



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Ragioneria

www.comune.concesio.brescia.it

Codesta Spett.le Ditta è invitata a far pervenire la propria migliore offerta la fornitura del servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo in favore del Comune di Concesio (C.i.g ZEE32D59AA), avente le caratteristiche indicate nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto.

L'offerta dovrà essere trasmessa ON-LINE, tramite Piattaforma "SINTEL", entro e non oltre il giorno: **07 settembre 2021**;

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è individuato nel Responsabile del settore finanziario Dott.ssa Elena Ponzoni.

In esecuzione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2009 e s.m.i., i costi per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza dell'appalto in oggetto sono attualmente valutati come pari € 0,00 (euro zero/00). Si dà atto che, qualora nel corso dell'appalto fossero individuate interferenze sopravvenute, si provvederà alla individuazione degli eventuali costi necessari per l'adozione delle relative misure per l'eliminazione o riduzione al massimo degli stessi.

DOCUMENTI E FORMALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per procedere con la presentazione dell'offerta, la Ditta dovrà caricare sulla piattaforma la seguente documentazione::

BUSTA AMMINISTRATIVA

- ➔ Dichiarazione di accettare integralmente la documentazione di gara e i relativi allegati;
- ➔ Dichiarazione espressa, firmata digitalmente, con la quale attesta di non rientrare in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, secondo il modulo allegato A).

BUSTA TECNICA

1. Dovrà essere prodotta una **relazione** in lingua italiana, **descrittiva dell'impresa**, o del raggruppamento delle imprese, nella quale dovranno essere almeno specificati:
 - l'articolazione organizzativa, specificando l'eventuale presenza e la composizione dell'organico di sedi operative già attive nel territorio della provincia di Brescia e in Regione Lombardia, nonché il numero delle risorse umane in forza all'azienda (dipendenti/consulenti) con evidenza di quelli iscritti all'albo broker di cui al D. Lgs. n. 209/2005;
 - l'eventuale esistenza, e in caso affermativo da quanto tempo è operativa e da chi è composta, di una divisione all'interno dell'impresa interamente dedicata alle problematiche degli enti pubblici;
 - l'indicazione dei nominativi e relative qualifiche, delle persone che rivestiranno il ruolo di Responsabile del Servizio e di sostituto del responsabile del servizio, della persona che possiede il requisito dell'iscrizione all'albo dei broker e di coloro i quali gestiranno direttamente la consulenza ed i rapporti con il personale del Comune di Concesio, mediante visite periodiche presso la sede. Dovrà essere esplicitato in modo chiaro il caso in cui più di una delle figure professionali sopra richiamate siano ricoperte dalla medesima persona.
2. Dovrà essere formulata in lingua italiana, **una proposta operativa**, inerente l'espletamento dei servizi, le modalità di gestione e organizzazione delle prestazioni, articolata con particolare attenzione alle specificità ed alle necessità del Comune di Concesio. La proposta dovrà almeno contenere:
 - modalità per la gestione ordinaria del pacchetto assicurativo, tempi per la comunicazione degli adempimenti, rilascio delle quietanze, tempi per la predisposizione di capitolati, assistenza nella gestione di sinistri attivi e passivi, numero minimo di accessi presso il comune e periodicità degli stessi;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Ragioneria

www.comune.concesio.brescia.it

- modalità di coinvolgimento della struttura comunale nell'analisi e nella gestione delle questioni inerenti le coperture assicurative;
- dettaglio del progetto formativo riguardante il personale comunale coinvolto nella gestione del contratto con il broker;
- specifica degli eventuali maggiori servizi offerti rispetto a quelli oggetto del presente invito e dettagliati nel disciplinare.

BUSTA ECONOMICA

A completamento dell'offerta economica la Ditta dovrà scaricare direttamente dalla piattaforma il file denominato "MODULO DI OFFERTA ECONOMICA" allegato B) alla presente, salvarlo sul proprio PC, compilarlo, firmarlo digitalmente quindi caricarlo sulla piattaforma ove richiesto.

L'offerta economica, che dovrà essere espressa sia in cifre sia in lettere (in caso di difformità si farà riferimento a quella più favorevole all'Amministrazione appaltante) dovrà indicare:

- la percentuale richiesta come corrispettivo sui premi per assicurazione RC Auto;
- la percentuale richiesta come corrispettivo sui premi per assicurazioni diverse da RC Auto.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione Comunale ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini previsti, mentre per l'Amministrazione Comunale il rapporto obbligatorio nasce solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Non sono ammesse:

- offerte contenenti riserve o condizioni;
- offerte parziali, alternative o non univocamente determinabili;
- varianti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri di valutazione qui di seguito elencati:

- A) Progetto tecnico-operativo e precisamente punto n. 1 e n. 2 dell'offerta tecnica (punteggio massimo 80):** la valutazione del progetto prenderà in considerazione tutti gli aspetti contenuti nella relazione e nella proposta operativa, con particolare riguardo all'adeguatezza e alla specificità della proposta rispetto alle esigenze e alle peculiarità del Comune di Concesio.
- B) Offerta economica (punteggio massimo 20):** valutazione della percentuale richiesta sui premi come dettagliata nella busta economica.

CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

Le condizioni di svolgimento del servizio sono le seguenti:

a) Il servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo in favore del Comune di Concesio consiste nel fornire supporto completo in materia assicurativa e, in particolare, le seguenti prestazioni:

- individuazione dei rischi attinenti alla specifica attività dell'ente;
- analisi delle coperture assicurative esistenti ed individuazione delle coperture occorrenti con impostazione di un programma assicurativo, compresa la stima del patrimonio immobiliare per una corretta impostazione dei valori assicurativi;
- aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato e delle nuove esigenze dell'ente;
- assistenza nello svolgimento delle gare ad evidenza pubblica, in caso di contrazione di nuove polizze, con la predisposizione di idonei capitolati, di inviti a gara conformi alla normativa vigente al momento della gara stessa e di una apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie di



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Ragioneria

www.comune.concesio.brescia.it

assicurazione evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto qualità-prezzo; il Broker non è autorizzato a stipulare alcun contratto in nome e per conto del Comune ma dovrà, su richiesta o di propria iniziativa, proporre le polizze che il Comune si riserva o meno di stipulare secondo le proprie necessità e possibilità finanziarie;

- gestione amministrativa delle polizze, compreso il pagamento dei premi con segnalazione preventiva delle scadenze;
- razionalizzazione ed allineamento delle scadenze delle polizze;
- assistenza tecnica per tutte le vicende inerenti i contratti assicurativi con l'elaborazione di un rapporto annuale sullo stato di programma assicurativo che riepiloghi gli interventi effettuati e che dia indicazioni sulle strategie suggerite a breve e medio termine;
- gestione dei sinistri attivi del Comune al fine di assicurare una pronta liquidazione del risarcimento del danno da parte della compagnia assicuratrice interessata e di quelli passivi (liquidazione, riserva, reiezione, etc ...). In caso di controversie la scelta e/o le modalità di scelta del legale sono di competenza del Comune;
- Nella gestione dei sinistri del Comune esiste l'obbligo di comunicazione alla stesso entro il 30 gennaio di ogni anno della situazione sinistri dell'anno precedente (sinistri liquidati, a riserva, in corso di liquidazione, non riconosciuti);
- Attività di istruzione e formazione del personale del Comune sulla materia specifica;
- Gestione dei rapporti con le compagnie assicuratrici, provvedendo, tra le altre cose, alla segnalazione delle modificazioni normative, alla segnalazione delle scadenze per i pagamenti e dei relativi importi.
- Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, né potrà impegnare in alcun modo l'ente, se non preventivamente autorizzato.

b) Il presente incarico avrà la durata sino 30.06.2022.

OBLIGHI DEI FORNITORI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i..

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura UTG territorialmente competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Gli obblighi di cui sopra si intendono accettati e assunti con la presentazione dell'offerta e la loro violazione comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

DISPOSIZIONI GENERALI

La procedura di gara verrà svolta tramite mercato elettronico. La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica su cui si basa, nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema, sono contenute nei manuali messi a disposizione dei concorrenti sul portale www.arca.regione.lombardia.it.

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti relativamente alla presente richiesta possono essere presentate per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche relative alla presente saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura di gara sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata.

Si procederà alla stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 c. 14 del DLGS 50/2016 e s.m., tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, senza oneri aggiuntivi aggiudicatario.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Concesio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Finanziario – Servizio Ragioneria

www.comune.concesio.brescia.it

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Concesio.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.concesio.brescia.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	VICOLO DELLE PALLE, 25	00186	ROMA	RECUPERO LUIGI

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Elena Ponzoni

(file firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.