

COMUNE DI ROGNO
(Provincia di Bergamo)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2024

Articolo 10, comma 1, lettera b), Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Premessa

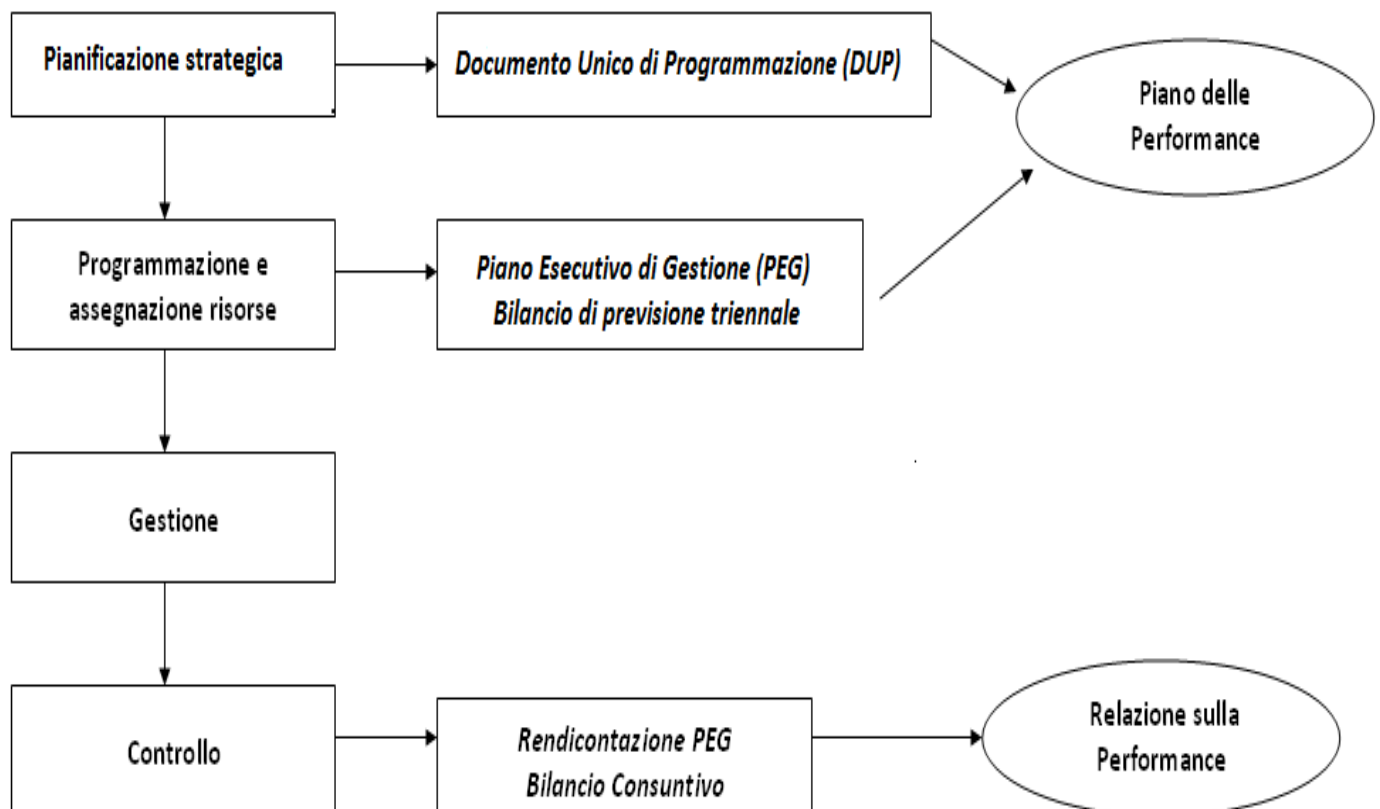
La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Considerato che l'attività dell'Ente è complessa ed eterogenea, solo una misurazione congiunta di più dimensioni può consentire una valutazione corretta.

Processo di redazione della Relazione sulla Performance

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono utilizzati i dati di rendicontazione dell'Ente, basati sulle schede di valutazione e l'esame dei risultati raggiunti.



Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Rogno si trova tra in provincia di Bergamo che, al 31/12/2024 conta 3.972 abitanti.

L'amministrazione

Il personale in servizio al 31/12/2024 è suddiviso come segue:

AREA	Dipendenti	di cui Titolare di P.O.
Affari generali	3	1
Finanziaria e contabile	3	1
Tecnica (composta da due aree)	4	2
Polizia locale (servizio incluso nell'area Affari generali)	1	0
Totale	11	4

Ed in dettaglio:

Quattro dipendenti titolari di posizione organizzativa:

- Trombini Milena - Responsabile Servizio Affari Generali;
- Persiani Mariangela - Responsabile Servizio finanziario e contabile;
- Piazza Anna Maria - Responsabile Servizio Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;
- Arrighini Maria Grazia – Responsabile Servizio Edilizia privata , Cave e Urbanistica.

I dipendenti che complessivamente operano presso il Comune di Rogno sono così inquadrati:

- Area Funzionari n. 4 unità
- Area Istruttori n. 6 unità
- Area Operatori n. 1 unità

Il nucleo di valutazione è definito dai vigenti regolamenti comunali, in forma monocratica ed è composto dal Segretario comunale;

Obiettivi della performance

Come da Piano delle Performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 135/2024 ad ogni titolare di Posizione Organizzativa sono stati assegnati degli obiettivi strategici per l'attività dell'Ente.

Le criticità e le opportunità

Nonostante la carenza di personale e le difficoltà generate dalla confusione normativa e dal progressivo aumento di nuovi adempimenti e nuovi istituti in capo ai Comuni, nonché dai numerosi ed articolati adempimenti connessi ai finanziamenti PNRR, il personale ha operato in modo responsabile, impegnandosi per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati pur in assenza delle risorse economiche necessarie per la formazione ed il supporto tecnico-informatico.

L'anno 2024 è stato condizionato dalle dinamiche economiche e sociali sia nazionali che internazionali, che hanno portato all'aumento generale dei prezzi dei beni e servizi, nonché alla scarsa disponibilità di operatori economici operanti nel settore edile da consultare per la realizzazione degli appalti pubblici.

L'Ente è stato interessato dalla tornata elettorale amministrativa, che ha portato nel mese di giugno all'elezione di un nuovo Sindaco ed all'insediamento di una nuova Amministrazione.

Nel corso del 2024 si è proceduto all'assunzione di n. 2 dipendenti: un addetto alle manutenzioni ed un addetto all'ufficio anagrafe, in sostituzione di dipendente dimissionaria.

L'Ente era sprovvisto anche per tutto il 2024 di un Segretario comunale titolare, affidandosi pertanto ad un Segretario a scavalco.

Nonostante le difficoltà, tutte le Aree dell'Ente hanno operato affinché fossero garantiti i servizi al cittadino e le attività istituzionali dell'Ente, con il raggiungimento degli obiettivi prioritari.

Dato atto che dalle relazioni elaborate dei Responsabili, che si allegano alla presente e a cui si rinvia, si evince che la maggior parte degli obiettivi assegnati sono risultati in linea con quanto programmato.

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza dei titolari di posizione organizzativa i quali hanno provveduto, nel rispetto delle norme regolamentari in vigore, alla compilazione delle rispettive schede di valutazione, depositate nei fascicoli personali dei dipendenti.

Ai dipendenti di ciascun settore non sono stati assegnati nell'anno 2024 obiettivi specifici ma obiettivi collegati a quelli assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e connessi alla specifica attività di ciascuno, nell'intento di conseguire nell'attività ordinaria maggiore efficacia ed efficienza.

Le schede di valutazione dei singoli dipendenti rilevano che anche gli obiettivi a loro assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti.

Rogno li, 05.05.2025

Il Segretario comunale
Dott.ssa Silvia Bianchi

Allegati:

- *Relazione Responsabile affari generali*
- *Relazione Responsabile servizio finanziario e contabile;*
- *Relazione Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;*
- *Relazione Responsabile Servizio Edilizia privata, Cave e Urbanistica.*

COMUNE DI ROGNO
Provincia di Bergamo



Servizio Affari Generali

PIANO DELLE PERFORMANCE
(PEG anno 2024)

Relazione scheda obiettivi anno 2024

OBIETTIVI SERVIZIO

In osservanza alle disposizioni di cui all'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si presenta la relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati allo scrivente servizio in relazione al PEG ed al Piano delle Performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale.

1. Sovraintendenza e coordinamento attività del personale assegnato

Criticità riscontrata: l'imminenza ed a volte contemporaneità delle varie scadenze entro cui effettuare gli adempimenti. Presentazione dimissioni di una dipendente inquadrata nell'area degli istruttori, addetta ai servizi demografici.

Grado di realizzazione:

Sovraintendenza e coordinamento attività del personale assegnato n. 3 amministrativi con cui si è instaurato un buon rapporto di collaborazione.

Con particolare riferimento:

Pubblicazione sul web degli atti secondo le disposizioni del D.L.gs. 14 Marzo 2013 n°33.

Corretta gestione servizio SUAP e pratiche varie per le attività commerciali.

Corretta gestione servizi demografici e consultazioni elettorali: in data 30.04.2024, la dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrata nell'Area degli Istruttori, addetta ai servizi demografici, stato civile, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con conservazione del posto, con decorrenza dal 18.06.2024. Si è provveduto alla sostituzione in tempi brevi attraverso conferimento di incarico per prestazione di servizi, nelle more di esperire il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, attuato a settembre. La vincitrice del concorso ha preso servizio in data 16.10.2024.

Risultati conseguiti: ottimi e nei tempi attesi.

2. Rispetto dei termini di pagamento art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023

Criticità riscontrata: nessuna in particolare.

Grado di realizzazione:

Verifica della corrispondenza della fattura alla prestazione resa e verifica di sussistenza delle ipotesi di legittimo rifiuto di cui al decreto MEF 24 Agosto 2020, n. 132. Verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'operatore economico: si è provveduto a verificare che il prestatore fosse in regola con i

contributi e le imposte prima di procedere con la liquidazione; predisposizione della liquidazione, sottoscrizione e inoltro al Servizio finanziario in tempi utili.

Risultati conseguiti: ottimi e nelle tempistiche disposte dalla normativa.

3. Rendicontazione Misura Nidi Gratis 2023/2024 ed espletamento delle procedure amministrative atte ad ottenere l'adesione dell'Ente per l'a.s. 2024/2025

Criticità riscontrata: reperimento di tutte le informazioni necessarie dal Nido Babylandia.

Grado di realizzazione:

Ai sensi del decreto n. 19791 del 6 dicembre 2023, sono state approvate le linee guida di rendicontazione. Le date delle finestre sono state le seguenti:

- Prima finestra dal 4 marzo 2024 h.12.00 al 22 marzo 2024 h.16.00: i Comuni dovevano rendicontare le mensilità di settembre, ottobre, novembre, dicembre 2023 e gennaio 2024 – rendicontazione effettuata con determina n. 59 del 18.03.2024;
- Seconda finestra dal 3 giugno 2024 h.12.00 al 21 giugno 2024 h.16.00: i Comuni dovevano rendicontare le mensilità di febbraio, marzo e aprile 2024 - rendicontazione effettuata con determina n. 134 del 06.06.2024;
- Terza finestra dal 9 settembre 2024 h.12.00 al 27 settembre 2024 h.16.00: i Comuni dovevano rendicontare le mensilità di maggio, giugno e luglio 2024 - rendicontazione effettuata con determina n. 238 del 11.09.2024.

Predisposizione atti normativi per formale adesione dell'Ente ed inserimento pratica nella piattaforma BANDI ON LINE per l'a.s. 2024/2025.

Con Decreto nr. 11185 del 22 luglio 2024 della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità è stato approvato l'avviso per l'adesione dei Comuni alla misura nidi gratis Plus 2024/2025 in attuazione D.G.R. nr. XII/2744 del 15.07.2024, quindi sono stati predisposti i seguenti atti amministrativi:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 30/07/2024 con la quale il Comune di Rogno approvava la bozza di Convenzione con il nido "Babylandia", aggregato alla Scuola dell'Infanzia Papa Giovanni XXIII, con sede a Rogno in P.zza Druso n. 4, acquistando dallo stesso nr. 10 posti per le famiglie residenti a Rogno, al costo di acquisto mensile per ogni singolo posto di €. 63,00, stipulando apposita Convenzione integrativa, a valere per l'a.s. 2024/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30/07/2024 avente ad oggetto "Adesione alla misura "Nidi gratis plus 2024/2025" ai sensi della deliberazione della giunta regionale nr. XII/2744 del 15.07.2024 e dell'avviso per l'adesione dei comuni approvato con decreto nr. 11185 del 22 luglio 2024 PR FSE+ 2021-2027, priorità 3 inclusione sociale, ESO4.11, azione K.5.;

- Informativa alle famiglie e supporto all'inserimento delle domande.

Risultati conseguiti: ottimi e nei tempi disposti dalla normativa di riferimento.

4. Carta dedicata a te per acquisti di prima necessità.

Criticità riscontrata: le tempistiche strette.

Grado di realizzazione:

Con decreto del 4 giugno 2024, pubblicato nella G.U. n. 146 del 24 giugno 2024, sono stati definiti i criteri di individuazione dei beneficiari del contributo economico. L'Inps, entro trenta giorni dalla pubblicazione del decreto, quindi entro il 24 luglio 2024, ha messo a disposizione dei singoli Comuni le liste dei beneficiari in possesso dei requisiti. I Comuni, entro e non oltre venti giorni dalla pubblicazione degli elenchi sull'applicativo web dedicato, dovevano consolidare tali elenchi dopo avere verificato la residenza e le incompatibilità con altre misure locali percepite dai nuclei familiari contenuti nei suddetti elenchi (cfr. gli artt. 4 e 7 del D.I.). Con determinazione n. 192 del 02.08.2024 si è provveduto alla consolidazione degli elenchi.

L'INPS, decorso il termine di venti giorni previsto per i Comuni, ha reso definitivi tali elenchi entro dieci giorni dal termine del caricamento dei dati sulla piattaforma informatica e li ha trasmessi in via telematica a Poste Italiane S.p.A. ai fini della messa a disposizione delle carte Postepay (cfr. l'art. 7 del D.I.). Successivamente l'INPS ha fornito ai Comuni, il numero identificativo delle carte da includere nelle comunicazioni che gli stessi Comuni dovevano inviare ai beneficiari per informarli dell'avvenuta assegnazione del contributo e delle modalità di ritiro delle carte presso gli uffici postali abilitati al servizio. Con prot. 0005472 del 30.08.2024 si è provveduto a comunicare a tutti i beneficiari l'assegnazione del contributo.

Risultati conseguiti: ottimi e nelle tempistiche disposte dalla normativa.

5. Rilevazione Istat

Criticità riscontrata: reperimento dei dati richiesti.

Grado di realizzazione:

L'Istituto nazionale di statistica ha condotto nel periodo compreso tra l'11 luglio 2024 e il 31 ottobre 2024, l'indagine su "Interventi e servizi sociali dei Comuni singoli o associati". L'indagine era finalizzata a rilevare la componente pubblica della spesa socio-assistenziale erogata a livello locale dai Comuni singoli o associati. Uno specifico modulo della piattaforma informatica era dedicato alla raccolta delle informazioni anche sugli asili nido e gli altri servizi socio-educativi per la prima infanzia.

Risultati conseguiti: più che buoni nei tempi attesi e secondo le direttive.

6. Partecipazione riunioni tavolo tecnico Comunità Montana Laghi Bergamaschi Ambito Alto Sebino per adempimenti relativi alla programmazione ed attuazione del Piano di Zona

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione:

Partecipazione a tutte le riunioni del Tavolo tecnico presso la Comunità Montana in presenza e/o da remoto.

Le principali tematiche trattate: Servizi abitativi: approvazione piano annuale e avviso pubblico con la recente normativa – Accredimento di soggetti erogatori del Servizio di Assistenza Educativa e Specialistica per l'inclusione scolastica annualità 2024/2025 – Accredimento per l'accesso agli interventi a favore di persone con disabilità grave prive di sostegno familiare - Programma Dopo di Noi – Accredimento di soggetti erogatori di Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA), di Tirocini Riabilitativi Risocializzanti (TRR) e di prestazioni a supporto della domiciliarità - Progetti Servizio Civile e Leva Civica 2024 e programmazione 2025 – Criteri riparto ex circ. 4/2020 — Quota fondo sociale anno 2024 – Reti antiviolenza – Tariffe utenze anno 2024 – Bando emergenza abitativa 2024.

Stesura atti e procedure sovra comunali:

- Presa d'atto tariffe dovute dagli utenti per l'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari delegati all'ambito dell'Alto Sebino. Approvazione modalità di calcolo ed entità delle componenti da considerare per la determinazione della compartecipazione dell'ente al costo dei servizi residenziali e semiresidenziali e della soglia Isee per l'accesso ai contributi straordinari anno 2024;
- Adesione al progetto Free Skipass promosso dal Consorzio Bim Di Valle Camonica per la stagione 2024;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 20.12.2024 ad oggetto "Approvazione piano di zona 2025-2027 e relativo accordo di programma - Ambito territoriale sociale Alto Sebino".

Risultati conseguiti: più che buoni.

7. Predisposizione progetto per l'adesione all'avviso "BenessereIncomune" – Azioni orientate al benessere delle famiglie con figli minorenni di età compresa tra 7 e 14 anni

Criticità riscontrata: tempistiche ristrette e concomitanza con altre scadenze.

Grado di realizzazione:

- Predisposizione progetto e piano Operativo "famiglia in gioco" da presentare per l'approvazione in Giunta Comunale e in seguito al Dipartimento per le politiche della famiglia.
Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2024 ad oggetto "Approvazione progetto e piano operativo "BenessereIncomune – Famiglia in gioco".
- Avviare le attività entro 15 dalla comunicazione della approvazione del Piano operativo da parte del Dipartimento.
Con nota acclarata al protocollo dell'Ente in data 26.04.2024 al n. 0002722, il dipartimento comunicava l'approvazione del Piano Operativo presentato dal Comune e che l'avvio delle attività doveva avvenire entro il 9 maggio 2024. Finanziamento di €. 21.156,89.
Veniva caricata sulla piattaforma dedicato la comunicazione di avvio (1 maggio 2024) e conclusione attività (30 aprile 2025);
- Realizzazione delle attività nel rispetto di quanto previsto nel Piano operativo.

Risultati conseguiti: ottimi.**8. Attività preparatoria per la predisposizione degli atti in forma digitale****Criticità riscontrata:** nessuna.**Grado di realizzazione:**

Partecipazione al corso online "Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello avanzato" (organizzato da Syllabus).

Partecipazione al corso in presenza "Digitalizzazione dei servizi novità e opportunità" (organizzato da Mente Locale)

Risultati conseguiti: più che buoni.

IN CONCLUSIONE TUTTI GLI OBIETTIVI PREVISTI NEL PIANO DELLE PERFORMANCE E NEL PEG DELL'ANNO 2024 SONO STATI AMPIAMENTE RAGGIUNTI.

Rogno 10 marzo 2025

Il Responsabile Area Affari Generali

Dott.ssa Milena Trombini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi

del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI ROGNO
Provincia di Bergamo

Servizio finanziario e contabile

PIANO DELLE PERFORMANCE
(PEG anno 2024)

RELAZIONE

In osservanza alle disposizioni di cui al *Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale*, approvato con deliberazione di G.C. n.124 del 14.12.2011 e al *Piano delle performance* di cui alla presa d'atto con deliberazione di G.C. n. 135 del 05.11.2024, si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2024 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

STRUTTURA DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il servizio finanziario e contabile del Comune di Rogno è suddiviso in 2 uffici: *l'ufficio finanziario e contabile* che gestisce il bilancio dell'Ente, il trattamento economico del personale e la gestione diretta del canone unico (relativo alla pubblicità - ICP - e all'occupazione suolo pubblico ex tosap); *l'ufficio tributi* che segue la gestione diretta dell'IMU, la gestione diretta della TARI.

Personale assegnato: n. 3 unità, di cui n. 2 unità presso l'ufficio finanziario e contabile e n. 1 unità presso l'ufficio tributi. La dipendente assegnata all'ufficio tributi svolge anche funzioni dell'ufficio segreteria (pubblicazione dei provvedimenti degli organi di governo e dei responsabili di servizio, stesura dei contratti dell'Ente).

Punti di criticità generali: sono strettamente legati alla continua evoluzione normativa sia in riferimento ai tributi locali sia alla stessa gestione finanziaria e contabile e del personale : determinazione delle nuove tariffe TARI sulla base del nuovo Piano Finanziario secondo le nuove disposizioni ARERA, numerose variazioni al bilancio per consentire il finanziamento delle opere secondo le entrate per investimenti realizzate da destinare in base alle priorità di intervento individuate dall'Amministrazione, settaggio del software presenze del personale per la gestione dell'orario di lavoro e istituti vari.

Grado di realizzazione generale: sono state rispettate le tempistiche di legge.

L'ufficio tributi ha predisposto correttamente le nuove tariffe Tari 2024 e garantito lo "sportello aperto".

L'ufficio finanziario ha adempiuto correttamente ai nuovi obblighi introdotti con particolare riferimento all'adozione di numerose variazioni di bilancio per gestire al meglio gli equilibri di bilancio e finanziari e le politiche di intervento dell'Amministrazione.

OBIETTIVO N. 1 – AGGIORNAMENTO PEF 2022-2025

1. Aggiornamento PEF Tari 2022-2025 – annualità 2024 secondo le nuove disposizioni ARERA

Relativamente all'anno 2024, l'aggiornamento biennale del PEF TARI 2024-2025 è stato effettuato secondo le disposizioni ARERA contenute nelle Deliberazioni n. 62/2023/R/Rif del 21 febbraio 2023 e n. 389 del 03 agosto n. 2023 che hanno definito le regole per l'aggiornamento biennale 2024-2025, confermando l'impostazione generale del metodo tariffario MTR-2.

In particolare la deliberazione ARERA 389/2023 ha introdotto nuove misure per dare adeguata copertura ai maggiori oneri sostenuti negli anni 2022 e 2023 a causa dell'inflazione, salvaguardando l'equilibrio economico-finanziario delle gestioni e la continuità dell'erogazione del servizio, assicurando la sostenibilità della tariffa all'utenza.

il PEF Tari 2022-2025, aggiornamento 2024-2025, è stato approvato con deliberazione consiliare n.10 del 23.4.2024 e nella stessa sessione sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2024 con deliberazione consiliare n. 11 del 23.04.2024, pubblicate sul portale del federalismo fiscale.

Le deliberazioni di approvazione del PEF e delle tariffe sono state trasmesse ad ARERA.

Il Comune di Rogno continua a mantenere alto il livello di raccolta differenziata risultando uno dei comuni più "ricicloni" della Regione Lombardia.

Risultati conseguiti: ottimi.

OBIETTIVO 2 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

1-Rispetto termini di pagamento. Art. 4 – bis DL 13-2023 Legge di conversione n. 41 del 21/04/2023. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

Criticità riscontrata: Gestione delle fatture a credito che vanno chiuse manualmente sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali /RGS. Inoltre, in alcune situazioni si sono rilevate problematiche in merito alle tempistiche delle verifiche contributive sugli operatori, e alcune problematiche con la piattaforma Unimoney.

Con la riforma del PNRR Misura 1.11 M1C1 - Riforma 1.11: "*Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*", entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale devono garantire il pagamento degli operatori economici entro il termine di 30 giorni e le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. La Misura prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance (milestone e target) fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024.

Il legislatore ha disposto con l'art. 4-bis del DL 13/2023, convertito nella Legge n. 41 del 21.04.2023 quanto segue:

"Art. 4 - bis Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

1. Ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, «*Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*», ...omissis...

2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti

disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

Precisato che tra gli obiettivi di performance del personale titolare di posizione organizzativa è necessario inserire il rispetto dei termini di pagamento previsti dalle vigenti normative, precisando che ai fini del raggiungimento degli obiettivi in parola si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della legge 145/2018; per il solo anno 2023, l'Amministrazione ha ritenuto di assegnare l'obiettivo di performance di rispetto dei tempi di pagamento, al responsabile del servizio finanziario, titolare di posizione organizzativa, in relazione all'indice medio annuale sopra richiamato, ferma restando la responsabilità di ciascun dipendente direttivo di settore, dei tempi di liquidazione delle fatture di rispettiva competenza, e di ogni altra operazione atta a favorire il rispetto dell'obiettivo di performance relativo al rispetto dei tempi di pagamento.

Grado di realizzazione: Dai dati ufficiali certificati il 31/01/2025 sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali/RGS si sono registrati i seguenti indici di tempestività dei pagamenti:

- Tempo medio ponderato di ritardo: - 18,84 gg
- Tempo medio ponderato di pagamento. 11,44 gg

Risultati conseguiti: Si valuta positivamente il raggiungimento dell'obiettivo 2024 stante l'ampio miglioramento conseguito rispetto all'annualità 2023 i cui indici risultavano i seguenti:

- Tempo medio ponderato di ritardo anno 2023: -7,41 gg
- Tempo medio di pagamento anno 2023; 25,57 gg

OBIETTIVO N. 3 – TUTOR AZIENDALE STAGISTI SCUOLE SUPERIORI 2^ GRADO E ALTRE

1. Accoglienza e gestione stagisti - Rapporti con le scuole .

Nell'anno 2024 il servizio finanziario ha ospitato n. 8 studenti per complessive 35 settimane provenienti da diversi istituti scolastici con sede nel territorio circostante: Istituto d'Istruzione Superiore Olivelli-Putelli con sede a Darfo B.T. (BS), Istituto d'Istruzione superiore Camillo Golgi con sede a Breno (BS), Patronato S. Vincenzo con sede in Endine Gaiano (BG).

Grado di realizzazione: completo

Risultati conseguiti: ottimi

OBIETTIVO N. 4 – AGGIORNAMENTO DEL PORTALE REGIS

1- Compilazione del portale REGIS

Criticità riscontrata: Il portale Regis si è rilevato particolarmente complesso da compilare con l'inserimento di una moltitudine di documenti, dove spesso è difficile capire, nonostante le istruzioni, come devono essere inseriti i dati. Inoltre ritengo che sia un adempimento da assegnare al settore tecnico in quanto le informazioni che sono richieste e i documenti da inserire sono

prettamente di produzione dell'ufficio tecnico comunale. Al servizio finanziario spetta fornire quietanza dei pagamenti, copia delle quietanze di F24EP e dichiarazioni di versamento dei contributi e irap se presenti, e dell'IVA da split payment.

Grado di realizzazione: E' stato completato per le piccole opere 2020-2022 secondo gli aggiornamenti apportati dal Ministero diretti alla semplificazione delle rendicontazioni, in particolare per le attestazioni sull'impatto ambientale. Per le piccole opere 2023 e 2024 la rendicontazione dev'essere completata in attesa della liquidazione dei compensi per incentivi funzioni tecniche previste nel quadro economico delle opere.

Risultati conseguiti: aggiornati i progetti piccole opere 2020-2022 come da indicazioni ministeriali. In corso di aggiornamento i progetti 2023 e 2024 in attesa di erogazione dei correlati compensi incentivanti per le funzioni tecniche previsti nel quadro economico dei progetti

OBIETTIVO N. 5 – CURA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI DEL SETTORE DI COMPETENZA IN ADEMPIMENTO AL D.LGS 33/2013

1. Incarichi esterni a personale dipendente e a consulenti/professionisti.

Criticità riscontrata: Un collegamento diretto tra il provvedimento di autorizzazione (per il personale dipendente) e di incarico (per consulenti/professionisti) e il link del sito comunale ai fini della pubblicazione diretta e contestuale, con aggravio del lavoro degli uffici che devono implementare i dati del sito web comunale.

Grado di realizzazione: Sono stati pubblicati gli incarichi ai consulenti e professionisti del 1 semestre 2024. Il secondo semestre sarà pubblicato entro il 30.06.2025. Aggiornato il sito PerlaPA al 1 semestre 2024.

Risultati conseguiti: parziale

2. Altri dati relativi al personale e ai bilanci dell'Ente.

Criticità riscontrata: Mancanza di un collegamento informatico tra i dati interni e il sito istituzionale per consentire la pubblicazione direttamente.

Grado di realizzazione: Pubblicati i dati relativi ai pagamenti, alla performance e alle società partecipate entro il 15.01.2025.

Risultati conseguiti: parziale

OBIETTIVO N. 6 – GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

1-Costituzione del fondo risorse decentrate

Criticità riscontrata: Calcolo del rispetto dei limiti al trattamento accessorio e dei compensi accessori.

Grado di realizzazione: la costituzione del fondo decentrato è stata predisposta con determinazione del RSF n. 355 del 19.12.2024, in attuazione della deliberazione della GC n. 169 del 17.12.2024. I contratto collettivo integrativo per l'annualità 2024 è stato sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali e dal Segretario Comunale per la parte pubblica in data 30.12.2024, e trasmesso all'ARAN.

Risultati conseguiti: completo.

OBIETTIVO N. 7 – REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027

1-Predisposizione della proposta direttive bilancio 2025-2027 – Stesura del bilancio tecnico

Criticità riscontrata: Definizione delle entrate e delle spese corrente per garantire l'equilibrio di parte corrente.

Grado di realizzazione: La prima bozza del bilancio tecnico 2025-2027 è stata trasmessa ai Responsabili di servizio, alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale in data 30.09.2024. Dopo l'iter di stesura del Bilancio stante le proposte dei Responsabili di servizio e della Giunta, in data 14.11.2024 con proprio atto n. 160 la Giunta ha approvato lo schema del bilancio di previsione 2025-2027 e le relative delibere propedeutiche, tra cui l'avanzo presunto di amministrazione 2024 e la nota di aggiornamento del DUP Semplificato 2025-2027.

Risultati conseguiti: completo.

OBIETTIVO N. 8 – COORDINAMENTO GESTIONE SISTEMA INFORMATICO. RUP BANDI PNRR DIGITALIZZAZIONE. INCARICO RUP.

1. Coordinamento gestione sistema informatico. RUP bandi PNRR digitalizzazione.

Criticità riscontrata: Definire gli interventi necessari e la ditta esterna più idonea a supportare gli uffici nel percorso di digitalizzazione.

Grado di realizzazione: Relativamente ai progetti PNRR per la digitalizzazione sono state adottate le seguenti determinazioni del RSF:

- n. 82 del 10.04.2024 recante “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.3 MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI (OTTOBRE 2022) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATION UE - CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: J51F22010910006 - CIG: A01DB89D5C APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE”;

n. 93 del 24.04.2024 “Perimetrazione capitoli progetti PNRR ai sensi dell'art. 9 del DL 77/2021. Aggiornamenti ai sensi del DL 19/2024”;

n. 276 del 22.10.2024 “ACCERTAMENTO ENTRATA FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR M1C1 - 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LA PA LOCALI COMUNI (NOVEMBRE 2023) – Decreto 174/2023 – PNRR 2024 CUP J61C24000010006;

n. 310 del 20.11.2024 “AFFIDAMENTO DIRETTO MISURA 1 COMPONENTE 1 -INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (NOVEMBRE 2023)” FINESTRA TEMPORALE N. 2 CUP J61C24000010006”;

Risultano ultimati i progetti Misura 1.4.1 e Misura 1.3, mentre è in corso il progetto *Servizi digitali e Esperienza dei cittadini* relativo all'aggiornamento del sito web e altri servizi digitali, E COMPLETAMENTE INCASSATI.

Per il sistema informatico, ad implementazione delle attrezzature hardware, è stata effettuata la spesa di € 2.025,20 per dotazione informatica ufficio segretario comunale e stampante laser ufficio tributi..

Risultati conseguiti: completo.

OBIETTIVO N. 9 – REDAZIONE DI FINE MANDATO 2019-2024.

1. Predisposizione relazione di fine mandato 2019-2024

Criticità riscontrata: recupero dei numerosi dati, in particolare contabili, che hanno alimentato la relazione.

Grado di realizzazione: La relazione è stata sottoscritta dal Sindaco Molinari Cristian in data 27/03/2024, certificata dal Revisore dei Conti Dr. Biondo Roberto in data 28/03/2024 e trasmessa alla Corte dei Conti in data 29/03/2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente il 29/03/2024.

Risultati conseguiti: completo.

OBIETTIVO N. 10 - RILASCIO DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

1. Rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ...

Criticità riscontrata: verifica sistematica della complessità delle risorse correnti e in conto capitale disponibili, con particolare riferimento alle entrate dirette al finanziamento di investimenti.

Grado di realizzazione: in ragione della nuova classificazione dei capitoli di bilancio è stato aggiornato il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato ai sensi dell'art. 47-bis, comma 1 e art. 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e il parere monetario ai sensi all'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000.

Nel corso dell'anno sono stati ridotti i tempi compatibilmente con la consegna dei provvedimenti da parte degli uffici deputati alla loro adozione.

Risultati conseguiti: rispetto dei termini di rilascio dei pareri.

OBIETTIVO N. 11 - REDAZIONE E FASCICOLAZIONE IN FORMATO DIGITALE DEI DOCUMENTI PRODOTTI.

1. Produzione e archiviazione degli atti in formato digitale. Fascicolazione degli atti da protocollo.

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione: il servizio finanziario continua ad intensificare la redazione in formato digitale dei documenti prodotti, con un maggior utilizzo della posta elettronica interna all'Ente, e della posta elettronica ordinaria e certificata verso l'esterno. In costante miglioramento rispetto al 2017, anno in cui è stata introdotta a tutti gli effetti la fascicolazione digitalizzata degli atti prodotti. I protocolli in uscita sono esclusivamente in digitale con i relativi allegati e sempre fascicolati con richiamo, se presente, del protocollo di riscontro.

Risultati conseguiti: notevoli progressi nell'utilizzo di formati digitali relativamente ai documenti prodotti e conservati. La modalità di pagamento PagoPA per i proventi da Canone Unico è stata introdotta già dall'anno 2023. Utilizzo sempre ormai esclusivo dell'invio di documenti via posta elettronica certificata e ordinaria. Trasmissione interne principalmente in via telematica.

OBIETTIVO N. 12 - ATTIVITA' PREPARATORIA PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI IN FORMATO DIGITALE.

1. ATTIVITA' PREPARATORIA PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI IN FORMATO DIGITALE

Criticità riscontrata: La dotazione hardware in dotazione non consente un'efficace attività di interfaccia per riunioni o convegni. Spesso il collegamento da remoto è risultato difficoltoso, e inadeguato rispetto alle esigenze lavorative, con dotazioni hardware a utilizzo "univoco".

Grado di realizzazione: Il settore finanziario opera principalmente, laddove il sistema informatico lo consente, attraverso la produzione principale se non esclusiva di documenti cartacei con firma digitale, laddove sia richiesta la sottoscrizione. Nel software di gestione degli atti amministrativi sono caricati direttamente gli allegati dell'atto amministrativo.

Tutta la corrispondenza, con la sola esclusione della bollettazione TARI in particolare per le utenze domestiche o gli avvisi di accertamento IMU e TARI – è svolta attraverso la trasmissione telematica, solitamente certificata.

La corrispondenza eventuale con l'utenza è svolta tramite posta elettronica e ove richiesta la protocollazione dell'atto segue su quest'ultimo la firma digitale.

Risultati conseguiti: notevoli progressi nell'utilizzo di formati digitali relativamente ai documenti prodotti e conservati. La modalità di pagamento PagoPA per i proventi da Canone Unico è stata introdotta già dall'anno 2022. Utilizzo sempre ormai esclusivo dell'invio di documenti via posta elettronica certificata e ordinaria. Trasmissione interne principalmente in via telematica.

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL SERVIZIO

Dall'esame delle relazioni predisposte dai dipendenti assegnati al proprio ufficio relativamente agli obiettivi loro assegnati si desume un ottimo livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati. In particolare nell'anno 2024 emergono per importanza e impegno i seguenti progetti:

TRIBUTI:

1. **TARI:** Aggiornamento del PEF 2024-2025 con l'introduzione del correttivo per arginare i maggiori costi sostenuti negli anni 2022 e 2023 per l'inflazione prodottasi per le diverse cause.
- Criticità riscontrate nel calcolo delle tariffe, considerata la fuoriuscita di alcune ditte, per una equa applicazione della tassa, nonché a garanzia della copertura totale del PEF per l'esercizio 2024.

2. **IMU:** ottima la fase di accertamento che ha registrato rientri dell'imposta per € 97.810,54.

3. **PAREGGIO DI BILANCIO:** l'Ente ha ampiamente rispettato i nuovi vincoli in materia di finanza pubblica, raccolti nella formula definita "*pareggio di bilancio*".

Nel 2016 entrano a regime gli schemi di bilancio introdotti dal D.Lgs. 118/2011 come novellato dal D.Lgs. n. 126/2014. Nell'anno 2017 si sono cominciati ad attivare i primi meccanismi necessari all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: Incarichi per aggiornamento e riclassificazione degli immobili e mobili dell'Ente secondo i nuovi criteri definiti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. Dal rendiconto 2018, approvato il 10/04/2019, il Comune di Rogno ha adottato la contabilità economico -patrimoniale. Rinviata invece l'adozione del bilancio consolidato.

Nell'esercizio 2024 sono state approvate dagli organi di governo n. 8 variazioni al bilancio 2024-2026, più n. 4 variazioni compensative adottate dal RSF, n. 3 variazione di esigibilità e n. prelievi dal fondo di riserva.

La deliberazione di salvaguardia degli equilibri e dello stato di attuazione dei programmi approvata dal consiglio comunale in data 30.07.2024 con atto n. 22 ha confermato la sussistenza degli equilibri..

4. **PERSONALE:** Nell'anno 2024 sono cessati n. 2 dipendenti e attivati e conclusi n. 2 concorsi pubblici per la sostituzione degli stessi.
5. **GESTIONE FATTURE E VERIFICA PERIODICA DELL'INDICE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI:** Relativamente alla gestione delle fatture si registra un'ottima gestione delle stesse dimostrata dall'esito annuale risultante dal portale della Piattaforma dei crediti commerciali delle PA (PCC) da cui si evince che il Comune di Rogno presenta un indice di tempestività dei pagamenti pari a **-18,84 gg**, ovvero che l'Ente paga i propri fornitori, in media, entro 12 gg dal ricevimento della fattura, rispetto ai 30 gg imposti dalla vigente normativa nazionale ed europea.
6. Lo stock dei debiti al 31/12/2024 (fatture scadute e non pagate) è pari ad € 567,21.
7. **REGIS E BANDI E PROGETTI PNRR:** Particolarmente complessa la rendicontazione sul portale REGIS delle opere oggetto di finanziamento PNRR, come si desume dall'istituzione a livello provinciale, di Uffici Provinciali PNRR, ubicati presso le Province, per fornire supporto agli Enti locali per l'accesso ai Bandi PNRR e per la loro rendicontazione sul portale REGIS.

Rogno, 13 marzo 2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr.ssa Mariangela Persiani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Servizio OO.PP., Patrimonio e Manutenzioni.

Piano Esecutivo di Gestione

(anno 2024)

In osservanza alle disposizioni di cui all'articolo 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si presenta la relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati allo scrivente servizio in relazione al PEG e al Piano delle Performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 in data 05 Novembre 2024

OBIETTIVI SERVIZIO

1. Rispetto termini di pagamento. Art. 4-bis DL 13-2023 Legge di conversione n. 41 del 21/04/2023. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.

Criticità riscontrata: In alcune situazioni si sono rilevate problematiche in merito alle tempistiche delle verifiche contributive sugli operatori, che pervengono tardivamente (.

Grado di realizzazione: dai dati ufficiali della Piattaforma Crediti Comunali si rilevano i seguenti indici sulla tempestività dei pagamenti anno 2024, certificati il 31/01/2025:

- Tempo medio ponderato di ritardo: - **18, 84 gg.**;
- Tempo medio ponderato di pagamento: **11,44 gg.**

Risultati conseguiti: Si valuta positivamente il raggiungimento dell'obiettivo stante l'ampio miglioramento rispetto all'annualità 2023 i cui indici certificati risultano:

- Tempo medio ponderato di ritardo: - 7,41 gg.;
- Tempo medio ponderato di pagamento: 25,57 gg.

2. Attività preparatoria per la predisposizione degli atti in formato digitale.

Criticità riscontrata: Deve essere ancora definitivo e implementato il sistema gestionale attualmente in uso per essere in grado di gestire il flusso degli atti nativi digitali.

Grado di realizzazione: Sono state avviate le attività propedeutiche alla digitalizzazione degli atti amministrativi e contabili all'interno del sistema gestionale attualmente in uso.

Si è provveduto alla predisposizione della documentazione di competenza dell'ufficio ai fini della pubblicazione nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni del D.Lgs. 33/2013.

E' stata redatta in formato digitale la gran maggioranza degli atti di competenza di codesto settore.

È stato implementato lo scambio di documentazione digitale interno e verso gli utenti/collaboratori/operatori economici esterni.

È stata costantemente aggiornata e integrata la fascicolazione dei documenti di competenza del settore.

Risultati conseguiti: il processo di digitalizzazione per l'Ente è allo stato germinale, pertanto si considera quanto attuato un primo passo di un lavoro più ampio ancora da attuare.

3. Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 50.000,00, ai sensi dell'art. 29-bis della Legge 160/2019, da destinare per investimenti per la realizzazione di opere pubbliche.

Criticità riscontrata: Tempistica perentoria stabilita dal decreto di assegnazione del contributo.

Grado di realizzazione: Le risorse assegnate con il decreto indicato sono state utilizzate per l'attuazione dell'INTERVENTO DI FORNITURA E POSA DI NUOVI SERRAMENTI IN



ALLUMINIO AL PIANO SEMINTERRATO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE DEL PLESSO SCOLASTICO SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA G. GIUSTI -C.U.P.: J64D23000940006

Il decreto di assegnazione del contributo, così come la scheda obbiettivo del Piano delle Performance 2024, prevedeva il rispetto del termine perentorio di inizio dei lavori alla data del 15 Settembre 2023; nella scheda obbiettivo, inoltre, è prevista l'ultimazione di tutte le opere e la liquidazione finale entro il 31 Dicembre 2024.

Il quadro economico dell'intervento prevedeva quali lavori principali la fornitura e posa dei serramenti al piano seminterrato del plesso scolastico, mentre le opere di adeguamento dell'impianto di teleriscaldamento risultavano disponibili nelle somme a disposizione, pertanto si è proceduto ad attivare due distinte procedure di affidamento diretto dei lavori, anche in considerazione delle specifiche caratteristiche degli interventi.

I lavori principali, relativi alla fornitura e posa in opera dei serramenti al piano seminterrato sono stati affidati con hanno avuto formale avvio in data **03 Settembre 2024**, entro il termine fissato dal Piano delle Performance (*15 Settembre 2024*), come attestato dal Verbale di Consegna in via d'urgenza dei Lavori -Prot. interno n. 0005540 del 03/09/2024- e definitiva conclusione in data 28 Ottobre 2024, come risultante dal Verbale di Ultimazione dei Lavori -Prot. interno n. 0006897 del 28/10/2024-.

Il Certificato di Regolare Esecuzione di tali opere è stato redatto in data 04 Dicembre 2024 -Prot. interno n. 0007841 del 04/12/2024-.

La liquidazione finale delle opere principali relative alla fornitura e posa in opera dei serramenti è avvenuta con Determinazione n° 5 in data **09 Gennaio 2025**, unitamente all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'intervento (*termine fissato entro 31 Dicembre 2024*).

L'intervento secondario relativo alla manutenzione straordinaria dell'impianto di teleriscaldamento è stato affidato con Determinazione Reg. Generale n° 233 in data 03 Settembre 2024 e definitivamente concluso e liquidato con Determinazione Reg. Generale n° 272 in data 17 Ottobre 2024.

Risultati conseguiti: Molto soddisfacenti

4. Conclusione dei lavori di realizzazione nuova pista di atletica in Via G. Leopardi, oggetto di parziale finanziamento regionale.

Criticità riscontrata: Rispetto tempistiche e modalità di attuazione e di rendicontazione, mediante specifico portale, stabilite perentoriamente da Regione Lombardia.

Grado di realizzazione: *Gli obbiettivi fissati stabilivano l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e la liquidazione finale delle opere entro il mese di Dicembre 2024.*

Nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite nel Piano delle Performance l'approvazione della contabilità finale e del Certificato di Regolare Esecuzione dell'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVA PISTA DI ATLETICA IN VIA G. LEOPARDI IN COMUNE DI ROGNO (BG) -C.U.P. J61B2200153004- e contestuale liquidazione finale delle opere all'appaltatore è avvenuta con Determinazione n° 347 in data **18 Dicembre 2024**.

Risultati conseguiti: Ottimi.

5. Conclusione dell'intervento di realizzazione nuovo marciapiede in Via Carducci, oggetto di finanziamento regionale.

Criticità riscontrata: Rispetto tempistiche e modalità di attuazione e di rendicontazione, mediante specifico portale, stabilite perentoriamente da Regione Lombardia.

Grado di realizzazione: *Gli obbiettivi fissati stabilivano l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e la liquidazione finale delle opere entro il mese di Dicembre 2024.*

Nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite nel Piano delle Performance l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE IN



ROGNO CAPOLUOGO – VIA CARDUCCI C.U.P. J61B23000040002 e contestuale liquidazione finale delle opere all'appaltatore è avvenuta con Determinazione n° 306 in data **19 Novembre 2024**.

Risultati conseguiti: Ottimi.

6. Gestione del procedimento per la realizzazione dell'intervento denominato "House-hub "Villa Peppina" – Interventi di riqualificazione e ristrutturazione".

Criticità riscontrata: L'intervento di cui trattasi, finanziato con Decreto n° 2804 del 03 Marzo 2022 della Direzione Generale Territorio e Protezione Civile, ha riscontrato rilevanti problematiche per l'avvio, in considerazione delle difficoltà nell'individuazione degli operatori economici disposti ad assumere l'appalto (in considerazione dal variare continuo del costo dei materiali da costruzione e impianti tecnologici); tale problematica è stata confermata dall'esito della procedura di gara, dichiarata deserta, e conseguentemente l'Ente ha provveduto alla rielaborazione dell'originario progetto e a riavviare l'iter di gara per l'esecuzione delle opere. Tale evento ha determinato la necessità dell'Ente di avanzare richiesta di proroga dei termini di realizzazione dell'intervento, in quanto risultava impossibile rispettare il cronoprogramma di realizzazione dell'opera previsto nel Decreto di assegnazione.

Grado di realizzazione: *L'obiettivo stabilito nel Piano delle Performance prevede il costante monitoraggio delle tempistiche di realizzazione delle opere, nel rispetto del cronoprogramma stabilito nel Decreto di assegnazione del contributo regionale.*

A seguito dell'ottenimento da parte di Regione Lombardia della proroga dei termini di attuazione dell'intervento, che ha consentito l'avvio e attuazione dell'opera nell'anno 2024, il primo cronoprogramma previsionale aggiornato delle tempistiche di attuazione dell'opera trasmesso a Regione Lombardia (Prot. n° 0005695 in data 04/10/2023) prevedeva le seguenti scadenze:

Approvazione progetto definitivo:	24/02/2023
- Aggiudicazione appalto:	29/03/2024
- Consegna/avvio lavori:	13/05/2024
- Raggiungimento del 40% dei lavori realizzati (SAL):	30/09/2024
- Ultimazione lavori:	31/01/2025
- Collaudo tecnico - amministrativo:	31/03/2025

L'intervento di cui trattasi è stato appaltato con Determinazione del sottoscritto Responsabile Reg. generale n° 8 in data **19 Gennaio 2024**.

La consegna dei lavori è avvenuta in data **31 Gennaio 2024**, come attestato dal Verbale di Consegna depositato agli atti comunali in pari data e acclarato al Prot. n° 0000687.

Gli atti contabili relativi al Primo Stato d'Avanzamento Lavori, redatto dall'ufficio di Direzione Lavori e depositato agli atti comunali in data 08 Ottobre 2024, acclarato al Prot. n. 0006350, attestano l'avvenuta esecuzione di opere alla data del **26 Settembre 2024** sino alla concorrenza di €. 164.413,96, a cui sommare quota parte degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, nell'importo di Euro 10.816,41, (determinato in quota proporzionale rispetto all'avanzamento dei lavori), pertanto complessive **€ 175.230,37**, oltre I.v.a di Legge; tale importo delle opere realizzate, rispetto all'entità complessiva dell'appalto, determina il raggiungimento del 48% dei lavori realizzati.

La conclusione dei lavori è avvenuta in data **25 Novembre 2024**, come attestato dal Verbale di Ultimazione Lavori depositato agli atti comunali in data 13 Dicembre 2024 e acclarato al Prot. n° 0008029.

La contabilità finale è stata redatta dall'ufficio di Direzione Lavori e depositata agli atti comunali in data 05 Febbraio 2025, acclarata al Prot. n° 0000920 e sono in corso le procedure per la liquidazione.

A seguito del richiesto **monitoraggio effettuato nei mesi di Giugno e Novembre 2024**, si è provveduto a trasmettere a Regione Lombardia i progressivi avanzamenti e nuove tempistiche di attuazione delle opere, secondo quanto effettivamente risultante dagli atti richiamati.



Risultati conseguiti: Nonostante le preliminari rilevanti problematiche insorte in merito alla realizzazione dell'opera, come riepilogate in premessa, una volta avviato l'intervento di riqualificazione e ristrutturazione è proceduto nel pieno rispetto delle tempistiche programmate; si è altresì costantemente provveduto agli adempimenti relativi al monitoraggio dell'opera, secondo le richieste avanzate da Regione Lombardia. Si ritiene di valutare positivamente i risultati conseguiti.

7. Attività di monitoraggio e valutazione dei bandi pubblici al fine di avanzare richieste di contributo per l'attuazione di lavori pubblici.

Criticità riscontrata: L'attenta ricerca ed analisi delle fonti informative con l'obiettivo di tracciare le linee fondamentali del piano di sviluppo per il quale si ricerca la copertura finanziaria richiede di dedicare ampio tempo all'attività, poiché bisogna studiare quali sono i requisiti che hanno un'incidenza rilevante sul livello qualitativo della proposta e serve porre attenzione a molti dettagli apparentemente ininfluenti, ma fondamentali, per non rischiare di vedersi dichiarata inammissibile la domanda e sovente le risorse umane dell'Ente dedicate all'obiettivo si trovano a far fronte, oltre alle ordinarie attività d'ufficio, a scadenze difficili da rispettare, in considerazione dell'iter amministrativo da avviare e della documentazione sempre più dettagliata da presentare al fine dell'ottenimento del punteggio almeno utile per essere ammessi al finanziamento.

Grado di realizzazione: mediante utilizzo del personale e delle risorse interne dell'Ente, è stata programmata l'attività di monitoraggio e valutazione dei bandi di finanziamento pubblico di opere pubbliche.

Nel corso dell'annualità 2024 tale attività ha determinato la presentazione delle seguenti istanze di finanziamento:

- domanda di accesso al “Fondo investimenti stradali nei piccoli Comuni” del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per le opere pubbliche e le politiche abitative, nella misura del 100% dei costi (importo totale progetto €. 145.000,00) per la realizzazione di: INTERVENTI DI ASFALTATURA DI ALCUNI TRATTI DI VIABILITÀ COMUNALE DI ROGNO ANNO 2024 DIFESA DALLA CADUTA MASSI DALLA PARETE ROCCIOSA POSTA A MONTE DELL'ABITATO DI ROGNO -C.U.P. J67H24000330001 – Istanza Prot. n° 0002096 in data 27 Marzo 2024.

Per formalizzare tale istanza si è provveduto alla redazione a cura dell'ufficio tecnico comunale del progetto di fattibilità tecnico-economica degli interventi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 43 in data 26/03/2024.

- bando di Regione Lombardia per la concessione di contributi per la realizzazione di interventi di opere di difesa del suolo, sistemazione di dissesti idrogeologici, anche su versanti, manutenzione straordinaria e regimazione idraulica del reticolo idrico minore di competenza comunale – bando dissesti 2024, per il finanziamento, nella misura del 90% dei costi (importo totale progetto €. 450.000,00) per la realizzazione di: INTERVENTI DI DIFESA DALLA CADUTA MASSI DALLA PARETE ROCCIOSA POSTA A MONTE DELL'ABITATO DI ROGNO -C.U.P. J62B24003450006 – Istanza Prot. n° 0007360 in data 15 Novembre 2024.

Per formalizzare tale istanza si è provveduto al conferimento dell'incarico per la progettazione esterna a professionisti (Studio di Ingegneria e geologo) costituiti in Associazione Temporanea e, a seguito dell'assolvimento della prestazione professionale, all'adozione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 139 in data 14/11/2024.

Risultati conseguiti: Nell'ambito delle istanze avanzate dall'Ente nell'annualità 2024 non risultano alla data odierna ottenuti i finanziamenti richiesti (Bando MIT intervento inserito in graduatoria per le annualità 2024-2025-2026 ma all'oggi non finanziato; Bando “Dissesti 2024” ancora in fase di valutazione da parte di Regione Lombardia), tuttavia si valuta positivamente l'attività svolta, che dovrà svilupparsi negli anni a venire, in considerazione della sempre crescente necessità di reperire tutte le risorse possibili per l'attuazione degli obiettivi di investimento dell'Ente.



8. Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico – amministrativo in condivisione con il Responsabile del servizio tecnico sett. Edilizia Privata.

Criticità riscontrata: In considerazione delle costanti urgenze di entrambi i settori interessati, il coordinamento delle attività in merito all'istruttore assegnato hanno evidenziato alcune criticità, per sovrapposizione delle attività richieste.

Grado di realizzazione: *Il Piano delle Performance prevedeva il coordinamento annuale delle attività del personale di cui trattasi.*

L'istruttore predetto ha svolto attività per entrambi i settori tecnici.

Risultati conseguiti: Buoni.

Rogno 12 Marzo 2025



Il Responsabile del Servizio
Piazza geom. Anna Maria

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E CAVE

Piano Esecutivo di Gestione (anno 2024)

In osservanza alle disposizioni, di cui all'articolo 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si presenta la relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, di cui al Piano delle Performance (P.E.G. 2024).

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO / INDIVIDUALE

OBIETTIVO N.1: GESTIONE DELL'ATTIVITÀ URBANISTICA ED EDILIZIA CON ORGANIZZAZIONE DELLE SEDUTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA, DELLA COMMISSIONE URBANISTICA, DELLA COMMISSIONE AMBIENTE E CAVE E DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO

1.1 Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità.

Grado di realizzazione: Il Responsabile del Servizio ha partecipato a tutte le sedute e riunioni delle commissioni comunali urbanistica, edilizia e ambiente e cave tenutesi nel corso del 2024, ad esclusione delle sedute della Commissione per il Paesaggio, ove è stata garantita la presenza di Responsabile del Procedimento esterno (incaricato a causa della carenza di personale assegnato a questo Servizio), al fine di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistica – edilizia, prevista per legge.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.2: GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE ALLE CAVE PRESENTI SUL TERRITORIO

2.1 Confronto con il tecnico redattore dei rilievi, le ditte cavatrici e qualora necessario i funzionari provinciali Ufficio Cave in riferimento al cavato 2023 e alle convenzioni in essere o da stipularsi, nonché al rispetto delle prescrizioni convenzioni/autorizzazioni provinciali

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale di servizio.

Grado di realizzazione: Il Responsabile del Servizio ha partecipato a tutti gli incontri con il tecnico redattore dei rilievi e alcune ditte cavatrici in riferimento al cavato 2023 e sono stati regolarmente introitati i diritti di escavazione di competenza comunale. A seguito del puntuale controllo dell'attività estrattiva sul territorio sono stati rilevati 170 mc di materiale estratto senza autorizzazione in una delle cave presenti sul territorio, pertanto è stata necessario procedere alla relativa contestazione di illecito amministrativo.

Con Del. G.C. n. 6 del 11.01.2024, è stato approvato il progetto relativo alla realizzazione dell'allargamento stradale di un tratto di via Colleoni tra le frazioni di S. Vigilio e Monti, seguendo le prescrizioni della convenzione dell'11.01.2024 rep. 1015 stipulata con una ditta cavatrice.

Risultati conseguiti: Ottimi.

2.2 Predisposizione e trasmissione comunicazioni al fine dell'introito dei diritti e delle eventuali sanzioni

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità.

Grado di realizzazione: A seguito del deposito della relazione ed elaborati grafici sul materiale estratto nel 2023 da parte del tecnico individuato dalla Commissione Cave e Ambiente, sono stati calcolati i diritti di escavazione per tutti gli Enti interessati (Comune, Provincia e Regione) e predisposte le comunicazioni al fine dell'introito dei diritti. Le Ditte hanno versato puntualmente i diritti richiesti di sola competenza Comunale, in quanto è stata modificata la modalità di erogazione della quota spettante agli enti sovracomunali. E' stato necessario procedere, nei tempi di legge, alla contestazione di illecito amministrativo ad una ditta che ha estratto del materiale senza autorizzazione; la ditta ha proceduto al versamento della sanzione comminata nel corso del 2024.

Sono stati rilevati complessivamente 26.145 mc di materiale estratto senza autorizzazione in due cave presenti sul territorio e a seguito di supporto tecnico di Provincia, sono stati contestati alle ditte.

Risultati conseguiti: Ottimi. Le Ditte hanno versato puntualmente i diritti di competenza comunale richiesti pari a complessivi € 31.182,23 e sono stati introitati € 30.463,19 grazie al "Contratto di transazione" stipulato in data 08.10.2016 in data 08.10.2016 dal Notaio Dott. Alessandro Seriola Repertorio n. 38.361 Raccolta n. 13.988, in riferimento alle rate 2024. La ditta sanzionata ha chiuso nel corso del 2024 la procedura, con il versamento di una sanzione ridotta, prevista per legge.

2.3 Previo accordo Ditta/Amministrazione, supporto alla redazione/modifica delle convenzioni relative all'escavazione, predisposizione documentazione presupposta all'approvazione e/o stipula delle convenzioni cave. Partecipazione ed espressione pareri per la procedibilità di autorizzazioni all'escavazione.

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale di servizio.

Grado di realizzazione: A seguito di Del. G.C. n. 6 del 11.01.2024, è stato approvato il progetto relativo alla realizzazione dell'allargamento stradale di un tratto di via Colleoni tra le frazioni di S. Vigilio e Monti del valore di € 150.000,00 di soli lavori (IVA esclusa), seguendo le prescrizioni della convenzione dell'11.01.2024 rep. 1015 stipulata con una ditta cavatrice. La medesima ditta ha poi richiesto, nel corso del 2024, 2 proroghe in riferimento alla fine dei lavori approvati, che sono state accolte dalle rispettive amministrazioni con Del.G.C. n.73 del 28.05.2024 e con Del.G.C. n. 175 del 20.12.2024. Al fine dell'autorizzazione all'escavazione provinciale da parte della suddetta ditta, ottenuta nel dicembre 2024 con un ripristino ambientale del valore di € 133.112,25, coperto da fideiussione al Comune. Per il rilascio dell'autorizzazione provinciale è stato necessario predisporre e trasmettere certificati e documentazione di competenza comunale a Provincia.

A seguito di presentazione a Provincia, da parte di altra ditta cavatrice, di istanza di variante in ampliamento al progetto di gestione produttiva dell'Ambito Territoriale Estrattivo, tale ditta è stata incontrata più volte in presenza degli Amministratori, per lo spostamento di un tratto di strada campestre e l'avvicinamento del fronte di cava, poi assentito con Del. C.C. n. 24 del 30.07.2024. La ditta sopraindicata è poi stata incontrata per la convenzione ai fini dell'escavazione e supportata per la redazione della convenzione che è stata approvata e poi stipulata il 27.11.2024 Rep. n. 1032 e che prevede opere compensative per € 210.000,00 (I.V.A esclusa) di lavori di pavimentazione bituminosa. Per il rilascio dell'autorizzazione provinciale è stato necessario predisporre e trasmettere certificati e documentazione di competenza comunale a Provincia. La ditta ha ottenuto nel mese di marzo 2025 l'autorizzazione all'escavazione provinciale con un ripristino ambientale del valore di € 269.481,56 da coprirsi con fideiussione al Comune di Rogno.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.3: ESPLETAMENTO PROCEDURE ATTE ALLA CONCLUSIONE DELL'ITER RELATIVO ALLA VARIANTE 3 AL PGT E ALL'AVVIO DEL NUOVO ITER RELATIVO ALLA VARIANTE 4 AL PGT. PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DITTE-AMMINISTRATORI E SUPPORTO ALLA REDAZIONE DI ISTANZE DI VARIANTE URBANISTICA, CONVENZIONI PER PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI E ALTRE CONVENZIONI O PARERI IN RIFERIMENTO AD AUTORIZZAZIONI SOVRACCOMUNALI IN OTTEMPERANZA A PRESCRIZIONI DI PGT

3.1 Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di convenzioni in riferimento a istanze di permessi di costruire convenzionati e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale in servizio.

Grado di realizzazione: Si è partecipato a diversi incontri, soprattutto con Ditte, anche in presenza del redattore del PGT, al fine di supportarle per la presentazione di alcune osservazioni alla variante urbanistica. E' stato risposto e partecipato all'incontro proponente – Amministrazione in merito ad una istanza di attuazione dell'Ambito di Trasformazione Residenziale ATR12. Si è partecipato agli incontri Ditta-Amministratori per concordare i contenuti e predisporre la convenzione per l'attuazione del Permesso di Costruire Convenzionato PCC9; la convenzione approvata ha previsto, nel rispetto del PGT vigente, la realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico in vicolo San Paolo fraz. Castelfranco per € 201.050,76 (I.V.A esclusa) già scontato, è poi stata sottoscritta il 24.01.2025 e i lavori risultano iniziati. Si è partecipato agli incontri tra privato e Ditta per la realizzazione di nuova autorimessa pertinenziale in via F.lli Calvi che ha comportato la deroga delle distanze dalla proprietà comunale e un piccolo l'allargamento stradale che favorirà l'accessibilità al nuovo parcheggio, il relativo Permesso di Costruire è stato rilasciato a dicembre 2024. Per il rilascio delle autorizzazioni provinciali ad alcune Ditte presenti sul territorio (AIA, esclusione da VIA, ecc.) è stato necessario predisporre e trasmettere certificati e documentazione di competenza comunale a Provincia. Si è partecipato a tutti gli incontri della Segreteria Tecnica Regionale nell'iter di approvazione dell'Accordo di Programma Molte Pora.

Risultati conseguiti: Ottimi.

3.2 Espletamento procedure amministrative atte alla chiusura della procedura di esclusione di VAS della variante 3 al PGT e di acquisizione del parere delle parti sociali ed economiche

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale in servizio.

Grado di realizzazione: Con avviso del 19.12.2023, pubblicato all'albo pretorio on-line e trasmesso direttamente ad associazioni ambientali, associazioni culturali, sportive, sociali, associazioni di categoria imprenditoriale, organizzazioni sindacali ed eventuali forme associate di cittadini, le stesse sono state invitate all'incontro pubblico del 10.01.2024 per l'illustrazione della proposta di variante 3 al PGT e sono state invitate a presentare il proprio parere sulla stessa entro il 18.01.2024, ai sensi dell'art. 13 comma 3 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i., l'acquisizione dei pareri è avvenuta, quindi, prima del 30.01.2024. In data 19.01.2024 si è svolta la conferenza di verifica di assoggettabilità alla VAS, aperta al pubblico, inerente la variante 3 al vigente Piano di Governo del Territorio e con "Provvedimento di verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) inerente la proposta di variante 3 al vigente Piano di Governo del Territorio del comune di Rogno" del 24.01.2024 è stata decretata la non assoggettabilità della proposta di variante 3 al Piano di Governo del Territorio alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), immediatamente pubblicizzata all'albo pretorio on-line, sul sito internet comunale, sul sito regionale SIVAS e trasmesso a tutti gli Enti coinvolti nel

procedimento. Il procedimento di esclusione dalla VAS si è concluso pertanto prima del 30.01.2024.

Risultati conseguiti: Ottimi.

3.3 Predisposizione atti per adozione della variante 3 al PGT, secondo le indicazioni dell'Amministrazione

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale in servizio.

Grado di realizzazione: Sono stati predisposti tutti gli atti e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30.01.2024 è stata adottata la variante 3 (PDR e PDS) al Piano di Governo del Territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i., comprensiva dell'adozione dell'aggiornamento dello studio di polizia idraulica e dell'aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT. Il termine del 05.02.2024 risulta rispettato.

Risultati conseguiti: Ottimi.

3.4 Deposito atti di PGT adottati e pubblicazione, raccolta osservazioni

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale in servizio.

Grado di realizzazione: Gli atti di PGT adottati, per la durata di 30 giorni consecutivi, a decorrere dal 07.02.2024 fino al 08.03.2024 compreso, sono stati depositati presso la Segreteria Comunale e mediante pubblicazione sul sito informatico dell'amministrazione comunale, con avviso pubblicato sul periodico locale "Araberara", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e all'Albo Pretorio comunale Online, è stato pubblicizzato il deposito degli atti e la pubblicazione nel sito informatico dell'amministrazione comunale degli atti relativi alla variante 3 al Piano di Governo del Territorio. Gli atti, adottati sono stati trasmessi alla Provincia di Bergamo, all'ATS di Bergamo e all'A.R.P.A. Dipartimento di Bergamo, come prescritto dall'art. 13 della L.R. 12/2005. Entro i successivi 30 giorni, è pertanto sino all'08.04.2024, quindi prima del termine del 15.04.2024, sono state raccolte da parte di cittadini le osservazioni.

Risultati conseguiti: Ottimi.

3.5 Predisposizione atti per approvazione della variante 3 al PGT, secondo le indicazioni dell'Amministrazione

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale in servizio.

Grado di realizzazione: Sono stati predisposti tutti gli atti e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.04.2024 sono state esaminate le osservazioni, fatte le controdeduzioni ed approvata definitivamente la variante 3 (PDR e PDS) al Piano di Governo del Territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/2005, comprensiva dell'approvazione dello studio di polizia idraulica e dell'aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT. Il termine del 24.04.2024 risulta rispettato.

Risultati conseguiti: Ottimi.

3.6 Predisposizione atti per avvio della variante 4 al PGT, secondo le indicazioni dell'Amministrazione

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale in servizio.

Grado di realizzazione: Sono stati predisposti gli atti relativi all'avvio della variante 4 al PGT, secondo le indicazioni dell'Amministrazione che, con Deliberazione n. 74 del 28.05.2024, ha deliberato di procedere all'avvio del procedimento di variante 4 degli atti costituenti il Piano di

Governo del Territorio (DDP, PDR, PDS), unitamente all'avvio del procedimento per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.). Il termine del 07.06.2024 è stato rispettato.

Risultati conseguiti: Ottimi.

3.7 Pubblicazione avvio della variante 4 al PGT e raccolta osservazioni

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale in servizio.

Grado di realizzazione: Il 20.08.2024 è stato pubblicato sul sito informatico dell'amministrazione comunale, sul periodico locale "Araberara", all'albo pretorio on line opportuno avviso di avvio del procedimento di variante 4 degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (DDP, PDR, PDS), unitamente all'avvio del procedimento per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) ed è stato dato il termine del 22.10.2024 per la presentazione di suggerimenti e proposte da parte di chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, pertanto prima del 31.12.2024. Entro la fine di dicembre 2024 è stato incaricato un tecnico esterno per la redazione della V.A.S. e della variante 4 al PGT.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.4: COORDINAMENTO ATTIVITÀ N. 1 ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CONDIVISIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI

4.1 Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico/amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici

Criticità riscontrata: A volte le urgenze si sono sovrapposte, evidenziando la criticità dello scarso personale messo a disposizione per questo servizio.

Grado di realizzazione: Si è provveduto, nel rispetto delle esigenze del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici, ad affidare alcune mansioni all'istruttore tecnico-amministrativo in condivisione. Nello specifico si è potuto affidare al suddetto istruttore tecnico-amministrativo: la fascicolazione informatica degli atti nel Protocollo Informatico, l'istruttoria dei certificati di destinazione urbanistica, idoneità alloggiativa e SCA, nonché le ricerche delle pratiche richieste negli accessi agli atti.

Risultati conseguiti: Buoni.

OBIETTIVO N.5: CURA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI DEL SETTORE DI COMPETENZA IN ADEMPIMENTO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013 E IMPLEMENTAZIONE DATI E UTILIZZO ARCHIWEB E PORTALE SPORTELLO CIVICO.

5.1 Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale di servizio.

Grado di realizzazione: Si è provveduto ad aggiornare i dati relativi alla "Pianificazione e governo del territorio", a far pubblicare all'albo gli atti di competenza, nel rispetto della normativa vigente, a pubblicare "in evidenza" sul sito gli avvisi di competenza e ad aggiornare i siti regionali SIVAS, PGTWEB e RIMWEB.

Risultati conseguiti: Ottimi.

5.2 Implementazione dati e utilizzo dell'applicativo ArchiWeb e portale Sportello Civico per le comunicazioni e la gestione delle pratiche edilizie

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale di servizio.

Grado di realizzazione: Si è costantemente aggiornato e implementato con le nuove pratiche edilizie l'applicativo ArchiWeb, utilizzando il portale Sportello Civico per la gestione delle pratiche edilizie e aggiornando il sito istituzionale per le comunicazioni.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.6: REDAZIONE IN FORMATO DIGITALE DEI DOCUMENTI PRODOTTI. FASCICOLAZIONE DEGLI ATTI NEL PROTOCOLLO INFORMATICO

6.1 Redazione in formato digitale dei documenti prodotti

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità.

Grado di realizzazione: S'è provveduto a creare in formato digitale, firmandoli digitalmente, tutti i provvedimenti e documenti prodotti nel corso del 2024 sia indirizzati agli Enti o a Ditte sia indirizzati a privati. Ai privati è stato trasmesso il file originale, qualora fosse stato indicato un indirizzo di posta elettronica, ovvero consegnato il cartaceo conforme all'originale.

Risultati conseguiti: Ottimi.

6.2 Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale di servizio, anche perché la procedura di fascicolazione informatica, con creazione di fascicoli e sotto-fascicoli, attraverso la sezione "Protocollo informatico" della piattaforma Halley, nonché la costante fascicolazione della documentazione in entrata e uscita, crea notevole dispendio di tempo al poco personale assegnato a questo servizio.

Grado di realizzazione: Si è provveduto alla fascicolazione tramite la sezione "Protocollo informatico" della piattaforma Halley, di tutta la documentazione pervenuta nel corso del 2024. Le comunicazioni sono state caricate nel software per la gestione dell'Edilizia Privata e sull'applicativo web della Starch srl, rendendo il procedimento relativo alla presentazione e rilascio di pratiche edilizie (SCIA, CILA, C.A., PDC, SCA ecc.), anche relative a privati, esclusivamente telematico, nel rispetto della normativa vigente in materia. Sono state caricate nel software per la gestione dell'Edilizia Privata anche le pratiche SUAP.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.7: RISPETTO TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 – BIS DL 13-2023 LEGGE DI CONVERSIONE N. 41 DEL 21/04/2023. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI)

7.1 Rispetto termini di pagamento delle fatture di competenza

Criticità riscontrata: Non vi è un procedimento automatizzato che avvisi quando l'Ufficio Ragioneria registra le fatture, presupposto essenziale per riuscire ad emettere l'atto di liquidazione, si deve invece attendere che venga trasmesso il cartaceo della fattura, con il conseguente protrarsi dei tempi.

Grado di realizzazione: S'è provveduto ad emettere per ogni fattura l'atto di liquidazione in meno di 25 giorni.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.8: ATTIVITÀ PREPARATORIA PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI IN FORMATO DIGITALE

8.1 Attività preparatoria per la predisposizione degli atti in formato digitale

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità.

Grado di realizzazione: S'è provveduto a creare in formato digitale, firmandoli digitalmente, tutti gli atti (PdC, Autorizzazioni Paesaggistiche, CDU, Accertamenti Compatibilità Paesaggistiche, Contestazioni di illeciti amministrativi, ecc.) predisposti nel 2024 indirizzati ad Enti, a Ditte ed a privati, nonché alcune convenzioni. Ci si è informati con il personale addetto in riferimento all'attivazione della procedura informatizzata, anche per Determine e Delibere, all'oggi non attivata, rimanendo a disposizione per eventuali corsi o per contributi in merito alla definizione delle procedure. Si è iniziato nel corso dei primi mesi 2025 a firmare e trasmettere digitalmente gli atti di liquidazione delle fatture.

Risultati conseguiti: Buoni.

Rogno, 13 marzo 2025

Il Responsabile del Servizio
per l'Edilizia Privata, l'Urbanistica e Cave
(Arrighini Arch. Mariagrazia)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i..
La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Rogno e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Ente emittente.