

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' CONNESSE AL CONTO TERMICO 2.0 – INCENTIVO MESSO A DISPOSIZIONE DAL G.S.E. DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE SISMICA E ENERGETICA DELLA SCUOLA S. ANDREA DI CONCESIO.

Tra il Comune di Concesio (BS) con sede in Piazza Paolo VI n. 1, Codice Fiscale e partita IVA 00350520177 nel presente disciplinare rappresentato dall'Architetto Flavia Gusberty domiciliata per le funzioni presso la sede comunale

e

la società ProgettoB20 srl, con sede in Brescia Via Bredina n. 2 C/D, Codice Fiscale e partita IVA 04068290982 in persona del legale rappresentante, ingegner Pietro Brianza nato a Chiari (BS) il 30/09/1969, C.F. BRNPTR69P30C618V

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

##### Art. 1 – COMMITTENTE

Il Comune di Concesio affida l'incarico professionale di cui all'art. 2 alla società Progettob20 srl di Brescia. L'incarico è regolato dalle clausole di cui agli articoli che seguono. L'interlocutore della società incaricata per gli aspetti del presente incarico è il Responsabile del Procedimento individuato nell'ambito del Comune di Concesio.

##### Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda le attività di assistenza tecnica connesse al Conto Termico 2.0 per l'intervento di riqualificazione sismica e energetica della scuola S. Andrea di Concesio e della documentazione richiesta dalla procedura per usufruire dell'incentivo messo a disposizione dal G.S.E.

##### Art. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE ALLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

In relazione alle componenti dell'incarico oggetto del presente disciplinare, le prestazioni professionali comprendono la predisposizione dei seguenti documenti e lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Fornire eventuali dati, documenti e assistenza tecnica necessaria alla verifica della prenotazione eseguita dal Comune di Concesio per la richiesta di incentivo Conto Termico secondo le procedure del GSE;
2. Verifica della diagnosi energetica ante e post redatta dai progettisti incaricati della progettazione definitiva e esecutiva;
3. Asseverazioni secondo quanto indicato nelle procedure GSE per l'intervento oggetto dell'incarico;
4. Relazioni tecniche di progetto contenenti gli elementi previsti nelle procedure GSE;
5. Produzione di documentazione fotografica attestante l'intervento, reperimento, raccolta e produzione di tutta la documentazione tecnica prevista dalle modalità indicate nelle procedure di accesso agli incentivi, ad opera ultimata;
6. Attestazione di prestazione Energetica a fine opera;
7. Assistenza al RUP nelle procedure di caricamento dei vari documenti sul portale GSE.

##### Art. 4 – NORMATIVA

Nello svolgimento dell'incarico la società incaricata dovrà attenersi, salvo decisioni che comportino responsabilità personali e pertanto di natura soggettiva, alle disposizioni impartite dal Comune, in

generale dovrà operare nel rispetto delle disposizioni normative o regolamentari in vigore per le opere di edilizia pubblica, per il GSE per quanto riguarda la procedura il conto termico. Inoltre, dovrà seguire la prassi tecnico-amministrativa adottata dagli uffici comunali e concordare con gli uffici tecnici prima di sviluppare ed approfondire le pratiche che si intendono adottare.

#### Art. 5 – INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALL'INCARICO

La società incaricata è tenuta a introdurre nella prestazione, anche se già elaborata tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'amministrazione per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Qualora invece le modifiche comportino cambiamenti determinate da nuove o diverse esigenze e/o da nuove normative emanate successivamente alla presentazione dei documenti, alla società incaricata spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera utilizzando quale riferimento la tariffa professionale.

#### Art. 6 – COMPENSI PROFESSIONALI

L'importo complessivo così previsto per le prestazioni sopra specificate è di € \_\_\_\_\_ oltre al Contributo Integrativo (4%) e I.V.A. (22%) per un totale complessivo di € \_\_\_\_\_.

#### Art. 7 – ARTICOLAZIONE DELLE FASI E TEMPI DI ESECUZIONE

I tempi assegnati decorrono dalla data di comunicazione del Responsabile del Procedimento e durano fino all'ottenimento del finanziamento da parte del GSE

#### 8 – INCLUSIONI ED ESCLUSIONI

Il compenso anzidetto remunera ogni e qualsiasi prestazione e spesa che la società incaricata dovrà affrontare per l'espletamento dell'incarico e comunque nel corrispettivo sopra indicato sono comprese le spese per i viaggi e le missioni, l'onere per i necessari contatti con gli Enti, Organi ed Uffici locali durante l'esecuzione dei lavori, l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo e la collaborazione con altri professionisti addetti alla direzione della scuola.

Restano a carico dell'Amministrazione la messa a disposizione di tutta la documentazione tecnica caricata durante la prenotazione dell'incentivo.

#### Art. 9 – PAGAMENTO DEI COMPENSI

Gli onorari ed i compensi verranno corrisposti entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura, previa acquisizione dell'attestazione di regolarità contributiva, secondo le seguenti fasi:

- 20% alla firma del disciplinare di incarico
- 60% al caricamento della pratica corrispondente con la comunicazione di ultimazione lavori al GSE.;
- 20% a conferma dell'ottenimento del contributo da parte del GSE

#### Art. 10 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui l'Amministrazione di sua iniziativa e senza giusta causa decidesse di non procedere con il presente incarico, alla società incaricata dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

In caso di ritardo da parte della società incaricata rispetto ai tempi di consegna dei documenti previsti dalle procedure GSE verrà applicata una penale di 0,5 per mille calcolato sull'importo della parcella per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti. Qualora il ritardo comporti l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale, la Stazione Appaltante potrà ritenersi libera da ogni impegno verso la società incaricata, senza che questo possa

pretendere indennizzi di sorta, fatta salva inoltre la possibilità di valutare la richiesta di risarcimento del danno eventualmente derivante dal ritardo.

#### ART. 11 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione e la società incaricata, ove non siano risolte in via amichevole, si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del giudizio arbitrale. Il foro competente è quello di Brescia.

#### ART. 12 - EFFETTI DEL DISCIPLINARE D'INCARICO

Saranno a carico della società incaricata le spese e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. I materiali consegnati, anche se non facenti parte della stesura finale, rimarranno di piena e assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale di Concesio che potrà farne oggetto di pubblicazione nelle forme e nei modi più opportuni fermo restando l'obbligo di citare i nominativi dei professionisti incaricati. La società incaricata ha diritto di accesso alla costruzione per la ripresa di fotografie anche dopo l'ultimazione dei lavori. Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per la società incaricata, mentre diventerà tale per l'Amministrazione dalla data d'assunzione del provvedimento d'affidamento dell'incarico. Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale rapporto d'incarico professionale di collaborazione ed esclude tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra il Comune di Concesio e la società incaricata.

#### ART. 13 – POLIZZA ASSICURATIVA

La società ProgettoB20 srl dovrà consegnare la polizza professionale relativa alla responsabilità civile professionale ai sensi dell'art. 269 del D.P.R. 207/2010, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

#### ART. 14 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, la società incaricata ha comunicato all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge, assumendo l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136:

UniCredit S.p.A. filiale di Brescia Corso Palestro 1/R – Iban IT 51 D 02008 11200 000105560961

Le persone delegate ad operare sul medesimo conto sono le seguenti: ing. Pietro Brianza

#### ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dalla società incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. La società incaricata gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Concesio,

XXXXXX

XXXX