



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE Settore Amministrativo Servizi Demografici

Numero Generale	667
Data Determina	03/12/2024

OGGETTO:	ACQUISTO FOGLI DEI REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2025 E RILEGATURA REGISTRI ANNI 2022 E 2023 - B48D5D1559
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Sabrina Medaglia / InfoCert S.p.A.

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/07/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025-2027 (art 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la delibera di G.C. n.1 del 09/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
- il provvedimento Sindacale n. 34 del 02/12/2022 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267 del 18/08/00;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. 47 del 28/11/2016 così come modificato ed integrato con deliberazione di C.C. n. 71 del 08/11/2021 ;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2000, n. 303;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno 9 novembre 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 16 novembre 2020 "Approvazione del nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, delle caratteristiche tecniche nonché delle modalità di redazione degli atti dello stato civile";

VISTA la Legge n° 125/2015, con la quale è stato disposto che l' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) contenesse l'Archivio Nazionale dello Stato Civile (ANSC), centralizzando di fatto, in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno, tutti i registri di Stato Civile nazionale (nascita, matrimoni, unioni civili, stato di cittadinanza o morte);



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

DATO ATTO che tale processo attua quanto previsto dall'art. 10 comma 1 del D.L. 78/2015, convertito nella Legge n.125/2015, in base al quale l'ANPR deve contenere l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno. Inoltre, sempre in base a quanto previsto, in apposito decreto del Ministero dell'Interno, sono state definite le modalità e i tempi di adesione da parte dei Comuni all'archivio nazionale informatizzato, con conseguente dismissione della versione analogica dei registri di stato civile;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici, Dait n. 78 del 15 giugno 2023, con oggetto “Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Transizione digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione, del 18 ottobre 2022 adottato ai sensi dell'art.62, comma 6 bis, del D.lgs. n. 82/2005, recante ‘Modalità di aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai Comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei Registri dello Stato Civile’

DATO ATTO che attualmente è in corso il processo di ampliamento dell'anagrafe unica, volto ad includere anche la formazione e gestione dei registri dello stato civile, mettendo a disposizione dei Comuni e degli Ufficiali di Stato Civile nuovi servizi digitali per lo svolgimento delle loro delicate mansioni dei Comuni all'archivio nazionale informatizzato, con conseguente dismissione della versione analogica dei registri di stato civile;

RITENUTO doveroso, stante ancora in fase di sperimentazione il nuovo sistema, dotare l'Ufficio dello Stato Civile dei fogli necessari per la redazione degli atti per l'anno 2025

VISTO il proprio Atto Gestionale n.6 del 28/05/2024 con il quale si è provveduto a nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990 e smi, la dipendente Enrica Frasca, appartenente all'Area Amministrativa con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo;

DATO ATTO CHE:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazione dalla legge 07/08/2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazione (Mepa) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art.1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. 52/02012, conv. in legge 94/2012);
- ai sensi dell'art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018 n. 145 – legge stabilità 2019, è consentito per gli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro, procedere senza il ricorso al Mepa o al mercato elettronico del soggetto aggregatore/centrale di committenza regionale;

DATO ATTO che il valore del presente appalto risulta inferiore a € 5.000,00 e non sussiste, pertanto, l'obbligo del ricorso al mercato elettronico e/o Convenzioni Consip;

PRESO ATTO che l'istruttoria informale dell'indagine di mercato a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali è stata svolta mediante la richiesta informale di preventivi ai seguenti operatori economici:



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

- Grafiche E Gaspari srl con sede a Gorle (BG) in via Daste e Spalenga,4;
- Maggioli Cremona con sede a Cremona (CR) via Cappuccini, 4/B;
- Myo S.p.a con sede a Poggio Torriana (RN) via Santarcangiolese, 6;
- Apollonio con sede a Brescia – Villaggio Sereno, trav. XVIII, 4

RITENUTO di affidare, esperita l'istruttoria delle offerte pervenute, agli atti dello scrivente, la fornitura di materiale tipografico alla ditta Maggioli Cremona con sede a Cremona (CR) via Cappuccini, 4/B; sulla base del preventivo pervenuto che risulta essere congruo ed economicamente più vantaggioso per l'Ente;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: acquisto fogli per registri di Stato Civile per l'anno 2025 e servizio di rilegatura dei registri degli anni 2022 e 2023;

- l'oggetto del contratto è l'acquisto di :
 - serie n.10 registri stato civile (n. 1.520 fogli) per l'anno 2025 per un totale di 1033,60 +22% iva
 - n.8 legature in mezza tela per registri stato civile anni 2022 e 2023 per un totale di €208,00 +22% iva
 - n.12 legature in cartoncino per registri stato civile anni 2022 e 2023 per un totale di €168,00 + 22% iva
 - contributo spese spedizione 9,50+22%
- il valore economico del bene è pari ad un totale di €. 1.731,30 iva compresa, come da offerta presentata dall'aggiudicatario;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b del D.Lgs n. 36/2023 e del Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, a norma dei quali è possibile ricorrere all' affidamento diretto senza procedure di evidenza pubblica per importi inferiori ad € 40.000,00;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, come modificata dal D. L. 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17/12/2010, n. 217, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che ai sensi della L. 136/2010 al presente affidamento è assegnato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.) B48D5D1559;

DATO ATTO CHE si è proceduto ad effettuare la verifica come di seguito indicata, che si è conclusa con esito positivo, DURC ON LINE numero protocollo INPS_42584822, scadenza validità 21/01/2025, attestante la regolarità contributiva della ditta Maggioli Cremona, filiale del gruppo Maggioli SpA – CF: 06188330150, con sede a Cremona (CR) via Cappuccini, 4/B

DATO ATTO INOLTRE CHE ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'assunzione della presente determinazione dirigenziale risulta compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto Responsabile di Settore;
- con le vigenti regole di finanza pubblica.

ATTESTATO CHE in capo al sottoscritto Responsabile ed in capo all'Istruttore del procedimento, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 - bis della Legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. **di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990;
2. **di procedere** all'acquisto di materiale tipografico, meglio specificato nell'Allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera B, del Dlgs 36/2023 alla ditta Maggioli Cremona, filiale del gruppo Maggioli SpA – CF: 06188330150, con sede a Cremona (CR) via Cappuccini, 4/B per un importo pari a €. 1.419,10 + IVA 22%;
3. **di impegnare** a favore della ditta Maggioli Cremona, filiale del gruppo Maggioli SpA la somma complessiva pari a € 1.731,30 Iva compresa al cap. 01.111.03.0005 del Bilancio di previsione 2024– 2026 - annualità' 2024;

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Esigibilità
1	11	1	3	5	1731,3	2024

4. **di dare** comunicazione alla ditta *Maggioli* dell'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'articolo 191 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;
5. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
6. **di dare, altresì, atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990 e smi, è la dipendente Enrica Frasca, appartenente all'Area Amministrativa con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, come da Atto di Gestione del sottoscritto n.6 del 28/05/2024;
7. **di evidenziare che** in osservanza dei termini stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, per l'integrale recepimento della Direttiva 2011/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, è stabilito un termine di pagamento delle fatture di 30 giorni dall'emissione delle stesse;
8. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Concesio nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità agli articoli 23, comma 1, lettera b) e 37, del Decreto Legislativo n. 33/2013 e all'Albo Pretorio telematico, in conformità agli articoli 10 e 124 del D.Lgs. 267/2000, per la durata di 15 giorni e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi degli articoli 27 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
9. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on line.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sottoscrivendo il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 - bis del T.U. - D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO**

Sabrina Medaglia / InfoCert S.p.A.