



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

- AREA AMMINISTRATIVA - DETERMINAZIONE N. 30 DEL 8.4.2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART.50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS 36/2023, DEL SERVIZIO DI VALIDAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO IN ORDINE ALL'AGGIORNAMENTO BIENNALE 2024/25 PREVISTO DALLE DELIBERE DI ARERA NN. 363/2021/R/RIF E N.389/2023/R/RIF, ALLA SOCIETA' "MANGEMENT AND CONSULTING S.P.A." – CIG B12718A7FD

IL RESPONSABILE

Nominato con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022

RAMMENTATO CHE:

- con deliberazione Consiglio Comunale n.32 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con deliberazione Consiglio Comunale n.33 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022 il sottoscritto è stato nominato, tra gli altri, come Responsabile del Servizio amministrativo del Comune di Castro;

DATO ATTO CHE:

- il sottoscritto, pertanto, è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;
- la gestione del capitolo di spesa registrato al capitolo n.104326, Missione 01, Programma 03, Piano dei conti 1.03.02.11 del Bilancio di Previsione triennio 2024/2026 è stato assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

TENUTO CONTO CHE:

- con deliberazione n. 443 del 31.10.2019, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha introdotto il «Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR)» il quale impone di redigere il piano economico finanziario inserendo, al posto dei corrispettivi dovuti ai gestori affidatari, i costi operativi e di capitale sostenuti da questi ultimi e desunti dai rispettivi bilanci. In particolare, l'art. 6 della predetta Deliberazione ha precisato che *“Sulla base della normativa vigente, il gestore predispone annualmente il piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR e lo trasmette all'Ente territorialmente competente.”*;
- la deliberazione ARERA 363/2021/R/Rif, introduttiva del Metodo Tariffario per il periodo regolatorio 2022-2025, ha previsto all'articolo 8 la revisione obbligatoria del Piano Finanziario TARI con riferimento alle annualità 2024 e 2025;
- in data 3 agosto 2023 ARERA ha pubblicato la deliberazione n.389/2023/R/Rif con la quale vengono stabilite le disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale dei piani economico-finanziari, ai fini della rideterminazione, per le annualità 2024 e 2025, delle entrate tariffarie di riferimento;
- con determinazione “Arera n.1/DTAC/2023”, del 6 novembre 2023, ARERA ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti:
 - a) l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025;
 - b) le modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità;

- c) chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/rif e 389/2023/R/rif’.

RAMMENTATO che con determinazione n.14 adottata dallo scrivente Responsabile in data 14.3.2024, si provvedeva ad affidare mediante affidamento diretto - ex art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 - alla società “Five Consulting S.R.L.” con Sede Legale e Operativa in Brescia (BS), Via Benedetto Marcello n.18, P.iva e C.F. 03810198987, il servizio di supporto esterno nell’elaborazione del Piano Economico Finanziario e di controllo del servizio integrato dei rifiuti relativo alle annualità 2024 e 2025;

PARTECIPATO CHE nell’attuale tracciato normativo l’attività di validazione del PEF:

- consiste nel verificare la coerenza degli elementi di costo riportati nel Piano economico finanziario rispetto ai dati contabili desumibili dalle fonti contabili obbligatorie dei gestori, il rispetto della metodologia prevista dalla nuova regolamentazione di Arera 363/2021 e il rispetto dell’equilibrio economico e finanziario del gestore;
- il gestore predisponga il Piano Economico Finanziario “grezzo” per i servizi di propria competenza e trasmetta all’Ente Territorialmente Competente, al quale è demandato l’onere di validazione del Piano per consentire ai Comuni i successivi adempimenti inerenti l’approvazione dell’articolazione tariffaria;
- richiede una complessa e specifica istruttoria di cui l’Ente territorialmente competente si deve fare carico, pertanto laddove l’ETC non possa procedere ai sensi dell’art. 28 comma 3 della deliberazione Arera 363/2021 l’attività di validazione può essere svolta da un soggetto terzo, specificando che *«laddove l’ETC risulti identificabile con il gestore, la procedura di validazione (...) può essere svolta da un soggetto, che può essere inteso come una specifica struttura o un’unità organizzativa, nell’ambito dell’Ente medesimo o identificabile in un’altra amministrazione territoriale, dotato di adeguati profili di terzietà rispetto all’attività gestionale, al fine di evitare sovrapposizioni tra chi è investito della responsabilità di dichiarare la veridicità dei dati da considerare, ossia il responsabile dell’attività gestionale, e chi è chiamato a validarli. Nel caso in cui l’ETC documenti di trovarsi nelle condizioni di non ricevere adeguata collaborazione da altre amministrazioni per lo svolgimento dell’attività di validazione, ne dà comunicazione all’Autorità nell’ambito della trasmissione degli atti di competenza»*;

RITENUTO doveroso ed opportuno, al fine della realizzazione di una analisi corretta e compiuta della progettualità in esame, da compiersi in un brevissimo lasso di tempo, avvalersi di professionisti esterni in possesso delle elevate conoscenze e competenze richieste in materia, in grado di erogare un’adeguata attività di supporto, consistente nei sotto elencati servizi, riportati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Fase iniziale: recepimento dei dati contabili obbligatori necessari all’adempimento secondo le direttive ARERA e dei PEF completi;
- verifica del rispetto delle disposizioni di cui alla delibera 389/2023/R/rif di Arera: adeguamenti contabili e monetari per l’aggiornamento dei costi;
- limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie;
- regole per la determinazione dei costi riconosciuti;
- tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo “minimi” o “intermedi”.
- verifica delle informazioni e degli atti necessari alla validazione dei dati impiegati: dichiarazione di veridicità dei dati trasmessi;
- accertamento della congruità della relazione illustrativa sui criteri di corrispondenza tra i valori del PEF e i valori desumibili dalla documentazione contabile;

ATTESO CHE:

- l’Allegato I.1 al D.Lgs. n.36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Decreto”;
- trattandosi di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell’art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

VISTA:

- la Parte II del Libro I del D.lgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici), concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con l’applicazione della quale diventa obbligatorio l’utilizzo di piattaforme digitali certificate per tutte le altre fasi del ciclo di vita dei contratti, compreso l’affidamento;

- la comunicazione del Presidente di ANAC recante: “Indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”;

PRESO ATTO, a seguito del diretto interessamento da parte di questo Comune, dell’offerta economica formalizzata dalla società “Management and Consulting S.p.a.”, acclarata al protocollo dell’Ente n.1562.2024 del 4.4.2024, dalla quale si evince la disponibilità della stessa ad erogare il servizio inerente la validazione del Piano Economico Finanziario secondo le direttive “ARERA MTR-2”, con riferimento all’aggiornamento biennale 2024-2025 previsto dalle Delibere n. 363/2021/R/rif e n. 389/2023/R/rif, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 750,00 oltre IVA, così per complessivi € 915,00;

DATO ATTO CHE:

- in relazione all’ampia platea di soggetti beneficiari della attività di consulenza ed alla caratterizzazione specialistica dell’offerta di consulenza, supporto tecnico e formazione, l’importo suddetto appare del tutto congruo rispetto alla complessità e alle tempistiche di svolgimento del servizio e, pertanto, meritevole di perfezionamento;
- è stato acquisito idoneo codice identificativo di gara CIG B12718A7FD;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC con protocollo INPS_40287361, con scadenza validità 19.7.2024, dal quale si evince che la società “Management and Consulting S.p.a.” risulta in regola con gli adempimenti inerenti gli oneri previdenziali;

PRECISATO che, ai sensi dell’art.18, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RITENUTO, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di procedere ad affidare, mediante affidamento diretto - ex art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 - alla società “Management and Consulting S.p.a.”, con Sede Legale e Operativa in Roma (RM), Viale Don Pasquino Borghi n.170, P.iva e C.F. 10362961004, il servizio di validazione del Piano Economico Finanziario secondo le direttive “ARERA MTR-2”, con riferimento all’aggiornamento biennale 2024-2025 previsto dalle Delibere n.363/2021/R/rif e n.389/2023/R/rif, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 715,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 915,00, a tal fine assumendo impegno di spesa;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013

VALUTATO positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e dell’art. 5, c.4 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castro;

Per quanto sopra esposto

D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** mediante affidamento diretto – ex art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 – alla società “Management and Consulting S.p.a.”, con sede legale e operativa in Roma (RM), Viale Don Pasquino Borghi,170, P.iva e C.F. 10362961004, il servizio di validazione del Piano Economico Finanziario secondo le direttive “ARERA MTR-2”, con riferimento all’aggiornamento biennale 2024-2025 previsto dalle Delibere n. 363/2021/R/rif e n. 389/2023/R/rif, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 715,00 oltre iva al 22% per un totale di € 915,00;

3. **DI IMPEGNARE** in favore del suddetto soggetto economico l'importo complessivo di € 915,00 a valere sulle risorse stanziare nel Bilancio di Previsione 2024/26 – Esercizio finanziario 2024 – su Missione e Programma 01.03 – Piano dei Conti 1.03.02.11 – Capitolo 104326;
5. **DI DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFV3KC;
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
7. **DI DARE ATTO** che il pagamento della spesa verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
8. **DI DISPORRE** che la presente determinazione venga trasmessa al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
9. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
10. **DI PUBBLICARE** il provvedimento all'Albo pretorio online del Comune di Castro e nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
11. **DI TRASMETTERE** la presente, per opportuna conoscenza, alla Società incaricata.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Matteo Tonsi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Contabile, attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Importo	Piano dei Conti/Cap.	Anno
€ 915,00	Pdc 1.03.02.11/104326	2024

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

F.to Dott. Matteo Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi 11.4.2024.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Matteo Tonsi