



## Relazione Verifica Programma Annuale A.F. 2023

### 1. Premessa

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25, comma 6, del D.L.vo 165/2001, che così recita "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e dell'art. 10 del D.L. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente scolastico. Essa ha un carattere essenzialmente illustrativo su come è stato armonizzato lo sviluppo dell'esercizio finanziario 2021 con le attività e i progetti svolti dalla scuola, ma ha anche lo scopo di fare un punto della situazione da cui trarre i possibili e necessari interventi da realizzare nel successivo anno scolastico 2021/22.

Il dettaglio finanziario dell'andamento del Programma annuale è desumibile dall'attenta consultazione dei modelli F- G- J – H bis, dai quali, peraltro, si desume che quanto programmato in partenza è stato effettivamente realizzato.

I modelli di cui sopra vengono allegati a cura del Direttore S.G.A. alla presente relazione che ha un carattere essenzialmente illustrativo, con lo scopo di dettagliare come è stato armonizzato lo sviluppo dell'esercizio finanziario 2021 con le attività e i progetti svolti dalla scuola, ma anche di fare un punto della situazione da cui trarre i possibili e necessari interventi da realizzare nel successivo anno scolastico.

Si può affermare che tutti i progetti e le attività caratterizzanti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa hanno fatto esplicito riferimento alle scelte formative che la scuola si è sin dall'inizio prefissata e di cui ha reso partecipe l'utenza attraverso l'opportuno aggiornamento attraverso gli strumenti predisposti per la comunicazione con l'esterno, come il sito, il registro elettronico e gli adempimenti su Albo on line /Amministrazione Trasparente.

Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione il più possibile coerente con le finalità, grazie anche ad una gestione intesa a favorire la progettualità dell'Istituto.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'Istituto Comprensivo Zanica ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria dei finanziamenti dallo Stato ed entrate provenienti da altre Istituzioni, Enti Locali e Privati. Si è cercato e si sta tuttora operando, quanto più possibile, per attuare una gestione finanziaria mirata al perseguimento di obiettivi fondamentali inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa , aggiornato con il PTOF 2022/2025

E' doveroso osservare che nella realizzazione delle attività da parte dell'Istituto Comprensivo si è dovuto necessariamente tener conto dei mezzi finanziari a disposizione della scuola. La Dirigenza e gli Organi Collegiali hanno dovuto bilanciare risorse finanziarie, necessità, priorità e obiettivi, compito non facile, ma l'Istituto ha profuso il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel PTOF, anche con la forte partecipazione dell'utenza tutta della scuola (Genitori, Alunni, Docenti, Personale Ata) e degli altri stakeholders presenti sul territorio.

Sono stati rispettati i principi di trasparenza, di annualità, di universalità, di integrità, di unicità ed il principio della veridicità.

Le risorse umane e finanziarie sono state utilizzare al meglio per attuare pienamente il PTOF e precisamente per:

1) Garantire la continuità e la regolarità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:

la stipula di contratti a Tempo Determinato (T.D.) per la sostituzione del personale Docente ( e Ata per il primo quadrimestre) assente per lunghi periodi;

la stipula di contratti a T. D. per garantire la continuità del servizio e la sicurezza degli alunni in caso di assenze concomitanti di docenti e ata che potevano bloccare le attività, soprattutto negli ordini di scuola

inferiori , infanzia e primaria (primo quadrimestre)

l'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale;

l'impiego di risorse finanziarie per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ed il funzionamento amministrativo generale

l'impiego di risorse umane e finanziarie per l'attuazione del PON STEM e del PNRR



2) Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'Istituzione Scolastica allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e l'ampliamento mirato e significativo dell'offerta formativa. Quest'azione prevede il pieno utilizzo delle risorse finanziarie (FIS) assegnate all'Istituto per la retribuzione accessoria dei docenti incaricati di funzioni strumentali, dei fiduciari e collaboratori della Dirigente Scolastica, dei docenti referenti di specifici progetti finalizzati ad ampliare l'offerta formativa, per il personale amministrativo ed ausiliario al quale vengono attribuiti incarichi specifici previsti dal C.C.N.L. comparto Scuola.

3) Sostenere e promuovere la formazione del personale per assicurare una scuola di qualità; è indispensabile una crescita della cultura professionale e tecnologica di tutto il personale, oltre che formare il personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

4) Favorire le iniziative di un'offerta formativa qualificata e rispondente, il più possibile, agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, istruzione, formazione e di orientamento. In particolare una cura si sta dedicando alla presa in carico dei bisogni degli alunni con Bes, a partire da quelli con disabilità, agli alunni con dsa e altri tipi di BES: questo per adeguare l'Istituto all'adempimento normativo della compilazione dell'Anagrafe nazionale degli alunni con disabilità ma anche all'utilizzo e alle procedure del nuovo PEI. Con il decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, infatti, sono definite le nuove modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno, previste dal decreto legislativo 66/2017, e i modelli di piano educativo individualizzato (PEI), da adottare da parte delle istituzioni scolastiche.

L'adozione del nuovo strumento e delle correlate linee guida implica di tornare a riflettere sulle pratiche di inclusione e costituisce una guida per la loro eventuale revisione e miglioramento

I progetti dedicati al Benessere a Zanica sono affiancati, in entrambi i Comuni, da un progetto Supporto Bes e sportello di ascolto che, negli ultimi 4 anni si è consolidato in azioni sempre più estese a livello di Istituto (e non del singolo plesso) e a sostegno di tutta la popolazione scolastica e non di singoli plessi.

La dimensione dei progetti Benessere e sportello psicologico si è orientata sempre maggiormente a intercettare i bisogni presenti nelle classi e non a lavorare per progetti definiti per tradizione. Vedi tabella allegata

- Azioni legate ai progetti BES E BENESSERE (completamento di un percorso di potenziamento delle azioni iniziato nel 2020)
- Creazione di un archivio con le diagnosi aggiornate, per una presa in carico tempestiva al passaggio di ogni ciclo di scuola
- Modelli di PEI e pdp per ogni tipologia di bes
- Pdp con validità biennale
- Formazione specifica su alunni con ADHD
- Protocollo di gestione delle crisi comportamentali
- Screening e individuazione precoce delle difficoltà scolastiche
- Accompagnamento docenti lettura diagnosi e scelta degli strumenti
- Accompagnamento dei genitori nel percorso di valutazione e approfondimento diagnostico
- Osservazioni nelle classi con procedure condivise e autorizzate sia sulla sfera comportamentale che sui processi di apprendimento
- Modulistica consenso informato estesa a tutto l'istituto
- Supporto psicologico, come richiesto dalla norma (non solo indicazione di strategie educative come limitato per altre professioni)
- Procedure semplificate e definizione modulistica di segnalazione, per accelerare i tempi per la Commissione in NPI attraverso u contatto serrato con il personale della NPI
- Sostegno culturale/SOCIALE alle famiglie per l'indennità di presenza
- Su richiesta di alcuni CDc interventi sui gruppi classe nel campo delle relazioni
- Contatti per inserimenti (gratuiti) ALL'INTERNO DI PERCORSI DI interesse per supporto ai BES
- Progetto adolescenza per le scuole secondarie
- Progetto Metodo di studio/orientamento informatizzato per intercettare stili di apprendimento
- Condivisione delle modalità di intervento con lo Staff ,f.s. e DS



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC ZANICA

24050 ZANICA (BG) VIA SERIO N. 1 C.F. 95118880160 C.M. BGIC89300Q

- Progetti di recupero e preparazione agli esami
- Progetti di contrasto alla dispersione scolastica
- Save the children (annualità 22/23)
- Progetti di sensibilizzazione contro fenomeni di bullismo, educazione alle pari opportunità

Per quanto riguarda i progetti didattici si rileva che quelli previsti per la prima parte dell'esercizio finanziario sono stati tutti realizzati, con esiti positivi, già condivisi nel Collegio dei docenti; progetti conclusi con successo sono anche quelli realizzati come laboratori pomeridiani, come il lab. di giornalino e i laboratori teatrali per le due scuole secondarie di primo grado.

Si ribadiscono comunque la validità didattica e formativa dei progetti attuati .

Il documento, infine, vuole essere anche una sintesi sui risultati della valutazione interna d'istituto effettuata sia nei diversi livelli della struttura organizzativa del sistema scuola ( organi collegiali quali consigli di classe/interclasse/intersezione, Collegio dei docenti, funzioni strumentali documenti programmatici, nucleo interno di valutazione, gruppi di lavori altri/commissioni) che nel quotidiano lavoro delle figure di Staff e del middle management.

## 2. Analisi delle Entrate

### 1 - Avanzo di amministrazione presunto

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
1		Avanzo di amministrazione presunto	112.442,21	0,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	81.938,24	0,00	0,00	0,00
	1	Non vincolato	30.503,97	0,00	0,00	0,00

### 2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	171.387,50	171.387,50	85.693,75
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	171.387,50	171.387,50	85.693,75

### 3 - Finanziamenti dallo Stato

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
3		Finanziamenti dallo Stato	16.096,18	1.451,00	17.547,18	16.821,18
	1	Dotazione ordinaria	16.096,18	0,00	16.096,18	16.096,18
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	1.451,00	1.451,00	725,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC ZANICA

24050 ZANICA (BG) VIA SERIO N. 1 C.F. 95118880160 C.M. BGIC89300Q

### 5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	8.174,67	0,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	8.174,67	0,00	0,00	0,00

### 6 - Contributi da privati

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
6		Contributi da privati	10.000,00	80.000,00	83.328,05	81.802,25
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00	80.000,00	83.310,05	81.784,25
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	0,00	18,00	18,00

### 8 - Rimborsi e restituzione somme

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	303,70	1.058,52	1.058,52
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	4,82	4,82
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00	200,00	950,00	950,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	103,70	103,70	103,70

### 11 - Sponsor e utilizzo locali

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	300,00	300,00
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	300,00	300,00

### Totale Analisi Entrate

	Importo da PA
Importo da Programma Annuale	146.713,06
Variazione al 30/06/2023	253.142,20

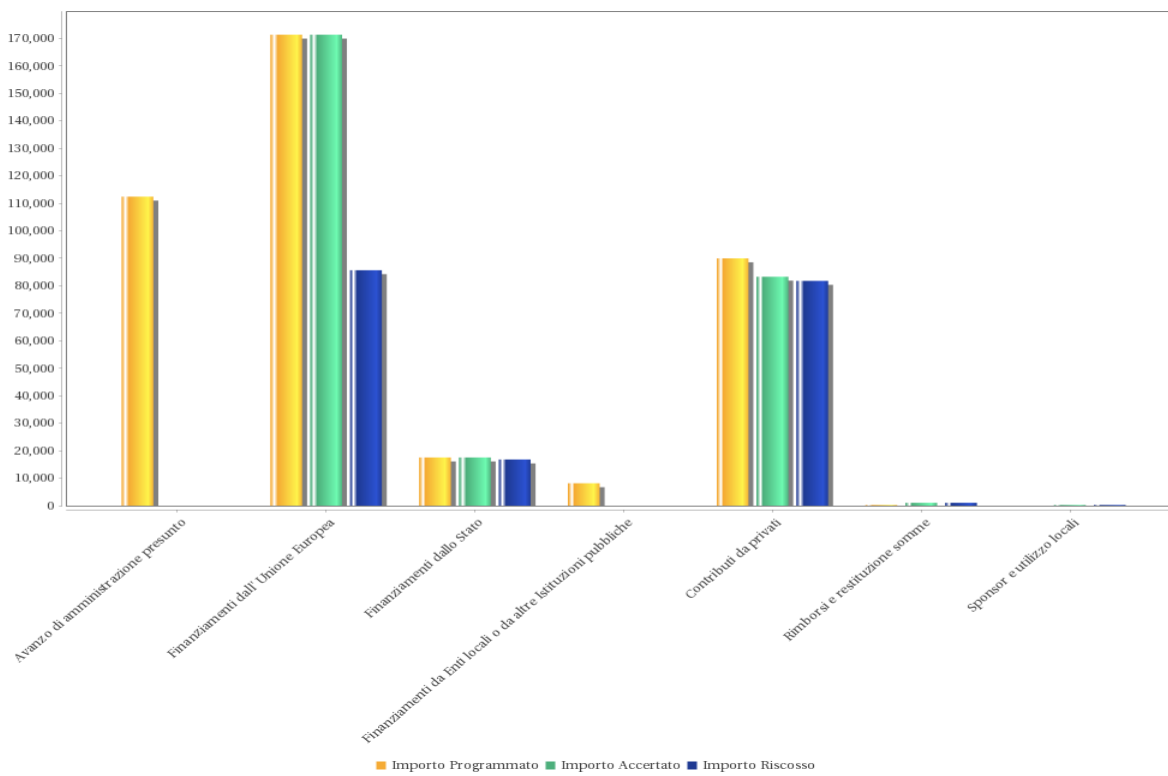


Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC ZANICA

24050 ZANICA (BG) VIA SERIO N. 1 C.F. 95118880160 C.M. BGIC89300Q

Accertato al 30/06/2023	273.621,25
Riscosso al 30/06/2023	185.675,70

Totale analisi entrate





### 3. Analisi delle Destinazioni di Spesa

#### A - Attività amministrativo-didattiche

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Impegnato	Pagato
A		Attività amministrativo-didattiche	74.076,04	251.891,20	117.036,09	103.888,49
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.186,94	103,70	15.424,06	8.137,85
	2	Funzionamento amministrativo	22.512,00	0,00	16.614,27	14.118,24
	3	Didattica	23.860,42	171.787,50	4.196,61	2.070,32
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.660,00	80.000,00	80.801,15	79.562,08
	6	Attività di orientamento	856,68	0,00	0,00	0,00

#### P - Progetti

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Impegnato	Pagato
P		Progetti	70.837,02	2.001,00	60.428,36	37.585,32
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	17.844,60	0,00	16.974,81	7.969,97
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	42.485,40	550,00	42.425,55	29.515,35
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.507,02	1.451,00	1.028,00	100,00

#### R - Fondo di riserva

Importi calcolati al 30/06/2023

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Impegnato	Pagato
R		Fondo di riserva	300,00	0,00	0,00	0,00
	98	Fondo di riserva	300,00	0,00	0,00	0,00

#### Totale Analisi Destinazioni di Spesa

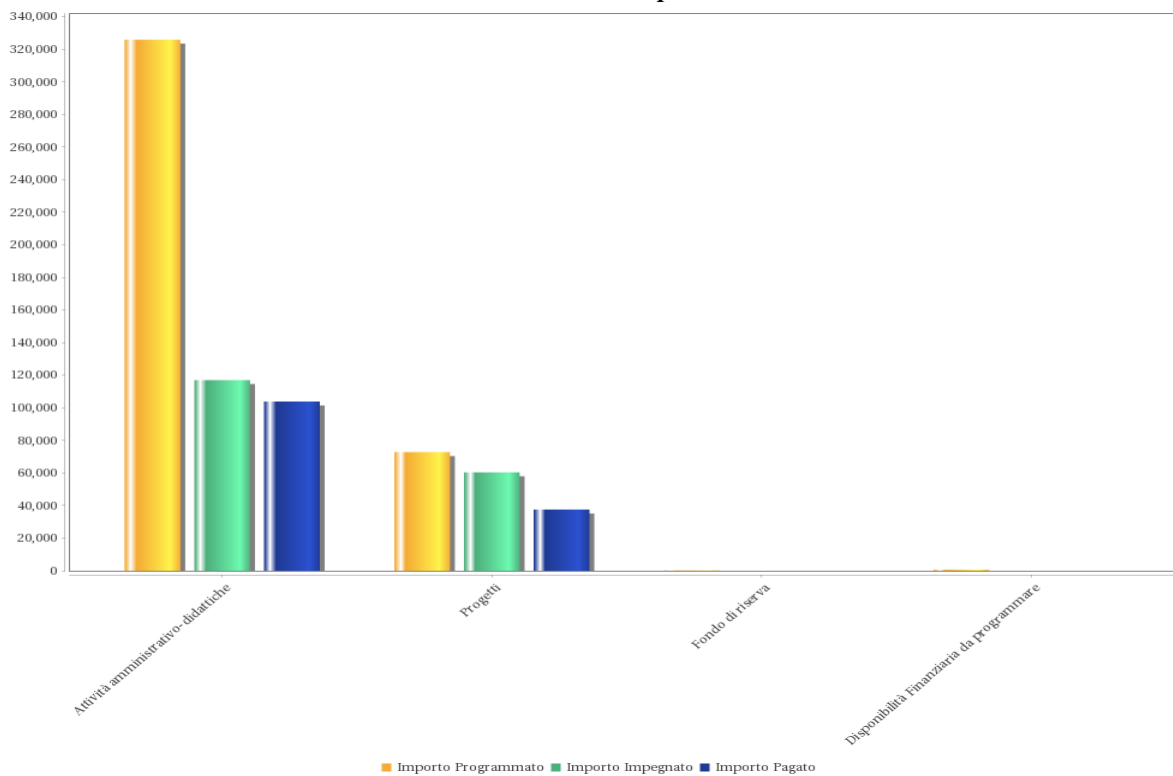
	Importo
Spese previste nel Programma Annuale	145.213,06
Variazione al 30/06/2023	253.892,20
Impegnato al 30/06/2023	177.464,45
Pagato al 30/06/2023	141.473,81



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC ZANICA

24050 ZANICA (BG) VIA SERIO N. 1 C.F. 95118880160 C.M. BGIC89300Q

Totale analisi spese



	Prevista nel PA	Aggiornata al 30/06/2023
Disponibilità finanziaria da programmare del Modello A	1.500,00	750,00



#### 4. Conclusioni

Gli obiettivi che sono stati perseguiti sono stati i seguenti:

**VERIFICA ATTUAZIONE PTOF:** Si ribadiscono comunque la validità didattica e formativa dei progetti e attività realizzati con l'intervento di esperti interni e/o esterni all'Istituto, che hanno comportato un impegno economico a carico del Bilancio dell'Istituto e delle uscite didattiche previste nel piano delle visite e viaggi d'istruzione per l'a.s. 2022/23 e da riprogrammare.

**FORMAZIONE IN SERVIZIO:** l'attività di formazione è stata portata a termine così come previsto. - Formazione con RSPP- Formazione sulla Privacy- Formazione di figure di sistema sulla sicurezza- Formazione tecnologica e innovativa con gruppo di supporto USR Lombardia- Formazione per la segreteria- Formazione e supporto per i referenti tic d'istituto

**ORGANI COLLEGIALI:** Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto. Significativo e professionale l'apporto dato dai docenti in seno al Collegio docenti e al Comitato di valutazione.

**RAPPORTI CON IL TERRITORIO E LE ISTITUZIONI:** Sono stati richiesti molti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per motivi di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008, da quella strutturale alla disinfestazione.

**RAPPORTI CON LE FAMIGLIE:** Le famiglie hanno mostrato adeguata partecipazione per le iniziative proposte dalle scuole, in particolare si ricordano gli "eventi" programmati e realizzati di alto valore formativo, per educare gli alunni

a principi e valori umani e civili universali quali, i diritti umani, i principi del vivere civile, la tolleranza e l'integrazione del diverso, la lotta al bullismo e cyberbullismo.

In particolare si ricorda la significativa presenza dei genitori degli alunni:

- agli Open Days organizzati in Gennaio in occasione delle iscrizioni per l'a.s. 2023/2024
- i Seminario informativi realizzati nella prima parte dell'a.s. nell'ambito per la formazione digitale

Azioni da sottolineare nel miglioramento dei rapporti con le famiglie sono stati sicuramente:

a) La comunicazione diretta, trasparente, puntuale, regolare con le famiglie (avvisi scritti, incontri, ricevimenti, consigli, formazione, colloqui, manifestazioni).

b) La collaborazione attiva con famiglie stimolate ad esprimere bisogni e necessità attraverso lo sportello ascolto.

c) L'attivazione di più sportelli ascolto e la prosecuzione delle attività anche nella fase emergenziale attraverso sedute con esperti psicologi on line

d) Il coinvolgimento delle famiglie nel GLL e GLHO nella ricerca e adozione di strategie didattico-educative per i casi di alunni BES e disabili da potenziare con figure che si occupino dell'area metodologica a supporto delle azioni didattiche dei docenti e di strategie da dare alle famiglie.

e) La collaborazione attiva tra docenti e genitori nella realizzazione di progetti e manifestazioni di particolare visibilità sul territorio.

**L'ATTIVITÀ NEGOZIALE RAPPORTI CON RSU:** ispirati alla massima professionalità, al rispetto delle norme, della specificità di ruoli e funzioni. La RSU è stata anche interpellata, collaborando attivamente, in tutte le procedure ad evidenza pubblica concernenti l'applicazione di diritti dei lavoratori, quali la comunicazione preventiva e successiva dell'assegnazione del bonus per la valorizzazione del merito e alla stesura del Contratto d'Istituto e l'inserimento in Contrattazione del Bonus docenti

**DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA:** L'attività amministrativa è stata coordinata dal DSGA sulla base delle direttive impartite dal dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'istituzione scolastica ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti di Stato, Enti Locali e Privati, anche a seguito di finanziamento di progetti oggetto di avvisi pubblici, nazionali, regionali ed europei.





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA**  
**IC ZANICA**

24050 ZANICA (BG) VIA SERIO N. 1 C.F. 95118880160 C.M. BGIC89300Q

Si è operato quanto più possibile per attuare una gestione finanziaria mirata al perseguimento di obiettivi fondamentali inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa, dall'acquisizione dei beni di consumo (materiali per la didattica, per le normali attività di segreteria), ai servizi che vengono individuati in prestazioni professionali specialistiche (RSPP, Medico competente) o spese di personale, agli impegni per altri oneri non sempre programmabili, non tralasciando l'osservanza di obblighi quali quelli derivanti dall'adozione di azioni rivolte alla tutela degli alunni diversamente abili (testi specialistici, Software dedicati), dalla sicurezza e sorveglianza sanitaria (acquisto di DPI, sanificazione locali, acquisto di disinfettanti, materiali di pulizia a valere sulle risorse di cui all'art. 120, comma 2, lett.b del D.L. 17 marzo 2020 n.18), alla privacy (DPO, Gestione Sito web, Manutenzione Hardware e software, nuove licenze e manutenzione gestionali per i servizi amministrativi, acquisto di piattaforma Collabora valere sulle risorse di cui all'art. 120, comma 2, lett.a del D.L. 17 marzo 2020 n.18 ), dalla formazione del personale (Utilizzo risorse di cui all'art. 120, comma 2, lett.c del D.L. 17 marzo 2020 n.18 per formazione DAD ed Utilizzo risorse di cui alla Nota DGPER n.49062 del 28.11.2019), alla redazione dei documenti fondamentali che concorrono al buon funzionamento interno in forme di dematerializzazione dell'attività didattica e amministrativa.

In sintesi, l'utilizzo della dotazione finanziaria per ciascun progetto è stata razionale; pertanto si può esprimere piena soddisfazione in merito ai risultati finora conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. La gestione finanziaria è stata del tutto regolare e non ci sono state gestioni fuori bilancio di alcuna natura.

Data: **21-06-2023**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Maria Giovanna Pizzo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Lucia dott.ssa PERRI**



ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - Modello H-BIS AL 21/06/2023  
Esercizio finanziario 2023

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data (Importi in euro)		Somme accertate (Importi in euro)		Somme riscosse (Importi in euro)		Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	
			a	b	c	d = b-c				
1	Avanzo di amministrazione presunto		112.442,21						0,00	
	1 Non vincolato		30.503,97						0,00	
	2 Vincolato		81.938,24						0,00	
2	Finanziamenti dall' Unione Europea		171.387,50		171.387,50		85.693,75		85.693,75	
	1 Fondi sociali europei (FSE)								0,00	
	2 Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)								0,00	
3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea		171.387,50		171.387,50		85.693,75		85.693,75	
	1 Finanziamenti dallo Stato		17.547,18		17.547,18		16.821,18		726,00	
	2 Dotazione ordinaria		16.096,18		16.096,18		16.096,18		0,00	
2	Dotazione perequativa								0,00	
	3 Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)								0,00	
	4 Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)								0,00	
5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato								0,00	
	6 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato		1.451,00		1.451,00		725,00		726,00	
	Finanziamenti dalla Regione								0,00	
1	Dotazione ordinaria								0,00	
	2 Dotazione perequativa								0,00	
	3 Altri finanziamenti non vincolati								0,00	
	4 Altri finanziamenti vincolati								0,00	
5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche		8.174,67		8.174,67				0,00	
	1 Provincia non vincolati								0,00	
	2 Provincia vincolati								0,00	
	3 Comune non vincolati								0,00	
	4 Comune vincolati			8.174,67					0,00	
	5 Altre Istituzioni non vincolati								0,00	
6 Altre Istituzioni vincolati								0,00		



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA**  
**IC ZANICA**

24050 ZANICA (BG) VIA SERIO N. 1 C.F. 95118880160 C.M. BGIC89300Q

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data (Importi in euro)		Somme accertate (Importi in euro)		Somme riscosse (Importi in euro)		Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)		
			a	b	c	d = b-c					
6		<b>Contributi da privati</b>	90.000,00	83.328,05	81.802,25	1.525,80					
	1	Contributi volontari da famiglie				0,00					
	2	Contributi per iscrizione alunni				0,00					
	3	Contributi per mensa scolastica				0,00					
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	90.000,00	83.310,05	81.784,25	1.525,80					
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni		18,00	18,00	0,00					
	6	Contributi per copertura assicurativa personale				0,00					
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati				0,00					
	8	Contributi da imprese non vincolati				0,00					
	9	Contributi da istituzioni sociali private non vincolati				0,00					
	10	Altri contributi da famiglie vincolati				0,00					
	11	Contributi da imprese vincolati				0,00					
7		Contributi da Istituzioni sociali private vincolati				0,00					
		<b>Proventi da gestioni economiche</b>				<b>0,00</b>					
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00					
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi				0,00					
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00					
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi				0,00					
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00					
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi				0,00					
	7	Attività convittuale				0,00					
	8		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	303,70	1.058,52	1.058,52	0,00				
		1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali		4,82	4,82	0,00				
		2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali				0,00				
3		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali				0,00					
4		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	200,00	950,00	950,00	0,00					
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da	103,70	103,70	103,70	0,00					



Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Somme		
			Programmazione alla data (Importi in euro) a	accertate (Importi in euro) b	riscolte (Importi in euro) c
		Imprese			
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP			0,00
9		<b>Alienazione di beni materiali</b>			<b>0,00</b>
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali			0,00
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei			0,00
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua			0,00
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio			0,00
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze			0,00
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori			0,00
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.			0,00
	8	Alienazione di Macchinari			0,00
	9	Alienazione di impianti			0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche			0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio			0,00
	12	Alienazione di server			0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro			0,00
	14	Alienazione di periferiche			0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione			0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile			0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.			0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore			0,00
	19	Alienazione di diritti reali			0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico			0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali			0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.			0,00
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>			<b>0,00</b>
	1	Alienazione di software			0,00
	2	Alienazione di Brevetti			0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC ZANICA

24050 ZANICA (BG) VIA SERIO N. 1 C.F. 95118880160 C.M. BGIC89300Q

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data (Importi in euro)			Somme rimosse (Importi in euro)	Somme rimanete da risuotere (Importi in euro) d = b-c
			a	b	c		
11	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore				0,00	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.				0,00	
		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>		<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni				0,00	
12	2	Diritti reali di godimento				0,00	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche			300,00	0,00	
	4	Proventi da concessioni su beni				0,00	
		<b>Altre entrate</b>				<b>0,00</b>	
13	1	Interessi				0,00	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia				0,00	
	3	Altre entrate n.a.c.				0,00	
		<b>Mutui</b>				<b>0,00</b>	
	1	Mutui				0,00	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere				0,00	
<b>Totale entrate</b>			<b>399.855,26</b>	<b>273.621,25</b>	<b>185.675,70</b>	<b>87.945,55</b>	



ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - Modello H-BIS  
Esercizio finanziario 2023

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione alla data (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	325.967,24	117.036,09	103.888,49	13.147,60
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.290,64	15.424,06	8.137,85	7.286,21
	A.2	Funzionamento amministrativo	22.512,00	16.614,27	14.118,24	2.496,03
	A.3	Didattica	195.647,92	4.196,61	2.070,32	2.126,29
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro				0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	90.660,00	80.801,15	79.562,08	1.239,07
	A.6	Attività di orientamento	856,68			0,00
P.		<b>Progetti</b>	<b>72.838,02</b>	<b>60.428,36</b>	<b>37.585,32</b>	<b>22.843,04</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	17.844,60	16.974,81	7.969,97	9.004,84
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	43.035,40	42.425,55	29.515,35	12.910,20
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"				0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	11.958,02	1.028,00	100,00	928,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"				0,00
G.		<b>Gestioni economiche</b>				<b>0,00</b>
	G.1	Azienda agraria				0,00
	G.2	Azienda speciale				0,00
	G.3	Attività per conto terzi				0,00
	G.4	Attività convittuale				0,00
R.		<b>Fondo di riserva</b>	<b>300,00</b>			<b>0,00</b>
	R.98	Fondo di riserva	300,00			0,00
		<b>Totale spese</b>	<b>399.105,26</b>	<b>177.464,45</b>	<b>141.473,81</b>	<b>35.990,64</b>
Z.		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>750,00</b>			
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>399.855,26</b>			

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL DIRETTORE S.G.A.  
Maria Giovanna Pizzo