



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Settore Finanziario
Servizio Ragioneria**

| | |
|------------------------|-------------------|
| Numero Generale | 250 |
| Data Determina | 07/05/2021 |

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TUTTO INCLUSO MULTIFUNZIONE RICOH MPC2003SP, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 502 LEGGE N. 208/2015. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (C.I.G. ZE130D1798) |
|-----------------|--|

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

RICHIAMATI:

- la delibera di C.C. n. 16 del 10/03/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) parte strategica e parte operativa 2021-2023;
- la delibera di C.C. n. 17 del 10/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la delibera di G.C. n.52 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il provvedimento Sindacale con il quale al sottoscritto sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267 del 18/08/00;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. 47 del 28/11/2016;

PREMESSO CHE: con determinazione del settore finanziario n.447 del 26/09/2016 è stato affidato alla ditta Dap s.r.l per gli anni 2016-2019 il noleggio ed l' assistenza del **MULTIFUNZIONE RICOH MPC2003SP** con le seguenti caratteristiche:

- Tecnologia di stampa: laser su carta comune
- Formato di stampa: A3
- Velocità di stampa: 20 pagine/minuto
- Velocità di scansione: max 54 originali /minuto
- Capacità carta: 2 cassette da 550 fogli cad.
- By-pass laterale da 100 fogli
- Memoria RAM standard: 1,5 Gbyte
- Hard Disk 250 Gbyte
- Unità automatica fronte/retro
- Alimentatore automatico degli originali
- Modulo Stampante bn e colore
- Modulo Copiatrice bn e colore



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

- Modulo Scanner bn e colore
- Slot per memorie USB/SD
- Scheda di rete Ethernet 10/100/1000
- SUPPORTO MOBILE CON RUOTE

DATO ATTO che con determina del Settore finanziario n.534 del 14.11.2019 è stato assunto apposito impegno di spesa per il servizio di noleggio e assistenza tutto incluso per l'annualità 2020;

DATO ATTO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazione dalla legge 07/08/2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazione (Mepa) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art.1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. 52/02012, conv. in legge 94/2012);

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130, della Legge di bilancio 2019 che ha modificato l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 stabilendo che la soglia che fa scattare detto obbligo viene incrementata da mille a 5 mila euro e che la spesa preventivata per il servizio in oggetto è inferiore a € 5.000,00 iva esclusa;

DATO ATTO che:

- la ditta DAP S.R.L. rivenditore autorizzato delle apparecchiature in uso presso gli uffici comunali ha dato la propria disponibilità a continuare con il servizio di assistenza sino al 31.12.2021 alle vigenti condizioni economiche;
- la spesa annua stimata sulla base delle copie normalmente effettuate dai vari apparecchi ammonta a € 4.000,00 Iva esclusa;

VISTO l'articolo 14, comma 1, lett. "a", del vigente Regolamento comunale per l'effettuazione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29-09-2010, che consente l'affidamento dei servizi di manutenzione e noleggio delle apparecchiature;

RILEVATO che ai sensi della L. 136/2010 al presente affidamento è assegnato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.) **ZE130D1798**;

DATO ATTO CHE si è proceduto ad effettuare la verifica come di seguito indicata, che si è conclusa con esito positivo:

➤ DURC ON LINE numero protocollo INAIL 26932645 Data richiesta 02/04/2021 Scadenza validità 31/07/2021 attestante la regolarità contributiva della ditta Dap s.r.l con sede in via Fura n. 127 – 25125 Brescia (BS);

DATO ATTO che, ai soli fini di cui all'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa derivanti all'approvazione della presente determinazione è previsto con cadenza trimestrale, salvo imprevisti al momento non preventivabili;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

DATO ATTO inoltre che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'assunzione della presente determinazione dirigenziale risulta compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto Responsabile di Settore;
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

ATTESTATO CHE in capo al sottoscritto Responsabile ed in capo all'Istruttore del procedimento, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 - bis della Legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. di affidare alla ditta DAP S.R.L. il servizio di assistenza e manutenzione della apparecchiatura multifunzione RICOH MPC2003SP;
2. di impegnare la spesa di € 4.880,00 iva inclusa per il suddetto servizio;
3. di imputare la spesa di € 4.880,00 al cap. 01.02.1.03.13 del piano esecutivo di gestione 2021

| Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | Capitolo | Importo | Esigibilità |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|----------|-------------|
| 1 | 2 | 1 | 3 | 13 | 4.880,00 | 2021 |

4. di dare atto che la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto;
5. di stabilire altresì che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall' art.3, comma 9 bis, della L.136/2010 e s.m.i;
6. di dare comunicazione alla ditta DAP S.R.L. con sede legale a Brescia in Via Fura 127 dell'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'articolo 191 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;
7. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on line.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sottoscrivendo il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 - bis del T.U. - D.Lgs 267/2000 e s.m.i..



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

IL RESP. DEL SETTORE FINANZIARIO

Claudia Katia Paterlini / INFOCERT
SPA