



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	ZANICA	VIA SERIO N. 1 - 24050 ZANICA BG	BGAA89300G
AA	COMUN NUOVO - SCUOLA INFANZIA	VIA SAN ZENO N. 2 - 24040 COMUN NUOVO BG	BGAA89301L
EE	COMUNNUOVO	VIA DEGLI AZZURRI 2006 - 24040 COMUN NUOVO BG	BGEE89301T
EE	ZANICA	VIA PADERGNONE 17 - 24050 ZANICA BG	BGEE89302V
MM	S.M.S. "TORQUATO TASSO" ZANICA	VIA SERIO N. 1 - 24050 ZANICA BG	BGMM89301R
MM	S.M.S. "E. BELUSSI" COMUNNUOVO	VIA SAN ZENO N. 2/A - 24040 COMUN NUOVO BG	BGMM89302T

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1084 alunni distribuiti su 50 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	ZANICA	0	0
AA	COMUN NUOVO - SCUOLA INFANZIA	3	56
EE	COMUNNUOVO	12	248
EE	ZANICA	17	370
MM	S.M.S. "TORQUATO TASSO" ZANICA	11	255
MM	S.M.S. "E. BELUSSI" COMUNNUOVO	7	155

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 143 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 117 - Personale docente
- N. 25 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

- Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi: Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. e del POF 20 /21 approvato dal Consiglio d'Istituto
- Le risorse disponibili provenienti, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità.
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2020 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. Realizzare gli obiettivi formativi contenuti nel POF ed esplicitati nella Rendicontazione Finale e nel Piano di Miglioramento del prossimo triennio, seguendo il Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 .
2. Migliorare la comunicazione e le relazioni all'interno dell'Istituto Scolastico;
3. Migliorare i percorsi di accoglienza e integrazione degli studenti con cittadinanza non italiana, degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali;
4. Potenziare i percorsi didattici attraverso l'utilizzo di metodologie innovative che si avvalgano anche delle tecnologie digitali, tenendo conto dei risultati annuali delle rilevazioni INVALSI;
5. Realizzare interventi didattici più efficaci e adeguati alle esigenze degli alunni, promuovendo il successo formativo e riducendo la dispersione scolastica anche attraverso l'incremento delle metodologie collaborative e laboratoriali, il potenziamento delle competenze linguistiche-letterarie; matematico-logiche, scientifiche e digitali, di educazione alla cittadinanza attiva degli studenti;
6. Assicurare agli alunni percorsi di accoglienza nella continuità fra i diversi ordini di scuola;
7. Qualificare le diverse professionalità dell'Istituto Comprensivo.

Inoltre la Scuola si impegna a:

- Migliorare la qualità dei servizi erogati
- Sostenere il processo di innovazione nell'implementazione del sito e della digitalizzazione delle pratiche amministrative
- Promuovere la formazione di tutto il personale sulla privacy, sulla sicurezza
- Attivare forme sistematiche di autoanalisi d'istituto
- Promuovere la partecipazione del personale ATA all'azione progettuale e formativa della Scuola
- Ottimizzare gli adempimenti gestionali previsti dalla normativa sulla Autonomia Scolastica



Funzioni strumentali:

Attività	Tipologia	unità	Ordine di scuola
Funzioni strumentali per il miglioramento dell'offerta formativa	Area 1: Gestione Pof - Elaborazione PTOF - Rapporto Di Autovalutazione - Valutazione D'istituto E Referente Pdm E Niv	2	Primaria
	Area 2: Interventi e Servizi per gli Studenti - Diversabilità - Coordinamento Gruppo G.L.I. - Studenti Alunni BES e NAI	2	Primaria
	Area 3: Funzione strumentale Multimedialità	1	Primaria
	Area 2: Interventi e Servizi per gli Studenti - Orientamento	1	Secondaria 1° grado

Organigramma commentato, funzionale alla realizzazione degli obiettivi:

<p>Servizi offerti agli studenti :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rilevazione bisogni educativi speciali nelle classi• Collaborazione con i servizi di ambito e con i Comuni di appartenenza	<p>Si intende potenziare il rapporto con i servizi offerti dall'ambito territoriale e dagli EE.LL. per quanto riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none">- informazione e orientamento- volontariato e cittadinanza attiva- raccordo attività sportive- educazione alla salute <p>Progetti personalizzati e programmazione integrata (collaborazioni con il Comune e con enti formatori esterni) per alunni pluriripetenti</p>
<p>1. Orientamento e continuità</p>	<p>Passaggio informazioni fra i vari ordini di scuola. Programmazione attività comuni nelle classi di passaggio e programmazione interventi di orientamento verso la scuola secondaria di II grado</p>
<p>2. Intercultura e Gruppo GLI</p>	<p>Organizzazione di attività inerenti alla ricerca del benessere dell'alunno e degli alunni con bisogni e/o diritti educativi speciali o all'intercultura. Contrasto al disagio e alla dispersione. Organizzazione di attività di prima alfabetizzazione e seconda accoglienza degli alunni migranti. Stabilisce un protocollo da attuare nei casi di D.S.A. certificati da neuropsichiatria.</p>
<p>3. Didattica digitale integrata, e supporto alle pratiche innovative</p>	<p>Elaborazione di progetti per favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili nei tre ordini di scuola. Riflessione intorno al tema della "fatica" sia apprenditiva, sia socio-relazionale. Preparazione di possibili percorsi a supporto degli alunni e dei loro insegnanti.</p> <p>Ricerca strategie individualizzate e/o collettive che possano raggiungere con efficacia casi di disagio latente o manifesto.</p>



	<p>Si apre al territorio e ai genitori nella presentazione, condivisione, rendicontazione dei percorsi.</p> <p><input type="checkbox"/> La Manutenzione, aggiornamento e gestione del sito web della scuola e preparazione dei materiali informativi e formativi per utenza interna ed esterna in collaborazione con i webmaster</p> <p><input type="checkbox"/> Consulenza e supporto per l'utilizzo del sito web per fini educativi e formativi (Piattaforma di elearning);</p> <p><input type="checkbox"/> Realizza attività inerenti la didattica digitale integrata, la comunicazione, la documentazione;</p> <p><input type="checkbox"/> Organizza e coordina incontri per favorire un sistema di buone pratiche e socializzare all'esterno le attività della Scuola relativamente all'innovazione digitale</p> <p><input type="checkbox"/> Supporta i docenti per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie informatiche e multimediali in particolare nell'utilizzo delle LIM, PC e del registro elettronico, gsuite e applicativi .</p> <p><input type="checkbox"/> Diffusione all'interno e all'esterno della scuola dei risultati raggiunti dagli allievi nell'apprendimento delle competenze informatiche.</p>
Collaborazione con il Dirigente Scolastico	<p>Come da norma, il Dirigente Scolastico ha proceduto alla nomina dei collaboratori del dirigente (fino al 10% del personale presente nell'organico dell'autonomia) affidando al primo Collaboratore, in via permanente e per l'anno scolastico 2019/20, l'incarico di sostituirlo, in caso di assenza.</p>
Attività di coordinamento e Staff del Dirigente (fino al 10% dell'Organico docenti assegnato)	<p>Il Dirigente Scolastico sulla base della delibera del Collegio dei Docenti ha designato un coordinatore per ogni classe di scuola secondaria di 1° grado affidando specifici incarichi e un docente responsabile per ogni plesso con viceresponsabile data la complessità dei plessi.</p>

PROGETTI E FIGURE DI SISTEMA COMMENTATI

Progetto Orientamento (PDS)	<p>Formare abilità e capacità funzionali al "saper scegliere";</p> <ul style="list-style-type: none">• Individuare nel soggetto le prime manifestazioni attitudinali e gli interessi per specifiche esperienze disciplinari;• Riconoscere le competenze di base acquisite e motivare a ulteriori approfondimenti;• Fornire adeguate conoscenze ed esperienze per una lettura analitica e di interpretazione del contesto locale socio-economico e culturale;• Migliorare, ristrutturare e integrare i curricula disciplinari;• Riflettere su se stessi e gestire il proprio processo di crescita, anche chiedendo aiuto, quando occorre;
-----------------------------	--



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC ZANICA

24050 ZANICA (BG) VIA SERIO N. 1 C.F. 95118880160 C.M. BGIC89300Q

	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere, per il loro valore, la complessità dei sistemi simbolici e culturali;• Imparare ad apprendere in una dimensione comunitaria dell'apprendimento.
Progetto TIC (Pds) Figura di sistema per la Cittadinanza digitale e gestione processi informatici (FIS)	<ul style="list-style-type: none">- Accrescere l'interesse per le attività didattiche- favorire/sostenere l'apprendimento- garantire l'efficienza delle strumentazioni delle Tic- dei laboratori di informatica Dall'anno scolastico è stata aggiunta la figura di sistema Gestione della cittadinanza digitale e e.policy per tutte le politiche relative alla privacy e al rispetto delle regole nell'uso del web.
Commissione Biblioteca (fis)	Implementazione del Piano di Miglioramento costruire un curriculum verticale dedicato alla lettura collaborare con le Biblioteche e le Associazioni Culturali del Territorio
Progetto Sportivo (Pds)	Educare ad un giusto grado di agonismo, come impegno per migliorare se stessi. Abituare al rispetto di regole comuni e ad un atteggiamento sportivo di lealtà. Favorire la conoscenza e l'accettazione dei propri livelli attraverso il confronto. MODALITA' DI ATTUAZIONE Preparazione alle singole discipline atletiche in palestra e in pista d'atletica. In tempi di non pandemia Partecipazione alle differenti fasi dei Campionati Sportivi Studenteschi di CORSA CAMPESTRE e di ATLETICA LEGGERA. Partecipazione di tutti gli alunni della secondaria di Zanica e Comun Nuovo alla GIORNATA di ATLETICA e alla Camminata «DUE PUNTI». Torneo di PALLAVOLO classi terze di Zanica a fine anno scolastico. RISULTATI ATTESI Raggiungimento di una discreta e buona padronanza, da parte di tutti, dei gesti atletici richiesti. Disponibilità ad affrontare situazioni sempre più complesse e variabili con l'intento di superare le difficoltà. In tempi di emergenza legata al Covid 19 i responsabili del progetto sportivo potranno svolgere attività individuali e non competitive o di squadra, da svolgere per lo più all'aperto nelle pertinenze scolastiche.
Team digitale Fis Referente per bullismo e cyberbullismo Fis	Team dell'Innovazione: formato da docenti per l'a.s. 20-21.Coadiuvata la f.s. Multimedialità. Si forma per la redazione e implementazione di buone pratiche innovative da trasferire al collegio. Si occupa della consulenza didattica per i docenti ,della consulenza informatica per registri e valutazione secondaria La referente per il Bullismo e Cyberbullismo Segue percorsi di formazione, si occupa dei progetti sul Cyberbullismo,
Figure Area sicurezza Fis	In ragione del T.U. 81/2008 ex Legge 626 l'Istituto dispone sia del gruppo prevenzione incendio sia del gruppo primo intervento. Ogni



Referenti COVID Bonus Merito	<p>anno a seguito di riunione tra D.S., R.S.L. e R.S.P.P. al personale vengono garantite informazione e formazione, viene steso il D.V.R. e si effettuano almeno due prove di evacuazione.</p> <p>Aggiornamento del Piano di Emergenza e del Documento di rilevazione dei rischi.</p> <p>Programmazione percorsi didattici su tematiche sicurezza e prevenzione.</p> <p>Collaborazione con il Comune su prevenzione e sicurezza</p> <p>Per l'anno scolastico 20/21 sono state individuate delle figure che si occupano della gestione dei casi Covid.</p> <p>Il Dirigente Scolastico si occupa personalmente di gestire i rapporti con Ats per l'avvio di quarantene fiduciarie e per tutte le pratiche legate all'invio delle informazioni ad Ats.</p> <p>Pr la gestione delle aule COVID sono stati individuati dei referenti Covid per ciascun plesso scolastico.</p>
Attività aggiuntive personale ATA Fis	<p>Il DSGA, viste le delibere del Consiglio di Istituto circa i progetti e le attività previste dal POF per il corrente anno scolastico, ha programmato le ore di lavoro aggiuntivo per le attività di collaborazione del personale ATA</p>

- Oltre a ciò il POF si è arricchito di tutta una serie di interventi che trovano collocazione all'interno delle varie discipline quali le attività in collaborazione con le agenzie del territorio, progetti e partecipazione a concorsi e momenti di recupero, sostegno e potenziamento delle discipline italiano e matematica.

OBIETTIVI PER L' ANNO SCOLASTICO 2020/21:

1. Implementazione e uso della Gsuite, introduzione e formazione di metodologie didattiche innovative
2. Attuazione e aggiornamento area Valutazione per Competenze secondo il D.Lgs 62/2017 e D.M. 741 e 742
3. Promuovere il successo formativo degli studenti e porre attenzione al curricolo verticale per le competenze chiave- europee: competenza sociale e civica (contrasto al cyberbullismo, progetto Liberi in rete, Progetto emergenza climatica, Progetto Gentilezza)
4. Cura e promozione delle eccellenze: Progetti con il Madrelingua per L2 , La Compagnia del Righello
5. Sviluppo e promozione dei linguaggi non verbali : circo e psicomotricità, progetti di cura e rispetto della natura (orti scolastici e realizzazione di aule all'aperto, progetti musicali come Ritmi e Note, educare al pensare come partenza per lo sviluppo del Debate e del pensiero argomentativo)
6. Informazione e formazione sulla sicurezza e rispetto minuzioso del Piano di rientro e protocollo anticovid
7. Sviluppo competenze digitali, utilizzo strumenti multimediali e dematerializzazione delle procedure: registri, pagelle, comunicazioni alle famiglie in modalità on-line e in formato elettronico, gestione e ampliamento del Sito d'Istituto.
8. Contrasto alla dispersione scolastica, al disagio, al bullismo e percorsi personalizzati per il raggiungimento del successo formativo.

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC ZANICA

24050 ZANICA (BG) VIA SERIO N. 1 C.F. 95118880160 C.M. BGIC89300Q

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	35.068,18
	1.1	Non Vincolato	13.161,63
	1.2	Vincolato	21.906,55

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.600,00	4.000,00	1.600,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	10.708,00	4.000,00	6.708,00
	A.3	Didattica	325,91	0,00	325,91
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.316,95	0,00	3.316,95
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	7.105,49	0,00	7.105,49
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.850,20	3.000,00	2.850,20
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			32.906,55	11.000,00	21.906,55
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			2.161,63	2.161,63	0,00



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	27.058,82
	1	Fondi sociali europei (FSE)	27.058,82
3		Finanziamenti dallo Stato	25.237,00
	1	Dotazione ordinaria	25.237,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	55.834,89
	4	Comune vincolati	55.834,89
12		Altre entrate	0,01
	1	Interessi	0,01

Totale entrate previste

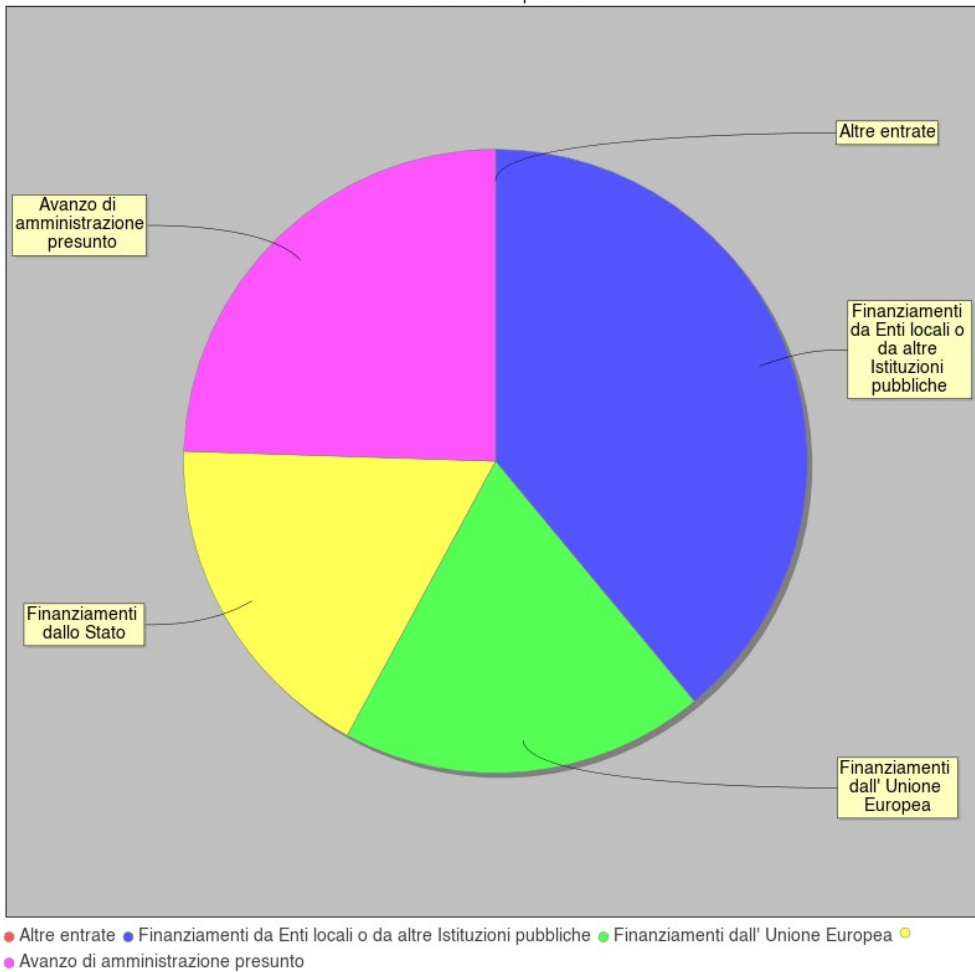
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	35.068,18
Finanziamenti dall' Unione Europea	27.058,82
Finanziamenti dallo Stato	25.237,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	55.834,89
Altre entrate	0,01



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC ZANICA

24050 ZANICA (BG) VIA SERIO N. 1 C.F. 95118880160 C.M. BGIC89300Q

Totale entrate previste





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 21.600,01 € Spese 21.600,01 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	21.600,01	21.600,01

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.600,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	6.000,00
12.1	Altre entrate	Interessi	0,01

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.000,01
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	11.600,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 25.708,00 € Spese 25.708,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	25.708,00	25.708,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.708,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.800,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	6.708,00
5.1	Altre spese	Amministrative	900,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC ZANICA

24050 ZANICA (BG) VIA SERIO N. 1 C.F. 95118880160 C.M. BGIC89300Q

A.3 - Didattica - Entrate 32.621,73 €, Spese 32.621,73 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA GENERALE	5.555,50	5.555,50
A.3.2 RISORSE EX ART 120 DL 18/2020	7,41	7,41
A.3.3 PON- SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 - CIP 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-76	27.058,82	27.058,82

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	325,91
2.1	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	27.058,82
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.237,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	188,50
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.527,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	30.898,82
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	7,41

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 30.010,84 €, Spese 30.010,84 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 SPORT A SCUOLA	2.282,25	2.282,25
P.1.2 MATERIALE LABORATORI	4.600,16	4.600,16
P.1.3 LABORATORI INNOVATIVI	14.592,43	14.592,43
P.1.4 PROGETTO CLIMA	4.100,00	4.100,00
P.1.5 CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CULTURALE ED ARTISTICO	4.436,00	4.436,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.316,95
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	26.693,89

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	19.792,59
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	10.218,25



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC ZANICA

24050 ZANICA (BG) VIA SERIO N. 1 C.F. 95118880160 C.M. BGIC89300Q

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 25.246,49 €, Spese 25.246,49 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 LABORATORI MUSICALI	4.397,50	4.397,50
P.2.2 PROGETTI INCLUSIVI	1.983,21	1.983,21
P.2.3 LABORATORI TEATRALI	2.130,31	2.130,31
P.2.4 PROGETTI ESPRESSIVO PSICOMOTORI	2.833,03	2.833,03
P.2.5 INTERVENTI DI SUPPORTO EMOTIVO RELAZIONALE	10.626,44	10.626,44
P.2.6 PROGETTI LINGUISTICI - LETTERARI	3.276,00	3.276,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.105,49
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	18.141,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.983,21
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	23.263,28

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.850,20 €, Spese 5.850,20 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTI PER FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO	5.661,30	5.661,30
P.4.2 RISORSE EX ART 120 DL 18/2020	188,90	188,90

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.850,20

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.661,30
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	188,90

Totale spese previste

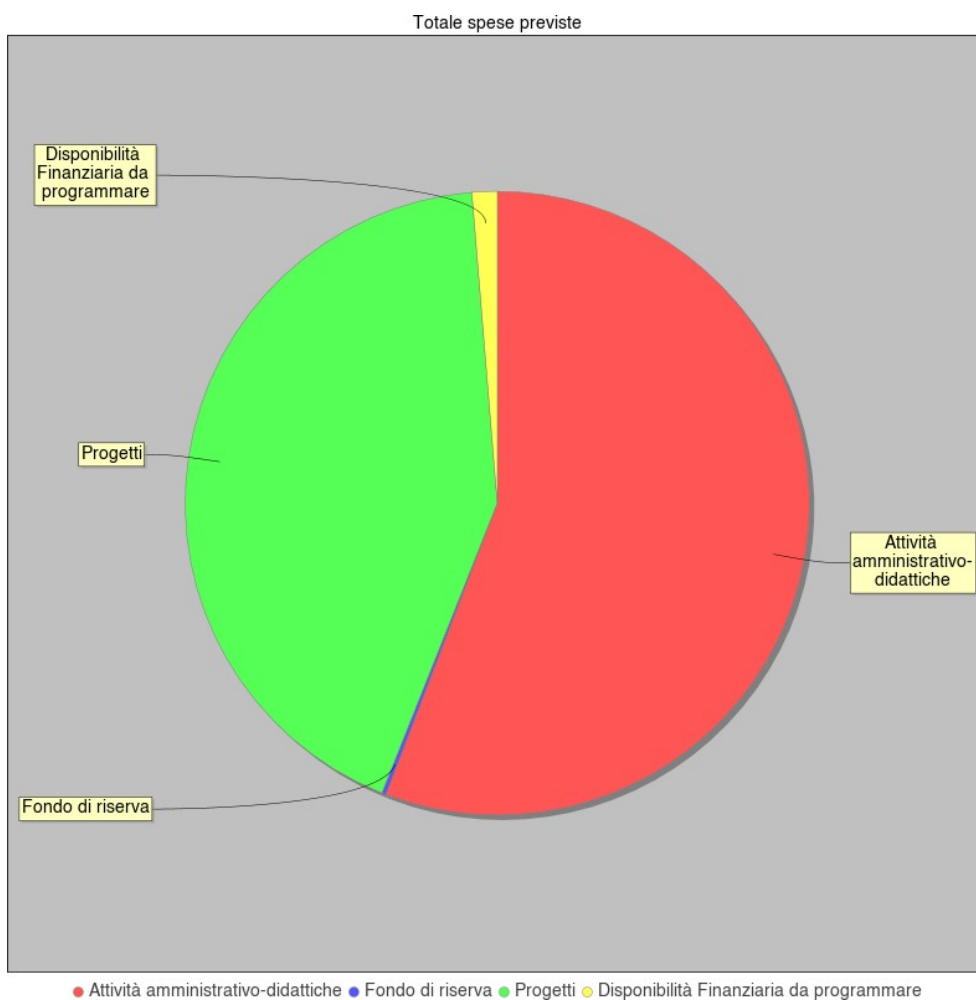
TIPO SPESA	(Importi in euro)
------------	-------------------



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC ZANICA

24050 ZANICA (BG) VIA SERIO N. 1 C.F. 95118880160 C.M. BGIC89300Q

Attività amministrativo-didattiche	79.929,74
Progetti	61.107,53
Fondo di riserva	300,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	1.861,63





4. Conclusioni

RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della "mission":

Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

Attivazione, riflessione, impostazione di quanto determinato nella L. 169/08, nei DPR 89/09, 122/09 (regolamento valutazione), D.Lgs. 62/2017 e D.M. applicativi e in tutte le recenti normative per l'a.s. in corso, per rendere l'offerta formativa più consona agli obiettivi prioritari indicati da tutti i vigenti documenti ministeriali;

Creare un curriculum per competenze per migliorare gli esiti formativi degli alunni (competenze di cittadinanza attiva e competenze linguistiche) attraverso la realizzazione di attività interdisciplinari, anche periodiche, di elevato livello formativo;

Sviluppare la cultura del benessere a scuola, quindi l'attenzione alla crescita dei bambini e dei ragazzi: attivazione di sportelli di ascolto con psicopedagogiste interne ed esperti esterni. Attenzione ai bisogni speciali di alunni in condizioni di diversabilità o DSA o comunque con disagio scolastico e sociale; offrire opportunità agli alunni pluriripetenti e contrastare la dispersione scolastica. Impegno nel mantenere l'ampliamento dell'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze e qualificante, che ha tra i punti cardine l'Accoglienza, l'apertura al territorio e alla Progettualità condivisa con i Comitati e le Associazioni dei genitori, la Continuità e la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale e formativo come le lezioni di madrelingua o i laboratori della scuola primaria per il potenziamento delle attività laboratoriali. Miglioramento della qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento attraverso azioni formative/informative specifiche e di ricerca-azione;

Attenzione all'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico- didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali e della valutazione per competenze degli alunni degli alunni, migliorare il clima relazionale e la comunicazione tra docenti nonché tra tutto il personale;

Promozione della cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;

Valori relativo all'ordine di scuola di primo grado:

1. riscoprire' e rifondare il valore orientativo della scuola del I ciclo, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare i fenomeni della 'dispersione scolastica', operando in sinergia con i differenti stakeholders, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc, con la proposta di specifica formazione per i Docenti (percorso di ricerca-azione) e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni.
Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una valutazione autentica, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
2. sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa a partire dagli 'asili nido' sino al compimento dell'istruzione obbligatoria nella secondaria di II grado, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'.
3. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che favoriscano la promozione della cultura umanistica', la 'valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali', il sostegno della creatività' (rif. Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 60);
4. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che apprezzino le istanze definite nel 'Piano per l'educazione alla sostenibilità' e che si facciano promotori di azioni per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, anche con la nomina del referente ad hoc di Istituto;
5. continuare a stimolare e sostenere, come fatto nell'anno scolastico precedente sotto il coordinamento della sottoscritta e con il coordinamento della DSGA E F.s. Multimedialità - la partecipazione alle iniziative 'PON, per la Programmazione 2014-2020 imprenditorialità', anche con la valorizzazione di competenze non formali e informali;



6. promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale da implementare in primis nel corpo docente.

Si intende pertanto continuare a promuovere l'adesione alle differenti azioni previste nel PNSD, in continuità con quanto già progettato ed attuato per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica - anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo', e la formazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del personale ATA;

Versante della ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

Messa a punto della struttura organizzativa, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa e condivisa;

Sviluppo delle azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'istituto; Condivisione e contestualizzazione delle azioni di monitoraggio degli apprendimenti, monitoraggio dell'implementazione del PDM.

Responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del POF in funzione del continuo miglioramento organizzativo;

Azione continua di coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;

Documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare; Cura delle modalità di comunicazione interna, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, per poter conoscere e condividere le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:

- Promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA, anche ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e – su altro versante – amministrativo finalizzati alla innovazione tecnologica, all'approfondimento degli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema. Ciò anche per favorire la scrivente nella puntuale definizione di organigramma e funzionigramma – come strumenti flessibili e dinamici - con analisi delle risorse presenti per un'efficace ed efficiente attribuzione di ruoli e di responsabilità. Nello specifico con riferimento al Piano di Miglioramento e alla Rendicontazione Sociale predisposta a dicembre del 2019 proporre per la progettazione e la messa in fieri da parte della scrivente di interventi destinati ai Docenti sulle diverse materie e con le differenti tipologie, per la piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- Promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tenendo presente le macroaree e le Azioni del 'Piano per l'educazione alla sostenibilità', anche con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, anche indirizzati alla componente studentesca, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In questo senso, valorizzare l'esperienza di progettazione di moduli formativi per alunni e Docenti (in collaborazione con ASL, EE.LL., Protezione Civile, VV.FF., ...); in questo particolare anno grande attenzione è stata posta nella formazione e conoscenza diffusa del Protocollo Anicovid e del Piano di rientro organizzato per tutti i plessi.



SUL VERSANTE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE ICT:

- a) promuovere e sostenere, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (ampliamento adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN; implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico, ad es. L.I.M.), anche con riferimento 'Piano per l'educazione alla sostenibilità';
- b) progettare alla buona tenuta e cura delle dotazioni tecnologiche a 'servizio' della didattica nei vari plessi, compatibilmente con i bisogni rilevati e con l'età degli alunni, anche con riferimento a quanto presente nel PNSD, affinché le cd. 'nuove tecnologie' diventino uno strumento didattico davvero quotidiano per la costruzione di competenza.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:

- a) implementare e sostenere la costituzione di 'progetti di formazione' collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione di iniziative formative – destinate al personale AA per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art. 7 del DPR 275/99;
- b) improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza - anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;
- c) strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/18), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;
- d) conferire incarichi al Personale esterno (come da art. 44 del Decreto 129/2018) nel rispetto dei criteri approvati con relativo Regolamento e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità, aver discriminato i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e sulla base di criteri che garantiscano il massimo della professionalità;
- e) definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- f) dare seguito in maniera puntuale all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;
- g) migliorare la 'trasparenza' e la 'leggibilità' dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti stakeholders, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività.

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

implementazione ed aggiornamento continuo del sito web, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla dirigenza.

Ovvia e sottintesa la pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio di Istituto, la pubblicazione dell'anagrafe delle prestazioni, la pubblicazione e l'aggiornamento albo pretorio, ed ogni altro documento suggerito o imposto dalla normativa con la finalità di perseguire il miglioramento della mediazione didattica – curricolare;



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC ZANICA**

24050 ZANICA (BG) VIA SERIO N. 1 C.F. 95118880160 C.M. BGIC89300Q

I

implementazione della pratica del 'registro elettronico', dalla Scuola Secondaria I grado alle classi di Scuola Infanzia , per una migliore trasparenza nel rapporto con la Famiglia e per un più efficace ed efficiente raccordo con le pratiche di segreteria;

organizzazione di 'momenti informativi' a tema, destinati ai differenti stakeholders e finalizzati a rendere pubbliche mission e vision dell'intero microsistema scuola territorio famiglia.;

definizione di strumenti e tempi di condivisione di risultati e processi – anche via meet – con messa a punto di meccanismi di controllo di risultato e processo in vista di una effettiva rendicontazione sociale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA

Entro il termine delle attività didattiche in corso si procederà nelle opportune sedi degli OO.CC. alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso.

Il Dirigente Scolastico, prendendo atto delle verifiche effettuate e di eventuali nuove assegnazioni, procederà ad una valutazione, secondo criteri di legittimità e trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità dell'uso della risorse disponibili.

Si porrà particolare attenzione all'aggiornamento della dotazione tecnologica della scuola e alla determinazione dell'avanzo di amministrazione con azioni di monitoraggio periodico.

ZANICA **23-11-2020**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Maria Giovanna Pizzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia dott.ssa PERRI