



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore Amministrativo Servizio Segreteria Generale

Numero Generale	198
Data Determina	12/04/2021

OGGETTO:	AFFIDAMENTO INCARICO PER SMALTIMENTO DOCUMENTI ARCHIVIO - CIG Z233133337.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATI:

- la delibera di C.C. n. 16 del 10/03/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) parte strategica e parte operativa 2021-2023;
- la delibera di C.C. n. 17 del 10/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la delibera di G.C. n. 1 del 13/01/2021 con la quale sono state affidate provvisoriamente le risorse ai Responsabili di settore per l'anno 2021 da utilizzare con i limiti di cui all'art. 163, comma 3, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il provvedimento Sindacale con il quale al sottoscritto sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267 del 18/08/00;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. 47 del 28/11/2016;

PREMESSO CHE:

- gli Enti pubblici territoriali hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, nonché di inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quarant'anni;
- l'archivio del Comune, nella sua complessiva unità ed integrità costituisce la raccolta ordinata degli atti dell'Ente, formatasi nel corso degli anni, per le attività effettuate e le decisioni adottate, per i rapporti sociali e gli avvenimenti che si sono sviluppati e verificati nella comunità;
- l'organizzazione e conservazione dell'archivio costituisce testimonianza storica e materia di studio ed assicura elementi di riferimento per il perseguimento delle finalità politiche, amministrative, sociali e culturali degli organi dell'Ente, nel rispetto delle tradizioni che caratterizzano la vita della comunità amministrata;
- ogni anno è necessario procedere all'eliminazione delle carte superflue, che si effettua con un'operazione definita "scarto" della corrispondenza inutile, interna fra uffici, e di altri carteggi esterni di nessun pregio per i fini previsti dalle norme d'archivio;

DATO ATTO CHE le attività connesse alla gestione dell'archivio di deposito sono affidate al *Leggio*



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

Società Cooperativa Sociale che, con determinazione dirigenziale n. 337 del 06.08.2019 e n. 494 del 13.08.2020 è stata incaricata, per selezionare i documenti da destinare allo scarto;

VISTI:

- l'elenco prodotto dal *Leggio Società Cooperativa Sociale* in data 20.10.2020 registrato al protocollo generale n. 31459, sottoposto, preventivamente, alla Soprintendenza Archivistica, al fine di ottenere apposita autorizzazione a procedere allo scarto dei documenti indicati;
- il nulla osta allo scarto della Soprintendenza Archivistica del 29.01.2021 registrato al protocollo generale n. 0003475;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 02.02.2021 ad oggetto approvazione elenco e sdemanializzazione materiale documentario sottoposto a procedura di scarto;

RITENUTO quindi necessario individuare una ditta a cui affidare il servizio di trasporto per ritiro e smaltimento di circa 5.500 kg di carta costituiti da documenti d'archivio di questo Ente, per i quali la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia di Milano ha approvato lo scarto.

CONSIDERATO CHE:

- si è proceduto ad effettuare un'indagine di mercato inviando una richiesta di offerta/preventivo a 4 ditte specializzate nel settore di smaltimento documenti, con note:
 - n. 0005053 del 11/02/2021;
 - n. 0005054 del 11/02/2021;
 - n. 0005055 del 11/02/2021;
 - n. 0005056 del 11/02/2021;
- le risposte pervenute e depositate agli atti presso questo Ente sono registrate ai seguenti numeri di protocollo:
 - n. 5836 del 17/02/2021;

DATO ATTO che l'offerta della COOPERATIVA CAUTO con sede in Via Buffalora 3/E 25135 a Brescia 25121 - protocollo n. 5836 del 17/02/2021 è risultata la più idonea e vantaggiosa oltre che corrispondente alle caratteristiche richieste;

RICHIAMATE:

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che consente l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018), che ha modificato il comma 450 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, ai sensi del quale in riferimento agli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro non è previsto l'obbligo di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento;
- richiamate le disposizioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

DATO ATTO CHE le Amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip o ai soggetti aggregatori per le merceologie individuate ai sensi dell'art. 9, comma 3 del D.L. 66/2014, possono procedere, se non siano disponibili i relativi contratti di Consip o dei soggetti aggregatori e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria (art. 9, comma 3-bis, d.l. 66/2014) e che, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018 n. 145 – legge stabilità 2019, è consentito per gli acquisti di importo inferiore a € 5.000,00, procedere senza il ricorso al Mepa o al mercato elettronico del soggetto aggregatore/centrale di committenza regionale;

RITENUTA per la tipologia del servizio, idonea l'offerta presentata dalla COOPERATIVA CAUTO con sede in Via Bufalora 3/E 25135 a Brescia 25121 - a cui è stato attribuito, in esecuzione di quanto disposto dalla L.136/2010 e s.m.i, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice SMART CIG Z233133337;

RICHIAMATO l'art. 30 del citato D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE:

- la finalità perseguita con il contratto di specie è il servizio di ritiro e conferimento ad impianto autorizzato comprensivo di facchinaggio, smaltimento e certificato di distruzione di circa 5.500 kg di carta costituiti da documenti d'archivio di questo Ente;
- l'importo stimato del presente affidamento è pari ad € 800,00 più IVA;
- l'affidatario emetterà fattura a seguito dell'esecuzione della prestazione;
- la forma del contratto è la corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, senza previa pubblicazione di bando, a fronte del valore stimato del contratto, il quale è ampiamente inferiore a 40.000 €;
- la fornitura del materiale è effettuata ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 comma 2, dell'art. 60 e dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, in virtù del contenuto importo ed al fine di una celere conclusione del procedimento di cui trattasi;

DATO ATTO INOLTRE CHE:

>ai soli fini di cui all'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 78/2009 convertito nella L.102/2009, il pagamento conseguente all'assunzione dell'impegno di spesa derivante dall'approvazione della presente determinazione avverrà nel mese di aprile 2021, salvo imprevisti al momento non preventivabili;

>ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'assunzione della presente determinazione dirigenziale risulta compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto Responsabile di Settore;
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

ATTESTATO CHE in capo alla sottoscritta Responsabile ed in capo all'Istruttore del procedimento, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 - bis della Legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. di incaricare la COOPERATIVA CAUTO con sede in Via Bufalora 3/E 25135 a Brescia 25121 – per il servizio di ritiro e conferimento ad impianto autorizzato comprensivo di



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

facchinaggio, smaltimento e certificato di distruzione di circa 5.500 kg di carta costituiti da documenti d'archivio di questo Ente;

2. di impegnare la somma totale di € 976,00 IVA compresa a favore della COOPERATIVA CAUTO con sede in Via Bufalora 3/E 25135 a Brescia 25121;
3. di imputare la spesa di € 976,00 IVA compresa al cap. 01111.03.0005 del Bilancio di previsione 2021;

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Esigibilità
*01	11	1	*03	*0005	€ 976,00	2021

4. di dare comunicazione alla COOPERATIVA CAUTO con sede in Via Buffalora 3/E 25135 a Brescia 25121 - dell'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'articolo 191 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;
5. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on line.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sottoscrivendo il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 - bis del T.U. - D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO**
Fiorella Pollini / INFOCERT SPA