



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO INFORMATICA

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E SISTEMISTICA DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART 1 – OGGETTO

Il presente foglio patti e condizioni ha per oggetto il servizio di gestione e manutenzione ordinaria e sistemistica del sistema informatico comunale e IMAC (Install, Move, Add, Change) delle attrezzature informatiche (personal computer, monitor, server, stampanti, multifunzioni, periferiche, concentratori, telefoni, ecc.) utilizzate all'interno delle sedi del Comune di Concesio, l'assistenza telefonica, l'assistenza remota ed on-site.

L'aggiudicataria, nel rispetto degli SLA, Service Level Agreement o accordo sui livelli di servizio, dovrà garantire inoltre la risoluzione delle problematiche di competenza, provvedere allo smistamento delle richieste non di propria competenza ad altre strutture, sia interne che a fornitori terzi e monitorare quelle assegnate ai fornitori per gli interventi in garanzia, secondo le indicazioni riportate nelle presenti condizioni di contratto.

L'elenco delle attività principali sono:

- manutenzione HW/SW per personal computer e periferiche connesse per le strutture del Comune di Concesio;
- manutenzione HW/SW per la rete informatica e i suoi componenti nelle strutture del Comune di Concesio quali server, switch, firewall, gruppi di continuità ecc;
- servizio assistenza per le attività di help desk on-site da erogare presso le sedi comunali (Sede principale di Piazza Paolo VI, Comando Polizia Locale, Biblioteca, Ufficio Tecnico, Magazzino operai);
- servizio di presidio e da remoto per assistenza telefonica.

Qualsiasi tipo di intervento per riparazione hardware deve essere effettuato on-site presso la sede Comunale dell'intervento.

L'attuale dotazione hardware dell'Ente è composta da:

- ♣ N. 04 server fisici
- ♣ N. 14 server virtuali
- ♣ N. 80 elaboratori tra personal computer e notebook
- ♣ N. 10 switch
- ♣ N. 02 firewall
- ♣ N. 06 stampanti
- ♣ N. 05 scanner
- ♣ N. 03 access point per connessione wi-fi
- ♣ N. 04 antenne ponte wireless per il servizio di videosorveglianza della Polizia Locale
- ♣ N. 04 gruppi di continuità

Si richiede all'aggiudicataria l'erogazione di diverse tipologie di servizi, di cui alcuni esempi



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO INFORMATICA

non esaustivi vengono di seguito dettagliati:

- assistenza tecnica ad attrezzature hardware, su personal computer e periferiche (riparazioni, installazioni, aggiornamenti e riconfigurazioni su personal computer, server, periferiche e rete locale);
- assistenza al software di base e di automazione d'ufficio (installazioni, configurazioni, assistenza agli operatori);
- assistenza di base ed applicazione delle correzioni e degli aggiornamenti rilasciati agli applicativi in uso negli uffici comunali delle software house (a titolo esemplificativo Maggioli, Globo);
- traslochi di postazioni di lavoro;
- gestione del ricambio generazionale dell'hardware dell'Ente;
- verifica delle operazioni di backup dei dati e delle applicazioni;
- verifica periodica della corretta funzionalità del sistema di disaster recovery;
- manutenzione del sistema informatico esistente ed eventuale ristrutturazione ;
- attivazione e gestione delle novità telematiche introdotte dagli enti centrali obbligatorie per l'Ente;
- gestione della protezione dagli accessi indesiderati alla rete informatica comunale tramite internet;
- gestione delle politiche di sicurezza interne all'Ente;
- gestione del sistema antintrusione informatica e antivirus;
- gestione e ampliamento della rete cablata comunale;
- supporto nei progetti riguardanti l'information technology e le telecomunicazioni di interesse dell'Ente;
- supporto alla stesura di capitolati d'appalto per materiale IT e TLC;
- supporto nella stesura di progetti tecnologici per l'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, statali;
- collaborazione nella gestione delle procedure di acquisto di hardware e software;
- collaborazione con l'elettricista ed i tecnici della rete per piccoli lavori in economia;
- supporto nella programmazione acquisti nell'anno in relazione alle disponibilità di bilancio;
- supporto nella ricerca di fornitori specializzati per esigenze particolari;
- supporto nelle controversie riguardanti argomenti tecnico-informatico.

ART. 2 MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio verrà erogato con due modalità:

- on-site sei (6) ore alla settimana durante le ore d'ufficio. Per particolari esigenze tecniche od organizzative gli interventi potranno essere effettuati negli orari di chiusura degli uffici. Gli interventi tecnici on site verranno calendarizzati in accordo con il Responsabile del Servizio Informatico o suo delegato;
- in teleassistenza quando non è richiesta la presenza negli uffici, o quando l'intervento on-site sia espressamente richiesto dal Responsabile del Servizio Informatico o suo delegato.

In caso di gravi problemi l'intervento d'emergenza dovrà essere garantito entro **due (2)** ore lavorative (server e apparati di rete). La gravità è attestata dal Responsabile del Servizio Informatico o suo delegato.

L'intervento in teleassistenza dovrà essere garantito entro la stessa giornata della richiesta. L'assistenza telefonica dovrà essere disponibile dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dal lunedì al



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO INFORMATICA

venerdì e dalle ore 8.00 alle ore 14.00 del sabato al numero di telefono indicato dall'aggiudicataria.

L'aggiudicataria dovrà mettere a disposizione una piattaforma di ticketing per la gestione degli interventi.

L'aggiudicataria dovrà fornire un report mensile di tutte le attività svolte, coordinandosi con il Responsabile del Servizio Informatico per tutte le attività sistemistiche.

ART. 3 – DURATA

La fornitura ha validità dal **01.09.2023 al 31.08.2025**.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di rescindere il contratto prima della scadenza in caso di inadeguata fornitura del servizio richiesto e/o gravi inadempimenti contrattuali da parte della ditta appaltatrice.

ART 4 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente foglio patti e condizioni, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente foglio patti e condizioni, pena la risoluzione di diritto del contratto. In ogni caso, l'aggiudicataria si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'aggiudicataria è tenuta ad utilizzare tutte le cautele e i possibili accorgimenti di natura tecnica e organizzativa per assicurare che il trattamento dei dati comunali effettuato dal personale tecnico nell'esercizio delle funzioni di assistenza e manutenzione avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza. Particolari accorgimenti dovranno inoltre essere adottati dai tecnici dell'aggiudicataria per la corretta custodia e l'uso delle password, applicative o di sistema, eventualmente comunicate per lo svolgimento delle mansioni previste dal contratto.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse accadere per qualsiasi causa, al personale dell'aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, convenendosi che a tale riguardo qualsiasi onere è già compensato e compreso nel corrispettivo contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicataria, la quale non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

L'aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Le attività da svolgersi presso gli uffici dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici e senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO INFORMATICA

L'aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'amministrazione contraente e/o da terzi autorizzati.

L'aggiudicataria risponde puramente per danni alle persone e alle cose che potessero derivare al Comune per fatto suo o dei suoi addetti nell'espletamento del servizio manutentivo, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi protesta o molestia che al riguardo venisse mossa. L'aggiudicataria è inoltre responsabile del buon andamento del servizio manutentivo ad esso affidato e delle passività nelle quali il Comune dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico direttamente a lui ed al personale da lui dipendente.

L'aggiudicataria si impegna ad avvalersi di personale specializzato; detto personale potrà accedere negli uffici dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

L'aggiudicataria si impegna a consentire all'Amministrazione di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

ART. 5– CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione della fornitura del servizio di gestione della manutenzione ordinaria e sistemistica del sistema informatico comunale sarà effettuata mediante affidamento diretto con procedura su piattaforma di e-procurement ARCA-SINTEL ai sensi del D.Lgs 36/2023 "codice di contratti pubblici",

ART. 6 – AMMONTARE ED AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'importo per l'esecuzione dei lavori è previsto per un importo totale di € 31.920,00 oltre Iva. L'aggiudicazione verrà fatta secondo il sistema indicato nella lettera d'invito e specificato all'art. 5.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto ed è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 7 – REVISIONE PREZZI

Non è ammessa la revisione dei prezzi netti di aggiudicazione una volta confermato l'ordine di acquisto previsto con aggiudicazione in Piattaforma Sintel.

ART. 8 – PENALITÀ E RISARCIMENTO DANNI

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'aggiudicataria e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto saranno motivo di richiamo scritto. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 5 giorni dal ricevimento



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO INFORMATICA

del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse è facoltà dell'Amministrazione procedere all'applicazione di opportuna penale.

In caso di mancata effettuazione delle attività stabilite nel presente foglio patti e condizioni e di rigetto delle controdeduzioni da parte dell'Amministrazione si applicherà una sanzione di importo pari a euro 200,00 per ogni violazione, o in alternativa un importo corrispondente a euro 100,00 per ogni ora di ritardo rispetto ai tempi previsti nel presente foglio patti e condizioni per la presa in carico del ticket o per la corrispondente assistenza tecnica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare penali di importi superiori nel caso in cui si verificano inadempienze ritenute particolarmente gravi o ripetute nel tempo che comportino il fermo dell'attività di determinati settori. A seguito di ripetute o gravi violazioni delle condizioni contrattuali l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di rescindere dal contratto.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

ART. 9 – CONSEGNA DEL SERVIZIO E RESPONSABILE TECNICO

Prima di procedere alla formulazione della propria offerta l'aggiudicataria potrà avvalersi, tramite il supporto del personale comunale, di una verifica a campione dell'infrastruttura hardware e software oggetto del servizio. Successivamente, con l'aggiudicataria, verrà sottoscritto un verbale di consegna degli apparati da mantenere che ne attesti anche la piena funzionalità. La data del suddetto verbale individua l'inizio del servizio di assistenza ed entro le successive 48 ore l'aggiudicataria dovrà indicare il nome di un responsabile tecnico che sarà il referente tecnico dell'aggiudicataria nei confronti del Comune di Concesio. Qualora l'aggiudicataria rifiuti la sottoscrizione del verbale verrà considerata rinunciataria e dovrà risarcire al Comune gli eventuali danni causati.

ART. 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del servizio dovrà avvenire trimestralmente ed il pagamento del corrispettivo avverrà a 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura.

Gli importi indicati nel presente Foglio Patti e Condizioni (soggetti a ribasso) sono da intendersi IVA esclusa.

Il pagamento è subordinato alla regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dal presente Foglio Patti e Condizioni.

Le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse tramite il SDI (Sistema di Interscambio) , all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it con l'indicazione del codice univoco UFWDQ9 e dovranno essere intestate a: Comune di Concesio Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) Codice Fiscale: 00350520177, P.Iva: 00350520177.

Pagamenti

Al presente appalto si applicano le disposizioni previste dall'art. 3 della L. 136/2010 rubricato "tracciabilità dei flussi finanziari"

Ai sensi dell'art. 25 c. 2 del D.L. 66/2014, "al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano:

1. il Codice identificativo di gara (CIG);
2. il numero e la data della Determinazione Dirigenziale di affidamento.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO INFORMATICA

3. Il Codice Univoco.

Il c. 3 del D.L. 66/2014 recita: *Le pubbliche amministrazioni non possono procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici Cig ai sensi del comma 2*

Il pagamento dei corrispettivi è inoltre subordinato all'acquisizione da parte della Stazione Appaltante:

- del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL.
- della verifica della regolarità fiscale ovvero ove imposto del DURC FISCALE o DURT.

Nel caso di DURC che attesti una posizione di irregolarità contributiva dell'aggiudicataria nei confronti dell'INPS, INAIL il Committente procederà alle ordinarie azioni di recupero del credito da parte degli enti trattenendo le somme dal corrispettivo esposto in fattura, come disposto dalla normativa vigente.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016/UE l'appaltatore assumerà la qualifica di Responsabile esterno del trattamento dei dati oggetto del servizio descritto nel presente capitolato. L'atto di nomina sarà formalizzato in sede contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Concesio.

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni e particolari relativi ai servizi offerti agli utenti della stazione appaltante.

L'affidatario del servizio dovrà assolvere, in particolare, i compiti previsti dall'art. 28 del - Regolamento europeo 679/2016.

Per quanto riguarda tutti i dati personali comunicati al Comune di Concesio, essi saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Studio Sis Srl	14243311009	Via Vogno, 20, 24020	24020	Rovetta BG	Benzoni Giacomo

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, denominata "Gare d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi", redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.concesio.brescia.it

*Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Dott.ssa Sabrina Medaglia)
(documento firmato digitalmente)*