

COMUNE DI ROGNO
(Provincia di Bergamo)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2025

Articolo 10, comma 1, lettera b), Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Premessa

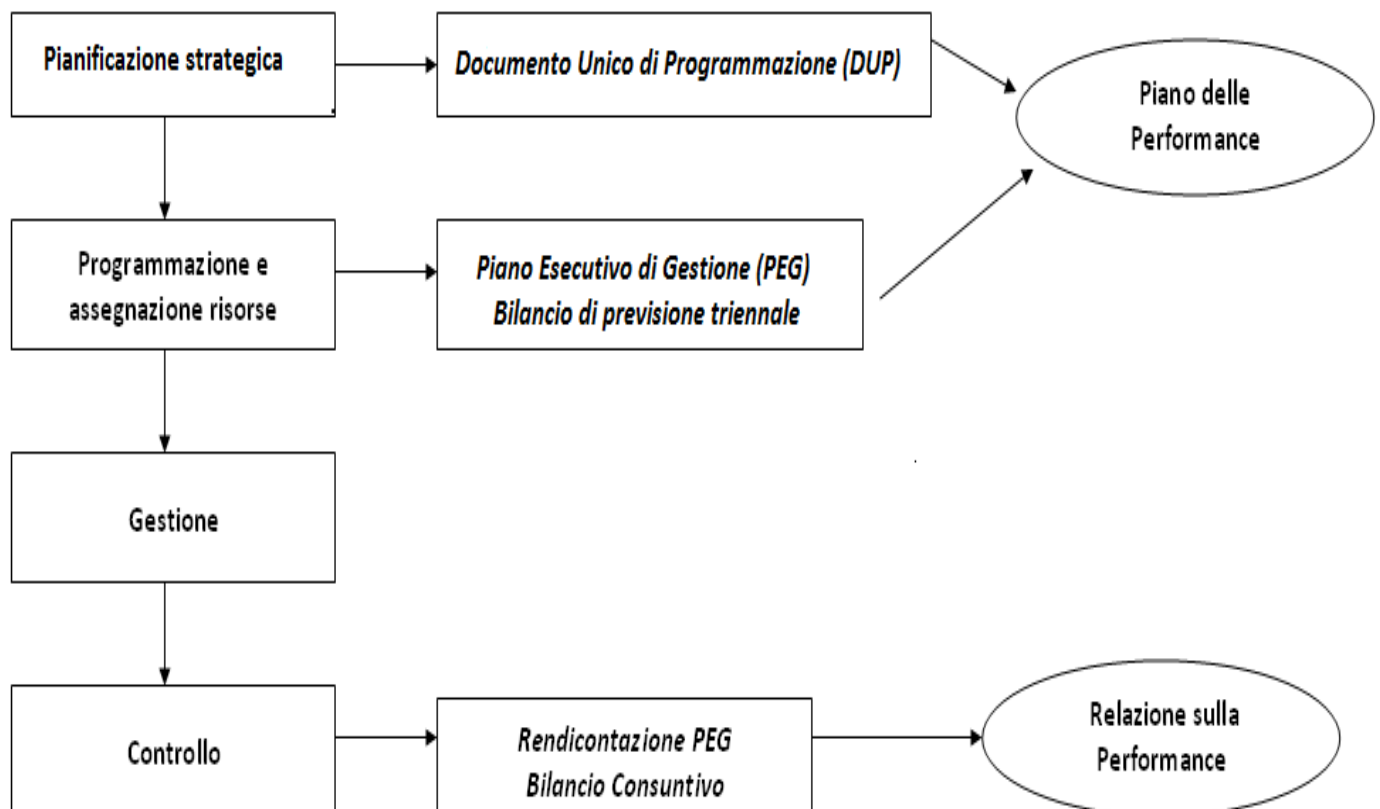
La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Considerato che l'attività dell'Ente è complessa ed eterogenea, solo una misurazione congiunta di più dimensioni può consentire una valutazione corretta.

Processo di redazione della Relazione sulla Performance

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono utilizzati i dati di rendicontazione dell'Ente, basati sulle schede di valutazione e l'esame dei risultati raggiunti.



Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Rogno si trova tra in provincia di Bergamo che, al 31/12/2025 conta 3.857 abitanti.

L'amministrazione

Il personale in servizio al 31/12/2025 è suddiviso come segue:

AREA	Dipendenti	di cui Titolare di E.Q.
Area Amministrativa	3	1
Finanziaria e contabile	2	0
Tecnica (composta da due aree)	4	2
Polizia locale (servizio incluso nell'area Amministrativa)	1	0
Totale	10	3

Ed in dettaglio:

Quattro dipendenti titolari di posizione organizzativa:

- Trombini Milena - Responsabile Servizio Affari Generali;
- Piazza Anna Maria -Responsabile Servizio Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;
- Arrighini Maria Grazia – Responsabile Servizio Edilizia privata , Cave e Urbanistica.

I dipendenti che complessivamente operano presso il Comune di Rogno sono così inquadrati:

- Area Funzionari n. 4 unità
- Area Istruttori n. 6 unità
- Area Operatori n. 1 unità

Fino al 15/06/2025 era in servizio un ulteriore dipendente presso l'Area finanziaria (Persiani Mariangela) con il ruolo di Responsabile titolare di incarico di Elevata Qualificazione. Alla data del 31.12.2025 tale figura non è stata ancora sostituita.

Il nucleo di valutazione è definito dai vigenti regolamenti comunali, in forma monocratica ed è composto dal Segretario comunale;

Obiettivi della performance

Come da Piano delle Performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24/2025, quale sottosezione del Piao 2025/2027, ad ogni titolare di Elevata Qualificazione sono stati assegnati degli obiettivi strategici per l'attività dell'Ente.

Le criticità e le opportunità

Nonostante la carenza di personale e le difficoltà generate dalla confusione normativa e dal progressivo aumento di nuovi adempimenti e nuovi istituti in capo ai Comuni, nonché dai numerosi ed articolati adempimenti connessi ai finanziamenti PNRR – soprattutto in abito digitale - il personale ha operato in modo responsabile, impegnandosi per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati pur in assenza delle risorse economiche necessarie per la formazione ed il supporto tecnico-informatico.

L'anno 2025 è stato condizionato dalle cessazioni dal servizio di due dipendenti, di cui è stato sostituito solo uno.

Alla data del 31/12/2025 non è stato ancora possibile sostituire del dipendente dell'ufficio ragioneria – incaricato di EQ- a fronte dell'espletamento di apposito concorso selettivo.

Le relative funzioni sono state svolte dal Segretario comunale, con il supporto di un dipendente dell'ufficio ragioneria collocato nell'Are degli istruttori.

Si è invece proceduto all'assunzione di n. 2 dipendenti: un Istruttore nel mese di aprile 2025 addetto all'ufficio anagrafe, in sostituzione di dipendente dimissionario per assunzione presso altro Ente, e un Istruttore nel mese di novembre addetto all'ufficio polizia locale, in sostituzione di dipendente transitato in altro Ente per mobilità.

L'Ente ha nominato nel mese di febbraio 2025 un Segretario comunale titolare, tramite Convenzione di Segreteria.

Nonostante le difficoltà, tutte le Aree dell'Ente hanno operato affinché fossero garantiti i servizi al cittadino e le attività istituzionali dell'Ente, con il raggiungimento degli obiettivi prioritari.

L'area economico-finanziaria, ha subito la difficoltà alla sostituzione del dipendente cessato ed è tutt'ora scoperta di personale dedicato. Nonostante ciò, l'ente è riuscito a gestire l'ordinaria attività, con la Responsabilità attribuita al Segretario comunale.

Dato atto che dalle relazioni elaborate dei Responsabili, che si allegano alla presente e a cui si rinvia, si evince che la maggior parte degli obiettivi assegnati sono risultati in linea con quanto programmato.

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza dei titolari di posizione organizzativa i quali hanno provveduto, nel rispetto delle norme regolamentari in vigore, alla compilazione delle rispettive schede di valutazione, depositate nei fascicoli personali dei dipendenti.

Ai dipendenti di ciascun settore sono stati assegnati nell'anno 2025 obiettivi specifici connessi alla specifica attività di ciascuno, nell'intento di conseguire nell'attività ordinaria maggiore efficacia ed efficienza.

Le schede di valutazione dei singoli dipendenti rilevano che anche gli obiettivi a loro assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti, con una valutazione che per tutti i dipendenti è superiore a 81.

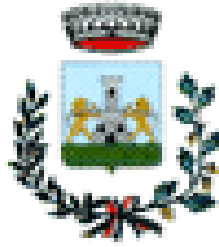
Rogno li, 15.06.2026

Il Segretario comunale
Dott.ssa Silvia Bianchi

Allegati:

- *Relazione Responsabile Area amministrativa*
- *Relazione Responsabile Area economico-finanziaria;*
- *Relazione Responsabile Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;*
- *Relazione Responsabile Edilizia privata, Cave e Urbanistica.*

COMUNE DI ROGNO
Provincia di Bergamo



Area Amministrativa

PIANO DELLE PERFORMANCE
(PEG anno 2025)

Relazione scheda obiettivi anno 2025

OBIETTIVI SERVIZIO

In osservanza alle disposizioni di cui all'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si presenta la relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati allo scrivente servizio in relazione al PEG ed al Piano delle Performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale.

1. Servizi scolastici, monitoraggio dei pagamenti

L'attività si è concentrata sull'efficientamento della gestione e sul controllo dei flussi finanziari legati ai servizi scolastici (trasporto e doposcuola).

- **Controllo degli incassi:** attivazione di un sistema di monitoraggio periodico delle rette e delle quote di compartecipazione degli utenti.
- **Recupero crediti:** invio tempestivo di solleciti bonari per le morosità riscontrate, riducendo sensibilmente il tasso di insoluto (2 insoluti parziali per il trasporto in corso di definizione e nessun insoluto per il doposcuola).
- **Verifica qualitativa:** incrocio dei dati tra gli iscritti effettivi e i pagamenti ricevuti per garantire la massima accuratezza dei bilanci del servizio.

Risultati conseguiti: ottimi e nei tempi attesi.

2. Predisposizione del Regolamento e bando per l'assegnazione immobili sociali

Il progetto ha richiesto un importante lavoro di pianificazione giuridico-amministrativa per la gestione del patrimonio immobiliare a fini sociali.

- **Analisi normativa:** studio della legislazione regionale e nazionale vigente in materia di edilizia residenziale pubblica e politiche sociali.
- **Redazione del Regolamento:** stesura del testo regolamentare per definire i criteri di accesso, i requisiti dei beneficiari e le modalità di calcolo dei canoni.
- **Scrittura del Bando:** elaborazione del bando pubblico per l'assegnazione degli alloggi, comprensivo della modulistica e dei modelli di autocertificazione.
- **Iter di approvazione:** supporto tecnico-amministrativo durante la fase di discussione e formale approvazione dell'atto da parte degli organi istituzionali competenti.

Risultati conseguiti: ottimi e nelle tempistiche richieste.

3. Rispetto dei termini di pagamento delle fatture

L'obiettivo, ad alto impatto economico e strategico, ha mirato al pieno rispetto dell'Indice di Tempestività dei Pagamenti (ITP) imposto dalla legge.

- **Monitoraggio scadenze:** implementazione di un calendario rigido per la ricezione, la verifica della regolarità contributiva (DURC) e la liquidazione delle fatture commerciali.
- **Coordinamento interno:** ottimizzazione del dialogo tra i servizi amministrativi che ordinano le spese e l'ufficio ragioneria che emette i mandati.
- **Risultato:** azzeramento dei ritardi e mantenimento dei tempi medi di pagamento ampiamente entro i termini di legge (30 giorni), evitando sanzioni o l'accumulo di debiti fuori bilancio.

Risultati conseguiti: ottimi e nelle tempistiche disposte dalla normativa.

Il pieno raggiungimento degli obiettivi evidenzia un'ottima efficacia ed efficienza dell'Area, con particolare riferimento alla gestione amministrativa, alla regolarità dei flussi di cassa (rispetto dei tempi di pagamento) e alla definizione di importanti strumenti regolamentari a supporto delle politiche sociali dell'ente.

Rogno 30.04.2026

Il Responsabile Area Affari Generali

Dott.ssa Milena Trombini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Servizio OO.PP., Patrimonio e Manutenzioni.

Piano Esecutivo di Gestione (anno 2025)

In osservanza alle disposizioni di cui all'articolo 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si presenta la relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati allo scrivente servizio in relazione al PEG e al Piano delle Performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 31 Marzo 2025

OBIETTIVI SERVIZIO

1. Effettuazione sopralluoghi ogni 15 gg presso cantieri aperti con redazione breve briefing, anche tramite mail, per informativa alla GC sullo stato di avanzamento

Criticità riscontrata: Nel corso dell'annualità 2025 hanno trovato compimento gli iter amministrativi di conclusione, pagamento e rendicontazione di opere pubbliche avviate nelle precedenti annualità, di cui tuttavia l'effettiva ultimazione dei lavori è prevalentemente avvenuta a fine 2024 o primi mesi 2025. Solo a dicembre 2025 è stato avviato l'iter amministrativo per l'aggiudicazione di nuova opera pubblica programmata dall'Amministrazione.

Si rileva che pertanto nel corso dell'annualità 2025 non risultavano cantieri aperti per l'effettuazione dei sopralluoghi richiesti.

Grado di realizzazione: Si rendicontano di seguito le opere pubbliche in iter relativamente all'annualità 2025:

- INTERVENTO DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI SERRAMENTI IN ALLUMINIO AL PIANO SEMINTERRATO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE DEL PLESSO SCOLASTICO SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA GIUSTI -C.U.P. J64D23000940006:-
 - Ultimazione delle opere: 28 Ottobre 2024 – Prot. interno n. 0006897 del 28 Ottobre 2024;
 - Contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione approvati con propria Determinazione Reg. Generale n. 5 del 09/01/2025 con contestuale liquidazione a saldo;
- INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE POZZE ALPINE ESISTENTI IN LOCALITÀ PIAN DE LA PALÙ IN COMUNE DI ROGNO (BG) -C.U.P. J68B23000230006:-
 - Ultimazione delle opere: 09 Dicembre 2024 – Prot. n. 0007937 del 10 Dicembre 2024;
 - Contabilità finale approvata con propria Determinazione Reg. Gen. n. 6 del 14/01/2025;
 - Certificato di Regolare Esecuzione approvato con propria Determinazione Reg. Gen. n. 28 del 03/02/2025 con contestuale liquidazione a saldo;
- HOUSE HUB VILLA PEPPINA - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE” -C.U.P. J68I21000010002:-
 - Ultimazione delle opere: 25 Novembre 2024 con verbale sottoscritto in data 11 Dicembre 2024– Prot. n. 0008029 del 13 Dicembre 2024;
 - Contabilità finale approvata con propria Determinazione Reg. Gen. n. 60 del 14/03/2025;
 - Certificato di Regolare Esecuzione approvato con propria Determinazione Reg. Gen. n. 170 del 07/07/2025 con contestuale liquidazione a saldo;
- INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DISSESTO IN FRAZIONE MONTI, IN COMUNE DI ROGNO -C.U.P. J68H23000090004 -:
 - Ultimazione delle opere: 20 Febbraio 2025 – Prot. n. 0001424 del 26 Febbraio 2025;



- Contabilità finale approvata con propria Determinazione Reg. Gen. n. 87 in data 07 Aprile 2025;
 - Certificato di Regolare Esecuzione approvato con propria Determinazione Reg. Gen. n. 177 del 14/07/2025 con contestuale liquidazione a saldo;
- REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI E OPERE CONNESSE AL COMPLETAMENTO FUNZIONALE DI ACCESSO AL CIMITERO ED AREE LIMITROFE IN ROGNO. - CUP: J61B24000840004:
- Avvio del procedimento per l'aggiudicazione dei lavori: Determina a contrarre per indizione di Procedura Negoziata senza bando previa Manifestazione di Interesse ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 Reg. Gen. n. 335 in data 19 Dicembre 2025.
- INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI TRATTI DI STRADE AGRO - SILVO - PASTORALI N. 11 DENOMINATA "RONCHI - PALÙ" E N. 12 DENOMINATA "CASCINE SAN VIGILIO" IN COMUNE DI ROGNO -ANNO 2025
- I lavori sono stati eseguiti in amministrazione diretta dalla squadra degli operai agricoli avventizi della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nel periodo compreso tra il 27-06-2025 e il 12-09-2025, con interventi effettuati sul territorio secondo disponibilità del personale e compatibilmente con gli interventi programmati anche su altri Comuni (lavori non continuativi, organizzati dall'ufficio di direzione lavori compatibilmente con le necessità più generali dell'intero territorio di competenza); l'intero iter procedurale, dall'approvazione dei progetti alla regolare esecuzione dell'opera è stata assunta dal personale della medesima Comunità Montana.

Risultati conseguiti: Non valutabile, per l'oggettiva impossibilità di conseguire l'obiettivo.

2. Verifica approfondita, con rilascio attestazione ai fini dell'anticorruzione e antiriciclaggio, della documentazione presentata preliminare alla predisposizione contratto/affidamento (verifica veridicità fidejussioni, conti bancari dedicati, verifica indicazione CIG e CUP su ogni pagamento e documento inerente l'appalto).

Criticità riscontrata: Nel corso dell'anno 2025 non si è proceduto all'aggiudicazione di gare pubbliche che prevedessero la sottoscrizione di contratti d'appalto; le verifiche sono state garantite in ogni caso per ciascun affidamento diretto la cui formalizzazione è avvenuta mediante semplice lettera commerciale.

Grado di realizzazione: Per ogni opera pubblica gestita nel corso dell'annualità 2025 si è provveduto a garantire il conseguimento dell'obiettivo in ogni fase del procedimento (affidamento, contratto, liquidazione).

Per ogni singolo affidamento diretto effettuato per forniture e servizi si è proceduto, sia preliminarmente alla fase di affidamento che in fase di liquidazione, alla verifica della regolarità contributiva e/ previdenziale dell'operatore economico affidatario nonché l'acquisizione della prescritta documentazione al fine della tracciabilità dei flussi finanziari e verifica di quanto richiesto dall'obiettivo.

Risultati conseguiti: il processo di digitalizzazione per l'Ente è allo stato germinale, pertanto si considera quanto attuato un primo passo di un lavoro più ampio ancora da attuare.

3. Liquidazione di almeno 95% delle fatture di competenza entro 20 gg. dalla ricezione, salvo regolarità DURC, al fine del rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa.

Criticità riscontrata: è necessaria l'ottimizzazione delle tempistiche di registrazione delle fatture accettate, al fine di garantire il rispetto nelle tempistiche di liquidazione.

Grado di realizzazione: nell'ambito delle fatture ricevute è stata velocizzata l'attività di accettazione delle fatture e verifica della regolarità contributiva degli operatori economici.



Compatibilmente con l'avvenuta acquisizione della documentazione a supporto della liquidazione e della registrazione nei termini delle fatture medesime, ci si è adoperati per garantire il massimo rispetto possibile delle tempistiche di liquidazione.

Risultati conseguiti: Si valuta positivamente il raggiungimento dell'obiettivo stante il mantenimento dei tempi medi di pagamento ampiamente entro i termini stabiliti:

Rogno 10 Giugno 2026



Il Responsabile del Servizio
Piazza geom. Anna Maria

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E CAVE

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNO 2025 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

In osservanza alle disposizioni vigenti in materia di ciclo della performance e valutazione dei risultati, si presenta la relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Cave per l'anno 2025, di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 31/03/2025, nella Sottosezione 2.2 "Performance – Piano degli obiettivi e delle Performance".

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO / INDIVIDUALE

Titolare di Posizione di E.Q.: Arrighini Arch. Mariagrazia

Precisazione metodologica

Poiché gli obiettivi di performance 2025 sono stati formalmente assegnati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 31.03.2025, il conteggio delle pratiche è stato effettuato dalla predetta data di assegnazione. Le percentuali relative ai procedimenti sono state elaborate sulla base dei dati risultanti dal protocollo comunale e dagli atti istruttori del Servizio, con riferimento alle pratiche edilizie e ai procedimenti commercio-artigianale-industriale/SUAP di competenza.

Per l'obiettivo relativo all'edilizia privata sono state considerate le pratiche SCIA/CILA istruite dal Servizio ai fini della verifica di conformità: l'istruttoria ha riguardato sia le pratiche per le quali si è reso necessario trasmettere richiesta di conformazione, sia le pratiche risultate regolari, comunque esaminate dall'Ufficio. In via prudenziale e al fine di rappresentare l'attività effettivamente svolta dal Servizio, sono state mantenute nel conteggio anche le pratiche che hanno comportato l'ottenimento del parere della Commissione per il Paesaggio, nonostante fossero escludibili, in quanto risultate comunque istruite nei termini.

Si precisa che alla dipendente Seriola Mariele, nonostante risulti assegnata in condivisione anche all'Ufficio SUE, Urbanistica e Cave, nel Piano degli obiettivi 2025 non risulta assegnato alcun obiettivo specifico riferito a tale Servizio; gli obiettivi attribuiti alla medesima attengono ad attività dell'Ufficio Tecnico/OOPP e di supporto ad altri servizi. La presente relazione riguarda pertanto gli obiettivi di performance assegnati alla titolare di E.Q. del Servizio SUE, Urbanistica e Cave.

OBIETTIVO N. 1 - Agevolare utenti nel settore edilizia privata - Trasmissione richiesta conformazione SCIA e CILA di almeno 80% delle pratiche entro 20 giorni dalla presentazione al protocollo (escluse le pratiche che implicano intervento di altri Enti, organi e commissioni)

Indicatore assegnato: trasmissione della richiesta di conformazione SCIA e CILA di almeno l'80% delle pratiche entro 20 giorni dalla presentazione al protocollo, escluse le pratiche che implicano intervento di altri Enti, organi e commissioni, in luogo dei 30 giorni previsti dalla normativa vigente in materia.

Criticità riscontrate: non si ravvisano criticità tali da aver impedito il raggiungimento dell'obiettivo. Permane la criticità generale legata al carico di lavoro del Servizio e al numero limitato di personale assegnato.



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

Grado di realizzazione: dalla data di assegnazione dell'obiettivo (31.03.2025), dai dati di protocollo risultano n. 75 pratiche SCIA/CILA istruite dall'Ufficio ai fini della verifica di conformità. Nel conteggio sono state mantenute anche le pratiche regolari senza necessità di integrazione e quelle valutate o da valutarsi dalla Commissione per il Paesaggio, pur escludibili, in quanto comunque istruite. Dalla verifica puntuale dei protocolli e delle date riportate negli atti istruttori, n. 1 pratica edilizia ha superato formalmente il termine di 20 giorni: le pratiche istruite nei termini risultano n. 74 su n. 75, pari al 98,67%, percentuale ampiamente superiore alla soglia dell'80% prevista dall'obiettivo.

L'unica pratica edilizia, per la quale la richiesta risulta formalmente inoltrata oltre i termini assegnati è la P.E. 87.2025.SCIA per la quale lo sfioramento formale risulta di n. 1 giorno, termine comunque rispettoso dei termini previsti per legge. Si precisa che il calcolo è stato effettuato assumendo quale riferimento la data di protocollo/trasmissione in uscita della comunicazione.

Risultati conseguiti: ottimi. Obiettivo pienamente raggiunto.

OBIETTIVO N. 2 - Ottimizzazione ufficio commercio - Rilascio 80% pareri richiesti dal funzionario ufficio SUAP relativi alle pratiche commerciali entro 15 gg dalla richiesta

Indicatore assegnato: rilascio dell'80% dei pareri richiesti dal funzionario dell'Ufficio SUAP relativi alle pratiche commerciali entro 15 giorni dalla richiesta, in luogo dei 55 giorni richiesti dal SUAP usualmente per i pareri relativi a inizio attività commerciali/artigianali/industriali.

Criticità riscontrate: nel mese di luglio alcune pratiche SUAP/commerciali-artigianali-industriali sono state assegnate o rese visibili all'Ufficio Tecnico solo in data successiva rispetto al protocollo generale, per un disguido dell'Ufficio Protocollo Comunale, conseguentemente l'Ufficio Tecnico non ha potuto prenderne visione né procedere all'istruttoria prima della data di effettiva abilitazione.

Grado di realizzazione: dalla data di assegnazione dell'obiettivo (31.03.2025), dai dati di protocollo risultano n. 42 pratiche/pareri commercio-artigianale-industriale/SUAP monitorati. In un calcolo prudenziale dalla data del protocollo generale risultano n. 4 pratiche/pareri formalmente oltre il termine di 15 giorni; le pratiche/pareri istruiti nei termini risultano pertanto n. 38 su n. 42, pari al 90,48%, percentuale superiore alla soglia dell'80% prevista dall'obiettivo. Considerando, per le pratiche interessate dal disguido di abilitazione alla visione, la data di effettiva visibilità all'Ufficio Tecnico, due pratiche risultano nei termini e due presentano un ritardo effettivo di un solo giorno, in tal caso, se rapportata alla data di effettiva visione delle pratiche interessate dal disguido, la percentuale prevista dall'obiettivo scenderebbe a 95,24%.

Estremi delle pratiche SUAP formalmente oltre termine:

Estremi pratica	Parere/riscontro	Giorni da protocollo	Sfioramento formale	Data effettiva visione U.T.	Giorni da visione U.T.
Prot. 4362 del 25.06.2025	Prot. 5095 del 24.07.2025	29	+14	14.07.2025	10
Prot. 4437 del 26.06.2025	Prot. 5168 del 30.07.2025	34	+19	14.07.2025	16
Prot. 4646 del 03.07.2025	Prot. 5159 del 29.07.2025	26	+11	14.07.2025	15
Prot. 4815 del 10.07.2025	Prot. 5163 del 30.07.2025	20	+5	14.07.2025	16

Gli sfioramenti risultano concentrati in pratiche di giugno/luglio che dagli atti di protocollo e assegnazione risultano rese visibili all'Ufficio Tecnico solo successivamente al protocollo generale. Dalla data di effettiva abilitazione alla visione, due pratiche risultano istruite nei termini e due



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

presentano un ritardo effettivo di n. 1 solo giorno. L'obiettivo deve pertanto ritenersi raggiunto anche considerando il calcolo più prudenziale dalla data del protocollo generale.

Risultati conseguiti: ottimi. Obiettivo pienamente raggiunto.

OBIETTIVO N. 3 - Rispetto termini di pagamento - Liquidazione di almeno 95% delle fatture di competenza entro 20 gg. dalla ricezione, salvo regolarità DURC, al fine del rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa.

Indicatore assegnato: liquidazione di almeno il 95% delle fatture di competenza entro 20 giorni dalla ricezione, salvo regolarità DURC, al fine del rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa.

Criticità riscontrate: non si ravvisano criticità sostanziali. Resta fermo che la liquidazione presuppone la disponibilità della documentazione necessaria, compresa la regolarità contributiva e l'avvenuta registrazione della fattura da parte degli uffici competenti.

Grado di realizzazione: tutte le liquidazioni di competenza sono state predisposte entro 10 giorni dalla ricezione, ampiamente nel rispetto delle tempistiche previste, tenendo conto della necessità propedeutica di registrazione delle fatture e verifica della documentazione necessaria.

Risultati conseguiti: ottimi. Obiettivo pienamente raggiunto.

Attività ulteriori di rilievo del Servizio nel 2025

Oltre agli obiettivi specificamente misurati dagli indicatori sopra richiamati, nel corso del 2025 il Servizio ha garantito la gestione ordinaria e straordinaria delle attività urbanistiche, edilizie e relative alle cave, con particolare attenzione alle pratiche che hanno comportato opere compensative, monetizzazioni o vantaggi diretti per l'Amministrazione.

Sono state seguite, tra le altre, pratiche edilizie e urbanistiche che hanno determinato ricadute positive per l'Ente, tra le quali, in termini generali:

- approvazione del progetto esecutivo e della convenzione per il Permesso di Costruire Convenzionato PCC09, con previsione della realizzazione e cessione gratuita al Comune di un nuovo parcheggio pubblico in vicolo San Paolo, frazione Castelfranco, per un valore lavori preventivato pari a euro 201.050,76 oltre IVA;
- assenso alla realizzazione di nuovo accesso carraio e pedonale in via S. Anna, con monetizzazione/indennizzo per la rimozione di n. 3 posti auto ad uso pubblico pari a euro 9.828,00;
- assenso alla realizzazione di interventi su fabbricati privati interferenti con spazi pubblici, con prescrizioni, versamenti e condizioni a tutela dell'interesse pubblico;
- gestione di deroghe o assensi collegati a pratiche edilizie/SUAP, con previsione di opere o interventi a carico dei privati, quali ad esempio la realizzazione della segnaletica orizzontale nel parcheggio comunale di via Mulini.

Gestione attività di competenza comunale relative alle cave

Sono stati garantiti il confronto con le ditte cavatrici, il supporto alla predisposizione e alla gestione delle convenzioni, il controllo degli adempimenti a carico delle ditte e la collaborazione con gli Enti sovracomunali competenti. I diritti e gli introiti di competenza comunale relativi alle cave e alle convenzioni in essere risultano regolarmente introitati secondo le previsioni e le registrazioni contabili dell'Ente.

In particolare, il Servizio ha seguito, tra l'altro, la proroga della convenzione relativa all'attività estrattiva della Ditta Cave Piancamuno s.n.c., nonché gli atti connessi alle opere compensative



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

relative all'allargamento stradale di un tratto di via Colleoni tra le frazioni di S. Vigilio e Monti, previste a carico della Ditta Baiguini Alberto & C. s.n.c. e collegate alla convenzione per attività estrattiva. Tali attività, pur non costituendo il dato percentuale oggetto degli indicatori di performance 2025, hanno comportato un rilevante impegno istruttorio e hanno prodotto vantaggi pubblici per l'Amministrazione.

Formazione e aggiornamento professionale

Nel corso del 2025 la titolare di Posizione di E.Q. di questo Servizio ha svolto la formazione su Syllabus completando tutti i corsi assegnati e partecipando a qualche seminario di interesse specifico per il Servizio. Il monte ore, riferito ai corsi conclusi su Syllabus, supera l'obiettivo annuo di 40 ore pro capite previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.01.2025 e indicata nel PIAO. Anche l'altra dipendente assegnata a questo Servizio ha svolto Formazione su Syllabus e qualche seminario di interesse specifico per il Servizio Tecnico.

Conclusioni

Sulla base dei dati risultanti dal protocollo comunale, dagli atti istruttori e dagli atti amministrativi richiamati, gli obiettivi di performance assegnati al Servizio SUE, Urbanistica e Cave per l'anno 2025 risultano pienamente raggiunti.

Rogno, 11 giugno 2026

**Il Responsabile del Servizio
per l'Edilizia Privata, l'Urbanistica e Cave
(Arrighini Arch. Mariagrazia)**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Rogno e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Ente emittente.