

CONTRATTO TRIENNALE DI FORNITURA DI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E DI ASSISTENZA TECNICA AL PERSONALE DELL'UFFICIO COMMERCIO/S.U.A.P.

Il Comune di **Concesio** (BS) rappresentato da

P R E M E S S O

che le attività economiche da esercitarsi sul territorio sono disciplinate per quanto attiene l'ammissibilità insediativa nello strumento urbanistico ed in particolare che per quelle attinenti il commercio in sede fissa, il commercio su aree pubbliche, i pubblici esercizi, le rivendite di giornali e riviste, le attività di acconciatore e di estetista e, in generale, le attività facenti capo alla polizia amministrativa il Comune di **Concesio** ha approvato negli anni precedenti piani e regolamenti concernenti i vari settori

C O N S I D E R A T O

- che l'evoluzione legislativa avvenuta in questi anni e tuttora in corso porta ad una costante esigenza di interpretazione e aggiornamento dei contenuti di tali atti, riconducibili sia alla l.r. 2 febbraio 2010 n. 6 (testo unico per il commercio) che alle diverse discipline settoriali nazionali e regionali ed alle disposizioni ministeriali emanate di volta in volta;
- che le stesse modalità procedurali per l'attivazione delle attività economiche hanno subito consistenti modificazioni conseguentemente all'introduzione della S.C.I.A. (segnalazione certificata inizio attività) e della "comunicazione" prevista dalla legge 31 luglio 2010 n. 122 ed oggetto di frequenti specifici provvedimenti di adeguamento e di inserimento di nuova modulistica;
- che l'introduzione dello Sportello Unico per le attività produttive (S.U.A.P.) nell'organizzazione degli Uffici Comunali preposti al settore economico/commerciale con il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 ha evidenziato la necessità continuativa nel tempo di adeguamenti relativi alle procedure, alla modulistica, alle interrelazioni tra i diversi Uffici Comunali e fra questi e gli Enti terzi ed alla classificazione delle attività produttive con riflessi sulle specifiche procedure da adottare;

R I T E N U T O

- che elemento di rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di programmazione e di regolamentazione del commercio e delle altre attività economiche oggetto degli specifici piani assunti dall'Amministrazione Comunale è una adeguata e qualificata gestione del settore specifico, da realizzarsi attraverso una sempre migliore funzionalità e semplificazione delle procedure, un costante aggiornamento del personale addetto, una puntuale informazione dell'evoluzione legislativa e un supporto costante alla struttura ed al personale dell'Ufficio Commercio/S.U.A.P, elementi in grado di interrelarsi in modo positivo e costruttivo con le esigenze delle imprese che operano sul territorio comunale;
- che si rende necessaria una continuità nel tempo di tali prestazioni di servizi, anche al fine di una economicità dei costi

E S A M I N A T A

- la proposta di fornitura di servizi formulata dalla Società **Angelo Straolzini & Partners S.r.l.**;

RITENUTA

- la stessa congrua rispetto agli obiettivi sopra indicati, anche dal punto di vista economico/finanziario;

VALUTATO

- che la società **Angelo Straolzini & Partners S.r.l.** dispone di una organizzazione imprenditoriale propria dotata di strumenti, macchine e sistemi di comunicazione con uso di piattaforme tecnologiche informatiche;
- che la Società **Angelo Straolzini & Partners S.r.l.** vanta una adeguata esperienza per incarichi simili in altri Comuni della Regione Lombardia oltre che adeguate competenze professionali;

STIPULA

con la Società **Angelo Straolzini & Partners S.r.l.**, il contratto **triennale** per la fornitura di servizi di aggiornamento e di assistenza tecnica al personale dell'Ufficio Commercio/S.U.A.P. in base al quale la società si impegna a fornire i seguenti interventi:

- A) trasmissione di procedure, informazioni, modalità di esecuzione in occasione di appositi e periodici incontri di aggiornamento (fino a 3 per ogni anno);
- B) trasmissione di schede periodiche sulle normative e sulle varie tematiche tramite "I Quaderni" e le "Note Informative" (almeno 10 schede annue), pubblicazione di specifici aggiornamenti interpretativi delle disposizioni (almeno 10 per ogni anno (Sito web, Ast&p risponde);
- C) svolgimento di incontri di aggiornamento professionale periodici "e-learning" per via telematica (almeno 6 all'anno) su specifici argomenti, corredati da fornitura via mail di adeguata documentazione;
- D) servizi di supporto on-line (massimo 3 call conference annuali), e presso i nostri uffici o le sedi municipali (fino ad un massimo di 3 presenze in loco all'anno);
- E) aggiornamento e implementazione del modello organizzativo e delle procedure, on-line e tramite sistema di telecomunicazione (contact center dedicato attivo nei giorni feriali dalle 9 alle 13 e dalle 14,30 alle 18,30);
- F) partecipazione gratuita del nuovo personale inserito ad una sessione del corso "Nuovi addetti" che si svolge periodicamente presso la nostra sede.

Il contratto di fornitura di servizi avrà scadenza al **31/12/2025**.

L'importo dovuto dal Comune di **Concesio** per la fornitura delle prestazioni di servizio suindicate è pari ad Euro **12.000,00** (+ **Iva** di legge) e sarà corrisposto in rate semestrali posticipate pari ciascuna ad 1/6 dell'importo, dietro emissione di specifiche fatture nei mesi di giugno e di dicembre di ogni anno.

Letto, confermato e sottoscritto.

p. il **Comune di Concesio**

p. **Angelo Straolzini & Partners S.r.l.**
(Rag. Angiolino Straolzini)


