



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE Settore Amministrativo Servizio Biblioteca

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| <b>Numero Generale</b> | <b>607</b>        |
| <b>Data Determina</b>  | <b>04/11/2024</b> |

|                 |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO E PICCOLE ATTREZZATURE NECESSARIE ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DELL'UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI CONCESIO</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO Sabrina Medaglia / InfoCert S.p.A.

#### RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/07/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025-2027 (art 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la delibera di G.C. n.1 del 09/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
- il provvedimento Sindacale n. 34 del 02/12/2022 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267 del 18/08/00;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. 47 del 28/11/2016 così come modificato ed integrato con deliberazione di C.C. n. 71 del 08/11/2021 ;

**PREMESSO CHE** l'Amministrazione attraverso la propria Biblioteca comunale organizza durante l'anno eventi e laboratori di varia natura aperti al pubblico fra cui:

- Biblio.Lab – gruppo di progettazione e fabbricazione di idee
- Repair café – Festa della Riparazione
- Corsi vari di creatività manuale
- Attività di promozione alla lettura con bambini
- Laboratori artistici
- Corsi di informatica
- Installazione mostre



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

- Aperandagia
- Hub generativi

**VISTA** anche la necessità da parte dell'Ufficio Segreteria di dotarsi di materiale utile alla gestione dell'Ente;

**CONSIDERATO CHE** sovente il materiale e le attrezzature necessarie sono reperibili esclusivamente tramite acquisti on line, a prezzi ampiamente vantaggiosi;

**RITENUTO NECESSARIO** impegnare la somma di € 990,00 per l'acquisto on line di quanto sopra descritto, utilizzando strumenti elettronici di pagamento in dotazione al Comune di Concesio;

**EVIDENZIATO CHE** degli acquisti effettuati verrà effettuata semestralmente puntuale e dettagliata rendicontazione, che sarà inviata all'ufficio Ragioneria del Comune di Concesio;

**DATO ATTO** che, ai soli fini di cui all'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009, il pagamento conseguente all'assunzione dell'impegno/degli impegni di spesa derivante/derivanti dall'approvazione della presente determinazione è effettuato in relazione all'acquisto on line, tramite gli strumenti elettronici di pagamento in dotazione al Comune di Concesio;

**DATO ATTO** inoltre che, ai sensi e per effetto dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'assunzione della presente determinazione dirigenziale risulta compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto Responsabile di Settore;
- con le vigenti regole di finanza pubblica.

**ATTESTATO CHE** in capo al sottoscritto Responsabile ed in capo all'Istruttore del procedimento, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 - *bis* della Legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. di autorizzare il personale della Biblioteca e dell'Ufficio Segreteria in organico dell'acquisto di materiale di consumo e di piccole attrezzature reperibili attraverso acquisti on line;
2. di impegnare la somma di € 390,00 per i motivi sopra citati, onde provvedere agli acquisti suddetti al capitolo 01021.03.0002;
3. di impegnare la somma di € 200,00 per i motivi sopra citati, onde provvedere agli acquisti suddetti al capitolo 01021.03.0004;
4. di impegnare la somma di € 400,00 per i motivi sopra esposti, onde provvedere agli acquisti suddetti al capitolo 05021.03.0002;
5. di imputare la spesa di € 390,00 al cap. 01021.03.0002 del Bilancio di previsione 2024;



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

6. di imputare la spesa di € 200,00 al cap. 01021.03.0004 del Bilancio di previsione 2024;

7. di imputare la spesa di € 400,00 al cap. 05021.03.0002 del Bilancio di previsione 2024;

| Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | Capitolo | Importo | Esigibilità |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|---------|-------------|
| 1        | 2         | 1      | 3              | 2        | 390     | 2024        |

| Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | Capitolo | Importo | Esigibilità |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|---------|-------------|
| 1        | 2         | 1      | 3              | 4        | 200     | 2024        |

| Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | Capitolo | Importo | Esigibilità |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|---------|-------------|
| 5        | 2         | 1      | 3              | 2        | 400     | 2024        |

8 di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on line.

-----

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sottoscrivendo il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 - bis del T.U. - D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO**

Sabrina Medaglia / InfoCert S.p.A.