

Comune di Endine Gaiano

Provincia di Bergamo



RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2019 - 2023)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, entro quindici giorni dopo la sottoscrizione, deve essere certificata dall'organo di revisione e nei tre giorni successivi trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	4
1. Dati generali	4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
1. Attività normativa	7
2. Attività tributaria	7
3. Attività amministrativa	8
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	13
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	13
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	13
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	14
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	14
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	15
4. Gestione dei residui	16
5. Patto di Stabilità interno	17
6. Indebitamento	18
7. Conto del patrimonio in sintesi	19
8. Spesa per il personale	21
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	23
1. Rilievi della Corte dei conti	23
2. Rilievi dell'Organo di revisione	23
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	23
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	25
1. Organismi controllati	25

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31 dicembre di ciascun anno del periodo di riferimento

2019	2020	2021	2022	2023
3.447	3.398	3.379	3.441	3.456

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: **ZOPPETTI Marco**

Assessori: **GUIZZETTI Luca** - Vice Sindaco e Assessore allo Sport e tempo libero

PAOLA ILARIA VENTURIN - Assessore alla cultura, biblioteca, istruzione, personale

MORETTI Marzio - Assessore esterno lavori pubblici, protezione civile, patrimonio e demanio

PETTINI Maria Grazia - i Servizi sociali – anziani, commercio

CONSIGLIO COMUNALE

Gruppo di maggioranza *“Continuare per migliorare”*

ZOPPETTI Marco – Presidente

PEZZETTI Angelo - Capogruppo

MARTA MARIA MELI – delega salute e benessere della persona e delle famiglie, prima infanzia, pari opportunità, regolamenti

MICHELE FILISETTI - delega manutenzione parchi, giardini, agricoltura ambiente

KATIA TARZIA – delega politiche giovanili, comunicazione, associazionismo, turismo

LUCA MELONI – polizia locale, sicurezza, ecologia, attività produttive

Gruppo di minoranza *“Voltiamo pagina”*

TRAPLETTI ANDREA JESSICA

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: BERGAMELLI FRANCESCO

Numero dirigenti: zero

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente al 31.12.2023: 9

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Presso il Comune di Endine Gaiano (BG) è insediata l'amministrazione guidata dal Sindaco ZOPPETTI Marco sin dalle elezioni amministrative del 26 maggio 2019. L'Ente non risulta

commissariato nel periodo 2019/2023.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Endine Gaiano non si trova, né si è trovato nel periodo 2019/2023, in stato di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244, D.Lgs. 267/2000 e non ha deliberato lo stato di predissesto finanziario previsto dall'art. 243bis del citato D.Lgs.

L'ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Le principali criticità riscontrate nel periodo oggetto della presente relazione vengono di seguito descritte per ciascun settore:

Settore finanziario: come ormai accade da diversi anni, la finanza locale si deve misurare con l'incertezza dei trasferimenti erariali (ora fiscalizzati) che ogni anno subiscono modifiche nell'ammontare e nelle tempistiche di erogazione.

Dal punto di vista tributario, l'Ente sconta una difficoltà di riscossione delle entrate proprie, seppur si rileva in lieve miglioramento rispetto al quinquennio precedente.

Settore affari generali: l'ente si misura con una marcata scarsità di risorse umane a disposizione, che obbliga gli uffici alla continua rincorsa degli adempimenti assegnati che risultano in costante evoluzione ed ampliamento.

Settore tecnico:

- Criticità di carattere economico in relazione alle esigenze manutentive sul patrimonio comunale (scolastico, viabilistico, naturalistico ecc);
- Criticità di presenza/disponibilità del personale ridotto sia per l'Ufficio che per la squadra tecnico manutentiva;
- Criticità in relazione alla difficoltà di rapido intervento ed efficacia in caso di danni alluvionali;
- Criticità in relazione alle migrazioni gestionali informatici che hanno sconvolto a distanza di breve tempo per due volte in toto il modus operandi;
- Criticità in relazione alla formazione e possibilità di utilizzo del personale non dipendente che ha affiancato la squadra tecnico manutentiva anche per periodi limitati;

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Sulla base del nuovo modello di certificazione dei parametri obiettivo e dei dati di preconsuntivo, alla data del 31.12.2023 l'ente non risulta strutturalmente deficitario.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

Nel periodo di riferimento sono stati adottati/modificati i seguenti regolamenti. Le modifiche sono state necessarie per l'introduzione di nuovi tributi o per l'adeguamento della normativa interna dell'ente alle sopravvenute disposizioni normative:

- Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di tintolavanderia
- Modifica al Regolamento esercizio attività di commercio su aree pubbliche
- Regolamento di Contabilità armonizzata
- Regolamento disciplina misure di contrasto all'evasione dei tributi locali
- Modifica Regolamento polizia Mortuaria
- Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria
- Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
- Regolamento disciplina Tari
- Regolamento per la riservatezza dei dati personali
- Modifiche al Regolamento viabilità piano agro silvo pastorale
- Regolamento disciplina armamento Polizia Locale
- Regolamento per la gestione del servizio di Polizia Locale
- Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali
- Regolamento per istituzione ed il funzionamento del Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi
- Regolamento di Polizia Urbana
- Modifica al Regolamento canone patrimoniale e occupazione suolo pubblico
- Regolamento per l'applicazione della tari
- Modifica regolamento Polizia Mortuaria

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 - ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	5,00‰	5,00‰	5,00‰	5,00‰	5,00‰
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,60‰	9,60‰	9,60‰	9,60‰	9,60‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00‰	0,00‰	0,00‰	0,00‰	0,00‰

2.1.2 - Addizionale Irpef:

Comune di Endine Gaiano - Relazione di Fine Mandato

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,50%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	106,06	107,94	110,27	108,47	109,48

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Sugli atti adottati dai responsabili di settore, vengono espressi, in fase di redazione, i pareri di regolarità dell'azione amministrativa oltre che contabile. Sui medesimi atti, con cadenza semestrale, il responsabile dei controlli interni - Segretario Generale - effettua il controllo di correttezza e regolarità dell'azione amministrativa, dandone comunicazione al Sindaco, ai capigruppo consiliari, ai responsabili di settore ed al revisore dei conti.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Personale:

- Assunzione n. 5 dipendenti – Cat. C – in sostituzione di personale cessato:
 - o n. 1 settore affari generali – 36 ore
 - o n. 1 settore tecnico – 36 ore
 - o n. 2 settore Economico Finanziario – 36 ore
 - o N. 1 settore Demografico – 36 ore
- Assunzione di n. 1 agente di Polizia Locale – cat. C - 36 ore con decorrenza dal 4.10.2021 al 15.10.2023
- Assunzione di n. 1 agente di Polizia Locale – cat. D - 36 ore con decorrenza dal 1.04.2021 al 15.09.2023
- Assunzione di n. 1 Responsabile Settore tecnico cat D – 18 ore
- Assunzione di n. 1 funzionario Settore tecnico cat D – 36 ore

Lavori pubblici:

2019

- Lavori di sistemazione idraulico-forestali smottamento “Valle del Ferro”
- Recupero del percorso vita
- Piano Asfalti
- Relamping Scuola
- Sistemazione idraulico forestale Valle di Palate e Panteno

2020

- Intervento di allargamento della strada di accesso alla piazzola ecologica in via Pradarelli in Endine Gaiano
- Parco giochi Inclusivo – adeguamento parco giochi per l’inclusività
- Opere di completamento del percorso nel canneto presso i Carec del lago di Endine

2021

- Interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale dei borghi storici – borgo storico di Valmaggione intervento di riqualificazione dell’immobile residenziale in via IV Novembre e riqualificazione spazi pubblici, recupero ponte tardo romano e miglioramento della segnaletica informativa e di indicazione del borgo.
- Intervento di messa in sicurezza del municipio e regimazione delle acque di pertinenza del reticolo idrico minore passante per l’edificio comunale di Endine Gaiano (Bergamo)
- Interventi per lo sviluppo dei tracciati ciclopeditoni della viabilità lenta nei comuni di Endine Gaiano, solto collina e riva di solto, in Provincia di Bergamo - integrazione del tracciato monaco-Milano tra i laghi d’iseo e d’ Endine-lotto 1 stralcio in comune di Endine Gaiano
- Realizzazione Monumento covid nel piazzale del municipio
- Sistemazione valle del Ferro in località Cà Bianca
- Affidamento in concessione della gestione delle acque ai fini piscatori ed affini del lago di Endine
- Allestimento delle strutture per lo svolgimento di attività all’aperto “Sport Outdoor 2021”
- Lavori di realizzazione/manutenzione e pulizia infrastrutture lungo il territorio comunale
- Intervento di realizzazione delle microreti elettriche annesse al contributo bando Axel per i fabbricati scuole, municipio, centro sportivo e sede protezione civile
- Lavori di manutenzione straordinaria delle coperture cimitero di Endine Gaiano in via San Remigio
- Lavori di installazione di stazioni di ricarica per Veicoli Elettrici “E-Bike”
- Lavori di messa in sicurezza e adeguamento di spazi e aule di edifici pubblici ad uso scolastico per l’anno scolastico 2021/2022 – Comune di Endine Gaiano
- Riqualificazione urbana borgo di Valmaggione intervento di sistemazione lapidea e asfaltatura strada
- Intervento di sistemazione fluviale valle dei Fondi O.C.D.P.C. 558/2018 – INT- N. LN145-2020-558-BG-015. Opere di manutenzione straordinaria comunale valle dei Fondi /Rio Valmaggione
- Intervento a sostegno del tessuto economico. Legge regionale 4/2021. Intervento di sistemazione aree esterne del plesso scolastico, asfaltatura strade comunali e acquisto materiale/ attrezzature per manutenzione territorio

2022

- Intervento di rimozione amianto della copertura di stabile comunale ex scuola di San Felice
- Intervento di realizzazione nuova sede di Protezione civile
- Intervento di riqualificazione ai fini educativi e riqualificazione energetica della scuola dell’infanzia
- Intervento di realizzazione WiFi gratuito sul territorio comunale attraverso finanziamento europeo

Comune di Endine Gaiano - Relazione di Fine Mandato

- Bando per l'erogazione di contributi per la rete escursionistica lombarda, la viabilità agro silvo pastorale e i percorsi ciclopedonali e ciclabili nei comuni montani - BANDO ITINERARI tra i comuni di Endine Gaiano, Solto Collina e Riva di Solto
- Rifacimento strada agro silvo pastorale attraverso manutenzione straordinaria Strada Parete Alto e Valle del Botto
- Intervento di Riqualificazione impianto di Riscaldamento stabile municipale
- Bando di acquisto attrezzature per la protezione civile: Muletto e cippatore
- Intervento di adeguamento camminate e bagno cimitero con abbattimento barriere architettoniche
- Comunità Energetica Rinnovabile, intervento di realizzazione di una CER sul territorio di Endine Gaiano
- Intervento di installazione punti di ricarica autovetture elettriche da 2 a 4 postazioni
- Interventi volti alla digitalizzazione della pubblica amministrazione tramite attività volte a regolamentare e gestire i servizi al cittadino

2023

- Intervento di sistemazione attraverso manutenzione straordinaria della strada agro silvo pastorale "Botta Alta e Botta Bassa"
- Intervento di installazione nuovo impianto di videosorveglianza sul territorio comunale
- Piano asfalti 2023
- Intervento "Digital Smart" per digitalizzazione aule nel plesso scolastico di Endine Gaiano
- Intervento di riqualificazione palestra nel plesso scolastico di Endine Gaiano con annessi servizi igienici
- Intervento di interrimento linea elettrica nel borgo storico di Fanovo
- Intervento di manutenzione straordinaria pista atterraggio elicotteri per emergenze
- Acquisto mezzi e attrezzature comunali a supporto delle squadre di Protezione Civile
- Intervento di rigenerazione recupero e messa in sicurezza scalinata di Rova nei pressi del Santuario della Santissima

Gestione del territorio:

- Il Comune di Endine Gaiano è dotato degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) vigente redatti ai sensi della legge regionale 12/2005 e s.m.i. a seguito di approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 19.04.2010.
- Lo stesso è oggetto di Variante adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 22.01.2014 ed approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 03.07.2014
- Con Deliberazioni n.12 del 04.06.2018 è stata prorogata la validità del Documento di Piano del PGT (Piano di Governo del Territorio) comunale, fino alla scadenza di dodici mesi dalla data di entrata in vigore dell'adeguamento del PTCP della Provincia di Bergamo, ai sensi dell'art. 5, comma 5, della l.r. n. 31/2014;
- Il 15 aprile 2022 si è dato avvio alla procedura della variante Generale del piano di governo del territorio con procedura di Vas. Si prevede di concludere la procedura di Vas a gennaio 2024 e procedere successivamente con l'adozione della variante generale del piano di governo del territorio

Pratiche edilizie

- Le pratiche edilizie oggetto di richiesta/deposito sono state all'incirca 185 ogni anno per un totale di circa 900 pratiche. Come "Pratiche Edilizie" sono numerate solo le azioni volte a titoli abilitativi di carattere edificatorio escludendo, ovviamente, ogni tipo di certificazione (comprese le agibilità).
- Per ogni pratica che lo preveda viene solitamente trasmesso comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ed i termini per la sua conclusione saranno quelli previsti come da vigente normativa. I tempi di risposta se non immediati mediante silenzio assenso (se previsto come per talune comunicazioni), qualora la documentazione sia completa, sono solitamente inferiori a quanto previsto dalla norma

Comune di Endine Gaiano - Relazione di Fine Mandato

- Ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i., qualora l'immobile oggetto dell'intervento sia sottoposto ad un vincolo la cui tutela compete, anche in via di delega, alla stessa Amministrazione Comunale, il termine per la conclusione del procedimento decorre dal rilascio del relativo atto di assenso. Ove tale atto non sia favorevole, decorso il termine per l'adozione del provvedimento conclusivo, sulla domanda di permesso di costruire si intende formato il silenzio-rifiuto.

Pianificazione ulteriore:

- Con Deliberazioni di G.c. n. 77 del 3.11.2022 è stato approvato il Piano eliminazione barriere architettoniche (peba) come previsto dalla legge 41/86

Istruzione pubblica:

- Sostegno al diritto allo studio mediante stanziamento a favore dell'Istituto Comprensivo di € 100,00 per ogni alunno frequentante la scuola primaria e secondaria;
- Contributo all' scuola materna parrocchiale come previsto da apposita convenzione;
- Assistenza educativa scolastica tramite il Consorzio Servizi Valcavallina;
- Trasporto scolastico per gli alunni frequentanti il plesso scolastico di Endine Gaiano e la scuola materna paritaria parrocchiale "la casa dei bimbi"
- Contributo per acquisto libri di testo per alunni scuola secondaria di primo grado tramite il Consorzio Servizi Valcavallina;

Ciclo dei rifiuti:

Anno	% RD nel comune di Endine Gaiano	% RD nell'ambito	% RD in provincia
2019	83,8%	82,1%	76,1%
2020	83,8%	82,7%	77,4%
2021	84,5%	82,6%	78,3%
2022	84,9%	82,3%	79,4%

Sociale:

I servizi sociali sono gestiti in forma associata dal Consorzio Servizi Valcavallina che ha attivato i seguenti principali servizi:-

- apertura sportello di segretariato sociale per n. 12 ore settimanali;
- attivazione progetti riabilitativi risocializzanti;
- servizio di assistenza domiciliare e assistenza domiciliare a minori;
- Centro Sociale Anziani e servizi infermieristici domiciliari e ambulatoriali;
- SFA – servizio di formazione all'autonomia;
- progetto extra scolastico , comprensivo del servizio mensa, a favore dei minori ;
- affidi/appoggi familiari.
- Nel quinquennio 2019-2023 è inoltre proseguito il servizio «Banco Alimentare» per il sostegno delle famiglie indigenti.
- L'amministrazione ha inoltre sostenuto annualmente i Centri Ricreativi Estivi gestiti dalle Parrocchie mediante erogazione di un contributo;
- ha aderito allo sportello affitto di Regione Lombardia;
- Gestito le pratiche relative ai bonus energia e gas finché presentabili e per l'erogazione da parte dell'INPS dell'assegno di maternità e dell'assegno nucleo familiare numeroso (sebbene l'utente debba presentare domanda presso i Sindacati competenti - poiché in essere vi è una

convenzione, il Comune gestisce le autorizzazioni, interfacciandosi successivamente nuovamente con i Sindacati perché rilascino l'autorizzazione finale)

Turismo:

- Adesione e sostegno al Progetto "IN VAL CAVALLINA" per il tramite del Consorzio Servizi Valcavallina;
- Realizzazione evento annuale "Dieci miglia del Castello- La corsa sul Lago di Endine - " con la collaborazione dei tre comuni rivieraschi;
- Concessione patrocinii a sostegno di iniziative turistiche.
- Organizzazione evento benefico Carp fishing;

3.1.2 - Valutazione delle performance:

La valutazione del personale dipendente viene effettuata dai rispettivi responsabili di settore e dal Segretario Generale, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, che prevede la predisposizione di schede di valutazione individuali, sulla base delle quali viene erogato il salario accessorio.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

Il Comune di Endine Gaiano detiene le seguenti partecipazioni in società /consorzi:

- Val Cavallina Servizi S.r.l. - 0,435%
- Uniacque S.p.A. - 0,30%
- Consorzio Servizi della Val Cavallina - 7,14%

Stante l'esigua quota di partecipazione il controllo avviene attraverso gli organi statutari, in sede di assemblea dei soci.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	2.301.390,80	2.907.511,21	2.527.848,83	2.741.270,97	2.603.898,94	13,14%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	313.201,25	183.635,34	1.568.391,28	1.890.387,46	1.123.663,17	258,77%
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Totale	2.614.592,05	3.091.146,55	4.096.240,11	4.631.658,43	3.727.562,11	42,57%

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023*	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.884.524,87	2.035.692,79	2.152.660,72	2.127.141,19	2.302.643,44	22,19%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	300.233,57	510.167,06	753.257,12	551.823,06	2.550.398,90	749,47%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	268.627,19	204.837,60	234.454,01	240.195,11	198.712,28	-26,03%
Totale	2.453.385,63	2.750.697,45	3.140.371,85	2.919.159,36	5.051.754,62	105,91%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	266.018,54	273.173,01	255.977,69	240.195,11	768.691,04	188,96%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	266.018,54	273.173,01	255.977,69	240.195,11	768.691,04	188,96%

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023*
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	2.301.390,80	2.907.511,21	2.527.848,80	2.741.270,97	2.603.898,94
Spese Titolo I	1.884.524,87	2.035.692,79	2.152.660,72	2.127.141,19	2.302.643,44
Rimborso prestiti parte del Titolo III	268.627,19	204.837,60	234.454,01	240.195,11	198.712,28
Saldo di parte corrente	148.228,74	666.980,82	140.734,07	373.934,67	102.543,22

Comune di Endine Gaiano - Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023*
Entrate Titolo IV	313.201,25	183.635,34	1.568.391,28	1.890.387,46	1.123.663,17
Entrate Titolo V (**)	-	-	-	-	-
Totale Titoli (IV+V)	313.201,25	183.635,34	1.568.391,28	1.890.387,46	1.123.663,17
Spese Titolo II	300.233,57	510.167,06	753.257,12	551.623,06	2.550.398,90
FVP di spesa	316.161,41	171.602,86	544.651,76	1.561.349,92	1.131.276,29
Differenza di parte capitale	-303.193,73	-498.134,58	270.482,40	-222.585,52	-2.558.012,02
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	87.091,70	-	6.366,09	32.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente	-	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato	76.820,86	316.161,41	171.602,86	544.651,76	1.561.349,92
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	282.897,80	178.412,25	50.376,70	619.905,96	977.325,88
Saldo di parte capitale	56.524,93	83.530,78	492.461,96	948.338,29	12.663,78

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2019	2020	2021	2022	2023*
Riscossioni	(+)	2.299.707,39	2.404.873,40	2.955.631,40	3.483.422,87	3.101.826,27
Pagamenti	(-)	2.024.930,56	2.032.268,35	2.131.960,58	2.692.608,15	4.083.945,39
Differenza	(=)	274.776,83	372.605,05	823.670,82	790.814,72	-982.119,12
Residui attivi	(+)	580.903,20	959.446,16	1.396.586,40	1.520.929,87	1.394.426,88
Residui passivi	(-)	694.473,61	991.602,11	1.264.388,96	599.045,52	1.986.451,13
Differenza	(=)	-113.570,41	-32.155,95	132.197,44	921.884,35	-592.024,25
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	161.206,42	340.449,10	955.868,26	1.712.699,07	-1.574.143,37

* dati di preconsuntivo

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023*
Fondo cassa al 31 dicembre	994.476,01	1.129.259,18	1.665.720,82	2.291.573,94	1.490.583,26
Totale residui attivi finali	1.325.241,13	1.670.129,85	2.448.781,53	2.916.198,71	3.142.853,92
Totale residui passivi finali	735.899,73	1.041.625,12	1.322.580,24	897.767,18	2.139.757,72
Fondo pluriennale vincolato	328.319,59	216.626,27	598.113,02	1.572.723,45	1.134.667,79
Risultato di amministrazione	1.255.497,82	1.541.137,64	2.193.809,09	2.737.282,02	1.359.011,67
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	41.453,97			49.647,42	
Spese correnti non ripetitive	51.992,29	58.676,35	197.424,73	130.657,13	248.663,57
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	282.897,80	178.412,25	50.376,70	619.905,96	977.325,88
Estinzione anticipata di prestiti					250.000,00
Totale	376.344,06	237.088,60	247.801,43	800.210,51	1.475.989,45

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	242.332,46	317.672,59	155.095,56	584.562,94	1.299.663,55
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	-	-	44.925,84	78.402,53	123.328,37
Titolo 3 - Entrate extratributarie	111.077,76	12.587,00	17.993,32	52.521,03	194.179,11
Totale	353.410,22	330.259,59	218.014,72	715.486,50	1.617.171,03
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	-	3.156,46	486.975,63	799.849,32	1.289.981,41
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	-	3.156,46	486.975,63	799.849,32	1.289.981,41
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	1.422,39	-	2.029,83	5.594,05	9.046,27
Totale generale	354.832,61	333.416,05	707.020,18	1.520.929,87	2.916.198,71

Residui passivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	1.698,96	7.422,34	64.890,33	518.371,97	592.383,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.382,00	5.220,00	192.837,23	68.502,24	268.941,47
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	22.302,60	248,20	1.720,00	12.171,31	36.442,11
Totale generale	26.383,56	12.890,54	259.447,56	599.045,52	897.767,18

4.2 - Rapporto tra competenza e residui.

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	20,66%	35,79%	26,45%	25,55%	26,35%

5 - Patto di Stabilità interno - Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

2019	2020	2021	2022	2023
Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Non ricorre la fattispecie

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.323.521,91	2.099.894,72	1.660.603,11	1.525.408,00	1.076.695,72
Popolazione residente	3447	3398	3379	3441	3456
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	674,07	617,98	491,45	412,79	311,54

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento.

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	1,69%	1,63%	1,23%	0,93%	1,09%

6.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Non risultano in essere contratti per strumenti di finanza derivata nel periodo 2019/2023

6.4 - Rilevazione flussi:

	2019	2020	2021	2022	2023
Tipo di operazione					
Data di stipulazione					
Flussi positivi					
Flussi negativi					

Comune di Endine Gaiano - Relazione di Fine Mandato

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2019 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni Immateriali	0,00	Patrimonio netto	11.456.457,00
Immobilizzazioni materiali	13.181.972,26		
Immobilizzazioni finanziarie	210.271,02		
Rimanenze	0,00		
Crediti	372.723,07		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi e oneri	40.449,30
Disponibilità liquide	996.151,91	Debiti	2.835.794,45
Ratei e risconti attivi	2.493,15	Ratei e risconti passivi	430.910,66
Totale	14.763.611,41	Totale	14.763.611,41

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Anno 2022 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni Immateriali	0,00	Patrimonio netto	12.552.444,59
Immobilizzazioni materiali	14.205.261,30		
Immobilizzazioni Finanziarie	355.791,83		0
Rimanenze	0,00		0
Crediti	1.746.732,93		0
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi e oneri	63.681,23
Disponibilità liquide	2.328.459,32	Debiti	2.318.175,18
Ratei e risconti attivi	5.135,34	Ratei e risconti passivi	3.707.079,72
Totale	18.641.380,72	Totale	18.641.380,72

7.2 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	15.155,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma urgenza	0,00	18.300,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	15.155,39	18.300,00	0,00	0,00	0,00

QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Alla data attuale non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

8 - Spesa per il personale

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023 *
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	464.787,58	464.787,58	464.787,58	464.787,58	464.787,58
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	354.280,74	363.536,49	399.828,27	416.824,82	415.770,84
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,80%	17,86%	18,57%	19,60%	18,06%

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale</u> Abitanti	102,78	106,98	118,33	121,13	120,30

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	383	377	375	382	384

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I limiti risultano rispettati

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale tempo determinato	16.360,11	18.464,10	17768,43	18.042,44	19.116,04

8.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	56.417,75	52.970,32	59.862,91	64.304,51	61.981,36

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

Deliberazione della Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia 160/2023/PRNO in merito ai rendiconti degli anni 2018/2021, senza osservazioni.

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

Non ricorre la fattispecie

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

Non ricorre la fattispecie

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato)

Sono stati applicati i tagli previsti dalle normative in materia ai sensi del D.L. 78/2010 e del D.L. 95/2012 e si è posta una costante attenzione all'utilizzo delle risorse economiche disponibili.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Le società partecipate dal Comune di Endine Gaiano non si sono trovate nelle condizioni di cui all'art. 14, comma 32, D.L. 31/05/2010.

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008:

SI NO informazione non disponibile

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Il Comune di Endine Gaiano detiene le seguenti quote di partecipazione in società

- Val Cavallina Servizi S.r.l. - 0,435%
- Uniacque S.p.A. - 0,30%

Pertanto non è prevista la compilazione del quadro, 1.3 in quanto le quote sono inferiori allo 0,49%, come indicato nella nota 7.

Comune di Endine Gaiano - Relazione di Fine Mandato

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014 *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Il Comune di Endine Gaiano detiene le seguenti quote di partecipazione in società

- Val Cavallina Servizi S.r.l. - 0,435%
- Uniacque S.p.A. - 0,30%

Pertanto non è prevista la compilazione del quadro, 1.4 in quanto le quote sono inferiori allo 0,49%, come indicato nella nota 7.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Non ricorre la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Endine Gaiano che verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei Conti.

Endine Gaiano, 22 marzo 2024

IL SINDACO
Marco Zoppetti

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li.....

L'organo di revisione economico finanziario
Antonio dott. Pogliaghi