRE 2008 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GAVARDO
- Tipo di azienda PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. C (GESTIONE DEL PERSONALE)
- Principali mansioni e responsabilità (GESTIONE DEL PERSONALE)

- Date DAL 10 GENNAIO 2000 AL 2 NOVEMBRE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ERBUSCO
- Tipo di azienda PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. C (UFFICIO RAGIONERIA E GESTIONE DEL PERSONALE)
- Principali mansioni e responsabilità (UFFICIO RAGIONERIA E GESTIONE DEL PERSONALE)

- Date DAL 20 APRILE 1999 AL 9 GENNAIO 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROGETTO OBIETTIVO PRESSO IL COMUNE DI ERBUSCO
- Tipo di azienda DITTA INTERINALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. C (UFFICIO RAGIONERIA E GESTIONE DEL PERSONALE)
- Principali mansioni e responsabilità (UFFICIO RAGIONERIA E GESTIONE DEL PERSONALE)

- Date DAL 14 LUGLIO 2022 AL 30 GIUGNO 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO
- Tipo di azienda PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, CAT. C (UFFICIO SEGRETERIA)
- Principali mansioni e responsabilità (UFFICIO SEGRETERIA)

- Date DAL 11 GENNAIO 2022 AL 30 GIUGNO 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO
- Tipo di azienda PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, CAT. C (UFFICIO SEGRETERIA)
- Principali mansioni e responsabilità (UFFICIO SEGRETERIA)

- Date DAL 10 MAGGIO 2021 AL 31 DICEMBRE 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO
- Tipo di azienda PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, CAT. C (UFFICIO SEGRETERIA)
- Principali mansioni e responsabilità (UFFICIO SEGRETERIA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 6 DICEMBRE 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E-CAMPUS
- Qualifica conseguita LAUREA IN SERVIZI GIURIDICI – INDIRIZZO CRIMINOLOGIA L-14
- Date ANNO SCOLASTICO 1995/1966
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE L. EINAUDI DI CHIARI
- Qualifica conseguita RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale LIVELLO SCOLASTICO

- INGLESE
- Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO
 - Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO
 - Capacità di espressione orale LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

DAL 4 AGOSTO 2023 PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA VALTENESI
DAL 5 MAGGIO 2017 AL 3 AGOSTO 2023 MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE
SPORTIVA DILETTANTISTICA VALTENESI

DAL 6 MARZO 2017 AL 26 MAGGIO 2019 ASSESSORE ESTERNO DEL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA
CON DELEGA PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

DAL 21 GIUGNO 2016 AL 5 MARZO 2017 ASSESSORE ESTERNO DEL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA
CON DELEGA PUBBLICA ISTRUZIONE E MUSEO

DAL 4 GIUGNO 2014 AL 20 GIUGNO 2016 ASSESSORE ESTERNO DEL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA
CON DELEGA PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA, MUSEO, RISERVA NATURALE E
PERSONALE

DAL 7 DICEMBRE 2016 AL 10 LUGLIO 2018 MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA DON. A. MERICI DI MANERBA DEL GARDA

DAL 9 DICEMBRE 2013 AL 6 DICEMBRE 2016 PRESIDENTE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DON. A.
MERICI DI MANERBA DEL GARDA

DAL DICEMBRE 2010 AL 8 DICEMBRE 2013 MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA DON. A. MERICI DI MANERBA DEL GARDA

DAL 2019 MEMBRO GIURIA FESTIVAL GIALLO GARDA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONE DI OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

CORSI DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEL PERSONALE, SULLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI,
IN MATERIA DI PRIVACY, WHISTLEBLOWER

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e dall'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per finalità diverse da quelle espressamente previste. Coloro che sono destinatari del presente curriculum ai sensi dell'art. 21 L. 69/2009 (ed ogni altro soggetto temporaneo detentore di dati contenuti nella presente comunicazione) sono diffidati dall'utilizzo per qualsiasi altro scopo diverso da quello indicato nell'art. 21 della Legge 69/2009 e sono invitati a cancellare permanentemente i dati non rispondenti a tali esigenze.

Manerba del Garda, lì 12 Dicembre 2022

Michela Pochetti

