



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Settore Finanziario
Servizio Ragioneria**

Numero Generale	252
Data Determina	07/05/2021

OGGETTO:	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TUTTO INCLUSO MULTIFUNZIONE RICOH MPC2003SP, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 502 LEGGE N. 208/2015 . (C.I.G. Z541A148F)
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

RICHIAMATI:

- la delibera di C.C. n. 16 del 10/03/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) parte strategica e parte operativa 2021-2023;
- la delibera di C.C. n. 17 del 10/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la delibera di G.C. n.52 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il provvedimento Sindacale con il quale al sottoscritto sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267 del 18/08/00;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. 47 del 28/11/2016;

PREMESSO CHE con determinazione del settore finanziario n.447 del 26/09/2016 è stato affidato alla ditta Dap s.r.l per gli anni 2016-2019 il noleggio ed l' assistenza del **MULTIFUNZIONE RICOH MPC2003SP** con le seguenti caratteristiche:

- Tecnologia di stampa: laser su carta comune
- Formato di stampa: A3
- **Velocità di stampa: 20 pagine/minuto**
- Velocità di scansione: max 54 originali /minuto
- Capacità carta: 2 cassette da 550 fogli cad.
- By-pass laterale da 100 fogli
- Memoria RAM standard: 1,5 Gbyte
- Hard Disk 250 Gbyte
- Unità automatica fronte/retro
- Alimentatore automatico degli originali
- Modulo Stampante bn e colore
- Modulo Copiatrice bn e colore



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

- Modulo Scanner bn e colore
- Slot per memorie USB/SD
- Scheda di rete Ethernet 10/100/1000
- SUPPORTO MOBILE CON RUOTE

DATO ATTO che con determina del Settore finanziario n.534 del 14.11.2019 è stato assunto apposito impegno di spesa per il servizio di noleggio e assistenza tutto incluso per l'annualità 2020;

DATO ATTO che il costo del servizio di assistenza tutto incluso si basa sul numero delle copie eseguite ogni trimestre;

RILEVATO il numero di copie effettuate nel corso del quarto trimestre, si ritiene di procedere all'integrazione dell'impegno di spesa precedentemente assunto;

VISTO l'articolo 13 comma 1, lett. "f", del vigente Regolamento comunale per l'effettuazione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29-09-2010, in base al quale possono essere eseguite in economia le spese per gli acquisti di "Acquisto di attrezzature e materiale informatico, hardware e software di vario genere, utilizzati da uffici e servizi comunali cancelleria e materiale di consumo come cartucce, toner, e simili;

DATO ATTO CHE:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazione dalla legge 07/08/2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazione (Mepa) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art.1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. 52/02012, conv. in legge 94/2012);
- ai sensi dell'art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018 n. 145 – legge stabilità 2019, è consentito per gli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro, procedere senza il ricorso al Mepa o al mercato elettronico del soggetto aggregatore/centrale di committenza regionale;

RICHIAMATE le disposizioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;

DATO ATTO che, ai soli fini di cui all'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa derivanti all'approvazione della presente determinazione è suddiviso in rate trimestrali, salvo imprevisti al momento non preventivabili;

DATO ATTO inoltre che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'assunzione della presente determinazione dirigenziale risulta compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto Responsabile di Settore;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

- con le vigenti regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che ai sensi della L. 136/2010 al presente affidamento è stato assegnato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.) Z541A1481F;

ATTESTATO CHE in capo al sottoscritto Responsabile ed in capo all'Istruttore del procedimento, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 - bis della Legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui si intendono riportate e trascritte:

1. di integrare l'impegno di spesa assunto con determina dirigenziale n. 534 del 14.11.2019 per il servizio di noleggio ed assistenza tutto incluso di un multifunzione modello MPC2003SP a favore della ditta DAP s.r.l, con sede a Brescia in Via Fura n. 27;
2. di imputare la spesa di € 312,00 (iva inclusa) per il servizio di noleggio e assistenza tutto incluso stimato sul numero di copie annue all'intervento 0102103 cap. 13 del Piano esecutivo di gestione 2021;

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Esigibilità
1	2	1	3	13	€ 312,00	2021

3. di dare comunicazione alla ditta Dap s.r.l con sede a Brescia in Via Fura n.27 dell'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'articolo 191 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;
4. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on line.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sottoscrivendo il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 - bis del T.U. - D.Lgs 267/2000 e s.m.i..



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

IL RESP. DEL SETTORE FINANZIARIO

Claudia Katia Paterlini / INFOCERT
SPA