



# COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia  
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) – Telefono: 030 2184182  
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177  
[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [urbanistica@comune.concesio.brescia.it](mailto:urbanistica@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE TECNICO

## COMUNE DI CONCESIO U.O.T.LL.PP. MANUTENZIONI

### ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE VEICOLI – OPERE DA MECCANICO PER IL QUADRIENNIO 2025-2029

CIG

#### SCHEMA ACCORDO QUADRO

#### ***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Concesio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Concesio. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Studio SIS S.r.l.	03653690168	Via Vogno, 20	24020	Rovetta	Dott. Benzoni Giacomo

## *CAPO. 1 CONDIZIONI GENERALI DELL'ACCORDO QUADRO*

- Art. 1.1 Premessa
- Art. 1.2 Ambito di applicazione
- Art. 1.3 Definizione degli interventi
- Art. 1.4 Durata
- Art. 1.5 Ammontare massimo stimato dell'Accordo Quadro
- Art. 1.6 Normativa di riferimento
- Art. 1.7 Dichiarazione impegnativa dell'Appaltatore
- Art. 1.8 Ordine di prevalenza delle norme contrattuali
- Art. 1.9 Documenti che fanno parte dell'Accordo Quadro

## *CAPO. 2 DISCIPLINA AMMINISTRATIVA DELL'ACCORDO QUADRO*

- Art. 2.1 Cauzione definitiva
- Art. 2.2 Assicurazioni a carico dell'Appaltatore
- Art. 2.3 Penali per il ritardo
- Art. 2.4 Cessione dell'Accordo Quadro, cessione dei crediti derivanti dal contratto
- Art. 2.5 Cause di risoluzione
- Art. 2.6 Clausola risolutiva espressa
- Art. 2.7 Art. 2.7 - Recesso

## *CAPO. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO*

- Art. 3.1 Modalità di esecuzione del servizio
- Art. 3.2 Indirizzo mail operativo
- Art. 3.3 Classificazione livello urgenza fornitura
- Art. 3.4 Tempi d'intervento
- Art. 3.5 Ordine di Lavoro
- Art. 3.6 Rendicontazione servizio
- Art. 3.7 Condotta nell'esecuzione della fornitura
- Art. 3.8 Sospensione del servizio

## *CAPO. 4 DISCIPLINA ECONOMICA DELL'ACCORDO QUADRO*

- Art. 4.1 PREZZI DI RIFERIMENTO
- Art. 4.2 MATERIALI E MANODOPERA
- Art. 4.3 Invariabilità del corrispettivo
- Art. 4.4 Aggiudicazione
- Art. 4.5 Pagamenti
- Art. 4.6 Norme specifiche in materia di verifica dei versamenti fiscali e previdenziali

## *CAPO. 5 OBBLIGHI E ONERI DELL'APPALTATORE*

- Art. 5.1 Verifica degli adempimenti assicurativi e previdenziali
- Art. 5.2 Osservanza dei contratti collettivi
- Art. 5.3 Spese contrattuali - Oneri fiscali

## *CAPO. 6 DISPOSIZIONI FINALI*

- Art. 6.1 Trattamento dei dati personali
- Art. 6.2 Definizione del contenzioso
- Art. 6.3 Disposizioni finali

# **ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VEICOLI COMUNE DI NAVE – OPERE DA MECCANICO PER IL QUADRIENNIO 2025-2029**

## **CAPO. 1 CONDIZIONI GENERALI DELL'ACCORDO QUADRO**

### **Art. 1.1 Premessa**

Il presente contratto disciplina le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio di manutenzione veicoli Comune di Concesio - opere da meccanico per il quadriennio 2025-2029 che l'Amministrazione commissionerà all'Appaltatore, tramite contratti attuativi, a seguito della sottoscrizione del presente Accordo Quadro.

All'interno del presente contratto sono definiti gli adempimenti e le procedure che l'Appaltatore dovrà porre in essere per la corretta gestione del servizio affidato.

Gli oneri necessari all'attuazione di tali procedure sono da ritenersi compensati nell'offerta, salvo ove diversamente specificato.

### **Art. 1.2 Ambito di applicazione**

Il contratto detta le condizioni generali tra Amministrazione e Appaltatore, nel rispetto delle quali dovrà essere realizzato il servizio di manutenzione veicoli Comune di Concesio - opere da meccanico per il quadriennio 2025-2029.

Le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'Accordo Quadro verranno definite all'atto dell'ordinazione di ogni singolo intervento, fatte salve più precise indicazioni che, in fase di esecuzione, potranno essere impartite dall'Amministrazione.

Ogni singolo servizio dovrà essere realizzato nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente contratto.

### **Art. 1.3 Definizione degli interventi**

Il servizio oggetto dell'Accordo Quadro risponde alla necessità di manutenzione dei veicoli del Comune di Concesio.

L'appalto comprende tutte le somministrazioni occorrenti per dare il servizio compiuto in ogni sua parte ed a regola d'arte e secondo le disposizioni impartite dal Servizio Manutenzioni.

Per quanto riguarda i servizi esclusi dall'appalto che il Comune si riserva di far eseguire da altre ditte, l'Appaltatore non potrà avanzare domande di compensi per eventuali intralci o ritardi nell'esecuzione delle opere ad esso affidate, null'altro essendogli dovuto se non quanto gli spetterà di diritto per le sue presentazioni e forniture sussidiarie e per guasti che fossero derivati dai lavori da esse eseguite, guasti che l'Appaltatore dovrà riparare e che verranno liquidati dal Servizio Manutenzioni.

### **Art. 1.4 Durata**

L'Accordo Quadro vincola l'Appaltatore dalla data di stipula del presente Accordo sino al 31/10/2029, ovvero prima della scadenza al raggiungimento dell'importo massimo stimato, stabilito nel successivo Art. 1.5.

Qualora, nel periodo di cui al comma precedente, non sia affidata alcuna attività all'Appaltatore, lo stesso non ha diritto ad avanzare richieste di compensi a qualsiasi titolo.

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire, sulla base dei contratti applicativi, tutte le prestazioni che l'Amministrazione ordinerà entro la data di scadenza, anche nel caso in cui l'ordinativo giungesse l'ultimo giorno di validità dell'Accordo.

### **Art. 1.5 Ammontare massimo stimato dell'Accordo Quadro**

Ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. 50/2016, l'ammontare massimo delle prestazioni che saranno svolte dall'Appaltatore nell'ambito del presente Accordo Quadro, non potrà eccedere l'importo complessivo presuntivamente stimato, al netto dell'IVA, di € 41.803,28

L'Amministrazione potrà commissionare all'Appaltatore, mediante contratti applicativi affidati con determinazione di impegno di spesa trasmesse all'appaltatore ai sensi dell'art. 17 Dlgs 36/2023, nel periodo di durata dell'accordo, il servizio oggetto del presente accordo fino al raggiungimento dell'importo massimo stimato.

L'Appaltatore non potrà richiedere alcun indennizzo nel caso in cui l'Amministrazione non utilizzi l'intero importo stimato durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro, oppure qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine.

#### **Art. 1.6 Normativa di riferimento**

L'Accordo Quadro e i rapporti contrattuali derivanti dalla sottoscrizione dello stesso sono regolati da:

- norme nazionali vigenti in materia di appalti di servizi, in particolare dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- norme contenute nella lettera di invito nonché in tutta la documentazione di gara;
- condizioni generali e particolari riportate nell'accordo quadro, nello schema di contratto, nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore in Italia o che vengano emanati durante l'esecuzione dei servizi, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nello schema di contratto;
- norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- normativa di settore;
- Linee guida A.N.AC., per quanto applicabili.

#### **Art. 1.7 Dichiarazione impegnativa dell'Appaltatore**

Nell'obbligarsi ad eseguire i servizi oggetto del presente Accordo, l'Appaltatore dichiara con la sottoscrizione del presente atto:

- di accettare le condizioni contenute nel Contratto e di disporre degli strumenti e dei mezzi finanziari necessari per assolvere agli impegni che ne derivano;
- di essere edotto del fatto che l'ammontare massimo dell'Accordo Quadro, di cui all'Art. 1.5, non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'impegno di tale importo, vincolo che decorre, solo per gli importi impegnati, dalla stipula dei singoli contratti applicativi.

L'Appaltatore non potrà eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile (e non escluse da altre norme del presente schema di contratto e del capitolato speciale allegato al presente documento) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto.

#### **Art. 1.8 Ordine di prevalenza delle norme contrattuali**

In linea generale, salva diversa specificazione da parte dell'Amministrazione in sede esecutiva, vale la seguente gerarchia:

- norme legislative e regolamentari cogenti di carattere generale;
- contratto di appalto;

In caso di discordanza tra le indicazioni riportate negli elaborati tecnici si dovrà tenere conto della soluzione meglio rispondente alle disposizioni normative e regolamentari.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare eventuali difformità riscontrate all'interno degli elaborati all'Amministrazione, la quale potrà definire le modalità esecutive fornendo eventuali schemi di dettaglio.

#### **Art. 1.9 Documenti che fanno parte dell'Accordo Quadro**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Accordo Quadro ( allegato 2) e sono materialmente allegati

allo stesso i seguenti elaborati:

- allegato 1 lettera invito
- allegato3 protocollo di legalità
- allegato 4 autodichiarazione marca da bollo
- allegato 5 dichiarazione tracciabilità

- allegato 6 elenco automezzi
- dichiarazione sostitutiva

Oltre al suddetto elaborato fanno parte integrante del suddetto Accordo (anche se non materialmente allegati allo stesso), i piani di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

## **CAPO. 2 DISCIPLINA AMMINISTRATIVA DELL'ACCORDO QUADRO**

### **Art. 2.1 Assicurazioni a carico dell'Appaltatore**

- Ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'Appaltatore è obbligato, entro e non oltre 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa, RCTRCO generica con massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

### **Art. 2.2 Penali per il ritardo**

Saranno applicate penali per il ritardo nei casi e con le modalità sotto descritte.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio. L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente contratto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente accordo quadro, è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito approntata dall'Ente Appaltante, con contestuale contestazione scritta dell'inadempienza. Decorsi 8 giorni dal ricevimento della contestazione senza che la ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate.

Si procederà al recupero delle penalità, da parte dell'Ente Appaltante, mediante ritenuta diretta dalla prima fattura successiva all'inadempimento. Potranno essere applicate le seguenti sanzioni pecuniarie:

- la mancata esecuzione entro i termini stabiliti dall'Art. 126 comma 1 comporterà una penale pari all'1 per mille per ogni giorno di ritardo dal giorno concordato;

L'importo delle penalità verrà calcolato sull'importo del contratto applicativo in cui viene svolto il servizio.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento del maggiore danno subito.

Il Comune si riserva inoltre, al verificarsi dei succitati inadempimenti, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa.

### **Art. 2.3 Cessione dell'Accordo Quadro, cessione dei crediti derivanti dal contratto**

È vietata la cessione dell'Accordo Quadro e dei contratti da esso derivati sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 120, del D.Lgs. 36/2023 e della legge del 21 febbraio 1991, n. 52, e l'allegato II14 del dlgs 36/2023 a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso all'Amministrazione prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal R.U.P.

Ai sensi dell'articolo 120 del D.Lgs. 36/2023 rimane impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di rifiutare la cessione del credito con comunicazione da notificare al cedente ed al cessionario entro 45 giorni dalla notifica di cessione presentata.

### **Art. 2.4 Cause di risoluzione**

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione di un contratto derivato dall'Accordo Quadro, e

conseguentemente alla risoluzione dell'Accordo stesso, prima della sua naturale scadenza, nei casi e con le modalità previste dall'articolo 122 del D.Lgs. 36/2023. Il Responsabile del procedimento potrà inoltre promuovere l'avvio della procedura di risoluzione nei seguenti casi:

- quando venga accertato dall'Amministrazione il mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo del 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- per la mancata applicazione o la sussistenza di gravi inosservanze delle disposizioni legislative e/o contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro con il personale dipendente dell'Appaltatore;
- per gravi e reiterate negligenze nella esecuzione dei singoli servizi ordinati tali da compromettere la realizzazione degli interventi e/o arrecare danno e/o pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione;
- dopo l'applicazione di 3 penalità di cui all'Art. 2.2, nel totale dei contratti applicativi affidati all'interno dell'Accordo Quadro;

L'intervenuta risoluzione del contratto non esonera l'Appaltatore dall'obbligo di portare a compimento i servizi ordinati, in essere alla data in cui è dichiarata.

Si precisa che l'appaltatore, a cui sarà risolto l'Accordo Quadro, non verrà ammessa a partecipare a gare per eventuali servizi analoghi che dovessero essere indette durante ed entro 24 mesi dalla data di risoluzione del contratto di cui all'oggetto.

### **Art. 2.5 Clausola risolutiva espressa**

L'Accordo Quadro e i contratti da esso discendenti saranno automaticamente e immediatamente risolti:

- qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dell'Accordo o del contratto, informazioni interdittive ex art. 94 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Amministrazione, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
- in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro;
- in caso di accertata inosservanza delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

### **Art. 2.6 - Recesso**

L'Amministrazione potrà recedere dal contratto in qualunque momento, in conformità a quanto disposto dall'articolo 123 del D.Lgs. 36/2023.

## **CAPO. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **Art. 3.1 Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio deve essere eseguito secondo la normativa vigente a sotto la direzione tecnico amministrativa dell'Amministrazione, nel rispetto dei patti contrattuali, dei documenti e delle norme dagli stessi richiamati.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assume in sé la responsabilità civile e penale, piena e incondizionata, derivante da qualsiasi causa e motivo, in modo particolare per infortuni, in relazione all'esecuzione dell'appalto.

Compete all'Appaltatore l'assunzione di tutte le iniziative e lo svolgimento di tutte le attività necessarie per l'esecuzione dei servizi nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori, delle scadenze temporali contrattualmente stabilite e di tutti gli altri impegni contrattuali, assumendo i conseguenti oneri precisati al CAPO. 6 del presente capitolato speciale d'appalto .

L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere a proprio carico a procurarsi le speciali licenze, permessi o autorizzazioni per l'esecuzione di qualunque fornitura connessa all'Accordo, ove richiesti o necessari.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio a regola d'arte e secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione stessa, impiegando la maggior attività e le migliori provvidenze in modo da dare al Servizio Manutenzioni sicuro affidamento della fornitura nei termini stabiliti.

Il ritiro e la riconsegna del veicolo avverrà sempre presso l'officina della ditta aggiudicatrice, salvo il ritiro del mezzo tramite carroattrezzi in caso di fermo.

Solo per volontà dell'Amministrazione appaltate, talvolta si procederà alla consegna del veicolo direttamente presso l'officina.

### **Art. 3.2 Indirizzo mail operativo**

All'inizio dell'appalto, l'appaltatore dovrà indicare un indirizzo mail sempre raggiungibile al quale l'ufficio Manutenzioni invierà gli Ordini di Lavoro ed un numero telefonico attivo 24 ore su 24 ore per interventi urgenti che richiedano la chiamata del carro attrezzi per rimozione di veicoli.

### **Art. 3.3 Classificazione livello urgenza fornitura**

Gli interventi verranno classificati dal Servizio Manutenzioni secondo la seguente scala di urgenza:

CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE
PROGRAMMABILE	Servizio che non causa alcun disagio o che, in particolari situazioni (revisione, tagliandi...) può essere programmato con tempi stabiliti dal Servizio Manutenzioni
ORDINARIO	Servizio non urgente che pur causando un disagio non pregiudica l'utilizzo del veicolo e non causa danni rilevanti
URGENTE	Servizio improrogabile dovuto a sinistro, veicolo non funzionante o guasti che pregiudicano l'utilizzo del veicolo o parte di esso o che possono causare danni tecnici / economici rilevanti

### **Art. 3.4 Tempi d'intervento**

Gli interventi dovranno essere eseguita entro i seguenti termini:

TIPO INTERVENTO	TEMPI D'INTERVENTO	MODALITA' DI ORDINE
PROGRAMMABILE	Definito da Servizio Manutenzioni	Mail UTC o ordine verbale del Tecnico
ORDINARIO	5 giorni dalla data di emissione dell'Ordine di Lavoro	Mail UTC o ordine verbale Tecnico
URGENTE	4 ore dalla data di emissione dell'Ordine di Lavoro	Telefono / Mail con avviso telefonico o numero reperibilità del carro attrezzi

Data ed ora di decorrenza del termine di consegna sarà l'invio della mail all'indirizzo indicato dall'Appaltatore o la telefonata di richiesta intervento nei casi urgenti.

Sarà obbligo della ditta eseguire il servizio secondo l'ordine che fisserà il Servizio Manutenzioni al fine di consentire una regolare progressione degli interventi.

I servizi devono essere eseguiti entro i termini sopra descritti e conclusi nel minor tempo necessario.

Qualora per motivi di urgenza verrà effettuato un ordine telefonico, lo stesso verrà registrato ed inviato anche tramite mail non appena possibile.

#### **Art. 3.5 Ordine di Lavoro**

L'Ordine di Lavoro, inviato tramite mail, avrà il seguente contenuto: veicolo, problematica riscontrata, livello d'urgenza. Nei casi d'urgenza l'intervento potrà essere richiesto telefonicamente.

#### **Art. 3.6 Rendicontazione servizio**

Al termine del servizio dovrà essere immediatamente consegnato, al Servizio Manutenzioni, la nota riepilogativa del lavoro eseguito che dovrà contenere l'elenco del materiale e delle ore, il riferimento numerico dell'Ordine.

#### **Art. 3.7 Condotta nell'esecuzione della servizio**

L'Appaltatore dovrà risolvere ogni problema connesso al servizio in modo che l'Amministrazione sia sollevata da ogni relativa incombenza e responsabilità.

L'Appaltatore dovrà adottare di sua iniziativa tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per la buona riuscita del servizio, assumendosi, verso l'Amministrazione, ogni responsabilità civile e penale.

#### **Art. 3.8 Sospensione del servizio**

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che il servizio proceda regolarmente, e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto, l'Amministrazione può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando, se possibile con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, il verbale di sospensione, con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione del servizio e delle cautele adottate affinché alla ripresa le stesse possano essere continuate ed ultimate senza eccessivi oneri.

Il verbale è inoltrato al responsabile del procedimento entro cinque giorni dalla data della sua redazione.

Nella eventualità in cui, successivamente all'ordine di fornitura insorgano, per circostanze speciali o per cause imprevedibili o di forza maggiore, impedimenti che non consentano di procedere, parzialmente o totalmente, al regolare svolgimento del servizio, l'Appaltatore è tenuto a proseguire le forniture eseguibili, mentre l'Amministrazione dispone la sospensione, anche parziale, della fornitura non eseguibili in conseguenza di detti impedimenti, in conformità di quanto disposto dall'art. 125 del d.lgs. 36/2023.

Nel caso di sospensione del servizio dovuta a fatto dell'Amministrazione, le eventuali contestazioni dell'Appaltatore al riguardo devono essere iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa del servizio, come disposto dall'art. 107 comma 4, D.lgs. n. 50/2016.

L'indennizzo all'Appaltatore, nel caso di sospensione illegittima, verrà pertanto quantificato secondo i criteri di cui all'art. 107, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'intero periodo di sospensione, soltanto qualora i relativi verbali di sospensione e di ripresa siano stati firmati con riserva.

Nei casi di sospensione di cui ai precedenti periodi, l'inizio della stessa risulta formalmente dal verbale redatto in contraddittorio tra l'Amministrazione e l'Appaltatore ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016. Dal verbale dovranno risultare le circostanze che hanno causato la sospensione, il servizio interrotto e gli importi parziali della stessa.

Non appena venute meno le cause di sospensione, l'Amministrazione invita l'Appaltatore per la redazione del verbale di ripresa del servizio.

### **CAPO. 4 DISCIPLINA ECONOMICA DELL'ACCORDO QUADRO**

#### **Art. 4.1 PREZZI DI RIFERIMENTO**

I prezzi contrattuali sono quelli elencati di seguito. Pertanto, in sede di emissione delle fatture relative ai lavori eseguiti, l'Appaltatore applicherà i prezzi unitari scontati in percentuale dell'offerta di ribasso, su ogni singola voce, accolta dall'Amministrazione in sede di aggiudicazione:

##### **A - Manodopera**

Meccanico specializzato € 50 / ora

Meccanico aiutante € 40 / ora

## **B - Materiale**

LISTINO PREZZI PEZZI DI RICAMBIO PRODUTTORI EDIZIONE

1. Fiat in corso di validità
2. Piaggio in corso di validità
3. Ford in corso di validità
4. Suzuki in corso di validità
5. Altri listini in corso di validità

I prezzi unitari dei materiali e della manodopera si intendono per prestazioni fornite presso l'officina.

I prezzi per materiali ed opere che non sono compresi nell'elenco di cui al presente articolo verranno determinati e concordati di volta in volta con il Servizio Manutenzioni.

Per il recupero di veicoli con **carro attrezzi** sino a 3500 kg sia in orario notturno che diurno ed indistintamente in giorni festivi o feriali si stabilisce la tariffa di **150,00 €/ora** a cui si detraerà lo sconto applicato.

### **Art. 4.2 Invariabilità del corrispettivo**

Resta, altresì stabilito che non troverà applicazione, ai fini del presente Accordo Quadro e dei relativi contratti attuativi, l'art. 1664 del codice civile. Pertanto, i corrispettivi dovranno intendersi fissi ed invariabili e non saranno in alcun modo soggetti a revisione prezzi né a modificazioni di sorta, qualunque eventualità possa verificarsi per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

### **Art. 4.3 Aggiudicazione**

Ogni concorrente deve formulare uno sconto in percentuale sull'elenco prezzi di cui all'Art. 4.1.

L'aggiudicazione dell'appalto andrà a favore della ditta che con sconto maggiore

### **Art. 4.4 Pagamenti**

Entro il giorno 10 del mese successivo l'Appaltatore è tenuto a presentare, a mezzo mail, gli schemi riassuntivi degli interventi eseguiti nel mese precedente, applicando i prezzi di riferimento scontati del ribasso di gara. Il Servizio Manutenzioni, entro il 20 del mese, darà riscontro agli schemi riassuntivi, qualora siano approvati verrà autorizzerà l'emissione della fattura.

Verranno contabilizzati e ammessi alla liquidazione unicamente gli interventi interamente e correttamente eseguiti e per i quali l'Appaltatore abbia consegnato la documentazione di rendicontazione di cui Art. 3.1.

Dall'importo delle singole fatture verranno detratte tutte le spese sostenute dall'Amministrazione per penali, per l'eventuale esecuzione in danno.

L'Appaltatore è tenuto a fatturare in modalità elettronica ai sensi del D.M. 55/2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014. La fattura elettronica dovrà essere intestata al Comune di Concesio, Piazza Paolo VI n.1 , 25062 Concesio .

La fattura elettronica dovrà riportare obbligatoriamente:

1. il codice CIG;
2. il codice univoco ufficio dell'Ufficio destinatario (nome ufficio: Uff\_eFatturaPA; codice univoco: UFWDQ9).

Le fatture saranno soggette al regime dello split payment ai sensi dell'art. 1 co. 629 lett. b) della L. 190/2014. A tal fine le fatture dovranno essere emesse riportando la lettera S in corrispondenza del campo "esigibilità IVA".

Ogni pagamento da parte della Amministrazione è subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori, mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Lo stesso Appaltatore determina i seguenti estremi identificativi del conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi alla gara in oggetto: Banca- Filiale di, IBAN, soggetti autorizzati ad operare sul suddetto conto.

La cessazione e la decadenza dall'incarico o l'impedimento della banca indicata dall'Appaltatore, per qualsiasi causa avvenga ed anche qualora ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, devono essere tempestivamente notificate all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora.

In caso di ritardato pagamento, gli interessi moratori sono concordati in misura pari al saggio di interesse di cui all'art. 5 del D.Lgs 231/2002 maggiorati di 5 punti percentuali.

Il ritardato pagamento dovuto alla ritardata consegna della fattura non darà luogo al riconoscimento degli interessi di ritardato pagamento.

Le commissioni bancarie connesse all'esecuzione dei pagamenti sono a carico dell'Appaltatore e sono detratte dalle somme ad esso dovute.

#### **Art. 4.5 Norme specifiche in materia di verifica dei versamenti fiscali e previdenziali**

Ai sensi dell'art. 35 comma 28 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, coordinato con la legge di conversione 4 agosto 2006 n. 248, l'Appaltatore è tenuto a rispondere in solido con il subappaltatore della effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore.

L'Amministrazione provvede al pagamento del corrispettivo, dovuto all'Appaltatore, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale anche dei subappaltatori se previsto.

### **CAPO. 5 OBBLIGHI E ONERI DELL'APPALTATORE**

#### **Art. 5.1 Verifica degli adempimenti assicurativi e previdenziali**

L'Appaltatore è tenuto all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023. In particolare dovrà produrre all'Amministrazione, ove richiesto:

- prima dell'inizio del servizio la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici;
- la trasmissione delle copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, secondo la cadenza di cui all'art. 35 comma 32 del D.L. 223/06 e comunque su richiesta dell'Amministrazione;

#### **Art. 5.2 Osservanza dei contratti collettivi**

Nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, l'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.L.gs. n. 50/2016.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Amministrazione o alla stessa segnalata dagli organismi interessati, la Amministrazione medesima ingiunge all'Appaltatore di regolarizzare la propria posizione, dandone notizia agli organismi suddetti e all'Ispettorato del lavoro.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente l'Appaltatore è invitato per iscritto dal responsabile del procedimento a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

Ove egli non provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione può pagare anche in corso di esecuzione del servizio direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore in esecuzione del contratto.

Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte dell'Appaltatore il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni all'ufficio provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

#### **Art. 5.3 Spese contrattuali - Oneri fiscali**

Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore, ai sensi dell'art. 8 del DM n. 145/00, tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

A carico esclusivo dell'Appaltatore restano, altresì, le imposte e in genere qualsiasi onere, che, direttamente o indirettamente, nel presente o nel futuro, abbia a gravare sulle prestazioni oggetto dell'appalto, che contrattualmente risultavano a suo carico, anche qualora la tassa, l'imposta o l'onere qualsiasi risulti intestato a nome dell'Amministrazione.

L'imposta sul valore aggiunto è regolata come per legge.

## **CAPO. 6 DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 6.1 Trattamento dei dati personali**

Ai fini e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. l'Amministrazione si riserva il diritto di inserire il nominativo dell'Appaltatore e dei subappaltatori all'interno della propria anagrafica.

L'Appaltatore potrà chiedere la modifica e la cancellazione dei propri dati in ogni momento.

Il mancato consenso al trattamento dei propri dati comporta l'esclusione dalla gara ovvero la mancata formalizzazione del contratto.

La ditta aggiudicataria con la sottoscrizione del presente contratto, ai sensi dell'art. 28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD-UE-2016/679), viene nominata "Responsabile del trattamento" dei dati personali che gli verranno consegnati dall'amministrazione del Comune.

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato RGPD e del vigente Codice della privacy (D.lgs. 196/2003), anche con riferimento alle norme sull'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati.

In particolare, la funzione di Responsabile del trattamento verrà esercitata con l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- Non cedere ad alcun soggetto, compresi gli interessati, nemmeno in consultazione né in comunicazione né in diffusione i dati conferiti o gestiti per l'effettuazione del servizio.
- Classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema di trattamento dei dati personali comuni e dei dati personali particolari che riguardi tutte le operazioni richiamate dall'art. 4, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 196/2003, nessuna esclusa.
- Nominare gli incaricati del trattamento e fornire loro dettagliate istruzioni operative, con particolare riferimento al rispetto dei principi posti dall'art. 11 in merito all'esigenza di correttezza, liceità, esattezza, pertinenza e completezza del trattamento, nonché a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di obblighi di sicurezza del trattamento.
- Assicurare l'attuazione di eventuali prescrizioni contenute in provvedimenti del Garante per la privacy.
- Predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le indicazioni degli artt. 31 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003, come individuato dall'Allegato B del codice della privacy, con particolare riferimento all'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
- Periodicamente, e comunque almeno annualmente, verificare la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione degli incaricati del trattamento dei dati personali.
- Provvedere a specifica e puntuale formazione del personale incaricato.

Il Responsabile dovrà curare il rispetto di tutte le misure minime prescritte dall'allegato B del D.Lgs. 196/2003 e dovrà in particolare:

- Nel caso di trattamento con l'ausilio di strumenti elettronici: adottare un sistema di autenticazione informatica ed un sistema di autorizzazione agli incaricati per l'utilizzo delle banche dati in questione. Proteggere i dati con sistemi anti-intrusione (firewall), aggiornare i programmi gestionali (patching), e proteggere i dati da codici malefici (antivirus), adottare un sistema efficace di salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale.
- Nel caso di trattamenti effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici: impartire opportune istruzioni agli incaricati del trattamento, con particolare riguardo alla custodia delle banche dati affinché non siano accessibili a persone prive di autorizzazione, provvedere ad una gestione dinamica e corrispondente alla situazione reale degli incarichi al trattamento. Nel caso di trattamento di dati sensibili e giudiziari adottare misure che rispettino il principio di indispensabilità del trattamento. L'amministrazione del Comune rimane "proprietaria" dei dati e titolare dei relativi trattamenti; anche qualora gli stessi dati siano, in virtù della fornitura, modificati o integrati e al termine del contratto gli stessi dovranno essere restituiti integralmente, nello stato di fatto dell'elaborazione fino a quel momento eseguita, e contestualmente distrutti in ogni copia dal fornitore.

Il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali per l'Amministrazione è indicato nella lettera di invito.

### **Art. 6.2 Definizione del contenzioso**

Fermo restando quanto specificato al riguardo dall'articolo 107, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016

e dell'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016 circa la possibilità di risoluzione della controversia in via amministrativa, si stabilisce che non ci sarà ricorso alla camera arbitrale.

Nel caso di avvio della procedura di accordo bonario, l'Appaltatore non può rallentare o sospendere i servizi in corso.

Il Foro competente in via esclusiva per eventuali controversie, ai sensi degli art. 28 e 29 del codice di procedura civile, è quello di Brescia.

### **Art. 6.3 Disposizioni finali**

La partecipazione al presente appalto comporta la piena e incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente schema di contratto, nell'allegato capitolato speciale e negli elaborati esecutivi.

Allegati:

- Offerta economica.

Per l'Amministrazione Per l'Appaltatore

---

ELENCO AUTOMEZZI:

	TARGA	MEZZO
OPERAI	CG709TC	FIAT DUCATO
	CB007FX	NISSAN
	DP849HH	DAILY
	BS238738	APE RANDAGIA
	BS221822	APE PIAGGIO
	CG629SP	PORTER
	DZ869SD	BONETTI
SEDE	AA472GF	FIAT PANDA
	DN434MY	FIAT PANDA
	DN431MY	FIAT PANDA
	CF263JJ	PANDA YOUNG
	BW828ND	PANDA 1.1
	GC707YL	FIAT PANDA 4X4
	GD867GV	FIAT PANDA ibr
POLIZIA LOCALE		
	ZA875RE	DEFENDER
	YA310AB	FORD FOCUS
	YA866AK	SUZUKI
RSA	BB512JR	FIAT DUCATO
	DN432MY	FIAT DOBLO'
	DN435MY	FIAT DOBLO'
P.C.	DE585SA	ISUZU
	AD96977	RIMORCHIO
	AB69467	RIMORCHIO
	EL733FH	FORD TRANSIT RIMORCHIO
	CT565EB	DAILY