

Spett.
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA
LOMBARDIA
DRLO.AUTORIZZAZIONIPNRR@ISTRUZIONE.IT

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE (PNRR)

Data 26/04/2023

Il/La sottoscritto/a Dirigente scolastico/a: Lucia Perri
Nato/a a: Melito di Porto Salvo il: 30/11/1974
CF: PRRLCU74S70F112M

CHIEDE

**di essere autorizzato a svolgere la seguente attività aggiuntiva relativa al PNRR-Scuola:
Project Manager del progetto PNRR Scuola 4.0 "Next Generation Classrooms**

Dati

Istituzione scolastica: ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZANICA
CF/P.IVA: 95118880160
Telefono: 0350 670728
E-mail: BGIC89300Q@ISTRUZIONE.IT

Richiesta consistente nella prestazione della seguente attività:

- Svolgere la funzione di RUP;
- Individuare (attraverso procedure selettive ovvero tra le figure di sistema) i Gruppi di Progetto, di Collaudo e di Supporto Tecnico-Organizzativo al R.U.P.
- Procedere alla Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima del 10%
- Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro
- Assumere formalmente l'incarico, richiamando sempre la determina di cui ai punti precedenti
- Coordinare il Gruppo di Progetto nella stesura dell'idea preliminare
- Procedere al caricamento del progetto nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>
- Firmare digitalmente l'accordo di Concessione e ricaricarlo nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>
- Verificare che l'Accordo di Concessione sia restituito con la firma dell'Unità di Missione PNRR
- Procedere alla Determina di Assunzione in bilancio del Progetto
- Coordinare il Gruppo di Progetto per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara
- Curare, con l'ausilio del Gruppo di supporto tecnico-operativo, l'attività negoziale dei vari lotti da aggiudicare
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali
- Monitorare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti
- Controllare il

caricamento, a cura del supporto al RUP e del gruppo di lavoro, di tutte le documentazioni di gara in piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/> • Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND • Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR • Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone • Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento

Periodo: aa.ss.2022/23, 2023/24,
2024/2025

Per un totale di ore: 100

Eventuale compenso previsto: 3300 lordo stato

Importo totale del finanziamento approvato: € 171.387,50

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità che rispetto alle attività aggiuntive richieste:

- NON sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o ipotesi di incompatibilità.

Lucia dott.ssa PERRI
(Documento firmato ai sensi del C.A.D.)