



COMUNE DI ROGNO **(Provincia di Bergamo)**

SCHEMA DI PIANO DELLE PERFORMANCE

Il presente documento definisce, in relazione al Documento unico di programmazione (D.U.P) 2018/2020 il cui aggiornamento è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 07.03.2018; al bilancio di previsione 2018/2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.13 del 07.03.2018 ed al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.38 del 07.03.2018 definisce e individua gli obiettivi da raggiungere nell'esercizio 2018 in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il nucleo di valutazione, ai sensi dei sopra citati regolamenti comunali, è definito in forma monocratica e composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 11 in data 13.10.2014.

Il presente schema di piano delle performance è redatto nel rispetto delle procedure e modalità di cui al regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale redatto ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e approvato con delibera della Giunta Comunale n. 128 del 14 dicembre 2011 e del nuovo regolamento uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 23 novembre 2011.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte dei titolari di posizione organizzativa, condivise, vagliate e validate dalla sottoscritta segretario comunale, nel rispetto dei documenti programmatori indicati e nei limiti delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione delle performance individuale rispettivamente dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale.

Nel Comune di Rogno a decorrere dal 1 gennaio 2018 e a seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente approvata dalla Giunta Comunale con delibera n.125 del 20.12.2017 del sono presenti quattro dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Persiani Mariangela - Responsabile Servizio finanziario e contabile;
- Piazza Anna Maria - Responsabile Servizio Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;
- Trombini Milena - Responsabile Servizio Affari Generali ;
- Arrighini Maria Grazia – Responsabile Servizio Edilizia privata, Cave e Urbanistica.

Il presente documento - attraverso le indicazioni contenute nelle allegate schede di valutazione organizzativa/individuale e delle schede riferite ad ogni singolo obiettivo assegnato ai responsabili di servizio - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e individuale da attuarsi nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

Allegati:

- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile servizio finanziario e contabile;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale: Responsabile servizio affari generali*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile Servizio Edilizia privata , Cave e Urbanistica.*
- *N. 13 schede obiettivo : Responsabile servizio finanziario e contabile*
- *N. 11 schede obiettivo : Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *N. 10 schede obiettivo : Responsabile servizio affari generali ;*
- *N. 7 schede obiettivo : Responsabile servizio edilizia privata , Cave e Urbanistica;*

Rogno, 05 aprile 2018

Il Segretario comunale
Elisa Tagliaferri

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Persiani Mariangela – Responsabile servizio finanziario

Ente: Comune di Rogno
Profilo professionale: Funzionario
Settore di appartenenza: Finanziario
Soggetto valutatore: Segretario comunale

ANNO 2018

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.10.2008	=	D	D6	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	20 marzo 2018	10		
Coordinamento gestione TARI, IMU	Annuale	10		
Coordinamento gestione imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.	Vedi scheda obiettivo	10		
Coordinamento applicazione meccanismo dello "Split payment" (legge di stabilità n. 190/2014) e coordinamento gestione IVA	Entro il 16 di ogni mese	15		
Predisposizione nuovo regolamento di contabilità	Entro giugno 2018	15		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni del D.Ls 33/2013	Vedi scheda obiettivo	10		
Controllo sugli equilibri finanziari – Artt. 15-16-17 del Regolamento dei controlli interni	Trimestrale	10		
Predisposizione atti fondamentali relativi provvedimenti di programmazione finanziaria e verifica rispetto NUOVO PAREGGIO DI BILANCIO	Vedi scheda obiettivo	50		
Riclassificazione inventario comunale al 31/12/2016 e avvio della nuova contabilità economico-patrimoniale.	Vedi scheda obiettivo	30		
Predisposizione del rendiconto della gestione 2017, del conto economico e stato patrimoniale 2017 D.Lgs 118/2011.	30 APRILE 2018	50		

Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2015 e determinazione FPV 2016 ai sensi del D.Lgs 118/2011				
Adempimenti trasmissione dati alla BDAP (Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni)	Vedi scheda obiettivo	10		
Rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e il parere monetario	Entro cinque giorni dal ricevimento delle determinazioni	20		
Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo informatico		10		
Totale valutazione		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2018		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	20 marzo 2018	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Coordinamento gestione IMU E TARI		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo Loretta		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento gestione IMU e TARI	Annuale	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Coordinamento generale dell'attività nelle diverse fasi: emissione avvisi di pagamento, rilascio nuove autorizzazioni, verifica riscossioni e inadempimenti, recupero delle somme.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	X	unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento generale dell'attività nelle diverse fasi: emissione avvisi di pagamento, rilascio nuove autorizzazioni, verifica riscossioni e inadempimenti, recupero delle somme.	ANNUALE	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Applicazione meccanismo dello "Split payment" (Legge di stabilità n. 190/2014)		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Controllo fatture ai fini IVA: split istituzionale, commerciale e reverse charge	Entro 10 FEBBRAIO 2018	5		
Coordinamento liquidazioni IVA trimestrale	16/05/-16/08-16/11- 16/03 anno successivo	5		
Supervisione Versamento IVA da split istituzionale	Entro 16 del mese successivo a quello di riferimento	5		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità armonizzata per adeguare il regolamento comunale alla normativa dettata dal D.Lgs 118/2011		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	x
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione del nuovo regolamento comunale di contabilità	Entro giugno 2018	15		
Valutazione dell'obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Aggiornamento sito web comunale: adempimenti DL 33/2013 e altre normative in materia di trasparenza..		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	x miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Incarichi esterni a personale dipendente e a consulenti/professionisti esterni	Semestrale Entro 15 gg dall'incarico (personale dipendente)	5		
Altri dati relativi al personale e ai bilanci dell'Ente e a quanto di competenza sulla base del programma triennale della trasparenza .	Annuale	5		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Verifica degli equilibri di bilancio: gli articoli 15, 16 e 17 del Regolamento comunale dei controlli interni approvato con deliberazione del CC n. 3 del 30/01/2013 prevede che il Responsabile finanziario, in aggiunta alla verifica di cassa effettui anche la verifica degli equilibri finanziari con cadenza trimestrale.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione del verbale di controllo degli equilibri finanziari dell'Ente.	Periodicità trimestrale	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8

Persiani Mariangela

Descrizione analitica:	Garantire la predisposizione degli atti fondamentali del servizio con particolare riferimento ai documenti di programmazione e controllo di gestione e adempimenti inerenti il personale, ai fini di una efficiente e corretta gestione dell'Ente.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione schemi bilancio di previsione e relativi allegati secondo il nuovo sistema armonizzato e i nuovi schemi DLGS 118/2011. e PEG	Entro 28 febbraio 2018	30		
Salvaguardia degli equilibri e assestamento del bilancio 2018-2020	Entro 31 luglio 2018	5		
Conto annuale del personale.	Entro 31 maggio 2018	10		
Variazioni al bilancio, al DUP e al PEG	Vedasi D.Lgs 118/2011 e nuovo regolamento di contabilità	5		
Valutazione dell'obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Implementazione del software di gestione dell'inventario con i dati dei beni patrimoniali e demaniali dell'Ente. Riclassificazione inventario comunale al 31/12/2016 secondo il D.Lgs 118/2011 e s.m.i., rivalutazione beni immobili, variazioni 2017 e applicazioni nuove % di ammortamento.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Implementazione dei dati dei beni dell'Ente nel software nuovo di gestione dei beni inventariati al 31/12/2016.	Entro 30 aprile 2018	5		
Riclassificazione e rivalutazione dei beni dell'Ente al 31/12/2016 secondo il D.Lgs 118/2011	Entro 30 aprile 2018	10		
Aggiornamento dell'inventario al 31/12/2017	Entro 31 maggio 2018	15		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Predisposizione del rendiconto della gestione 2017 Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2015 ai sensi del D.Lgs 118/2011. Elaborazione delle operazioni di contabilità economico-patrimoniale. Predisposizione del conto economico e stato patrimoniale ex D.Lgs 118/2011		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2017	Entro 31 marzo 2018	10		
Determinazione del F.V.P di parte corrente e di capitale	Entro 31 marzo 2018	5		
Predisposizione del rendiconto della gestione 2017. Determinazione del risultato di amministrazione al 31/12/2017 e della sua composizione. Adozione della contabilità economico-patrimoniale che affianca la contabilità finanziaria nel sistema contabile integrato Predisposizione del C.E. e S.P.	Nella stessa data di approvazione del rendiconto della gestione (entro 30 aprile 2018)	35		
Valutazione dell'obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Adempimenti trasmissione dati alla BDAP (Banca dati delle Pubbliche Amministrazioni) relativi alla trasmissione degli atti di programmazione finanziaria e rendicontazione e relativi allegati per via telematica al MEF		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione dati e invio dei file attraverso la procedura BDAP: - Bilancio di previsione; - Rendiconto della gestione	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di approvazione	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.	Entro cinque giorni dal ricevimento delle determinazioni da parte dei responsabili	20		
Valutazione dell'obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 13**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo informatico		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Produzione e archiviazione degli atti in formato digitale. Fascicolazione degli atti da protocollo	Annuale	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE**PIAZZA ANNA MARIA – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio****Anno 2018**

Ente: Comune di ROGNO

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
18.12.1995	=	D	D4	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi		10		
Predisposizione bando per la gestione del campo da tennis in Piazzale Marinai d'Italia	Vedi scheda obiettivo	10		
Predisposizione bando per la manutenzione del verde pubblico.	Vedi scheda obiettivo	35		
Gestione delle fasi di aggiudicazione e realizzazione di opere pubbliche. – Bando Fondaz. CARIPLO "Connessione ecologica" progetto Muri a secco c/o cascina Mandrina	Vedi scheda obiettivo	30		
Gestione delle fasi di aggiudicazione e realizzazione di opere pubbliche. – Ristrutturazione piano terra ex sede municipale in Via Nazionale	Vedi scheda obiettivo	30		
Gestione delle fasi di progettazione e realizzazione di opere pubbliche. – Ristrutturazione e cambio di destinazione d'uso fabbricato "Mandrina"	Vedi scheda obiettivo	30		
Gestione delle fasi di progettazione, aggiudicazione e realizzazione di opere pubbliche. – Impianto di illuminazione pubblica Vie del Corno e Marconi	Vedi scheda obiettivo	40		
Adempimenti di competenza dell'Ente necessari al fine dell'espletamento della gara d'Ambito del Servizio di distribuzione del gas naturale.	Vedi scheda obiettivo	20		

Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Vedi scheda obiettivo	15		
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Vedi scheda obiettivo	20		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica	Vedi scheda obiettivo	20		
TOTALE VALUTAZIONE		260		

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2018		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	20 Marzo 2018	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Predisposizione bando per la gestione del campo da tennis in Piazzale Marinai d'Italia
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività amministrativa necessaria per la predisposizione di manifestazione di interesse per la gestione del campo da tennis e annessi in Piazzale Marinai d'Italia	Entro il 28 Febbraio 2018	5		
Aggiudicazione della procedura per la gestione del palazzetto dello sport di Via Giusti	Entro il 31 Marzo 2018	5		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Predisposizione bando per la manutenzione del verde pubblico
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività amministrativa necessaria per la predisposizione del bando per la manutenzione del verde pubblico	Entro il 31 Marzo 2018	20		
Aggiudicazione della procedura per la manutenzione del verde pubblico	Formulazione proposta di aggiudicazione entro il 30 Aprile 2018	15		
Valutazione dell'obiettivo		35		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Gestione delle fasi di aggiudicazione e realizzazione di opere pubbliche. – Bando Fondaz. CARIPLO “Connessione ecologica” progetto Muri a secco c/o cascina Mandrina
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Seriola Mariele

VALUTAZIONE DELL’OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione del procedimento di aggiudicazione della gara dei lavori di competenza dell’Ente	Formulazione proposta di aggiudicazione della gara Entro il 31 Marzo 2018	15		
Gestione del procedimento di realizzazione dell’opera	Ultimazione dei lavori Entro il 31 Dicembre 2018	15		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Gestione delle fasi di aggiudicazione e realizzazione di opere pubbliche. – Ristrutturazione piano terra ex sede municipale in Via Nazionale
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Seriole Mariele

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione del procedimento di aggiudicazione della gara dei lavori di competenza dell'Ente	Formulazione proposta di aggiudicazione della gara Entro il 31 Marzo 2018	15		
Gestione del procedimento di realizzazione dell'opera	Ultimazione dei lavori Entro il 31 Dicembre 2018	15		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Gestione delle fasi di progettazione e realizzazione di opere pubbliche. – Ristrutturazione e cambio di destinazione d'uso fabbricato "Mandrina"		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione del procedimento di approvazione dei progetti	Entro il 15 Aprile 2018	15		
Gestione del procedimento di realizzazione dell'opera	Ultimazione dei lavori Entro il 31 Dicembre 2018	15		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Gestione delle fasi di progettazione, aggiudicazione e realizzazione di opere pubbliche. – Impianto di illuminazione pubblica Vie del Corno e Marconi
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria -

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione del procedimento di approvazione dei progetti	Entro il 30 Giugno 2018	10		
Gestione del procedimento di aggiudicazione della gara di competenza dell'Ente	Formulazione proposta di aggiudicazione entro il 30 Settembre 2018	15		
Gestione del procedimento di realizzazione dell'opera	Ultimazione dei lavori Entro il 31 Dicembre 2018	15		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Adempimenti di competenza dell'Ente necessari al fine dell'espletamento della gara d'Ambito del Servizio di distribuzione del gas naturale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria -		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Adempimenti necessari al fine dell'espletamento della gara d'ambito del Servizio di Distribuzione del gas naturale	Annuale	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Seriola		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Annuale	15		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti degli Uffici		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Annuale	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Seriola		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Annuale			
Valutazione obiettivo				

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE
Anno 2018

Trombini Milena – Responsabile Servizio Affari Generali

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore direttivo

Settore di appartenenza: Affari Generali

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01/09/2017	=	D	D4	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	20.03.2018	10		
Sovrintendenza e coordinamento attività del personale assegnato	Vedi scheda obiettivo	40		
Predisposizione bando per la formazione della graduatoria ed assegnazione alloggi ERP	Vedi scheda obiettivo	40		
Espletamento delle procedure amministrative atte ad ottenere l'adesione dell'Ente alla Misura Nidi Gratis di Regione Lombardia e atti consequenziali	Vedi scheda obiettivo	50		
Alimentazione banca dati "Casellario dell'Assistenza" con le prestazioni sociali agevolate erogate dall'Ente	Vedi scheda obiettivo	30		
Predisposizione informativa e attivazione nuova misura di contrasto alla povertà – REI e CARTA FAMIGLIA	Vedi scheda obiettivo	30		
Predisposizione appalto servizio dopo scuola anno 2018/2019	Vedi scheda obiettivo	10		

Partecipazione tavoli tecnici Comunità Montana Laghi Bergamaschi	Vedi scheda obiettivo	20		
Attivazione servizio civile (se previsto normativamente) e tutoraggio	Vedi scheda obiettivo	20		
Implementazione formato digitale dei documenti prodotti e fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Vedi scheda obiettivo	10		
Totale valutazione		260		

Descrizione analitica:	REDAZIONE PROPOSTA OBIETTIVI ANNO 2018		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	20.03.2018018	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2
Anno 2018

Trombini Milena

Descrizione analitica:	SOVRAINTENDENZA E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEL PERSONALE ASSEGNATO: N. 3 AMMINISTRATIVI
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena, Delvecchio Maria, Borserini Silvia, Morandini GianAntonio.

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e coordinamento attività del personale assegnato: n. 3 amministrativi. Con particolare riferimento: Approvazione Regolamento protezione dati personali UE 679/2016 ed atti consequenziali. Pubblicazione sul web degli atti secondo le disposizioni del D.L.gs. 14 Marzo 2013 n°33. Corretta gestione servizio SUAP e pratiche varie per le attività commerciali. Corretta gestione servizi demografici con attivazione delle procedure per il rilascio della carta d'identità elettronica e adempimenti consultazioni elettorali.	Annuale	10		
		10		
		10		
		10		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ATTE AD OTTENERE L'ADESIONE DELL'ENTE ALLA MISURA NIDI GRATIS 2017/2018 DI REGIONE LOMBARDIA E ATTI CONSEQUENZIALI
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione atti normativi per formale adesione dell'Ente ed inserimento pratica nella piattaforma SIAGE.	Disposta da Regione Lombardia	15		
Informativa alle famiglie e supporto all'inserimento delle domande	Disposta da Regione Lombardia	5		
Processo d rendicontazione tramite piattaforma SIAGE, da approvare con determinazione: - mesi di settembre, ottobre, novembre - mesi di dicembre, gennaio, febbraio - mesi di marzo, aprile, maggio - mesi di giugno e luglio	dal 7 al 26 febbraio 2018 dal 19 marzo al 16 aprile 2018 dall'11 giugno al 3 luglio 2018 dal 27 agosto al 25 settembre 2018	30		
Valutazione obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	ALIMENTAZIONE BANCA DATI "CASELLARIO DELL'ASSISTENZA" CON LE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE EROGATE DALL'ENTE AI SENSI DEL D.M. 16 DICEMBRE 2014 N. 206
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attivazione PIN dispositivo per poter effettuare il caricamento dei dati nel portale INPS	Entro il 31 gennaio 2018	5		
Caricamento nel Casellario dell'Assistenza delle prestazioni sociali pregresse erogate negli anni 2015 – 2016 – 2017	Entro il 30 aprile 2018	20		
Caricamento dei dati anno 2018	Contestualmente all'erogazione della prestazione sociale	5		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	PREDISPOSIZIONE INFORMATIVA E ATTIVAZIONE NUOVA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ – REI (REDDITO DI INCLUSIONE AI SENSI DEL D.LGS 15 SETTEMBRE 2017 N. 147) E CARTA FAMIGLIA (AI SENSI DEL D.M. 20 SETTEMBRE 2017)
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Caratteristiche:	
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione informativa e ricognizione beneficiari	Entro il 30 Aprile 2018	10		
Verifica requisiti	Contestualmente alla presentazione della domanda da parte dell'utente	10		
Inoltro beneficio REI e rilascio CARTA FAMIGLIA	Entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza	10		
Valutazione obiettivo		30		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	PREDISPOSIZIONE APPALTO SERVIZIO DOPO SCUOLA ANNO 2018/2019 PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA DI ROGNO		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione Capitolato appalto, documenti di gara ed inserimento piattaforma SINTEL Aggiudicazione e contratto	Luglio 2018	5		
	Agosto 2018	5		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	PARTECIPAZIONE RIUNIONE TAVOLO TECNICO COMUNITÀ MONTANA LAGHI BERGAMASCHI AMBITO ALTO SEBINO, PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione a tutte le riunioni del Tavolo Tecnico per gli adempimenti relativi all'approvazione ed attuazione del nuovo Piano di Zona 2018/2020. Stesura regolamenti e procedure sovra comunali.	In base alle convocazioni	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	ATTIVAZIONE NUOVI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE PER IMPLEMENTARE I SERVIZI OFFERTI (SE VERRA' APERTO IL BANDO) E TUTORAGGIO VOLONTARI ATTIVI.
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
I volontari del servizio civile rappresentano un'importante risorsa per l'attività dell'ente. Emerge la necessità di attivare nuove figure per implementare i servizi offerti alla cittadinanza soprattutto nell'area minori ed anziani.	In base al bando	5		
Partecipazione alle riunioni organizzate per la tipologia di servizio, tutoraggio dell'attività svolta dai volontari con stesura relativi adempimenti di gestione (assegnazione mansioni, controllo presenze, ferie ecc.)	Annuale	15		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	IMPLEMENTAZIONE REDAZIONE FORMATO DIGITALE DEI DOCUMENTI PRODOTTI E FASCICOLAZIONE DI TUTTI GLI ATTI NEL PROTOCOLLO INFORMATICO
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Implementazione redazione in formato digitale dei documenti prodotti.	Annuale	5		
Fascicolazione di tutti gli atti in entrata e uscita nel protocollo informatico	Entro 10 giorni dalla ricezione / partenza degli atti Annuale	5		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE – ANNO 2018
MARIAGRAZIA ARRIGHINI – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Edilizia Privata, Urbanistica e Cave

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo valutazione/ Segretario comunale/ Sindaco

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2006		D	D1	Tempo Pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione scheda obiettivo per servizio	Si veda scheda	10		
Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> "	Si veda scheda	20		
Gestione delle attività di competenza comunale al fine della soluzione dei problemi di disturbo olfattivo sul territorio	Si veda scheda	40		
Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio	Si veda scheda	30		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione di permessi di costruire convenzionati/piani attuativi ovvero la stipula di convenzioni Comune-Ditte in ottemperanza a prescrizioni di PGT ed espletamento procedure atte alla redazione di nuova variante al PGT	Si veda scheda	120		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Si veda scheda	20		
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Si veda scheda	20		
Totale valutazione		260		

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Redazione scheda obiettivo per servizio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivi	20 marzo 2018	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia: organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> "		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistico – edilizia)	10		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> " in collaborazione con il Servizio Patrimonio	Entro 01 marzo 2018	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore
_____Osservazioni del lavoratore
_____Il valutatore

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 3

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Gestione delle attività di competenza comunale al fine della soluzione dei problemi di disturbo olfattivo sul territorio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione e organizzazione sopralluoghi/incontri tra Ditte/Amministrazione/Enti per soluzione dei problemi di disturbo olfattivo sul territorio	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri)	30		
Espletamento delle procedure amministrative atte a affidare incarico per aggiornamento studio ambientale di approfondimento sul comparto produttivo comunale anno 2018	30 luglio 2018	10		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri con il tecnico redattore dei rilievi, le ditte cavatrici e qualora necessario i funzionari provinciali Ufficio Cave in riferimento al cavato 2017 e al rispetto prescrizioni convenzioni/autorizzazioni provinciali e, previo accordo Ditta/Amministrazione, supporto alla redazione/modifica delle convenzioni relative all'escavazione	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri)	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 5

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione di permessi di costruire convenzionati/piani attuativi ovvero la stipula di convenzioni Comune-Ditte in ottemperanza a prescrizioni di PGT ed espletamento procedure atte all'adozione di nuova variante al PGT		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di convenzioni in riferimento a istanze di permessi di costruire convenzionati, piani attuativi (ATR 10, ATR9) e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali (Minerals & Metals spa, Valcart srl, Giudici SpA) in ottemperanza a prescrizioni di PGT	Annuale	60		
Espletamento procedure amministrative inerenti l'adozione della nuova variante al PGT, secondo le indicazioni dell'Amministrazione	30 maggio 2018	30		
Espletamento procedure amministrative inerenti l'approvazione della nuova variante al PGT, secondo le indicazioni dell'Amministrazione	30 settembre 2018	30		
Valutazione obiettivo		120		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 6**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti dell'Ufficio		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	10		
Aggiornamento, nel rispetto delle continue modifiche normative in materia edilizia, della modulistica a disposizione degli utenti nella sezione di competenza del sito web comunale	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti dell'Ufficio		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti	Annuale	10		
Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore
