



# COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

**COPIA**

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243  
Codice Fiscale 00542510169  
P. IVA 00500290168

[www.comune.rogno.bg.it](http://www.comune.rogno.bg.it)  
[info@comune.rogno.bg.it](mailto:info@comune.rogno.bg.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**numero 53 del 10-04-2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019-2021 COMPRENSIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.**

L'anno duemiladiciannove addì dieci del mese di aprile alle ore 19:00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

All'appello risultano

<b>COLOSSI DARIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>MOLINARI CRISTIAN</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>CLEMENTI RUGGERO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>TOINI ANGIOLINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>DELVECCHIO LAURA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa ELISA TAGLIAFERRI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale l'adunanza il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 20.03.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.09 del 20.03.2019 è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2019/2021;
- con appositi decreti di nomina sono stati individuati e nominati i responsabili dei settori in cui è articolato l'organigramma dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15 mila abitanti, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- il punto 10.4 del principio applicato della programmazione, di cui al D.Lgs. 118/2011, prevede che il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- il punto 10.1 del principio applicato della programmazione, di cui al D.Lgs. 118/2011, recita "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

CONSIDERATO che:

- uno dei documenti previsti dal principio applicato della programmazione, è il piano degli indicatori, presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti; tal documento è lo strumento per il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati di bilancio ed integra i documenti di programmazione;
- con Decreto del Ministero dell'Interno in data 23.12.2015 sono stati approvati gli schemi per il piano degli indicatori degli enti locali, prevedendo che "*Gli enti locali (...) adottano il Piano a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019*"
- il piano esecutivo di gestione e delle performance deve essere approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio e comunque nella prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio (punto 10.3 del principio della programmazione);

DATO ATTO che, secondo quanto previsto dal punto 10.2 del principio applicato della programmazione il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;
- la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;

## RICHIAMATI

- il Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale redatto ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e approvato con delibera della Giunta Comunale n. 128 del 14.12.2011;
- il Regolamento per l'individuazione e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 52 in data 10.04.2019, resa immediatamente eseguibile;

RITENUTO pertanto di approvare il piano esecutivo di gestione 2019 costituito dai seguenti documenti:

- a) P.E.G. finanziario distinto per ciascun settore in cui è articolato l'organigramma;
- b) Piano della performance ( PEG 2019);

DATO ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione:

- facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.
- costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.
- chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali.
- favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

DATO ATTO che il controllo di gestione sull'attività svolta dai Responsabili di Servizio viene demandato al Segretario Generale;

CONSIDERATO che:

- i programmi indicati nell'allegato, una volta approvati dalla Giunta Comunale, costituiscono e sostituiscono i singoli provvedimenti, *rectius* atti autorizzatori della Giunta Comunale e che, pertanto, i Responsabili di Servizio potranno indicare la deliberazione di approvazione della presente proposta nelle singole determinazioni, quali atti successivi e consequenziali;
- rimarranno, comunque, di esclusiva competenza della Giunta Comunale, in virtù di espressa disposizione di legge, i contributi se non indicati nel piano, l'approvazione dei progetti e quant'altro la normativa riserva alla competenza della Giunta;

VISTO:

- l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 2, del T.U. che stabilisce che ai dirigenti, sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

- l'art. 109, comma 2 del medesimo T.U. che stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 267/00;
- il Regolamento di Contabilità;
- il vigente Statuto Comunale dell'Ente;

VISTO, circa la competenza dell'organo deliberante, il disposto dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i prescritti pareri favorevoli espressi dal lato tecnico e contabile, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 - T.U.E.L.;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. DI APPROVARE, per i motivi indicati in premessa e che s'intendono qui integralmente riportati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021, composto da:
  - P.E.G. finanziario distinto per ciascun settore in cui è articolato l'organigramma;
  - Piano delle Performance (PEG 2019);
2. DI AUTORIZZARE i Responsabili di Servizio ad effettuare gli impegni di spesa secondo le previsioni di cui all'art. 183 del D.Lgs. 267/00 e del Regolamento di Contabilità, ed a procedere alle liquidazioni secondo le previsioni di cui all'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 nonché secondo le prescrizioni del Regolamento di Contabilità;
3. DI PRENDERE ATTO che la gestione di detti capitoli ed articoli è riservata ai Responsabili di Servizio, nominati con i provvedimenti del Sindaco citati in premessa e che si intendono qui riportati, cui quindi competono oltre i compiti previsti per Legge, per Statuto e per Regolamento, il perseguimento degli obiettivi indicati nel PEG e nel Piano delle Performance;
4. DI PRENDERE ATTO che la Giunta provvederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte predisposte dal servizio finanziario;
5. DI DARE ATTO:
  - che rimarranno, comunque, di esclusiva competenza della Giunta Comunale, in virtù di espressa disposizione di legge, i contributi se non indicati nel piano, l'approvazione dei progetti e quant'altro la normativa riserva alla competenza della Giunta;
  - che ciascun responsabile gestisce e pone in essere tutti i provvedimenti opportuni affinché nel settore di riferimento vengano applicati i principi di snellimento dell'attività amministrativa, le autocertificazioni, la tutela della privacy, le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;

- o che rimangono in capo agli Organi Politici gli atti a contenuto politico-discrezionale (atti di discrezionalità amministrativa) nel rispetto delle competenze spettanti, in relazione alla normativa vigente, a ciascun organo politico, nonché qualsiasi altra competenza attribuita in deroga al principio generale dalla legge;
- 6 . DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Segretario Comunale / Nucleo di Valutazione e ai Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa;
7. DI PUBBLICARE il presente atto sul sito web del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
6. DI DICHIARARE la presente, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

\* \* \*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esaminata la proposta in oggetto, visti gli atti d'ufficio e la normativa vigente in materia, esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica** della stessa (art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.lgs 267 del 18.08.2000).

Data: 10-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
Dott.ssa MARIANGELA PERSIANI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale esaminata la proposta in oggetto, visti gli atti d'ufficio e la normativa vigente in materia, esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica** della stessa (art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.lgs 267 del 18.08.2000).

Data: 10-04-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa ELISA TAGLIAFERRI

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esaminata la proposta in oggetto, visti gli atti d'ufficio e la normativa vigente in materia, esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile** della stessa (art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.lgs 267 del 18.08.2000).

Data: 10-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
Dott.ssa MARIANGELA PERSIANI

---

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to DARIO COLOSSI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa ELISA TAGLIAFERRI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(artt. 124 e 125 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

- Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio il giorno 19-04-2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
- Si da' atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 19-04-2019, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi del art. 125 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa TAGLIAFERRI ELISA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(art. 134 comma 3 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

- Si certifica che la suesesa deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134 comma 3 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li 30-04-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rogno,

L'incaricato