

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE – ANNO 2024**  
**MARIAGRAZIA ARRIGHINI – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Edilizia Privata, Urbanistica e Cave**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo valutazione/ Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2006		D	D2	Tempo Pieno	

**Obiettivo organizzativo / individuale**

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Gestione dell'attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio	Si veda scheda	10		
Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio	Si veda scheda	35		
Espletamento procedure atte alla conclusione dell'iter relativo alla variante 3 al PGT e all'avvio del nuovo iter relativo alla variante 4 al PGT. Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di istanze di variante urbanistica, convenzioni per permessi di costruire convenzionati, piani attuativi e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT	Si veda scheda	90		
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici	Si veda scheda	10		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e implementazione dati e utilizzo ArchiWeb e portale Sportello Civico	Si veda scheda	15		
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Si veda scheda	15		
Rispetto termini di pagamento (Art. 4 – bis DL 13-2023 Legge di conversione n. 41 del 21/04/2023. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni)	Si veda scheda	80		
Attività preparatoria per la predisposizione degli atti in formato digitale	Si veda scheda	5		
<b>Totale valutazione</b>		<b>260</b>		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Gestione dell'attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave e della Commissione per il Paesaggio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistico – edilizia)	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Confronto con il tecnico redattore dei rilievi, le ditte cavatrici e qualora necessario i funzionari provinciali Ufficio Cave in riferimento al cavato 2023 e alle convenzioni in essere o da stipularsi, nonché al rispetto delle prescrizioni convenzioni/autorizzazioni provinciali	Annuale	10		
Predisposizione e trasmissione comunicazioni al fine dell'introito dei diritti e delle eventuali sanzioni	Annuale	10		
Previo accordo Ditta/Amministrazione, supporto alla redazione/modifica delle convenzioni relative all'escavazione, predisposizione documentazione presupposta all'approvazione e/o stipula delle convenzioni cave. Partecipazione ed espressione pareri per la procedibilità di autorizzazioni all'escavazione	Annuale	15		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>35</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Espletamento procedure atte alla conclusione dell'iter relativo alla variante 3 al PGT e all'avvio del nuovo iter relativo alla variante 4 al PGT. Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di istanze di variante urbanistica, convenzioni per permessi di costruire convenzionati e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di convenzioni in riferimento a istanze di permessi di costruire convenzionati e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT	Annuale	20		
Espletamento procedure amministrative atte alla chiusura della procedura di esclusione di VAS della variante 3 al PGT e di l'acquisizione del parere delle parti sociali ed economiche	Entro il 30 gennaio 2024	15		
Predisposizione atti per adozione della variante 3 al PGT, secondo le indicazioni dell'Amministrazione	Entro il 05 febbraio 2024	15		
Deposito atti di PGT adottati e pubblicazione, raccolta osservazioni	Entro il 15 aprile 2024	15		
Predisposizione atti per approvazione della variante 3 al PGT, secondo le indicazioni dell'Amministrazione	Entro il 24 aprile 2024	15		
Predisposizione atti per avvio della variante 4 al PGT, secondo le indicazioni dell'Amministrazione	Entro il 7 giugno 2024	5		
Pubblicazione avvio della variante 4 al PGT e raccolta osservazioni	Entro il 31 dicembre 2024	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>90</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico - amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici	Annuale	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e implementazione dati e utilizzo ArchiWeb e portale Sportello Civico		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti dell'Ufficio		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	5		
Implementazione dati e utilizzo dell'applicativo ArchiWeb e portale Sportello Civico per le comunicazioni e la gestione delle pratiche edilizie	Annuale	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>15</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti dell'Ufficio		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti	Annuale	5		
Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Annuale	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>15</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Rispetto termini di pagamento. (Art. 4 – bis DL 13-2023 Legge di conversione n. 41 del 21/04/2023. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni)		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Rispetto termini di pagamento delle fatture di competenza	Annuale	80		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>80</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Attività preparatoria per la predisposizione degli atti in formato digitale		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività preparatoria per la predisposizione degli atti in formato digitale	Annuale	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>5</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

## SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

### Persiani Mariangela – Responsabile servizio finanziario

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Funzionario e -E.Q.

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Segretario comunale

#### ANNO 2024

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.10.2008	=	D	D6	Tempo pieno	

#### Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Aggiornamento PEF Tari 2022-2025 – annualità 2024 secondo le nuove disposizioni ARERA	Entro il 30 aprile 2024	10		
Rispetto termini di pagamento. Art. 4 – bis DL 13-2023 Legge di conversione n. 41 del 21/04/2023. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Entro 31 dicembre 2024	80		
Tutor aziendale stagisti scuole superiori di 2 grado e altre	Annuale	20		
Aggiornamento del portale REGIS	Annuale	10		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni del D.l.s 33/2013	Vedi scheda obiettivo	10		
Gestione del personale. Costituzione del fondo risorse decentrato	Entro ottobre 2024	15		
Redazione del bilancio tecnico 2025-2027	Entro 30 settembre 2024	35		
Coordinamento gestione sistema informatico. RUP bandi PNRR digitalizzazione	Entro scadenze programmate nei bandi	10		
Relazione di fine mandato 2019-2024	Entro 07 giugno 2024	30		
Rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e il parere monetario	Entro cinque giorni dal ricevimento delle determinazioni	15		

Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo informatico		5		
Attività preparatoria per la predisposizione degli atti in formato digitale		20		
<b>Totale valutazione</b>		260		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Aggiornamento PEF Tari 2022-2025 – annualità 2024 secondo le nuove disposizioni ARERA		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo, Borserini		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Aggiornamento PEF Tari 2022-2025 – annualità 2024 secondo le nuove disposizioni ARERA	Entro il 30 aprile 2024	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Rispetto termini di pagamento Art. 4 - bis Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni – indice medio annuale di tempestività dei pagamenti pari o inferiori a zero	Annuale	80		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		80		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Tutor aziendale stagisti scuole superiori di 2 grado e altre		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Accoglienza e gestione stagisti – Rapporti con le scuole	Annuale	25		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		25		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Aggiornamento del portale REGIS		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	x individuale
Caratteristiche:	x mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Compilazione del portale REGIS	Annuale	15		
<b>Valutazione obiettivo</b>		15		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni del D.l.s 33/2013..		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Borserini		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Incarichi esterni a personale dipendente e a consulenti/professionisti esterni	Annuale	5		
Altri dati relativi al personale e ai bilanci dell'Ente.	Annuale	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Gestione economica del personale dipendente - Costituzione del fondo risorse decentrate		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Costituzione del fondo risorse decentrato	Entro ottobre 2024	15		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		15		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Redazione del bilancio tecnico di previsione 2025-2027		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione proposta direttive bilancio 2025-2027. Stesura del bilancio tecnico 2025-2027	Entro 30 settembre 2024	35		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		35		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Coordinamento gestione sistema informatico. RUP bandi PNRR digitalizzazione		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento gestione sistema informatico. RUP bandi PNRR digitalizzazione – Incarico RUP	Entro le scadenze programmate nei bandi	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	<b>Relazione di fine mandato 2019-2024</b>		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	x individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Predisposizione relazione di fine mandato 2019-2024	Entro 08 aprile 2024	40		
<b>Valutazione obiettivo</b>		40		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 ), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 ), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.	Entro cinque giorni dal ricevimento delle determinazioni da parte dei responsabili	15		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		15		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 11****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo informatico		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Produzione e archiviazione degli atti in formato digitale. Fascicolazione degli atti da protocollo	Annuale	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		5		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 12****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Attività preparatoria per la predisposizione degli atti in formato digitale		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	x mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività preparatoria alla predisposizione degli atti in formato digitale finalizzata all'implementazione del processo di digitalizzazione e gestione informatizzata dei relativi procedimenti. Uso generalizzato della firma digitale, atti in formato digitale, corrispondenza telematica, riunioni e sedute on-line, connessioni da remoto.	<b>Entro il 31.12.2024</b>	<b>20</b>		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

## SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

### PIAZZA ANNA MARIA – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Anno 2024

Ente: Comune di ROGNO

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
18.12.1995	=	D	D4	Tempo pieno	

### Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Rispetto termini di pagamento. Art. 4 – bis DL 13-2023 Legge di conversione n. 41 del 21/04/2023. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni"	Vedi scheda obiettivo	80		
Attività preparatoria per la predisposizione degli atti in formato digitale	Vedi scheda obiettivo	5		
Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 50.000,00, ai sensi dell'art. 29-bis della Legge 160/2019, da destinare per investimenti per la realizzazione di opere pubbliche.	Vedi scheda obiettivo	35		
Conclusioni dei lavori di realizzazione nuova pista di atletica in Via G. Leopardi, oggetto di parziale finanziamento regionale.	Vedi scheda obiettivo	35		
Conclusioni dell'intervento di realizzazione nuovo marciapiede in Via G. Carducci, oggetto di finanziamento regionale.	Vedi scheda obiettivo	30		
Gestione del procedimento per la realizzazione dell'intervento denominato "HOUSE HUB "Villa Peppina" – Interventi di riqualificazione e ristrutturazione"	Vedi scheda obiettivo	30		
Attività di monitoraggio e valutazione di bandi pubblici al fine di avanzare richieste di contributo per l'attuazione di lavori pubblici	Vedi scheda obiettivo	25		
Coordinamento attività di n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Vedi scheda obiettivo	20		
<b>TOTALE VALUTAZIONE</b>		260		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1**  
**Anno 2024**

**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Rispetto termini di pagamento. Art. 4 – bis DL 13-2023 Legge di conversione n. 41 del 21/04/2023. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Seriola Mariele		

**VALUTAZIONE DELL’OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture di fornitori/prestatori d’opera secondo le disposizioni dell’art. 4 – bis DL 13-2023 Legge di conversione n. 41 del 21/04/2023, previa verifica della corrispondenza della prestazione/fornitura resa e regolarità contributiva dell’operatore economico.	Annuale	80		
<b>Valutazione dell’obiettivo</b>		<b>80</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**  
**Anno 2024**

**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Attività preparatoria per la predisposizione degli atti in formato digitale		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Attività preparatoria alla predisposizione degli atti in formato digitale al fine dell'avvio del processo di digitalizzazione e gestione informatizzata dei relativi procedimenti.	Annuale	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		<b>5</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**  
**Anno 2024**

**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 50.000,00, ai sensi dell'art. 29-bis della Legge 160/2019, da destinare per investimenti per la realizzazione di opere pubbliche.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Serioli Mariele		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Inizio dei lavori (termine perentorio stabilito nel decreto di assegnazione)	15 Settembre 2024	25		
Ultimazione di tutte le opere e liquidazione finale	Entro 31 Dicembre 2024	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		<b>35</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**  
**Anno 2023**

**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Conclusione dei lavori di realizzazione nuova pista di atletica in Via G. Leopardi, oggetto di parziale finanziamento regionale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e liquidazione finale delle opere.	Entro Dicembre 2024	35		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		<b>35</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**  
**Anno 2024**

**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Conclusione dell'intervento di realizzazione nuovo marciapiede in Via G. Carducci, oggetto di finanziamento regionale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e liquidazione finale delle opere.	Entro Dicembre 2024	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>30</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento per la realizzazione dell'intervento denominato "HOUSE HUB "Villa Peppina" – Interventi di riqualificazione e ristrutturazione"		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione del procedimento relativo all'attuazione dei lavori, comprensivo di costante monitoraggio delle tempistiche di realizzazione delle opere, nel rispetto del cronoprogramma stabilito nel decreto di assegnazione del contributo regionale.	Annuale	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>30</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Attività di monitoraggio e valutazione di bandi pubblici al fine di avanzare richieste di contributo per l'attuazione di lavori pubblici		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Seriola Mariele		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
In funzione delle opere pubbliche programmate dall'Amministrazione e al fine del reperimento delle necessarie risorse, è prevista l'attività di costante monitoraggio e valutazione dei bandi di finanziamento pubblico ed eventuale gestione del procedimento e predisposizione di tutta la documentazione necessaria per avanzare richieste di finanziamento.	Annuale	25		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>25</b>		

**Note**

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8**  
**Anno 2024**

**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Serioi		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico - amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Annuale	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA  
Anno 2024**

**Trombini Milena – Responsabile Servizio Affari Generali**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Funzionario E.Q.

Settore di appartenenza: Affari Generali

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Area	Posizione economica	Debito orario	Note
01/09/2017	=	Funzionario E.Q.	D4	Tempo pieno	

**Obiettivo organizzativo**

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Sovrintendenza e coordinamento attività del personale assegnato	Vedi scheda obiettivo	40		
Rispetto dei termini di pagamento art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche amministrazioni"	Vedi scheda obiettivo	80		
Rendicontazione Misura Nidi Gratis 2023/2024 ed espletamento delle procedure amministrative atte ad ottenere l'adesione dell'Ente per l'a.s. 2024/2025	Vedi scheda obiettivo	25		
Carta dedicata a te 2024 per acquisti di beni di prima necessità	Vedi scheda obiettivo	25		
Rilevazioni ISTAT	Vedi scheda obiettivo	10		
Partecipazione tavoli tecnici Comunità Montana Laghi Bergamaschi	Vedi scheda obiettivo	20		
Predisposizione progetto e piano operativo per l'adesione all'avviso "BenessereInComune" - Azioni orientate al benessere delle famiglie con figli minorenni di età compresa tra 7 e 14 anni.	Vedi scheda obiettivo	40		
Attività preparatoria per la predisposizione degli atti in formato digitale	Vedi scheda obiettivo	20		
<b>Totale valutazione</b>		260		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1  
Anno 2024**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEL PERSONALE ASSEGNATO: N. 3 ISTRUTTORI</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena, Lorandi Paola, Borserini Silvia, Morandini GianAntonio.		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e coordinamento attività del personale assegnato: n. 3 istruttori. Con particolare riferimento: Corretta gestione servizi demografici, adempimenti consultazioni elettorali. Corretta gestione servizio SUAP e pratiche varie per le attività commerciali. Cura della pubblicazione degli atti relativi a Amministrazione trasparente secondo il D.Lgs 14 Marzo 2013 n°33	Annuale	40		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		40		

**Note**

Data 16.10.2024

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**  
**Anno 2024**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO ART. 4-BIS, COMMA 2 DEL DL N. 13/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 41/2023</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
<p>Verifica della corrispondenza della fattura alla prestazione resa e verifica di sussistenza delle ipotesi di legittimo rifiuto di cui al decreto MEF 24 Agosto 2020, n. 132. Verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'operatore economico: si verifica che il prestatore sia in regola con i contributi e le imposte prima di procedere con la liquidazione; Predisposizione della liquidazione, sottoscrizione e inoltro al Servizio finanziario in tempi utili.</p>	Durante tutto l'anno	80		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		80		

**Note**

--

Data 16.10.2024

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**  
**Anno 2024**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>RENDICONTAZIONE MISURA NIDI GRATIS 2023/2024 ED ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ATTE AD OTTENERE L'ADESIONE DELL'ENTE PER L'A.S. 2024/2025 E ATTI CONSEQUENZIALI</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
<p>Processo d rendicontazione tramite piattaforma BANDI ON LINE, da approvare con determinazione nelle finestre indicate da Regione Lombardia</p> <p>Predisposizione atti normativi per formale adesione dell'Ente a.s. 2024/2025 ed inserimento pratica nella piattaforma BANDI ON LINE.</p> <p>Informativa alle famiglie e supporto all'inserimento delle domande</p>	<p>Con decreto N. 19791 del 6 dicembre 2023, sono state approvate le linee guida di rendicontazione. Le date delle finestre sono le seguenti:                      Prima finestra dal 4 al 22 marzo 2024                      Seconda finestra dal 3 al 21 giugno 2024                      Terza finestra dal 9 al 27 settembre 2024</p> <p>Disposta da R.L. con Decreto nr. 11185 del 22 luglio 2024 della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità con cui è stato approvato l'avviso per l'adesione dei Comuni alla misura nidi gratis Plus 24/25 in attuazione D.G.R. nr. XII/2744 del 15.07.24</p>	25		
<b>Valutazione obiettivo</b>		25		

**Note**

--

Data 16.10.2024

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**  
**Anno 2024**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>CARTA DEDICATA A TE 2024 PER ACQUISTI DI BENI DI PRIMA NECESSITÀ</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Caratteristiche:			
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
<p>Con decreto del 4 giugno 2024, pubblicato nella G.U. n. 146 del 24 giugno 2024, sono stati definiti i criteri di individuazione dei beneficiari del contributo economico. L'Inps, entro trenta giorni dalla pubblicazione del decreto, quindi entro il 24 luglio 2024, mette a disposizione dei singoli Comuni le liste dei beneficiari in possesso dei requisiti. I Comuni, entro e non oltre venti giorni dalla pubblicazione degli elenchi sull'applicativo web dedicato, consolidano tali elenchi dopo avere verificato la residenza e le incompatibilità con altre misure locali percepite dai nuclei familiari contenuti nei suddetti elenchi (cfr. gli artt. 4 e 7 del D.I.).</p> <p>L'INPS, decorso il termine di venti giorni previsto per i Comuni, rende definitivi tali elenchi entro dieci giorni dal termine del caricamento dei dati sulla piattaforma informatica e li trasmette in via telematica a Poste Italiane S.p.A. ai fini della messa a disposizione delle carte Postepay (cfr. l'art. 7 del D.I.).</p>	Con le tempistiche indicate dal decreto	25		

Successivamente l'INPS fornisce ai Comuni, il numero identificativo delle carte da includere nelle comunicazioni che gli stessi Comuni dovranno inviare ai beneficiari per informarli dell'avvenuta assegnazione del contributo e delle modalità di ritiro delle carte presso gli uffici postali abilitati al servizio.				
<b>Valutazione obiettivo</b>	25			

**Note**

--

Data 16.10.2024

Per presa visione il lavoratore

---

Osservazioni del lavoratore

---

Il valutatore

---

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5  
Anno 2024**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>RILEVAZIONI ISTAT</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
L'Istituto nazionale di statistica conduce nel periodo compreso tra l'11 luglio 2024 e il 31 ottobre 2024, l'indagine su "Interventi e servizi sociali dei Comuni singoli o associati". L'indagine è finalizzata a rilevare la componente pubblica della spesa socio-assistenziale erogata a livello locale dai Comuni singoli o associati. Uno specifico modulo della piattaforma informatica dedicata alla rilevazione dei dati è dedicato alla raccolta delle informazioni anche sugli asili nido e gli altri servizi socio-educativi per la prima infanzia	Entro il 31 ottobre 2024	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data 16.10.2024

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6**  
**Anno 2024**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>PARTECIPAZIONE RIUNIONE TAVOLI TECNICI CON LA COMUNITÀ MONTANA LAGHI BERGAMASCHI AMBITO ALTO SEBINO, PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Partecipazione alle riunioni del Tavolo Tecnico per gli adempimenti relativi all'attuazione del Piano di Zona 2024. Predisposizione di tutti i relativi atti amministrativi.	In base alle convocazioni	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**Note**

Data 16.10.2024

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7**  
**Anno 2024**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'ADESIONE ALL'AVVISO "BENESSEREINCOMUNE" - AZIONI ORIENTATE AL BENESSERE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORENNI DI ETÀ COMPRESA TRA 7 E 14 ANNI.</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione progetto e piano Operativo "famiglia in gioco" da presentare per l'approvazione in Giunta Comunale e in seguito al Dipartimento per le politiche della famiglia. Avviare le attività entro 15 dalla comunicazione della approvazione del Piano operativo da parte del Dipartimento. Realizzare le attività nel rispetto di quanto previsto nel Piano operativo e, comunque, non oltre i 12 mesi.	Disposta dal Dipartimento	40		
<b>Valutazione obiettivo</b>		40		

**Note**

--

Data 16.10.2024

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8**  
**Anno 2024**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>ATTIVITÀ PREPARATORIA PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI IN FORMATO DIGITALE.</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività preparatoria per la predisposizione degli atti in formato digitale. La firma digitale è sicuramente una delle componenti fondamentali della gestione informatica della documentazione amministrativa, e rappresenta uno dei cardini del processo di e-government. Tale strumento contribuisce in maniera importante al processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, nella gestione informatizzata dei flussi documentali e dei procedimenti, nell'eliminazione del documento cartaceo (smaterializzazione del procedimento amministrativo).	Entro il 31.12.2024	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data 16.10.2024

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_