

Ministero dell'Istruzione e del Merito



## Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Via Dosie n. 6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035.66.24.08 fax. ☎ 035.66.80.06

**Scuola Primaria** di Villa di Serio – Pradalunga – Cornale  
**Scuola Secondaria di primo grado** di Villa di Serio – Pradalunga  
www.icvilladiserio.edu.it e-mail: bgic890008@istruzione.it  
posta certificata: bgic890008@pec.istruzione.it  
C.F.: 95118740166 Codice Meccanografico: BGIC890008



I.C.S. - "F. NULLO"-VILLA DI SERIO  
Prot. 0006938 del 15/11/2023  
II-9 (Uscita)

Ai Dirigenti delle scuole in accordo di rete  
I.C. AZZANO SAN PAOLO  
I.C. BAGNATICA  
I.C. BREMBATE SOPRA  
I.C. "ALDO MORO" di GORLAGO  
I.C. "PIAZZOLI" di RANICA  
I.C. "DONADONI" di SARNICO  
I.C. ZANICA  
IIS "AMALDI" di ALZANO LOMBARDO  
Loro sedi

**Oggetto: Firma Accordo di rete "SCUOLE SICURE" a.s. 2023/2024.**

In riferimento all'oggetto, si invitano le SS.LL. a firmare digitalmente a decorrere dal 18.11.2023 l'accordo attraverso la funzione "Sigillo" presente nell'area Sidi.

Ringraziando per la collaborazione e rimanendo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, porgo cordiali saluti.

f.to digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Luigi Rubino





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale di Villa di Serio

**ACCORDO DI RETE DI SCOPO**  
PER L'INCARICO DI RSPP D.LGS. 81/08

fra le istituzioni scolastiche:

- Istituto Comprensivo Statale di Villa di Serio**, con sede in via Dosie, 6 - 24020 Villa di Serio (BG), C.F. 95118740166, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico *pro tempore* Ing. Luigi Rubino;
- Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra**, con sede in via Bruno Locatelli n. 10, Brembate di Sopra, C.F. 91031680167, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Cristina Locatelli;
- Istituto Comprensivo Statale di Bagnatica**, con sede in via dei Mille, Bagnatica, C.F. 95118640168, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof. Paolo Mario Merlini;
- Istituto Statale di Istruzione Superiore "E. Amaldi" di Alzano Lombardo**, con sede in via Antonio Locatelli n. 16, Alzano Lombardo, C.F. 80032770168, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof.ssa Francesca Pergami;
- Istituto Comprensivo Statale di Gorlago**, con sede in Piazza Europa 6, Gorlago, C.F. 95118710169, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof. Marco Remigi;
- Istituto Comprensivo Statale "E. Donadoni" di Sarnico**, con sede in via P.A. Faccononi, 11 - 24067 Sarnico (BG), C.F. 95118390160, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof.ssa Nicoletta Vitali;
- Istituto Comprensivo Statale di Zanica**, con sede in via Serio, 1 - 24050 Zanica (BG), C.F. 95118880160, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof.ssa Lucia Perri;
- Istituto Comprensivo Statale "Maria Piazzoli" di Ranica**, con sede in via Simone Elia, 6 - 24020 Ranica (BG), C.F. 95118610161, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Matilde Naccarato;

**Istituto Comprensivo Statale di Azzano San Paolo** con sede in Via don Gonella, 4 - 24052 Azzano San Paolo (BG), C.F. 95119250165, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Maria Daniela Vitale;

L'anno duemilaventitre, addì diciannove del mese di novembre, con il presente atto, a valere a tutti gli effetti di legge, in via Dosie n. 6, Villa di Serio, presso la sede dell'IC di Villa di Serio sono presenti:

- l'Ing. Luigi Rubino, nella sua qualità di dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Villa di Serio, suo legale rappresentante *pro tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima istituzione scolastica n. 4 del 23 ottobre 2019;
- la Dott.ssa Cristina Locatelli, nella sua qualità di dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra, suo legale rappresentante *pro tempore*, autorizzata alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto che verrà della medesima istituzione scolastica n. 108 del 4 novembre 2022;
- il Prof. Paolo Mario Merlini, nella sua qualità di dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Bagnatica, suo legale rappresentante *pro tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima istituzione scolastica n. 82 del 27 marzo 2023;
- la Prof.ssa Francesca Pergami, nella sua qualità di dirigente scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Amaldi" di Alzano Lombardo, suo legale rappresentante *pro tempore*, autorizzata alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima istituzione scolastica n. 75 del 25 ottobre 2018;
- il Prof. Marco Remigi, nella sua qualità di dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Gorlago, suo legale rappresentante *pro tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima istituzione scolastica n. 27 del 29 giugno 2019;
- la Prof.ssa Nicoletta Vitali, nella sua qualità di dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "E. Donadoni" di Sarnico, suo legale rappresentante *pro tempore*, autorizzata alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima istituzione scolastica n. 26 del 22 ottobre 2019;
- la Prof.ssa Lucia Perri, nella sua qualità di dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Zanica, suo legale rappresentante *pro tempore*, autorizzata alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima istituzione scolastica n. 113 del 30 ottobre 2020;

- la Dott.ssa Matilde Naccarato, nella sua qualità di dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Maria Piazzoli" di Ranica, suo legale rappresentante *pro tempore*, autorizzata alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima istituzione scolastica n. 121 del 17 ottobre 2023;
- la Dott.ssa Maria Daniela Vitale, nella sua qualità di dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Azzano San Paolo, suo legale rappresentante *pro tempore*, autorizzata alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima istituzione scolastica n. 36 del 29 giugno 2021;

**Visto** l'art. 15 della Legge n. 241/1990 che dispone: ... "le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

**Visto** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la legge 13 luglio 2015, n° 107, c. 70, che prevede espressamente che gli uffici scolastici regionali promuovano la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito territoriale finalizzate alla valorizzazione delle risorse professionali, alla gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché alla realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale;

**Visto** il comma 9 dell'art. 7 del DPR 275/99, che consente accordi e convenzioni tra le istituzioni scolastiche per il coordinamento di attività di comune interesse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della L. 241/90;

**Vista** la nota MIUR n. 17763 del 30 giugno 2016 che prevede, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati dalle scuole attraverso il proficuo impiego delle risorse professionali disponibili, le scuole possono, previa adozione dei necessari provvedimenti, anche collegarsi in rete per l'espletamento di attività a carattere amministrativo, tecnico e gestionale ovvero di servizi di interesse comune, in coerenza rispetto a quanto previsto dalla legge 107/2015; nota che segnala, nel contempo, l'opportunità che vengano poste in essere le necessarie iniziative atte a favorire l'unificazione ovvero la concentrazione delle risorse di più scuole al fine di consentire anche la soluzione di problematiche complesse per la razionalizzazione e miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi scolastico

**Vista** la nota prot. 2151 del 07.06.2016, avente ad oggetto la costituzione di reti scolastiche di cui all'art. 1, comma 70 e sgg., dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, e in particolare le "indicazioni per la formazione delle reti" ad essa allegate;

**Considerato** che l'accordo di rete, secondo quanto sancito dal comma 2 del citato art. 7 del DPR n.

275, può avere per oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento, di amministrazione e contabilità, di acquisti di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali;

**Vista** la legge 13 luglio 2015, n 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;

**Visto** il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro esuccessive modificazioni e integrazioni;

**Tenuto conto** della necessità delle scuole coinvolte nella rete di provvedere alla nomina di un RSPP esterno per l'a.s. 2023 - 2024;

**Considerata** l'opportunità di reperire un esperto che assicuri la preparazione tecnica, la puntualità e la tempestività negli interventi richiesti;

**Considerato** che il valore economico del servizio richiesto non eccede il limite di € 40.000,00, sotto il quale è consentita la scelta del contraente per affidamento diretto (d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

**Atteso** che il D.l. 28 agosto 2018, n.129, prevede che il Consiglio di Istituto deliberi in ordine all'adesione a reti di scuole e consorzi;

**Considerato che** l'adesione al presente accordo è stata deliberata dai competenti organi collegiali delle scuole aderenti, di cui sopra, e verbalizzata in atti che restano depositati presso le singole Istituzioni Scolastiche;

## **TUTTO CIÒ**

**Visto, premesso e considerato;**

**Viste** le adesioni delle scuole coinvolte nella rete;

i sopradetti, con il presente atto, convengono quanto segue:

### **Art. 1 - Norma di rinvio**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale dell'accordo.

### **Art. 2 - Definizione**

Per "istituzioni scolastiche aderenti" si intendono le Istituzioni scolastiche che sottoscrivono il presente accordo e citate in premessa.

### **Art. 3 - Denominazione**

È istituito il collegamento in rete fra le istituzioni scolastiche che aderiscono al presente accordo, che

prende il nome di "Scuole Sicure".

#### **Art. 4 - Finalità**

Il presente accordo ha lo scopo di soddisfare il comune interesse all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) a un soggetto esterno alle istituzioni scolastiche aderenti, precisamente al Prof. Adolfo Balducci, nato a Sarnico, il 31/07/1973 (C.F. BLDDLF73L31I437Q), per lo svolgimento delle attività di seguito elencate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- assistenza al Dirigente Scolastico nei rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Provinciale e Comunale, in ordine alle misure che le stesse dovranno adottare per la messa in sicurezza della scuola e con gli organi di vigilanza e controllo;
- individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e con particolare riferimento al rischio biologico e alle eventuali misure di contenimento del virus Sars-Cov-2, qualora reintegrate;
- aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Documento di valutazione dei rischi interferenziali (DVRI) degli Istituti scolastici committenti; in particolare:
  - a) aggiornamento DVR - dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - b) aggiornamento DVR - lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - c) aggiornamento DVR - docenti e studenti;
  - d) aggiornamento eventuali Protocolli Anti-Covid.
- revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- organizzazione e coordinamento della squadra di dipendenti o Addetti al SPP o incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- sopralluogo degli edifici scolastici, in collaborazione con gli ASPP dei singoli plessi, per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere verbale;
- indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle tre sedi, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, sia dell'art. 64 del d.lgs. 81/2008;
- indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei

livelli di sicurezza;

- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del d.lgs. 81/2008;
- informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti l'evacuazione in caso di alluvione, incendio e terremoto;
- consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni sul lavoro;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato d.lgs n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti in caso di procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti;
- attività informativa e formativa a favore dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del d.lgs 81/2008.



## **Art. 5 - Durata**

Il presente accordo avrà durata di 12 mesi **dal 19.11.2023 al 18.11.2024**. Per l'Istituto Comprensivo Brembate di Sopra, il presente accordo avrà validità sino al 31.08.2024.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

## **Art. 6 - Scuola capofila**

L'Istituto Comprensivo di Villa di Serio assume il ruolo di scuola capofila della rete.

Ad essa sono affidate le attività istruttorie, negoziali, di gestione, di attuazione tecnico- professionale per la realizzazione dell'accordo. Il Dirigente Scolastico *pro tempore* della scuola capofila ha la rappresentanza legale della rete di scopo e firma gli accordi con l'esperto individuato, previa acquisizione del consenso unanime di tutti i Dirigenti delle scuole della rete.

## **Art. 7 - Conferenza dei Dirigenti Scolastici della rete di scopo**

Per la realizzazione delle attività, i Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo possono riunirsi al fine di: a) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del Dirigente Scolastico, che risulti necessaria all'attuazione delle attività di cui all'art. 4; b) adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti. La conferenza dei Dirigenti Scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni. La conferenza dei Dirigenti Scolastici è convocata dal Dirigente Scolastico preposto all'istituzione scolastica capofila.

## **Art. 8 - Risorse finanziarie**

Le scuole aderenti alla rete provvederanno al pagamento delle attività versando gli importi direttamente alla scuola capofila.

Il pagamento sarà effettuato entro e non oltre il 30.05.2024, in base agli importi di seguito indicati, per ogni singolo Istituto:

- a) € 2.014,65 (duemilaquattordici,65) (Lordo Stato) per l'Istituto Comprensivo Statale Villadi Serio (BG);
- b) € 1.108,06 (millecentootto,06) (Lordo Stato) per l'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra;
- c) € 2.014,65 (duemilaquattordici,65) (Lordo Stato) per l'Istituto Comprensivo di Bagnatica;
- d) € 2.014,65 (duemilaquattordici,65) (Lordo Stato) per l'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Amaldi" di Alzano Lombardo;
- e) € 2.148,96 (duemilacentotrentotto,96) (Lordo Stato) per l'Istituto Comprensivo di Gorlago;

- f) € 2.014,65 (duemilaquattordici,65) (Lordo Stato) per l'Istituto Comprensivo Statale "E. Donadoni" di Sarnico;
- g) € 2.014,65 (duemilaquattordici,65) (Lordo Stato) per l'Istituto Comprensivo Statale di Zanica;
- h) € 2.014,65 (duemilaquattordici,65) (Lordo Stato) per l'Istituto Comprensivo Statale "Maria Piazzoli" di Ranica;
- i) € 2.014,65 (duemilaquattordici,65) (Lordo Stato) per l'Istituto Comprensivo di Azzano San Paolo;

#### **Art. 9 - Norme finali**

L'accordo è inviato alle scuole aderenti per la relativa pubblicazione all'albo e per il deposito presso la segreteria, dove gli interessati potranno prenderne visione ed estrarne copia.

Le istituzioni scolastiche aderenti alla rete dovranno altresì garantire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 196 del 30/6/2003 e del D.M. n. 305 del 07/12/2006 (norme in materia di protezione dei dati personali), nonché del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati, che i dati personali forniti o acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della citata normativa) esclusivamente per le finalità connesse agli adempimenti richiesti per l'esecuzione degli obblighi di cui al presente accordo.

#### **Art. 10 - Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente accordo, si applicano le disposizioni di legge.