



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – email: polizia@comune.concesio.brescia.it

SETTORE POLIZIA LOCALE

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER LA FORITURA E LA POSA DI SEGNALETICA VERTICALE ED ESECUZIONE DI SEGNALETICA ORIZZONTALE SUL TERRITORIO COMUNALE (CIG. ZB43281F61).

Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede la fornitura e la posa di cartelli segnaletici verticali, a norma del Codice della Strada e a norma europea UNI EN 12899-1 CERTIFICATA "CE", e l'esecuzione e/o il rifacimento di segnaletica orizzontale sul territorio comunale, dal 22/07/2021 fino al 31/12/2021.

Art. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo totale dell'appalto è pari ad €. 20.491,80 oltre IVA al 22%, di cui €. 410,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, così ripartito:

- a) €. 20.081,80 per l'anno 2021;
- b) €. 410,00 per oneri per la sicurezza.

Art. 3 - CONSEGNA DEI LAVORI

I tempi e le modalità di esecuzione della segnaletica orizzontale saranno concordati con il Settore Polizia Locale, e saranno formalizzati mediante mail ordinaria.

La fornitura e la posa di segnaletica verticale sarà ordinata, di volta in volta, tramite mail ordinaria.

Art. 4 - TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI/ FORNITURE/PENALI

L'esecuzione di segnaletica orizzontale deve iniziare entro 5 giorni dalla richiesta; in caso di maltempo la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare la mancata esecuzione della prestazione tramite pec.

La fornitura e la posa della segnaletica verticale deve avvenire entro giorni 5 lavorativi dalla conferma del preventivo di spesa.

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione o nella fornitura, sarà applicata una penale giornaliera di €. 50,00.

Art. 5 - REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI E DELLE FORNITURE

L'appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto dietro semplice richiesta, a mezzo mail ordinaria, da parte dell'Ufficio di Polizia Locale, secondo le disposizioni e all'indirizzo fornito dall'Amministrazione stessa. L'appaltatore si obbliga ad eseguire i lavori con alacrità ed a regola d'arte a mano a mano che vengono ordinati rispettando le disposizioni impartite dall'Ufficio di Polizia Locale. In fase di esecuzione degli interventi, potrà essere affiancato al personale della ditta appaltatrice il personale dipendente dall'Amministrazione comunale, con funzioni di assistenza, coordinamento e controllo senza che l'appaltatore nulla possa eccepire. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora le prestazioni ordinate non venissero eseguite con celerità e nel rispetto delle vigenti normative in materia ambientale, di revocare l'incarico.

L'appaltatore dovrà eseguire soltanto lavori impartiti dall'Ufficio di Polizia Locale. Non verranno riconosciute prestazioni commissionate da persone non appartenenti all'Ufficio di Polizia Locale se



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – email: polizia@comune.concesio.brescia.it

SETTORE POLIZIA LOCALE

non preventivamente concordate.

L'appaltatore dovrà presentare entro tre giorni lavorativi, dall'esecuzione dei lavori, lo stato delle opere eseguite con la distinta dettagliata manodopera/materiali/costo.

L'appaltatore dovrà provvedere a verificare che, per le forniture in corso di esecuzione a lui affidate, sia gli impianti che i manufatti facenti parte del patrimonio comunale non vengano manomessi, guastati e trafugati.

I segnali dovranno essere costruiti da aziende in possesso della certificazione CE di conformità ai sensi delle norme della serie UNI EN 12899-1:2008.

E' vietato all'appaltatore variare per qualsiasi ragione le prestazioni ordinate, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale.

La regolare esecuzione dei lavori e delle forniture sarà certificata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Ag. Cinelli A. entro 20 giorni dalla ultimazione delle prestazioni.

Art. 6 – SUBAPPALTO

L'appaltatore è direttamente responsabile dei Servizi oggetto del Contratto e non potrà affidare l'esecuzione degli stessi a terzi, nemmeno parzialmente, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente, a seguito di motivata richiesta scritta, e comunque nei limiti indicati dalle leggi di riferimento.

Nel caso in cui intenda subappaltare a terzi alcune attività, egli dovrà:

–fornire una descrizione di tali attività avente dettaglio sufficiente a consentire di individuarne chiaramente tipologia e dimensione;

–descrivere le modalità di controllo previste per le attività da subappaltare;

–fornire per i candidati al subappalto i documenti necessari a dare evidenza che essi possiedono qualifiche tecniche pertinenti equivalenti a quelle possedute dall'Appaltatore.

L'autorizzazione da parte del Committente all'affidamento di parte delle attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi ed agli oneri contrattuali dell'appaltatore che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti del Committente delle attività affidate a terzi e si impegna ad ottenere il consenso scritto dei subappaltatori al libero accesso alle loro strutture da parte del Responsabile del Procedimento.

Il subappalto sarà comunque concesso secondo i limiti e le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 – PAGAMENTI

La liquidazione delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dall'esecuzione della prestazione/fornitura, previo visto di regolarità da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed acquisizione del D.U.R.C. regolare, su presentazione di fattura elettronica (con split payment). Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni

Art. 8 - ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA ESECUTRICE

1. Nell'esecuzione di tutti i lavori l'Appaltatore ha l'obbligo dell'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai e delle persone



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – email: polizia@comune.concesio.brescia.it

SETTORE POLIZIA LOCALE

addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale della direzione.

2. L'appaltatore ha l'obbligo dell'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e malattie professionali, disoccupazione ed invalidità e vecchiaia e simili del cui onere è stato tenuto conto nell'offerta presentata.
3. L'appaltatore ha l'obbligo di curare la custodia del cantiere.
4. Prima dell'inizio dei lavori l'impresa dovrà depositare apposito piano operativo di sicurezza.
5. Stipulare polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, a copertura dei danni di esecuzione (CAR) con un massimale nella misura prevista dalla normativa vigente.

Art. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., l'affidamento sarà formalizzato con lettera secondo l'uso commerciale a mezzo p.e.c.. Nessuna spesa è prevista.

Art. 10 - QUALITÀ E NORME DI ACCETTAZIONE DEI MATERIALI

Salvo particolari disposizioni, la ditta provvede all'approvvigionamento dei materiali dalle località di sua scelta purché siano delle migliori qualità e devono essere rigorosamente conformi ai tipi, dimensioni, misure prescritte dal Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada approvato con D.P.R. 16/12/92 n. 495 e s.m.i., e per quanto riguarda le pellicole retroriflettenti al Disciplinare Tecnico allegato al Decreto Ministeriale 31/03/1995, n. 1584, nonché alle integrazioni e rettifiche al Decreto Ministeriale LL.PP 11/07/2000.

Tutti i materiali potranno essere sottoposti a prove di resistenza e di qualità e l'imprenditore è obbligato a prestarsi in ogni tempo alle prove richieste, anche se più volte ripetute, da eseguirsi presso gli istituti autorizzati e di accollarsi le relative spese.

Art. 11 - NORMATIVA APPLICABILE

- a) D.lgs 50/2016 del 18.04.2016;
- b) DPR 207/2010 in quanto applicabile;
- c) Capitolato Generale di Appalto, adottato con D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145;
- d) Dovranno altresì osservarsi o porsi a riferimento:
 1. Leggi, Decreti, Regolamenti e Circolari Ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione dei lavori;
 2. Leggi, Decreti, Regolamenti e Circolari emanate e vigenti, per i rispettivi ambiti territoriali, nella Regione, Provincia e Comune in cui si eseguono le opere;
 3. norme emanate dal C.N.R., norme U.N.I., norme C.E.I., tabelle CEI-UNEL, i testi citati nel presente Capitolato e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici;
 4. linee guida ANAC.

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma digitale)

Il Comandante la P.L.
dott. Walter Rotundo
(doc. f.to digitalmente)



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it – email: polizia@comune.concesio.brescia.it

SETTORE POLIZIA LOCALE
