



*Comune di San Felice del Benaco*

*Provincia di Brescia*

*Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010*

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Personale

Reg. n. 167/SIND

**OGGETTO: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA E DEI SERVIZI FACENTI CAPO ALLA STESSA. PERIODO DAL 09.07.2021 AL 08.07.2022**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del citato decreto;

**RICHIAMATI** i provvedimenti sotto elencati:

- Deliberazione di G.C. n. 151 del 11.12.2012 avente ad oggetto: "Metodologia di valutazione delle performance e approvazione schede di valutazione";
- Deliberazione di G.C. n. 41 del 08.05.2019 di approvazione del regolamento disciplinante le posizioni organizzative e delle alte professionalità;

**DATO ATTO** che il Comune di San Felice del Benaco non annovera nella propria dotazione organica delle figure dirigenziali;

**PRESO ATTO** che il Sindaco ha la facoltà di attribuire le funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, da un lato, ed al Segretario Comunale, dall'altro, in quest'ultimo caso in applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che il predetto articolo richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che la dott.ssa Cobelli Monica, nata a Salò il 12.08.1965, dipendente di ruolo di questo Comune dal 1 gennaio 2001 in qualità di Istruttore Direttivo, Area Economico Finanziaria, Categoria D.1 posizione economica D.3, riveste la posizione apicale dell'area suddetta, così come previsto dalla vigente dotazione organica;

**VISTE** le funzioni e le attività da svolgere nell'area, la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti professionali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze acquisite, la garanzia di continuità nell'assunzione annuale della responsabilità anche con riferimento alle eventuali esigenze di mobilità e alle altre necessità personali della dott.ssa Cobelli Monica;

**ATTESA** l'opportunità di dare piena attuazione, nelle aree ove sussista tale possibilità per la presenza di idonee figure professionali, al principio della rotazione negli incarichi, in attuazione del protocollo di trasparenza e legalità;

**RAVVISATA** l'opportunità di attribuire espressamente alla dott.ssa Cobelli Monica, la responsabilità dell'Area Contabile e di tutti i servizi inerenti tale area, con il conseguente esercizio delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il periodo dal 09.07.2021 fino al 08.07.2022;

**RITENUTO** di attribuire alla dott.ssa Cobelli le seguenti retribuzioni:

- a) di posizione, da calcolarsi in relazione all'importo annuo lordo per tredici mensilità di € 12.911,47 (dodicimilanovecentoundici/47) da liquidarsi mensilmente a decorrere dal 09.07.2021 fino al 08.07.2022;
- b) di risultato, come previsto dall'art. 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018, che verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale ed il cui effettivo importo viene ad essere determinato in relazione alle modalità di calcolo di quella predetta di posizione ed in relazione al raggiungimento effettivo dei risultati;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

**DECRETA**

- 1) Di attribuire alla dott.ssa Cobelli Monica, nata a Salò il 12.08.1965, dipendente di ruolo di questo Comune dal 1 gennaio 2001 in qualità di Istruttore Direttivo, categoria D.1 posizione economica D.3, posta al vertice dell'Area Economico Finanziaria, la responsabilità della stessa e di tutti i servizi finanziari che a tale area fanno capo così come delineati dall'art. 2 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, nessuno escluso, con il conseguente esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il periodo dal 09.07.2021 fino al 08.07.2022.
- 2) Di riconoscere alla dott.ssa Cobelli le seguenti retribuzioni:
  - a. di posizione, da calcolarsi in relazione all'importo annuo lordo per tredici mensilità € 12.911,47 (dodicimilanovecentoundici/47) da liquidarsi mensilmente a decorrere dal 09.07.2021 fino al 08.07.2022
  - b. di risultato, come previsto dall'art. 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018, che verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale ed il cui effettivo importo viene ad essere determinato in relazione alle modalità di calcolo della retribuzione di posizione previste dal regolamento di disciplina per la graduazione, conferimento, e revoca delle posizioni organizzative ed in relazione al raggiungimento effettivo dei risultati e alla valutazione come previsto dal regolamento "Metodologia di valutazione delle performance e approvazione schede di valutazione". La suddetta valutazione sarà svolta dal nucleo di valutazione, in relazione agli obiettivi attinenti l'Area Economico Finanziaria previsti nei documenti programmatori, nel DUP 2021/2023, nel programma amministrativo dal Sindaco, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse dal Sindaco. Per la valutazione complessiva si utilizzerà il sistema di valutazione approvato dalla G.C. con deliberazione n. 41 del 08.05.2019 il cui effettivo importo verrà ad essere determinato in relazione alle modalità di calcolo della retribuzione di posizione.
- 3) Di precisare che l'esercizio delle funzioni di responsabilità implica, in particolare, da parte della dott.ssa Cobelli Monica: l'espressione del proprio parere scritto in merito ad ogni atto o provvedimento, di qualsiasi natura esso sia, che attenga alla gestione del rapporto di lavoro del personale appartenente all'Area Economico Finanziaria e preposto alle unità operative nelle quali si articola il servizio finanziario ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale di contabilità nonché del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; la formulazione di proposte in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali o comunque attinenti a materie che rientrano nel campo di operatività della responsabilità oggetto del presente Decreto; l'assistenza agli organi comunali in dette materie che deve essere attuata anche mediante la partecipazione alle sedute della Giunta e del Consiglio, se richiesto anche verbalmente, seppure queste si tengano in orario serale e/o notturno ed in ogni caso in orario diverso da quello ordinario settimanale di servizio; la redazione delle proposte di determinazione e delle proposte di deliberazione e la stesura del testo definitivo per i successivi adempimenti prescritti dalla normativa vigente nel tempo.
- 4) Di precisare, altresì, che la Dott.ssa Cobelli dovrà attendere a tutti gli adempimenti propedeutici oltre che finali necessari alle cure dell'interesse pubblico a cui è specificamente preposta, considerato che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'art. 107 commi 2, 3 e 4 del TUEL enti locali D.Lgs. 267/2000 (analogoamente all'art. 4, commi 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001) e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione (articolo 107 TUEL comma 6). Detta responsabilità comprende, come ovvio, anche gli atti di valorizzazione, di utilizzo e d'impiego del personale "in dotazione" al servizio.
- 5) Di stabilire che per il perseguimento dei suddetti obiettivi la dott.ssa Cobelli si avvarrà, in particolare, del personale appartenente all'Area Economico Finanziaria e preposto alle unità operative nelle quali si articola il servizio finanziario ai sensi dell'art. 2 del più volte menzionato Regolamento comunale di contabilità, che dovrà prestare la massima e fattiva collaborazione ed improntare le proprie prestazioni al dovuto senso di responsabilità per il conseguimento del risultato dell'attività lavorativa.
- 6) Di precisare che per quanto non espressamente previsto dal presente decreto viene fatto riferimento e rinvio alle disposizioni recate dal Contratto collettivo nazionale del comparto "Funzioni locali" e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e delle emanande disposizioni contrattuali.
- 7) Di designare quale supplente della dott.ssa Cobelli Monica, in caso di assenza o di impedimento della stessa, il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- 8) Di individuare nel Segretario Comunale il soggetto Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia da parte dei Responsabili degli uffici e dei servizi.
- 9) Di dare corso agli adempimenti consequenziali, avuto particolare riguardo alle necessarie comunicazioni al Tesoriere Comunale.

10) Di delegare la dott.ssa Cobelli Monica, in qualità di rappresentante negoziale, per tutti gli adempimenti dell'Area Economico Finanziaria e dei servizi facenti capo alla stessa.

Il presente decreto viene predisposto in duplice originale.

San Felice del Benaco, li 09.07.2021



Il Sindaco  
Simone Zuin  
*[Handwritten signature]*