



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE TECNICO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - PATRIMONIO

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER IL SERVIZIO FUNEBRE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CIMITERI PER PERIODO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2025 SU TUTTI I CIMITERI COMUNALI (CIGZ603A7A6F0)

### Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede il servizio funebre e lavori di manutenzione ordinaria affini da effettuare presso i nostri cimiteri comunali quali:

- Cimitero della Pieve , via F.lli Lodrone – via Veneto;
- Cimitero di Costorio, via Don Cattina;
- Cimitero di S. Vigilio , via Rizzardi

### GESTIONE ORDINARIA CIMITERO OPERAZIONI PER L'ORDINE E IL DECORO DEL CIMITERO

#### 1) Pulizie ordinarie settimanali

Il servizio comprende tutte le operazioni necessarie a garantire l'ordine ed il decoro del cimitero, come:

- lo svuotamento bisettimanale dei cestini, attuando la raccolta differenziata della frazione verde e conferimento in una zona da voi indicata;
- la raccolta delle carte e dei rifiuti abbandonati nell'area cimiteriale;
- lo spazzamento degli spazi sottostanti i porticati del cimitero;
- la soffiatura di viali pedonali esterni e delle pertinenze degli accessi del cimitero;
- Pulizia dei bagni con cadenza bisettimanale;
- Fornitura n° 30 vasi di crisantemi per la festività dei morti.

#### 2) Operazioni di ricevimento salme

Il servizio comprende:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma; consegna dei documenti all'Ufficio Servizi Cimiteriali entro la giornata successiva all'operazione, via posta elettronica;
- verifica del luogo di sepoltura e accertamento dell'esatta destinazione, in collaborazione con l'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune di Garda;
- assistenza al personale dell'impresa funebre, dal ricevimento del feretro al luogo di tumulazione o inumazione.

#### 3) Servizi extra ( una volta all'anno)

- Idropulizia delle campate con lavasciuga in prossimità della festività dei morti;
- Idropulizia a caldo ed ad alta pressione delle colonne d'entrata del cimitero e delle scale, e sbiancamento a getto delle parti in marmo

#### Tumulazione salma in loculo

- Verifica dell'esatta capienza e/o della situazione igienico-sanitaria interna del sepolcro ed eventuale eliminazione dell'acqua superflua;
- Limitata cantierizzazione della zona di scavo per mettere in sicurezza l'area e riparare le sepolture adiacenti;

- Apertura del loculo e demolizione membrana (se presente), con conferimento dei materiali lapidei in una zona da Voi indicataci.
- Tumulazione del feretro assegnato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali;
- Sigillatura del loculo
- Pulizia della zona circostante

### **Inumazione salma**

- Limitata cantierizzazione della zona di scavo per mettere in sicurezza l'area e riparare le sepolture adiacenti;
- Preparazione della fossa d'inumazione (mt 2.5 x 0.80 x 1.50), da eseguirsi con mezzo meccanico, miniescavatore, e collocazione di apposite pedane, con superficie antiscivolo, su tutto il perimetro dello scavo.
- Posizionamento del cala-feretri (di nostra proprietà).
- Inserimento del feretro nella fossa e successivo riempimento/copertura (a vostro carico eventuale copri fossa).
- Livellamento del terreno, carico e trasporto del terreno in eccesso in zona del cimitero appositamente individuata;
- Fornitura del cordolo provvisorio e croce in legno;

Estumulazione di n. 300 ossari scaduti , da inserire nel cinerario comune, previa coordinamento con l'Ufficio Tecnico.

### **Art. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo totale dell'appalto per il periodo dal 01.04.2023 al 31.03.2025 è pari ad €. 39.900,00 oltre IVA al 22%, di cui €. 800,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, così ripartito:

- a) €. 39.100,00 per il servizio funebre e manutenzione ordinaria
- b) €. 800,00 per oneri per la sicurezza

### **Art. 3 - CONSEGNA DEI LAVORI**

I tempi e le modalità di esecuzione del servizio saranno concordati con l'ufficio Tecnico comunale e il Settore Anagrafe, e saranno formalizzati mediante mail ordinaria.

### **Art. 4 – TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI/FORNITURE**

L'esecuzione dei lavori dovrà essere svolta per tempo nella giornata e all'orario fissato del funerale intervenendo pertanto anche nelle 24 ore previa richiesta tramite mail ordinaria o utilizzo di programmi appositi;

Per la manutenzione ordinaria dei cimiteri verrà richiesta almeno 2 giorni a settimana (8 martedì e venerdì ) con smaltimento proprio dei rifiuti.

Per ogni ritardo nell'esecuzione o del servizio , sarà applicata una penale giornaliera di €. 50,00, mentre il mancato servizio se non giustificato in tempo via PEC , potrà essere motivo di rescissione del contratto;

### **Art. 5 – REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La regolare esecuzione dei lavori e delle forniture sarà certificata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto ogni tre mesi

### **Art. 6 – PAGAMENTI**

La liquidazione delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dall'esecuzione della prestazione, manutenzione, con cadenza trimestrale del servizio pari ad € 1.666,00 oltre IVA previo visto di regolarità da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed acquisizione del D.U.R.C. regolare, su presentazione di fattura elettronica (con split payment). Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni

#### **Art. 7 - ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA ESECUTRICE**

- Nell'esecuzione di tutti i lavori l'Appaltatore ha l'obbligo dell'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai e delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale della direzione.
- L'appaltatore ha l'obbligo dell'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e malattie professionali, disoccupazione ed invalidità e vecchiaia e simili del cui onere è stato tenuto conto nell'offerta presentata.
- L'appaltatore ha l'obbligo di curare la custodia del cantiere.
- Prima dell'inizio dei lavori l'impresa dovrà depositare apposito piano operativo di sicurezza.
- Stipulare polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, a copertura dei danni di esecuzione (CAR) con un massimale nella misura prevista dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 - SPESE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs 50/216 e s.m.i., l'affidamento sarà formalizzato con lettera secondo l'uso commerciale a mezzo p.e.c.. Nessuna spesa è prevista.

#### **Art. 9 - QUALITÀ E NORME DI ACCETTAZIONE DEI MATERIALI**

Salvo particolari disposizioni, la ditta dovrà provvedere a fornire il materiale necessario allo svolgimento del servizio, utilizzando inoltre i mezzi presenti all'interno dei cimiteri comunali.

#### **Art. 10 - NORMATIVA APPLICABILE**

- a) D.lgs 50/2016 del 18.04.2016
- b) DPR 207/2010 in quanto applicabile;
- c) Capitolato Generale di Appalto, adottato con D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145 Dovranno altresì osservarsi o porsi a riferimento:
- d) Leggi, Decreti, Regolamenti e Circolari Ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione dei lavori;
- e) Leggi, Decreti, Regolamenti e Circolari emanate e vigenti, per i rispettivi ambiti territoriali, nella Regione, Provincia e Comune in cui si eseguono le opere ;
- f) norme emanate dal C.N.R., norme U.N.I., norme C.E.I., tabelle CEI-UNEL, i testi citati nel presente Capitolato e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici.
- g) linee guida ANAC

La Responsabile del Settore Tecnico  
Architetto Flavia Gusberti  
(documento firmato digitalmente)