

COMUNE DI ROGNO

(Provincia di Bergamo)

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

Anno 2023

Premessa

La presente relazione - predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/ 2009 e dell'art. 4.5 del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera di G. C. n 128 del 14.12.2011 - intende evidenziare, a consuntivo e con riferimento all'anno 2023, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli altri portatori di interessi (stakeholder) i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Piano della Performance 2023 è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n 181 del 19.12.2023 definito ed individuato gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento, in riferimento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e al bilancio pluriennale di 2023-2025 approvato dal Consiglio Comunale rispettivamente con delibera n 6 e n. 7 del 10.03.2023.

Il Piano delle Performance è pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il nucleo di valutazione è definito dai vigenti regolamenti comunali, in forma monocratica ed è composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 18 in data 30.12.2019.

Nel 2023 sono presenti quattro dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Trombini Milena - Responsabile Servizio Affari Generali;
- Persiani Mariangela - Responsabile Servizio finanziario e contabile;
- Piazza Anna Maria -Responsabile Servizio Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;
- Arrighini Maria Grazia – Responsabile Servizio Edilizia privata , Cave e Urbanistica.

Nel 2023 hanno operato presso il Comune di Rogno n. 11 dipendenti così inquadrati:

- Cat D n. 4 unità
- Cat. C n. 6 unità
- Cat. B1 n. 1 unità

Risultati raggiunti e degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione del personale apicale.

Dall'analisi delle informazioni raccolte e dalle relazioni dei responsabili di servizio, che si allegano alla presente relazione e a cui si rinvia, si evince che la maggior parte degli obiettivi assegnati sono risultati in linea con quanto programmato.

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza dei titolari di posizione organizzativa i quali hanno provveduto, nel rispetto delle norme regolamentari in vigore, alla compilazione delle rispettive schede di valutazione.

Ai dipendenti di ciascun settore in particolare sono stati assegnati, attraverso la compilazione delle apposite schede, obiettivi in parte collegati agli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e in parte connessi alla specifica attività di ciascuno, nell'intento di proseguire nel processo di conseguire anche nell'attività ordinaria maggiore efficacia ed efficienza. Dall'analisi delle schede di valutazione dei singoli dipendenti si rileva che anche gli obiettivi a loro assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti.

Rogno, 04.06.2024

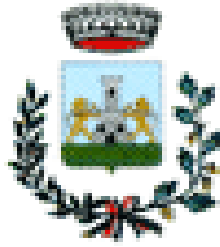
Il Segretario comunale
Paolo Scelli



Allegati:

- *Relazione Responsabile affari generali*
- *Relazione Responsabile servizio finanziario e contabile,*
- *Relazione Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;*
- *Relazione Responsabile Servizio Edilizia privata, Cave e Urbanistica.*

COMUNE DI ROGNO
Provincia di Bergamo



Servizio Affari Generali

PIANO DELLE PERFORMANCE
(PEG anno 2023)

Relazione scheda obiettivi anno 2023

OBIETTIVI SERVIZIO

In osservanza alle disposizioni di cui all'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si presenta la relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati allo scrivente servizio in relazione al PEG ed al Piano delle Performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale.

1. Sovrintendenza e coordinamento attività del personale assegnato

Criticità riscontrata: l'imminenza ed a volte contemporaneità delle varie scadenze entro cui effettuare gli adempimenti.

Grado di realizzazione:

Sovrintendenza e coordinamento attività del personale assegnato n. 3 amministrativi con cui si è instaurato un ottimo rapporto di collaborazione.

Con particolare riferimento:

Pubblicazione sul web degli atti secondo le disposizioni del D.L.gs. 14 Marzo 2013 n°33.

Corretta gestione servizio SUAP e pratiche varie per le attività commerciali.

Corretta gestione servizi demografici e consultazioni elettorali.

Risultati conseguiti: ottimi e nei tempi attesi.

2. Contributo regionale di Solidarietà 2023

Criticità riscontrata: nessuna in particolare.

Grado di realizzazione:

Entro il 15 marzo 2023 inserimento dati nella Piattaforma Casa – applicativo dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo e dell'Utenza L.R. 16/2016, finalizzato al riparto delle risorse regionali del contributo di solidarietà effettuato come da normativa.

- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. XII/298 del 15.05.2023 ad oggetto "CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETÀ 2023 - RIPARTO DELLE RISORSE REGIONALI" con la quale è stato disposto di non ammettere, per ragioni di economicità, al riparto gli enti che avrebbero un contributo teorico inferiore a € 1.090,00.

Risultati conseguiti: ottimi e nelle tempistiche disposte dal Piano delle Performance.

3. Rendicontazione Misura Nidi Gratis 2022/2023 ed espletamento delle procedure amministrative atte ad ottenere l'adesione dell'Ente per l'a.s. 2023/2024

Criticità riscontrata: nessuna in particolare.

Grado di realizzazione:

Ai sensi del decreto n. 17743 del 2 dicembre 2022, sono state approvate le linee guida di rendicontazione. Le date delle finestre sono state le seguenti:

- Prima finestra dal 6 marzo 2023 h.12.00 al 24 marzo 2023 h.16.00: i Comuni potranno rendicontare le mensilità di settembre, ottobre, novembre, dicembre 2022 e gennaio 2023: determinazione Registro Generale n.55 del 13.03.2023;
- Seconda finestra dal 5 giugno 2023 h.12.00 al 23 giugno 2023 h.16.00: i Comuni potranno rendicontare le mensilità di febbraio, marzo e aprile 2023: determinazione Registro Generale n.161 del 16.06.2023;
- Terza finestra dal 11 settembre 2023 h.12.00 al 29 settembre 2023 h.16.00: i Comuni potranno rendicontare le mensilità di maggio, giugno e luglio 2023, successivamente prevista dal 16 ottobre al 3 novembre 2023: determinazione Registro Generale n.256 del 20.10.2023;

Predisposizione atti normativi per formale adesione dell'Ente ed inserimento pratica nella piattaforma BANDI ON LINE per l'a.s. 2023/2024 ai sensi della:

Con decreto nr. 9364 del 22/06/2023 della Direzione Generale Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari Opportunità è stato approvato l'avviso per l'adesione dei Comuni alla misura nidi gratis 2023/2024 in attuazione D.G.R. nr. XII/405 del 05/06/2023. Quindi sono stati predisposti i seguenti atti amministrativi:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 09/08/2023 con la quale il Comune di Rogno approvava la bozza di Convenzione con il nido "Babylandia", aggregato alla Scuola dell'Infanzia Papa Giovanni XXIII, con sede a Rogno in P.zza Druso n. 4, acquistando dallo stesso nr. 10 posti per le famiglie residenti a Rogno, al costo di acquisto mensile per ogni singolo posto di €. 63,00, stipulando apposita Convenzione integrativa, a valere per l'a.s. 2023/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 09/08/2023 avente ad oggetto "ADESIONE ALLA MISURA "NIDI GRATIS" BONUS 2022/2023 AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE NR. XII/405 DEL 5 GIUGNO 2023 E DELL'AVVISO PER L'ADESIONE DEI COMUNI APPROVATO CON DECRETO NR. 9364 DEL 22 GIUGNO 2023 – PR FSE+ 2021-2027, PRIORITA' 3 – INCLUSIONE SOCIALE, ESO4.11, AZIONE K.5";

- Informativa alle famiglie e supporto all'inserimento delle domande.

Risultati conseguiti: ottimi e nei tempi attesi.

4. Alimentazione banca dati "Casellario dell'assistenza" con le prestazioni sociali agevolate erogate dall'ente ai sensi del D.M. 16 dicembre 2014 n. 206.

Criticità riscontrata: le tempistiche strette (entro 15 giorni) di inserimento delle prestazioni della categoria A1.04, il cui importo rileva ai fini del calcolo del RdC/PdC.

Grado di realizzazione:

Il SIUSS – Casellario dell'Assistenza è una banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie e altri enti. Questi hanno l'obbligo di trasmettere al sistema le informazioni di propria competenza presenti nei propri archivi e banche dati, per realizzare una base conoscitiva che consenta una migliore e più efficace gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse ad essa collegati. Gli obiettivi sono: • rafforzare i controlli sull'erogazione di Prestazioni Sociali Agevolate e Prestazioni Sociali; • sanzionare i fruitori illegittimi di prestazioni; • programmare e monitorare l'andamento delle politiche sociali. Gli Enti locali possono inoltre consultare le prestazioni sociali erogate da INPS anche in favore dei beneficiari per i

quali non abbiano già trasmesso informazioni al Sistema per la verifica delle autocertificazioni. Il D.Lgs. n.147/2017, all'art. 24, comma 5, specifica che gli Enti erogatori hanno l'obbligo di alimentare in modo aggiornato il sistema. Il mancato invio delle informazioni da parte del funzionario responsabile, nel caso in cui si verifichi una fruizione illegittima della prestazione, costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. MANCATO POPOLAMENTO DEL SIUSS – Casellario dell'Assistenza Si invita a dare priorità alla trasmissione delle informazioni partendo dalle annualità più recenti e si raccomanda particolare attenzione al termine di 15 giorni previsto per l'invio delle prestazioni della categoria A1.04, il cui importo rileva ai fini del calcolo del RdC/PdC come descritto dall'art.2, comma 6, del D.L. n.4/2019, in modo da evitare eventuali danni erariali dovuti all'attribuzione di benefici economici superiori al dovuto.

Il caricamento dei dati nel casellario dell'assistenza, ora SIUSS, per l'anno 2023 è avvenuto contestualmente all'erogazione della prestazione sociale.

Peraltro al SIUSS non vanno trasmesse unicamente le prestazioni riguardanti i "servizi sociali", ma ogni più ampia prestazione sociale, anche a prescindere dall'applicazione di agevolazioni in base all'ISEE, quindi nel 2023 sono stati caricati tutti i beneficiari sia del buono spesa che i beneficiari della borsa di studio a.s. 2022/2023.

Risultati conseguiti: ottimi e nelle tempistiche disposte dal Piano delle Performance.

5. Acquisto di beni di prima necessità e similari

Criticità riscontrata: nessuna in particolare.

Grado di realizzazione:

Con Legge 29 dicembre 2022 n. 197 (Legge di bilancio 2023), all'articolo 1, comma 450, è stato istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, un fondo, con una dotazione di 500 milioni di euro per l'anno 2023, destinato all'acquisto di beni alimentari di prima necessità da parte di soggetti in possesso di un indicatore della situazione economica equivalente non superiore a 15.000 euro, da fruire mediante l'utilizzo di un apposito sistema abilitante. Con decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste e del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 aprile 2023, pubblicato nella G.U. n. 110 del 12 maggio 2023, recante "Criteri di individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno, beneficiari del contributo economico previsto dall'art. 1, commi 450 e 451 della legge 29 dicembre 2022 n. 197", sono stati definiti i criteri di individuazione dei beneficiari del contributo economico in oggetto. I beneficiari della misura, non hanno dovuto presentare domanda, ma sono individuati secondo le modalità previste dal citato Decreto Interministeriale. L'Inps, entro trenta giorni dalla pubblicazione del decreto sopra citato, ha messo a disposizione dei Comuni le liste dei beneficiari in possesso dei requisiti previsti, individuando i nuclei familiari residenti in ciascun Comune sulla base dei dati elaborati secondo i criteri di cui all'art. 4 del Decreto Interministeriale del 18 aprile 2023. I Comuni, entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione sul sito dell'INPS (12 giugno 2023), dovevano provvedere a consolidare gli elenchi dei beneficiari, dopodiché INPS, decorso il termine di cui sopra, rendeva definitivi tali elenchi entro dieci giorni dal termine del caricamento dei dati sulla piattaforma informatica e li trasmetteva in via telematica a Poste Italiane per la messa a disposizione delle carte. L'INPS, entro quattro giorni lavorativi, ha fornito ai Comuni, attraverso l'applicativo web, il numero identificativo delle carte da comunicare nelle lettere di notifica da inviare ai beneficiari per comunicare l'assegnazione del contributo e le modalità di ritiro delle carte presso gli uffici postali abilitati al servizio. L'elenco dei beneficiari fornito tramite applicativo web da INPS depositato presso l'ufficio servizi Sociali a tutela della privacy e composto da n. 51 nominativi e l'ufficio ha effettuato tutti i controlli richiesti dalla normativa. Determinazione Registro Affari Generali n. 164 del 20.06.2023.

Risultati conseguiti: più che buoni nei tempi attesi e secondo le rispettive normative.

6. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, da svolgersi in modalità telematica mediante uso piattaforma Sintel di ARIA Regione Lombardia, riservata alle cooperative sociali di tipo "b" di cui alla legge n. 381/91 che hanno manifestato interesse per l'affidamento del servizio di pulizia stabili comunali per il triennio 2023-2026

Criticità riscontrata: nessuna in particolare.

Grado di realizzazione:

- con propria determinazione Reg. Generale n. 89 del 16 aprile 2023 si è dato avvio ad un'indagine di mercato per l'affidamento del Servizio di pulizia stabili comunali per il triennio 2023-2026 e contestualmente si approvava l'avviso pubblico per manifestazione di interesse riservato alle cooperative sociali di tipo b di cui alla legge n. 381/91 per invito a procedura negoziata ai sensi art. 36 del D. Lgs. 50/2016, da svolgersi in modalità telematica mediante uso piattaforma Sintel di ARIA Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di pulizia stabili comunali per il triennio 2023-2026";
- con propria Determinazione Reg. Generale n° 101 in data 27 aprile 2023 è stata indetta la procedura negoziata, riservata alle Cooperative Sociali di tipo "B" di cui alla legge n. 381/91 che, a norma dell'avviso di manifestazione di interesse pubblicato, hanno validamente manifestato interesse per l'affidamento del SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2023 – 2026, con aggiudicazione all'offerta ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, come espressamente indicato e dettagliato nel disciplinare di gara / lettera di invito;
- mediante lettera di invito / disciplinare di gara in data 28 aprile 2023, attraverso la piattaforma Sintel – Agenzia Regionale Centrale Acquisti –ARCA- Strumenti di E-Procurement di Regione Lombardia, sono stato invitati alla procedura telematica di cui trattasi n° 5 (CINQUE) operatori economici, con invito a presentare offerta entro il termine delle ore 12,00 del 19 Maggio 2023;
- il termine perentorio stabilito per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12,00 del 19 Maggio 2023;
- la prima seduta pubblica della procedura di aggiudicazione è stata fissata per le ore 14,30 del 22 Maggio 2023;
- scaduto il termine stabilito per la presentazione delle offerte (19 maggio), si è provveduto a nominare quale Autorità di gara il R.U.P., quale Presidente della gara e due commissari tra i funzionari di questa Amministrazione muniti di qualificazione, funzioni e ruoli che ben giustificano la partecipazione alla Commissione stessa
- con propria Determinazione Reg. Generale n° 122 del 23.05.,2023 si approvavano i verbali di gara relativi al servizio ed altresì la proposta di aggiudicazione formulata dall'Autorità di gara, aggiudicando il servizio suddetto a favore dell'operatore economico "IL PICCOLO SENTIERO" Società Cooperativa Sociale Onlus -

Risultati conseguiti: ottimi e nelle tempistiche disposte dal Piano delle Performance.

7. Partecipazione riunioni tavolo tecnico Comunità Montana Laghi Bergamaschi ambito Alto Sebino per adempimenti relativi alla programmazione ed attuazione del Piano di Zona

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione:

Partecipazione a tutte le riunioni del Tavolo tecnico presso la Comunità Montana in presenza e/o da remoto.

Le principali tematiche trattate: Servizi abitativi: approvazione piano annuale e avviso pubblico con la recente normativa – Accredimento di soggetti erogatori del Servizio di Assistenza Educativa e Specialistica per l'inclusione scolastica. Annualità 2023/2024 – Accredimento per l'accesso agli interventi a favore di persone con disabilità grave prive di sostegno familiare - Programma Dopo di Noi – Accredimento di soggetti erogatori di Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA), di Tirocini

Riabilitativi Risocializzanti (TRR) e di prestazioni a supporto della domiciliarità - Progetti Servizio Civile e Leva Civica 2023 e programmazione 2024 – Criteri riparto ex circ. 4/2020 — Quota fondo sociale anno 2023 – Reti antiviolenza – Tariffe utenze anno 20223– Bando emergenza abitativa 2023.

Stesura atti e procedure sovra comunali:

- Presa d'atto tariffe dovute dagli utenti per l'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari delegati all'ambito dell'Alto Sebino. Approvazione modalità di calcolo ed entità delle componenti da considerare per la determinazione della compartecipazione dell'ente al costo dei servizi residenziali e semiresidenziali e della soglia Isee per l'accesso ai contributi straordinari anno 2023;
- Adesione al progetto Free Skipass promosso dal Consorzio Bim Di Valle Camonica per la stagione 2022/2023;

Risultati conseguiti: più che buoni.

8. Tutoraggio Garanzia Giovani - Servizio Civile – Leva Civica ed attivazioni nuovi inserimenti (se previsti normativamente)

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione:

Il Servizio Civile Nazionale opera nel rispetto dei principi della solidarietà, della partecipazione, dell'inclusione e dell'utilità sociale nei servizi resi, anche a vantaggio di un potenziamento dell'occupazione giovanile. Le aree di intervento del Servizio Civile Nazionale sono riconducibili ai settori di: ambiente, assistenza, educazione e promozione culturale, patrimonio artistico e culturale, protezione civile, servizio civile all'estero.

Nel corso 2023 si sono attivati 2 volontari per il bando LEVA CIVICA LOMBARDA e si è aderito al bando Progetti di Servizio Civile Universale.

Risultati conseguiti: ottimi.

9. Inserimento on line domanda erogazione contributo MIBACT, individuazione ditte ed acquisto straordinario libri

Criticità riscontrata: laboriosità della procedura Halley.

Grado di realizzazione:

- il D.G-BDFA n. 614 del 22.08.2023 recante l'approvazione dell'elenco dei beneficiari della misura prevista dal decreto del Ministro della cultura n. 8 del 14 gennaio 2022 ha assegnato per l'anno 2023 alla Biblioteca di Rogno un contributo di €. € 4.232,08;
- l'articolo 2 del D.M. 8/2022 "Utilizzo delle risorse" disponeva, al comma 5 che, "Le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate esclusivamente per l'acquisto di libri, da effettuarsi per almeno il settanta per cento presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca. Ove in tale territorio non siano presenti o attive almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61, la biblioteca può effettuare gli acquisti nel territorio della regione" ed al comma 6 "Le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere spese entro 90 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore e devono essere rendicontate entro il 30 novembre 2023 con riferimento all'anno 2023";

Tutti gli step temporali sono stati rispettati.

Risultati conseguiti: più che buoni.

IN CONCLUSIONE TUTTI GLI OBIETTIVI PREVISTI NEL PIANO DELLE PERFORMANCE E NEL PEG DELL'ANNO 2023 SONO STATI AMPIAMENTE RAGGIUNTI.

Rogno 10 aprile 2024

Il Responsabile Area Affari Generali

Dott.ssa Milena Trombini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi

del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI ROGNO
Provincia di Bergamo

Servizio finanziario e contabile

PIANO DELLE PERFORMANCE
(PEG anno 2023)

RELAZIONE

In osservanza alle disposizioni di cui al *Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale*, approvato con deliberazione di G.C. n.124 del 14.12.2011 e al *Piano delle performance* di cui alla presa d'atto con deliberazione di G.C. n. 181 del 19/12/2023, si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2023 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

PREMESSA

L'anno 2022 è stato caratterizzato, come per il 2020 e 2021, sebbene in misura più contenuta e per altre forme di intervento (vedasi vaccinazioni anti covid-19) dalla pandemia generale da Covid – 19 che ha inciso anche sull'attività istituzionale dei Comuni.

In particolare il Comune di Rogno ha visto sorgere sul proprio territorio un centro vaccinale anti covid-19 per il quale i nostri uffici si sono dovuti attivare, in collaborazione con la Protezione Civile e l'ASST Bergamo Est, per adeguare la struttura già esistente, cosiddetta Zona Sagra, in un idoneo centro sanitario temporaneo, con le necessarie misure di sicurezza e di monitoraggio delle vaccinazioni.

Nell'anno 2022 sorge un nuovo evento, destabilizzante a livello internazionale, che ritorna a incidere in misura importante sullo svolgimento ordinario anche dell'attività amministrativa del Comune di Rogno. Si tratta del conflitto Russia Ucraina a seguito dell'invasione armata da parte della prima di alcuni territori ucraini i cui riflessi sulla vita politica ed economica del resto dell'Europa, e in parte del mondo, hanno determinato importanti interventi assistenziali e di ospitalità di profughi ucraini, importanti conseguenze economiche per realtà pubbliche e private discendenti dall'incremento indiscriminato dei prezzi per le forniture di gas ed energia elettrica a seguito del blocco parziale delle stesse forniture dalla Russia come ritorsione alle sanzioni inflitte allo stato russo.

Da questo la notevole difficoltà degli locali, oltre che delle realtà economiche e delle famiglie a sostenere i costi per le forniture di energia e gas con il conseguente e indispensabile intervento governativo di ciascun Stato Europeo a sostegno degli enti locali e delle aziende, nonché delle famiglie.

L'anno 2023 ha visto la gestione amministrativa dell'Ente e il contesto sociale ritornare ad una generale normalità, se si esclude l'alta inflazione che ha lievitato i prezzi anche per le forniture all'Ente, la difficoltà a reperire materiale edile e ditte di manutenzione edile, elettriche e idrauliche disponibili stante l'impegno di queste ultime presso soggetti privati per interventi legati al cosiddetto "110";

STRUTTURA DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il servizio finanziario e contabile del Comune di Rogno è suddiviso in 2 uffici: *l'ufficio finanziario e contabile* che gestisce il bilancio dell'Ente, il trattamento economico del personale e la gestione diretta del canone unico (relativo alla pubblicità - ICP - e all'occupazione suolo pubblico ex tosap); *l'ufficio tributi* che segue la gestione diretta dell'IMU, la gestione diretta della TARI.

Personale assegnato: n. 3 unità, di cui n. 2 unità presso l'ufficio finanziario e contabile e n. 1 unità presso l'ufficio tributi. La dipendente assegnata all'ufficio tributi svolge anche funzioni dell'ufficio segreteria (pubblicazione dei provvedimenti degli organi di governo e dei responsabili di servizio, stesura dei contratti dell'Ente).

Punti di criticità generali: sono strettamente legati alla continua evoluzione normativa sia in riferimento ai tributi locali sia alla stessa gestione finanziaria e contabile e del personale : determinazione delle nuove tariffe TARI sulla base del nuovo Piano Finanziario secondo le nuove disposizioni ARERA, numerose variazioni al bilancio per consentire il finanziamento delle opere secondo le entrate per investimenti realizzate da destinare in base alle priorità di intervento individuate dall'Amministrazione, settaggio del software presenze del personale per la gestione dell'orario di lavoro e istituti vari.

Grado di realizzazione generale: sono state rispettate le tempistiche di legge.

L'ufficio tributi ha predisposto correttamente le nuove tariffe Tari 2023 e garantito lo "sportello aperto".

L'ufficio finanziario ha adempiuto correttamente ai nuovi obblighi introdotti con particolare riferimento all'adozione di numerose variazioni di bilancio per gestire al meglio gli equilibri di bilancio e finanziari e le politiche di intervento dell'Amministrazione.

OBIETTIVO N. 1 – AGGIORNAMENTO PEF 2022-2025

I. Aggiornamento PEF Tari 2022-2025 – annualità 2023 secondo le nuove disposizioni ARERA

Relativamente al PEF Tari per l'annualità 2023 è stata richiesta ad ARERA una variazione infra-periodo in cui si evidenziava la necessità di valorizzare per l'anno 2023 la componente COI (del PEF) per costi straordinari a carico dell'Ente discendenti dall'attivazione del nuovo centro di raccolta il quale, rispetto alla precedente isola ecologica, ha le seguenti caratteristiche:

- Occupa una superficie più che doppia rispetto alla precedente;
- E' collocato in un'area del territorio comunale di facile e comodo accesso;
- Oltre alla revisione straordinaria dei container preesistenti, è stato implementato con un nuovo container da 30 mc destinato alla raccolta della plastica, con notevole miglioramento dell'attività ricettiva dei conferimenti di rifiuti;
- Sono state attivate le nuove utenze per la fornitura di energia elettrica e acqua presso il nuovo centro di raccolta;
- E' stato installato un nuovo sistema di videosorveglianza sull'intera area occupata dal nuovo centro per monitorare il nuovo centro raccolta e le zone adiacenti per contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti;
- E' stata attivata una nuova linea dati internet per la gestione/consultazione a distanza del sistema automatizzato per identificare e gestire il flusso dell'utenza strutturato su un sistema di lettore tessere;
- La stessa linea dati internet collegata al sistema di videosorveglianza, appositamente installato sul nuovo centro di raccolta, con costi aggiuntivi rispetto all'investimento, consente di accedere al sistema di videosorveglianza per monitorare l'area e contrastare

l'abbandono dei rifiuti nelle zone adiacenti;

- Le dimensioni del nuovo centro di raccolta e la sua nuova dotazione strumentale, la nuova tecnologia informatica applicata e il maggior impegno di personale, consentiranno di realizzare dei miglioramenti qualitativi immediati nel servizio di gestione dei rifiuti in riferimento al conferimento dei rifiuti presso il centro medesimo, considerata la migliore capacità ricettiva dello stesso, con effetti positivi diretti sulla raccolta differenziata.

In particolare nella relazione si evidenzia che la mancata revisione infra-periodo del PEF per l'annualità 2023 avrebbe determinato un disequilibrio economico e finanziario dell'intera gestione.

ARERA ha accolto la richiesta di variazione presentata dall'Amministrazione Comunale con applicazione di un coefficiente COI di incremento del 5% oltre all'incremento ordinario del 3,6% per un totale di incremento del PEF Tari 2023 del 8,6%.

IL PEF Tari 2022-2025, aggiornamento 2023, è stato approvato con deliberazione consiliare n.13 del 27.04.2023 e nella stessa sessione sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2023 con deliberazione consiliare n. 14 del 27.04.2023.

In data 28/12/2022 è stato approvato il nuovo regolamento TARI, in vigore dal 01/01/2023, con deliberazione consiliare n. 42, pubblicata sul portale del federalismo fiscale il 09/05/2023.

In data 27/04/2023 sono state approvate le tariffe TARI anno 2023 con delibera consiliare n. 14, e pubblicate sul portale del federalismo fiscale in data 10/05/2023.

Le deliberazioni di approvazione del PEF e delle tariffe sono state trasmesse ad ARERA.

Il Comune di Rogno continua a mantenere alto il livello di raccolta differenziata risultando uno dei comuni più "ricicloni" della Regione Lombardia.

Risultati conseguiti: ottimi.

OBIETTIVO 2 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

1-Rispetto termini di pagamento. Art. 4 – bis DL 13-2023 Legge di conversione n. 41 del 21/04/2023. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

Criticità riscontrata: Gestione della Piattaforma dei crediti per le fatture a cui hanno seguito delle note di credito o pagate con addebito diretto sul conto di Tesoreria dell'Ente.

Con la riforma del PNRR Misura 1.11 M1C1 - Riforma 1.11: "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale devono garantire il pagamento degli operatori economici entro il termine di 30 giorni e le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. La Misura prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance (milestone e target) fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024.

Il legislatore ha disposto con l'art. 4-bis del DL 13/2023, convertito nella Legge n. 41 del 21.04.2023 quanto segue:

“Art. 4 - bis Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

1. Ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, «*Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*», ...omissis...

2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

Precisato che tra gli obiettivi di performance del personale titolare di posizione organizzativa è necessario inserire il rispetto dei termini di pagamento previsti dalle vigenti normative, precisando che ai fini del raggiungimento degli obiettivi in parola si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della legge 145/2018; per il solo anno 2023, l'Amministrazione ha ritenuto di assegnare l'obiettivo di performance di rispetto dei tempi di pagamento, al responsabile del servizio finanziario, titolare di posizione organizzativa, in relazione all'indice medio annuale sopra richiamato, ferma restando la responsabilità di ciascun dipendente direttivo di settore, dei tempi di liquidazione delle fatture di rispettiva competenza, e di ogni altra operazione atta a favorire il rispetto dell'obiettivo di performance relativo al rispetto dei tempi di pagamento.

Grado di realizzazione: L'indice di tempestività dei pagamenti discendente dal portale della piattaforma dei crediti commerciali delle PA risulta pari a **-10 gg**, ovvero l'Ente paga in media entro 20 gg dal ricevimento delle fatture.

Risultati conseguiti: ottimi.

OBIETTIVO N. 3 – TUTOR AZIENDALE STAGISTI SCUOLE SUPERIORI 2^ GRADO E ALTRE

1. Accoglienza e gestione stagisti - Rapporti con le scuole .

Nell'anno 2023 il servizio finanziario ha ospitato n. 7 studenti per complessive 26 settimane provenienti da diversi istituti scolastici con sede nel territorio circostante: Istituto d'Istruzione Superiore Olivelli-Putelli con sede a Darfo B.T. (BS), Istituto d'Istruzione superiore Camillo Golgi con sede a Breno (BS), Patronato S. Vincenzo con sede in Endine Gaiano (BG).

Grado di realizzazione: completo

Risultati conseguiti: ottimi

OBIETTIVO N. 4 – FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEL PORTALE REGIS E RENDICONTAZIONE BANDI PNRR

1- Formazione anche attraverso l'Ufficio Provinciale PNRR - Bergamo. Accostamento presso dipendenti di altri Comuni, corsi specifici

Criticità riscontrata: Ufficio Provinciale di Bergamo molto disponibile ma anch'esso in corso di formazione, con rinvio al Ministero per chiarimenti.

Grado di realizzazione: In data 25-05-2023 con deliberazione della GC n. 86 è stata approvata l'adesione al protocollo d'intesa per l'Ufficio PNRR Provincia di Bergamo.

Richieste di invio istruzioni aggiornate all'Ufficio Provinciale e frequenti interrelazioni via telefonica e via e-mail con l'Ufficio medesimo. Richieste di chiarimenti anche al Ministero, in particolare per la gestione dello scorporamento dell'Iva dal valore complessivo richiesto senza evidenziazione separata dell'Iva, come da primo format, e per la compilazione del Rendiconto.

Con determinazione del RSF n. 22 del 15-03-2023 è stata effettuata la perimetrazione dei capitoli per i progetti PNRR ai sensi dell'art. 9 del DL 77/2021.

Risultati conseguiti: ottima conoscenza ai fini della compilazione dei format Regis per le piccole opere in vigore a tutto il 2023.

2- Compilazione del portale REGIS e richiesta di erogazione contributi.

Criticità riscontrata: Problemi relativi alla compilazione dei files richiesti da allegare ai fini della sottoscrizione da parte della Responsabile de settore LL.PP. e Patrimonio e il loro caricamento sul portale Regis.

Grado di realizzazione: E' stato completato per le piccole opere 2022 e rendicontato; per le piccole opere 2023 la rendicontazione dev'essere completata nel 2024 con le nuove indicazioni dal Ministero. Le nuove indicazioni ministeriali valgono anche per le rendicontazioni delle piccole opere 2020 e 2021, già realizzate e già incassate ma da inserire nel Regis.

L'ente ha riscosso l'acconto pari al 50% per le piccole opere 2022 e le piccole opere 2023 pari ad € 25.000,00 per ciascuna annualità (pagati sull'anno 2024)

Risultati conseguiti: ottimo

OBIETTIVO N. 5 – CURA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI DEL SETTORE DI COMPETENZA IN ADEMPIMENTO AL D.LGS 33/2013

1. Incarichi esterni a personale dipendente e a consulenti/professionisti.

Criticità riscontrata: Un collegamento diretto tra il provvedimento di autorizzazione (per il personale dipendente) e di incarico (per consulenti/professionisti) e il link del sito comunale ai fini della pubblicazione diretta e contestuale, con aggravio del lavoro degli uffici che devono implementare i dati del sito web comunale. Da aggiornare il sito PerlaPA.

Grado di realizzazione: Sono stati pubblicati tutti gli incarichi ai consulenti e professionisti e personale dipendente 2022. I dati al 31/12/2023 saranno aggiornati nel 2024. Risulta da aggiornare il sito PerlaPA

Risultati conseguiti: parziale

2. Altri dati relativi al personale e ai bilanci dell'Ente.

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione: sono stati pubblicati tutti i dati inerenti il bilancio 2023-2025 e il rendiconto 2022. Pubblicata altresì la TAB. 15 del conto annuale del personale 2022.

Risultati conseguiti: completo

OBIETTIVO N. 6 – GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

1. Coordinamento aggiornamento software timbrature secondo il nuovo regolamento sull'orario di lavoro e i diversi istituti in esso contenuti.

Criticità riscontrata: Difficoltà tecniche relative alla previsione di una moltitudine di fattispecie di presenza e assenza per i tutti i dipendenti.

Grado di realizzazione: E' stata completata, la profilazione del software di gestione delle presenze entro dicembre per venire incontro alla pluralità di richieste dei dipendenti e delle informazioni che si richiedeva fossero prodotte e automaticamente, salvo verifiche da parte dell'ufficio: numero buoni pasti, calcolo automatico della flessibilità in entrata e uscita, ricezione diretta delle richieste di permesso, autorizzazione straordinario, missione, straordinario elettorale, uscita anticipata, congedo ordinario, etc...

Risultati conseguiti: completo.

2 -Costituzione del fondo risorse decentrate. Stesura bozza contratto decentrato 2023-2025

Criticità riscontrata: Difficoltà relative all'aggiornamento dello stesso in base alle nuove disposizioni del CCNL 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, a valere sull'anno 2024. Calcolo del rispetto dei limiti al trattamento accessorio e dei compensi accessori.

Grado di realizzazione: la costituzione del fondo decentrato è stata adottata nel dicembre 2023 con determinazione del RSF n. 322 del 20-12-2023, in attuazione della deliberazione della GC n. 180 del 19-12-2023

Risultati conseguiti: completo.

OBIETTIVO N. 7 – COORDINAMENTO GESTIONE SISTEMA INFORMATICO. RUP BANDI PNRR DIGITALIZZAZIONE. INCARICO RUP.

2. Coordinamento gestione sistema informatico. RUP bandi PNRR digitalizzazione. Incarico RUP.

Criticità riscontrata: Definire gli interventi necessari e la ditta esterna più idonea a supportare gli uffici nel percorso di digitalizzazione.

Grado di realizzazione: Relativamente ai progetti PNRR per la digitalizzazione sono state adottate le seguenti determinazioni del RSF:

n. 125 del 24-05-2023 recante "ACCERTAMENTO ENTRATA DAL PNRR PER IL CONTRIBUTO DAL MINISTERO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE - FONDI PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI CUP J61F22003930006";

n. 243 del 11-10-2023 ACCERTAMENTO ENTRATA DAL PNRR FONDO PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI -COMUNI DECRETO N. 152-3/2022 PNRR 2023 - CUP J51F22010910006;

n. 244 del 11-10-2023 ACCERTAMENTO ENTRATA FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR M1C1 - 1.4 SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZA DEI CITTADINI - DECRETO N. 18/2023 - PNC - CUP J61F23001050001;

n. 265 del 27-10-2023 AFFIDAMENTO DIRETTO MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI (OTTOBRE 2022-FINESTRA TEMPORALE 3)" M.1C.1 PNRR Investimento 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU CUP J51F220010910006 - CIG A01DB89D5C;

Risultano ultimati i progetti Misura 1.4.1 e Misura 1.3, mentre è in corso il progetto *Servizi digitali e Esperienza dei cittadini* relativo all'aggiornamento del sito web e altri servizi digitali.

Per il sistema informatico, ad implementazione delle attrezzature hardware, è stata effettuata la spesa di € 8.736,00 per acquisto di notebook, di video, dischi fissi, firewall.

Risultati conseguiti: completo.

OBIETTIVO N. 8 - EMERGENZA COVID-19 – CERTIFICAZIONE 2022.

1. Emergenza sanitaria da Covid-19 – Certificazione 2022

Criticità riscontrata: Certificazione covid-19 - 2023 per l'anno 2022 – verifica impegni assunti nel 2020 e 2021, dichiarati con certificazione covid- 19 - 2021 e covid 19 -2022 e non completati o revocati.

Grado di realizzazione: La certificazione covid-19 è stata effettuata nei termini prescritti.

Sono state adottate in tempi immediati variazioni di diversa tipologia per consentire l'applicazione immediata dei fondi Covid-19.

La composizione del risultato di amministrazione è stata oggetto di rettifica per adeguamento dei dati contabili relativi alla certificazione covid -19 anno 2022, giusta determinazione del RSF n. 165 del 20.06.2023.

Sono state gestite le risorse vincolate da covid con relativa cassa vincolata.

Risultati conseguiti: completo.

OBIETTIVO N. 9 - RILASCIO DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

1. Rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ...

Criticità riscontrata: verifica sistematica della complessità delle risorse correnti e in conto capitale disponibili, con particolare riferimento alle entrate dirette al finanziamento di investimenti.

Grado di realizzazione: in ragione della nuova classificazione dei capitoli di bilancio è stato aggiornato il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato ai sensi dell'art. 47-bis, comma 1 e art. 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e il parere monetario ai sensi all'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000.

Nel corso dell'anno sono stati ridotti i tempi compatibilmente con la consegna dei provvedimenti da parte degli uffici deputati alla loro adozione.

Risultati conseguiti: rispetto dei termini di rilascio dei pareri.

OBIETTIVO N. 10 - REDAZIONE E FASCICOLAZIONE IN FORMATO DIGITALE DEI DOCUMENTI PRODOTTI.

1. Produzione e archiviazione degli atti in formato digitale. Fascicolazione degli atti da protocollo.

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione: il servizio finanziario continua ad intensificare la redazione in formato digitale dei documenti prodotti, con un maggior utilizzo della posta elettronica interna all'Ente, e della posta elettronica ordinaria e certificata verso l'esterno. In costante miglioramento rispetto al 2017, anno in cui è stata introdotta a tutti gli effetti la fascicolazione digitalizzata degli atti prodotti

Risultati conseguiti: notevoli progressi nell'utilizzo di formati digitali relativamente ai documenti prodotti e conservati. Introduzione delle modalità di pagamento PagoPA per i proventi da Canone Unico.

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL SERVIZIO

Dall'esame delle relazioni predisposte dai dipendenti assegnati al proprio ufficio relativamente agli obiettivi loro assegnati si desume un ottimo livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

In particolare nell'anno 2023 emergono per importanza e impegno i seguenti progetti:

TRIBUTI:

- 1. TARI:** Notevoli innovazioni normative sulla gestione del servizio sia da parte dell'operatore sia da parte del Comune.
 - Innovazioni normative importanti anche in merito alla tipologia del rifiuto e al trattamento dello stesso, nonché in riferimento al servizio di raccolta smaltimento dei rifiuti da parte delle ditte, con la possibilità riconosciuta alle utenze non domestiche di fuoriuscire dal servizio pubblico allorquando provvedono in proprio allo smaltimento dei rifiuti speciali di loro produzione.
 - In particolare è stato possibile effettuare l'aggiornamento infra-periodo del PEF Tari 2022-2025 annualità 2023 applicando un ulteriore incremento del 5%, rispetto all'ordinario del 3,6% in virtù dei nuovi investimenti – nuovo centro di raccolta – e conseguente applicazione del coefficiente COI.
 - Criticità riscontrate nel calcolo delle tariffe, considerata la fuoriuscita di alcune ditte, per una equa applicazione della tassa, nonché a garanzia della copertura totale del PEF per l'esercizio 2023.
- 2. IMU:** ottima la fase di accertamento che ha registrato rientri dell'imposta per oltre € 57.000,00.
- 3. PAREGGIO DI BILANCIO:** l'Ente ha ampiamente rispettato i nuovi vincoli in materia di finanza pubblica, raccolti nella formula definita "*pareggio di bilancio*".

Nel 2016 entrano a regime gli schemi di bilancio introdotti dal D.Lgs. 118/2011 come novellato dal D.Lgs. n. 126/2014. Nell'anno 2017 si sono cominciati ad attivare i primi meccanismi necessari all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: Incarichi per aggiornamento e riclassificazione degli immobili e mobili dell'Ente secondo i nuovi criteri definiti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. Dal rendiconto 2018, approvato il 10/04/2019, il Comune di Rogno ha adottato la contabilità economico –patrimoniale. Rinviata invece l'adozione del bilancio consolidato.

Nell'esercizio 2023 sono state approvate dagli organi di governo n. 8 variazioni al bilancio 2023-2025, più n. 5 variazioni compensative adottate dal RSF.

La deliberazione di salvaguardia degli equilibri e dello stato di attuazione dei programmi approvata dal consiglio comunale in data 25.07.2023 con atto n. 25 ha confermato la sussistenza degli equilibri, che sarà confermata anche in sede di approvazione del rendiconto 2023 nella sessione consiliare del 23-04-2024 atto n.12.
- 4. PERSONALE:** Nell'anno 2023, a seguito dell'approvazione del regolamento sull'orario di lavoro adottato con deliberazione della GC n. del, in vigore dal 01 gennaio 2023, che consente un ampio margine di flessibilità in entrata e in uscita, si è reso necessario adeguare il software di rilevazione delle presenze, tenendo conto delle numerose variabili: orario ordinario (n. 5 tipologie su 11 dipendenti), flessibilità, permessi brevi o altri, ritardi, congedi ordinari, buoni pasto, straordinario, straordinario elettorale, malattie.
- 5. GESTIONE FATTURE E VERIFICA PERIODICA DELL'INDICE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI:** Relativamente alla gestione delle fatture si registra un'ottima gestione delle stesse dimostrata dall'esito annuale risultante dal portale della Piattaforma dei crediti commerciali delle PA (PCC) da cui si evince che il Comune di Rogno presenta un indice di tempestività dei pagamenti pari a **-10 gg**, ovvero che l'Ente paga i propri fornitori, in media, entro 20 gg dal ricevimento della fattura, rispetto ai 30 gg imposti dalla vigente normativa nazionale ed europea.
- 6.** Lo stock dei debiti al 31/12/2023 (fatture scadute e non pagate) è addirittura negativo, stante la presenza di note di credito ancora da compensare con i successivi pagamenti.

7. **REGIS E BANDI E PROGETTI PNRR:** Particolarmente complessa la rendicontazione sul portale REGIS delle opere oggetto di finanziamento PNRR, come si desume dall'istituzione a livello provinciale, di Uffici Provinciali PNRR, ubicati presso le Province, per fornire supporto agli Enti locali per l'accesso ai Bandi PNRR e per la loro rendicontazione sul portale REGIS.

Rogno, 24 maggio 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr.ssa Mariangela Persiani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)*



Servizio OO.PP., Patrimonio e Manutenzioni.

Piano Esecutivo di Gestione

(anno 2023)

In osservanza alle disposizioni di cui all'articolo 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si presenta la relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati allo scrivente servizio in relazione al PEG e al Piano delle Performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 in data 19 Dicembre 2023

OBIETTIVI SERVIZIO

1. Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 50.000,00, ai sensi dell'art. 29-bis della Legge 160/2019, da destinare per investimenti per la realizzazione di opere pubbliche.

Criticità riscontrata: Tempistica perentoria stabilita dal decreto di assegnazione del contributo.

Grado di realizzazione: Le risorse assegnate con il decreto indicato sono state utilizzate per l'attuazione dell'INTERVENTO DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI SERRAMENTI IN ALLUMINIO PRESSO PALAZZETTO DELLO SPORT E PALESTRA FITNESS DI VIA G. GIUSTI -C.U.P.: J64J23000350001 C.I.G.: A001BB9174.

Il decreto di assegnazione del contributo, così come la scheda obiettivo del Piano delle Performance 2023, prevedeva il rispetto del termine perentorio di inizio dei lavori alla data del 15 Settembre 2023.

I lavori di cui trattasi hanno avuto formale avvio in data **28 Agosto 2023**, entro il termine fissato dal Piano delle Performance (*15 Settembre 2023*), come attestato dal Verbale di Consegna in via d'urgenza dei Lavori -Prot. interno n. 0004949 del 28/08/2023-, e definitiva conclusione in data 13 Ottobre 2023, come risultante dal Verbale di Ultimazione dei Lavori -Prot. interno n. 0005928 del 13/10/2023-. La liquidazione finale di tutte le opere è avvenuta con Determinazione n° 304 in data **03 Dicembre 2023**, unitamente all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'intervento (*termine fissato entro 31 Dicembre 2023*).

Risultati conseguiti: Ottimi.

2. Gestione del procedimento relativo alle fasi di progettazione e indizione gara dei lavori di realizzazione nuova pista di atletica in Via G. Leopardi, oggetto di parziale finanziamento regionale.

Criticità riscontrata: Si evidenzia che per l'opera di cui trattasi, la cui realizzazione sia stata fortemente voluta dall'Amministrazione Comunale, è stato ottenuto da Regione Lombardia un contributo a valere sul Programma degli interventi per la ripresa economica di cui alla L.R. n. 9/2020 con D.G.R. n° XII/112 del 12/04/2023, ma l'assegnazione dello stesso è stato formalizzato con Decreto Dirigenziale n. 18749 solo in data 23/11/2023, con contestuale sottoscrizione della Convenzione nella quale sono indicati i reciproci impegni tra Regione Lombardia e Comune di Rogno.

Si precisa altresì che, in considerazione della localizzazione dell'intervento e della necessità di acquisire sul progetto dell'opera il preventivo parere del C.O.N.I., è stato necessario acquisire tutti i prescritti pareri / autorizzazioni e, soprattutto, predisporre atti di convenzionamento per il reperimento delle ulteriori risorse necessarie per il finanziamento dell'intera opera e per l'utilizzo dei servizi di supporto all'attività sportiva del contiguo campo da rugby per le attività che si svolgeranno nella pista di atletica di futura realizzazione.



Grado di realizzazione: Nel rispetto delle tempistiche stabilite nel Piano delle Performance l'iter di approvazione del progetto esecutivo dell'opera, completo dei prescritti pareri/autorizzazioni sovracomunali, è avvenuto con Deliberazione di Giunta Comunale n° 172 in data **11 Dicembre 2023** (*termine fissato entro Dicembre 2023*) e la procedura di gara è stata indetta in forza della Determinazione Reg. generale n° 343 in data **28 Dicembre 2023** del sottoscritto Responsabile del Servizio (*termine fissato entro Dicembre 2023*).

Risultati conseguiti: Ottimi.

3. Gestione del procedimento relativo alle fasi di progettazione, approvazione progetto e indizione gara dell'intervento di realizzazione nuovo marciapiede in Via G. Carducci, oggetto di finanziamento regionale.

Criticità riscontrata: In considerazione del perdurare della maggiore attrattiva per operatori economici ad operare in regime di 110, dando attuazione ad interventi più remunerativi commissionati da privati, si rilevano forti criticità nel reperimento di operatori economici disponibili ad operare con le pubbliche amministrazioni, oltre che pesanti problematiche derivanti dalla difficoltà a reperire alcune tipologie di materiali e attrezzature che, conseguentemente, determinano forti limiti nel garantire il rispetto delle tempistiche di attuazione delle opere.

Grado di realizzazione: *Gli obiettivi fissati stabilivano le seguenti scadenze: affidamento prestazioni tecniche (progettazione esecutiva, D.L. e connessi) entro il 30 Aprile 2023, approvazione progetto esecutivo dell'opera entro 31 Agosto 2023 e avvio delle procedure per affidamento lavori entro il Dicembre 2023.*

Nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite nel Piano delle Performance l'affidamento dell'incarico professionale è avvenuto con Determinazione Reg. generale n° 90 in data **11 Aprile 2023**, il progetto esecutivo dell'opera è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 113 in data **09 Agosto 2023** e si è proceduto all'avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori mediante lettera di richiesta preventivo per affidamento diretto Prot. n° 0007470 in data **18 Dicembre 2023**.

Il procedimento relativo all'affidamento dell'esecuzione dei lavori di cui trattasi si è concluso con l'assunzione della Determinazione Reg. generale n° 329 in data 22 Dicembre 2023.

Risultati conseguiti: Ottimi.

4. Gestione del procedimento relativo alle fasi di progettazione, approvazione progetto, aggiudicazione e realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria Via Piazze, oggetto di parziale finanziamento di Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.

Criticità riscontrata: Si ribadiscono le problematiche già evidenziate relativamente alla rilevante difficoltà nel reperire operatori economici disponibili ad assumere appalti di opere pubbliche, anche in dal variare continuo del costo dei materiali da costruzione e impianti tecnologici e le conseguenti problematiche nell'elaborazione dei costi complessivi delle opere, che vengono pertanto affidate con sconti minimi rispetto alla base d'asta.

Grado di realizzazione: *Gli obiettivi fissati stabilivano le seguenti scadenze: affidamento prestazioni tecniche (progettazione esecutiva, D.L. e connessi) entro il 30 Aprile 2023, approvazione progetto esecutivo dell'opera entro il 30 Settembre 2023 e avvio delle procedure per affidamento lavori entro Dicembre 2023.*

Nel più ampio rispetto delle tempistiche stabilite nel Piano delle Performance l'affidamento dell'incarico professionale è avvenuto con Determinazione Reg. generale n° 34 in data **16 Febbraio 2023**, il progetto esecutivo dell'opera è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 76 in data **11 Maggio 2023** e si è proceduto all'avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori mediante lettera di richiesta preventivo per affidamento diretto Prot. n° 0004570 in data **03 Agosto 2023**.

Il procedimento relativo all'affidamento dell'esecuzione dei lavori di cui trattasi si è concluso con l'assunzione della Determinazione Reg. generale n° 201 in data 09 Agosto 2023.

Risultati conseguiti: Ottimi.



5. Gestione del procedimento delle fasi di aggiudicazione e realizzazione di percorso naturalistico inclusivo oggetto di finanziamento regionale.

Criticità riscontrata: Rispetto tempistiche e modalità di attuazione e di rendicontazione, mediante specifico portale, stabilite perentoriamente da Regione Lombardia.

Grado di realizzazione: Nel rispetto delle tempistiche stabilite nel Piano delle Performance l'avvio della procedura per l'affidamento dei lavori è avvenuta mediante lettera di richiesta preventivo per affidamento diretto Prot. n° 0003159 in data **26 Maggio 2023** (*termine fissato entro 30 Giugno 2023*) e l'affidamento dell'esecuzione dei lavori di cui trattasi si è concluso con l'assunzione della Determinazione Reg. generale n° 138 in data 01 Giugno 2023.

I lavori di cui trattasi hanno trovato conclusione in data **17 Ottobre 2023**, come risultante dal Verbale di Ultimazione dei Lavori -Prot. interno n. 0006005 del 17/10/2023- (*termine fissato entro 01 Novembre 2023*).

Risultati conseguiti: Ottimi

6. Gestione del procedimento relativo alle fasi di progettazione, approvazione progetto e affidamento interventi da attuarsi presso il cimitero della frazione San Vigilio.

Criticità riscontrata: Si ribadiscono le problematiche già evidenziate relativamente alla rilevante difficoltà nel reperire operatori economici disponibili ad assumere appalti di opere pubbliche, anche in dal variare continuo del costo dei materiali da costruzione e impianti tecnologici e le conseguenti problematiche nell'elaborazione dei costi complessivi delle opere, che vengono pertanto affidate con sconti minimi rispetto alla base d'asta.

Grado di realizzazione: Nel rispetto delle tempistiche stabilite nel Piano delle Performance l'approvazione del progetto esecutivo dell'opera è avvenuto con Deliberazione di Giunta Comunale n° 141 in data **23 Ottobre 2023** (*termine fissato entro 31 Ottobre 2023*) e l'avvio della procedura per l'affidamento dei lavori è avvenuta mediante lettera di richiesta preventivo per affidamento diretto Prot. n° 0007205 in data **05 Dicembre 2023** (*termine fissato entro 31 Dicembre 2023*); l'affidamento dell'esecuzione dei lavori di cui trattasi si è concluso con l'assunzione della Determinazione Reg. generale n° 307 in data 11 Dicembre 2023.

Risultati conseguiti: Ottimi.

7. Gestione del procedimento per la concessione di porzione del laghetto denominato "Gere Due", di porzione dell'area limitrofa recintata e l'uso esclusivo delle strutture/infrastrutture ivi localizzate, posti in territorio amministrativo di Rogno in Via G. Leopardi.

Criticità riscontrata: Necessità di predisposizione di dettagliati elaborati progettuali, che consentano la chiara identificazione dell'oggetto dell'appalto, con necessità di massima diffusione della gara ad evidenza pubblica mediante utilizzo di strumenti telematici, che talora, per eventuali operatori interessati, risultano di non facile impiego.

Grado di realizzazione: *Gli obiettivi fissati stabilivano le seguenti scadenze: indizione di gara ad evidenza pubblica per la concessione dei beni/strutture entro il 15 Aprile 2023 e aggiudicazione della procedura medesima entro il 15 Giugno 2023.*

La Giunta Comunale ha formulato le direttive in merito alla predisposizione del bando di cui trattasi con propria Deliberazione n° 47 in data 24 Marzo 2023.

Con Determinazione Reg. Generale n° 83 in data **03 Aprile 2023** e contestuale avviso Prot. n. 0002120 in pari data è stata indetta la procedura di gara ad evidenza pubblica per la CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI PORZIONE DEL LAGHETTO DENOMINATO "GERE DUE", DI PORZIONE DELL'AREA LIMITROFA RECINTATA E L'USO ESCLUSIVO DELLE STRUTTURE / INFRASTRUTTURE IVI LOCALIZZATE, POSTI IN TERRITORIO AMMINISTRATIVO DI ROGNO IN VIA G. LEOPARDI, da effettuarsi in modalità interamente



telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Innovazione ed Acquisti – ARIA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia.

L'aggiudicazione definitiva della procedura è stata assunta con Determinazione Reg. Generale n° 96 in data **07 Giugno 2023**.

Risultati conseguiti: Ottimi: sono stati pienamente rispettati i termini stabiliti.

8. Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico – amministrativo in condivisione con il Responsabile del servizio tecnico sett. Edilizia Privata.

Criticità riscontrata: In considerazione delle costanti urgenze di entrambi i settori interessati, il coordinamento delle attività in merito all'istruttore assegnato hanno evidenziato alcune criticità, per sovrapposizione delle attività richieste.

Grado di realizzazione: *Il Piano delle Performance prevedeva il coordinamento annuale delle attività del personale di cui trattasi.*

L'istruttore predetto ha svolto attività per entrambi i settori tecnici.

Risultati conseguiti: Buoni.

Rogno 30 Maggio 2024



Il Responsabile del Servizio
Piazza geom. Anna Maria

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E CAVE

**Piano Esecutivo di Gestione
(anno 2023)**

In osservanza alle disposizioni, di cui all'articolo 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si presenta la relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, di cui al Piano delle Performance (P.E.G. 2023).

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO / INDIVIDUALE

OBIETTIVO N.1: REDAZIONE SCHEDA OBIETTIVO PER SERVIZIO

1.1 Redazione scheda obiettivo per servizio

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità.

Grado di realizzazione: Si è provveduto alla redazione delle schede obiettivo per servizio entro il 09 maggio 2023, pertanto prima del termine di consegna previsto.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.2: GESTIONE DELL'ATTIVITÀ URBANISTICA ED EDILIZIA CON ORGANIZZAZIONE DELLE SEDUTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA, DELLA COMMISSIONE URBANISTICA, DELLA COMMISSIONE AMBIENTE E CAVE, DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO, ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ATTE A CONSENTIRE L'APPROVAZIONE DEL "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI"

2.1 Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità.

Grado di realizzazione: Il Responsabile del Servizio ha partecipato a tutte le sedute e riunioni delle commissioni comunali tenutesi nel corso del 2023, ad esclusione delle sedute della Commissione per il Paesaggio, ove è stata garantita la presenza del Responsabile del Procedimento esterno (incaricato a causa della carenza di personale assegnato a questo Servizio), al fine di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistica - edilizia prevista per legge.

Risultati conseguiti: Ottimi.

2.2 Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari" in collaborazione con il Servizio Patrimonio

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità.

Grado di realizzazione: Si è costruttivamente collaborato con il “*Servizio OO.PP., patrimonio e manutenzione*” al fine della predisposizione del “*Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari*”, comprensivo dell’indicazione delle destinazioni urbanistiche. La ricognizione da parte della Giunta Comunale è stata adottata con deliberazione n. 34 del 24.02.2023, in ampio anticipo rispetto del termine previsto per la consegna. E’ stata predisposta la proposta per l’approvazione del “*Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari*”, approvata con Del.C.C. n. 3 del 10.03.2023, in ampio anticipo rispetto del termine previsto per la consegna.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.3: GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE ALLE CAVE PRESENTI SUL TERRITORIO

3.1 Partecipazione agli incontri con il tecnico redattore dei rilievi, le ditte cavatrici e qualora necessario i funzionari provinciali Ufficio Cave in riferimento al cavato 2020 e alle convenzioni in essere o da stipularsi, nonché al rispetto delle prescrizioni convenzioni/autorizzazioni provinciali

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale di servizio.

Grado di realizzazione: Il Responsabile del Servizio ha partecipato a tutti gli incontri con il tecnico redattore dei rilievi e alcune ditte cavatrici in riferimento al cavato 2022 e sono stati regolarmente introitati i diritti di escavazione. A seguito del puntuale controllo dell’attività estrattiva sul territorio sono stati rilevati complessivamente 26.145 mc di materiale estratto senza autorizzazione in due cave presenti sul territorio pertanto è stato necessario confrontarsi e richiedere il supporto tecnico di supporto tecnico all’Ufficio Cave della Provincia.

E’ stata incontrata diverse volte una ditta cavatrice per supportarla nella redazione della convenzione per attività estrattiva.

Risultati conseguiti: Ottimi.

3.2 Predisposizione e trasmissione comunicazioni al fine dell’introito dei diritti e delle eventuali sanzioni

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità.

Grado di realizzazione: A seguito del deposito della relazione ed elaborati grafici sul materiale estratto nel 2022 da parte del tecnico individuato dalla Commissione Cave e Ambiente, sono stati calcolati i diritti di escavazione e predisposte le comunicazioni al fine dell’introito dei diritti. Le Ditte hanno versato puntualmente i diritti richiesti di sola competenza Comunale, in quanto è stata modificata la modalità di erogazione della quota spettante agli enti sovracomunali. Sono stati rilevati complessivamente 26.145 mc di materiale estratto senza autorizzazione in due cave presenti sul territorio e a seguito di supporto tecnico di Provincia, sono stati contestati alle ditte.

Risultati conseguiti: Ottimi. Le Ditte hanno versato puntualmente i diritti richiesti pari a complessivi € 32.539,63 e sono stati introitati € 29.329,74 grazie al “Contratto di transazione” stipulato in data 08.10.2016 in data 08.10.2016 dal Notaio Dott. Alessandro Seriola Repertorio n. 38.361 Raccolta n. 13.988, in riferimento alle rate 2023. Una delle due ditte sanzionate ha chiuso nel corso del 2023 la procedura, con il versamento di una sanzione ridotta, prevista per legge.

3.3 Previo accordo Ditta/Amministrazione, supporto alla redazione/modifica delle convenzioni relative all’escavazione, predisposizione documentazione presupposta all’approvazione, nonché stipula delle convenzioni e acquisizione autorizzazioni sovracomunali per la realizzazione degli interventi compensativi

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale di servizio.

Grado di realizzazione: A seguito della presentazione da parte di una ditta cavatrice della documentazione necessaria ad integrazione dell'istanza di esercizio dell'attività estrattiva della cava di gesso ATEg16, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 18.07.2023 è stata approvata la bozza di convenzione, che prevede tra l'altro la realizzazione di un allargamento stradale di un tratto di via Colleoni tra la frazione di S. Vigilio e Monti.

A seguito di istanza di ampliamento dell'attività estrattiva della cava di gesso ATEi16, di numerosi incontri tra Ditta ed Amministratori per l'accordo sulla nuova convenzione, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 20/21 e s.m.i., e all'acquisizione del parere della Commissione Cave e Ambiente, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 18.07.2023 è stata approvata la bozza di convenzione, che prevede tra l'altro la realizzazione di un allargamento stradale di un tratto di via Colleoni tra la frazione di S. Vigilio e Monti e la cessione gratuita dell'area di previsto ampliamento, l'acquisizione o in alternativa eventuale permuta con terreni d'interesse del Comune, del tratto di Strada Comunale denominata "Strada comunale Termine/delle Pezze", parzialmente interna all'ATEi16 (Cava Camotto). Nel corso del 2023 sono state acquisite tutte le necessarie autorizzazioni sovracomunali per la stipula della convenzione avvenuta i primi giorni di gennaio 2024 e per l'approvazione del progetto, con Del. Giunta Comunale n. 6 del 11.01.2024.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.4: PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DITTE-AMMINISTRATORI E SUPPORTO ALLA REDAZIONE DI ISTANZE DI VARIANTE URBANISTICA, CONVENZIONI PER PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI, PIANI ATTUATIVI E ALTRE CONVENZIONI O PARERI IN RIFERIMENTO AD AUTORIZZAZIONI SOVRACCOMUNALI IN OTTEMPERANZA A PRESCRIZIONI DI PGT O A NORMATIVE VIGENTI ED ESPLETAMENTO PROCEDURE ATTE ALLA REDAZIONE DI NUOVA VARIANTE AL PGT.

4.1 Partecipazione agli incontri Ditte-Cittadini-Amministratori e supporto alla redazione di istanze di variante urbanistica, convenzioni per permessi di costruire convenzionati, piani attuativi e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT o a normative vigenti

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale in servizio.

Grado di realizzazione: Si è partecipato a diversi incontri, soprattutto con Ditte, anche in presenza del redattore del PGT, al fine di supportarle per la presentazione delle istanze di variante urbanistica. Si è sollecitata la presentazione dei documenti necessari per la procedibilità dell'ATR10, che però sono pervenuti ampiamente fuori termine per la sua approvazione. Si è partecipato a tutti gli incontri della Segreteria Tecnica Regionale nell'iter di approvazione dell'Accordo di Programma Molte Pora.

Risultati conseguiti: Ottimi.

4.2 Partecipazione a eventuali incontri con enti sovracomunali, enti gestori e redattori del PGT al fine della redazione di nuova variante al PGT

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale in servizio.

Grado di realizzazione: Si è partecipato ad un incontro con la Provincia per concordare la esclusione dalla compatibilità con il PTCP delle varianti puntuali al PGT, a diversi incontri con i funzionari di Uniacqua SpA per definire il Documento Semplificato di Rischio Idraulico, alla presenza dei redattori del PGT, studio geologico e RIM. Ci si è confrontati con Provincia e con

alcuni comuni limitrofi per definire l'aggiornamento di alcuni perimetri. Vi è stato un continuo confronto al fine della redazione del PGT con i tecnici redattori.

Risultati conseguiti: Ottimi.

4.3 Pubblicazione e trasmissione invito alla conferenza degli enti coinvolti nel procedimento di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. in riferimento alla proposta di variante al PGT

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale in servizio.

Grado di realizzazione: A metà dicembre, a seguito della consegna degli elaborati da parte dei redattori del PGT, sono stati tempestivamente messi a disposizione, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, sul sito internet comunale e sul sito regionale SIVAS, il "Rapporto preliminare" e la documentazione relativa alla verifica di assoggettabilità alla VAS della proposta di variante 3 al PGT del Comune di Rogno, il tutto pubblicizzato con avviso del 19.12.2023 Ns. Prot. n. 0007507 sui medesimi canali soprariportati e all'albo pretorio on-line (Pubbl. n. 698). Contemporaneamente è stata comunicato l'avvenuto deposito e pubblicazione del "Rapporto preliminare" e della documentazione relativa alla verifica di assoggettabilità alla VAS della proposta di variante 3 al PGT del Comune di Rogno direttamente ai soggetti competenti in materia ambientale, agli enti territorialmente interessati e agli altri enti e soggetti potenzialmente interessati all'iter decisionale, nonchè i suddetti enti sono stati invitati a presentare proposte e suggerimenti ed è stata convocata la Conferenza di Verifica di assoggettabilità alla VAS presso la Sala Consigliare del Comune di Rogno, pertanto prima del termine del 30.12.2023.

Risultati conseguiti: Ottimi.

4.4 Trasmissione inviti agli incontri per acquisizioni pareri delle parti sociali ed economiche e per coinvolgimento cittadinanza e commissioni nell'iter relativo alla proposta di variante al PGT

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale in servizio.

Grado di realizzazione: A metà dicembre è stato pubblicato all'albo pretorio on-line (Pubbl. n. 699) e trasmesso direttamente ad associazioni ambientali, associazioni culturali, sportive, sociali, associazioni di categoria imprenditoriale, organizzazioni sindacali ed eventuali forme associate di cittadini, invito all'incontro pubblico per l'illustrazione della proposta di variante 3 al PGT e le suddette sono state invitate a presentare il proprio parere sulla variante, ai sensi dell'art. 13 comma 3 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i. Sono stati inoltre invitati ad un incontro i componenti del Consiglio Comunale, con i componenti della Commissione Urbanistica, della Commissione Edilizia e della Commissione per il Paesaggio, ed è stato pubblicizzato l'incontro pubblico sul sito internet e con manifesti informativi su apposito spazio pubblico, al quale sono stati espressamente invitati i componenti delle altre commissioni consuntive comunali, le associazioni ambientali, le associazioni culturali, sportive, sociali, le associazioni di categoria imprenditoriale e le organizzazioni sindacali.

Risultati conseguiti: Buoni.

OBIETTIVO N.5: COORDINAMENTO ATTIVITÀ N. 1 ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CONDIVISIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI

5.1 Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico/amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici

Criticità riscontrata: A volte le urgenze si sono sovrapposte, evidenziando la criticità dello scarso personale messo a disposizione per questo servizio.

Grado di realizzazione: Si è provveduto, nel rispetto delle esigenze del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici, ad affidare alcune mansioni all'istruttore tecnico- amministrativo in condivisione. Nello specifico si è potuto affidare al suddetto istruttore tecnico-amministrativo: la fascicolazione informatica degli atti nel Protocollo Informatico, l'istruttoria dei certificati di destinazione urbanistica e idoneità alloggiativa e le ricerche delle pratiche richieste negli accessi agli atti.

Risultati conseguiti: Buoni.

OBIETTIVO N.6: CURA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI DEL SETTORE DI COMPETENZA IN ADEMPIMENTO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013 E IMPLEMENTAZIONE DATI E UTILIZZO ARCHIWEB E PORTALE SPORTELLLO CIVICO.

6.1 Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale di servizio.

Grado di realizzazione: Si è provveduto ad aggiornare i dati relativi alla “*Pianificazione e governo del territorio*”, a far pubblicare all'albo gli atti di competenza, nel rispetto della normativa vigente, a pubblicare “in evidenza” sul sito gli avvisi di competenza e ad aggiornare i siti regionali SIVAS, PGTWEB e RIMWEB.

Risultati conseguiti: Ottimi.

6.2 Implementazione dati e utilizzo dell'applicativo ArchiWeb e portale Sportello Civico per le comunicazioni e la gestione delle pratiche edilizie

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale di servizio.

Grado di realizzazione: Si è costantemente aggiornato e implementato con le nuove pratiche edilizie l'applicativo ArchiWeb, utilizzando il portale Sportello Civico per la gestione delle pratiche edilizie e aggiornando il sito istituzionale per le comunicazioni.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.7: REDAZIONE IN FORMATO DIGITALE DEI DOCUMENTI PRODOTTI. FASCICOLAZIONE DEGLI ATTI NEL PROTOCOLLO INFORMATICO

7.1 Redazione in formato digitale dei documenti prodotti

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità.

Grado di realizzazione: S'è provveduto a creare in formato digitale, firmandoli digitalmente, tutti i provvedimenti e documenti prodotti nel corso del 2023 sia indirizzati agli Enti o a Ditte sia indirizzati a privati. Ai privati è stato trasmesso il file originale, qualora fosse stato indicato un indirizzo di posta elettronica, ovvero consegnato il cartaceo conforme all'originale.

Risultati conseguiti: Ottimi.

7.2 Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale di servizio, anche perché la procedura di fascicolazione informatica, con creazione di fascicoli e sotto-fascicoli, attraverso la sezione “*Protocollo informatico*” della piattaforma Halley, nonché la costante fascicolazione della documentazione in entrata e uscita, crea notevole dispendio di tempo al poco personale assegnato a questo servizio.

Grado di realizzazione: Si è provveduto alla fascicolazione tramite la sezione “*Protocollo informatico*” della piattaforma Halley, di tutta la documentazione pervenuta nel corso del 2023. Le comunicazioni sono state caricate nel software per la gestione dell'Edilizia Privata e

sull'applicativo web della Starch srl, rendendo il procedimento relativo alla presentazione e rilascio di pratiche edilizie (SCIA, CILA, C.A., PDC, SCA ecc.), anche relative a privati, esclusivamente telematico, nel rispetto della normativa vigente in materia. Sono state caricate nel software per la gestione dell'Edilizia Privata anche le pratiche SUAP.

Risultati conseguiti: Ottimi.

Rogno, 04 giugno 2024

Il Responsabile del Servizio
per l'Edilizia Privata, l'Urbanistica e Cave
(Arrighini Arch. Mariagrazia)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i..
La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Rogno e costituisce
una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Ente emittente.