



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO ANAGRAFE

Spett.le Impresa

OGGETTO: SERVIZIO DI RECUPERO SALME E FUNERALI INDIGENTI per 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto - CIG:Z0139C0910

Richiesta di offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del "D.Lgs. n. 50/2016" e ss.mm.ii.

LETTERA D'INVITO

Codesta ditta è invitata a presentare apposita offerta accettando e riconoscendo tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e negli ulteriori allegati indicati al punto 7 della medesima.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: COMUNE DI CONCESIO (Provincia di Brescia) Indirizzo: PIAZZA PAOLO VI, 1, 25062 CONCESIO (BS)

P.E.C.: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it

CF E P.IVA -00350520177-

CIG: **Z0139C0910**

R.U.P.: La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, ha designato quale responsabile del procedimento Dott.ssa Sabrina Medaglia.

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Aggiudicazione avverrà mediante affidamento mediante procedura di gara - manifestazione d'interesse.

La procedura di gara, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, attraverso la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia denominata Sintel.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti - Registrazione Imprese".

Forma e sottoscrizione dei documenti:

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1,



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO ANAGRAFE

lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Ai fini del soddisfacimento del possesso dei requisiti di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'articolo 83 D. Lgs. 50/2016 è ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016.

3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, DURATA, MODALITA' E IMPORTO

L'affidamento in oggetto riguarda recupero salme e funerali indigenti per 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto sul territorio comunale ed in particolare:

- il recupero e trasferimento all'obitorio dei deceduti nel Comune sulla pubblica via o in luogo pubblico, nonché in tutti i casi di forza maggiore, che siano sconosciuti o indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per le quali vi sia il disinteresse da parte dei familiari;
- la cremazione, intesa come processo includente il feretro, il trasporto e la cremazione (comprensiva di urna), dei cadaveri di defunti, residenti nel comune, indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per le quali vi sia il disinteresse da parte dei familiari;
- l'inumazione, intesa come processo includente il feretro, il trasporto, la sepoltura, l'apposizione del cippo identificativo, dei cadaveri di defunti, deceduti nel comune, sconosciuti o indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per le quali vi sia il disinteresse da parte dei familiari;

La prestazione sarà svolta nel rispetto integrale delle indicazioni, prescrizioni e vincoli previsti dalla presente lettera di invito, nonché, in sede operativa, delle direttive vincolanti del Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Sabrina Medaglia;

L'importo previsto per l'affidamento è stimato in € 8.000,00 per il periodo di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. ADEMPIMENTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZE

4.1. L'aggiudicatario dell'affidamento adotta tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori.

4.2. L'aggiudicatario deve comunicare al Comune, se richiesto, tutti gli atti e i comportamenti adottati in applicazione del D.Lgs. 81/2008.

4.3 L'Ente committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'affidamento valutata l'assenza di rischi dati da interferenze di cui all'art. 26 c. 3) del "D. Lgs. n. 81/2008" ha ritenuto di non predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) .

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO ANAGRAFE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6. REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA'

Requisiti di idoneità (art. 83, c.1, lett.a) "D.Lgs. n. 50/2016" ss.mm.ii.): *iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;*

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La ditta concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel la documentazione richiesta entro il termine indicato nella piattaforma Sintel, verosimilmente il 15/02/2023):

- 1) Allegato 1, busta "A" Amministrativa:
 - Requisiti generali di partecipazione debitamente firmato digitalmente;
 - Tracciabilità dei flussi debitamente firmato digitalmente;
- 2) Allegato 2, Busta "B" Economica;

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. n. 50/2016.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione ivi indicate, redatto in ogni sua parte ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione della partecipazione della procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Concesio in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

Al termine della predisposizione della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata tramite Sintel.

Richieste di informazioni e chiarimenti



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO ANAGRAFE

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere trasmesse al Comune di Concesio per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine delle ore **12:00 del 10/02/2023**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o di risposte a richieste di chiarimento pervenute dal partecipante, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione della gara.

Le parti concordano che il pagamento della Ditta avverrà tramite mandato, entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo della Stazione Appaltante della fattura elettronica emessa dalla Ditta aggiudicataria. I prezzi da applicare in fattura sono quelli offerti in sede di gara, i quali rimangono fissi ed invariabili, anche nell'eventualità che l'importo complessivo dell'appalto non corrisponda a quello presunto indicato nei capitolati.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

7.1. OFFERTA ECONOMICA

Si richiede di inserire l'importo a ribasso della base d'asta di cui alla presente lettera d'invito.

Si chiede altresì di presentare, nella busta economica telematica (busta "B"), il giustificativo di offerta economica redatto utilizzando il modello di offerta economica allegato, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione e assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta del legale rappresentante.

La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO ANAGRAFE

conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento e quindi l'offerta non è vincolante.

8. PENALITA'

In caso di dichiarazioni mendaci in capo ad uno qualsiasi dei requisiti richiesti dalla lettera di invito si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 comma 1) del D.P.R. 22 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rescindere il presente contratto prima della sua scadenza:

- Per violazione degli obblighi contrattuali previsti dal precedente art. 1 del presente disciplinare.
- Per accertare gravi inadempienze nell'espletamento dell'incarico.

In caso di negligenze o inadempienze gravi, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere *ipso facto* e *de jure* il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R.

In casi meno gravi, l'Amministrazione Comunale provvederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il prestatore a formulare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni.

Nel caso non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo penale, la riduzione globale da un minimo del 5% (cinque per cento) ad un massimo del 15% (quindici per cento) della somma prevista.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare verranno applicate le disposizioni in materia di legislazione del lavoro, nonché del Codice Civile.

9. CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. l'esecutore è tenuto ad eseguire in proprio l'affidamento che non può essere ceduto a terzi soggetti se non nei particolari casi disciplinati dalla medesima norma.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art.93 c. 1 del "D.Lgs n. 50/2016".

11. INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Concesio, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Il Comune di Concesio garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Concesio. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO ANAGRAFE

Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Concesio in Piazza Paolo VI, 1 - Concesio (BS).

2. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Concesio in Piazza Paolo VI, 1 - Concesio (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) indicati sul sito web dell'Ente.

3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

Ø il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);

Ø il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);

Ø il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

Ø Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune; Ø Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;

Ø Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;

Ø Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Concesio;

Ø Ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

Ø Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta comunale);

Ø Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

Ø Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO ANAGRAFE

contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Concesio dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

Ø Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;

Ø Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

Ø Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

Ø Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

Ø Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

Ø Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott. ssa Sabrina Medaglia

F.to digitalmente