

**CURRICULUM VITAE**  
**FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Residenza  
Nazionalità  
Data di nascita  
Telefono e fax ufficio  
e-mail ufficio

MICHELA POCHETTI

Italiana

pocmicky@alice.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date  
DAL 3 NOVEMBRE 2008 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI GAVARDO
- Tipo di azienda  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. C  
(GESTIONE DEL PERSONALE)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date  
DAL 10 GENNAIO 2000 AL 2 NOVEMBRE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI ERBUSCO
- Tipo di azienda  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. C  
(UFFICIO RAGIONERIA E GESTIONE DEL PERSONALE)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date  
DAL 20 APRILE 1999 AL 9 GENNAIO 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
PROGETTO OBIETTIVO PRESSO IL COMUNE DI ERBUSCO
- Tipo di azienda  
DITTA INTERINALE
- Tipo di impiego  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. C  
(UFFICIO RAGIONERIA E GESTIONE DEL PERSONALE)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date  
DAL 14 LUGLIO 2022 AL 30 GIUGNO 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO
- Tipo di azienda  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, CAT. C  
(UFFICIO SEGRETERIA)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date  
DAL 11 GENNAIO 2022 AL 30 GIUGNO 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO
- Tipo di azienda  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, CAT. C  
(UFFICIO SEGRETERIA)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date  
DAL 10 MAGGIO 2021 AL 31 DICEMBRE 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO
- Tipo di azienda  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, CAT. C  
(UFFICIO SEGRETERIA)
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 6 DICEMBRE 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E-CAMPUS
- Qualifica conseguita LAUREA IN SERVIZI GIURIDICI – INDIRIZZO CRIMINOLOGIA L-14
- Date ANNO SCOLASTICO 1995/1966
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE L. EINAUDI DI CHIARI
- Qualifica conseguita RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale LIVELLO SCOLASTICO

- INGLESE
- Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO
  - Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO
  - Capacità di espressione orale LIVELLO SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

DAL 4 AGOSTO 2023 PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA VALTENESI  
DAL 5 MAGGIO 2017 AL 3 AGOSTO 2023 MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE  
SPORTIVA DILETTANTISTICA VALTENESI

DAL 6 MARZO 2017 AL 26 MAGGIO 2019 ASSESSORE ESTERNO DEL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA  
CON DELEGA PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

DAL 21 GIUGNO 2016 AL 5 MARZO 2017 ASSESSORE ESTERNO DEL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA  
CON DELEGA PUBBLICA ISTRUZIONE E MUSEO

DAL 4 GIUGNO 2014 AL 20 GIUGNO 2016 ASSESSORE ESTERNO DEL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA  
CON DELEGA PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, BIBLIOTECA, MUSEO, RISERVA NATURALE E  
PERSONALE

DAL 7 DICEMBRE 2016 AL 10 LUGLIO 2018 MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA  
SCUOLA DELL'INFANZIA DON. A. MERICI DI MANERBA DEL GARDA

DAL 9 DICEMBRE 2013 AL 6 DICEMBRE 2016 PRESIDENTE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DON. A.  
MERICI DI MANERBA DEL GARDA

DAL DICEMBRE 2010 AL 8 DICEMBRE 2013 MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA  
SCUOLA DELL'INFANZIA DON. A. MERICI DI MANERBA DEL GARDA

DAL 2019 MEMBRO GIURIA FESTIVAL GIALLO GARDA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONE DI OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

CORSI DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEL PERSONALE, SULLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI,  
IN MATERIA DI PRIVACY, WHISTLEBLOWER

*La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e dall'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per finalità diverse da quelle espressamente previste. Coloro che sono destinatari del presente curriculum ai sensi dell'art. 21 L. 69/2009 (ed ogni altro soggetto temporaneo detentore di dati contenuti nella presente comunicazione) sono diffidati dall'utilizzo per qualsiasi altro scopo diverso da quello indicato nell'art. 21 della Legge 69/2009 e sono invitati a cancellare permanentemente i dati non rispondenti a tali esigenze.*

Manerba del Garda, lì 12 Dicembre 2022

Michela Pochetti

