



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Settore Finanziario
Servizio Ragioneria**

Numero Generale	410
Data Determina	23/07/2021

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DEL SOFTWARE EQUITRAC OFFICE PER GLI ANNI 2021-2023 C.I.G ZEC2A71DA8
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Claudia Katia Paterlini / INFOCERT SPA

RICHIAMATI:

- la delibera di C.C. n. 16 del 10/03/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) parte strategica e parte operativa 2021-2023;
- la delibera di C.C. n. 17 del 10/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la delibera di G.C. n.52 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il provvedimento Sindacale n. 44 del 26/06/2019 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267 del 18/08/00;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. 47 del 28/11/2016;

PREMESSO CHE la Ditta Dap s.r.l con la quale sono in corso i noleggi di tutti i multifunzione presenti presso i vari uffici comunali ha proposto il noleggio del software Equitrac Office che rappresenta una soluzione avanzata per tracciare le stampe ed il costo dei documenti, permettendo di risparmiare e massimizzando l'efficienza dei dispositivi d' ufficio,riducendo gli sprechi e garantisce sicurezza e riservatezza al costo annuo di € 658,80 (iva compresa);

RITENUTO di procedere con il noleggio del software suddetto al fine di verificare il corretto utilizzo dei multifunzione presenti presso gli uffici comunali per gli anni 2021-2023;

VISTO l'articolo 13 comma 1, lett. "f", del vigente Regolamento comunale per l'effettuazione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29-09-2010, in base al quale possono essere eseguite in economia le spese per gli acquisti di "Acquisto di attrezzature e materiale informatico, hardware e software di vario genere, utilizzati da uffici e servizi comunali cancelleria e materiale di consumo come cartucce,



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

toner, e simili;

DATO ATTO che:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazione dalla legge 07/08/2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazione (Mepa) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art.1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. 52/02012, conv. in legge 94/2012);
- ai sensi dell'art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018 n. 145 – legge stabilità 2019, è consentito per gli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro, procedere senza il ricorso al Mepa o al mercato elettronico del soggetto aggregatore/centrale di committenza regionale;

RICHIAMATE le disposizioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;

DATO ATTO che, ai soli fini di cui all'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa derivanti all'approvazione della presente determinazione è, salvo imprevisti al momento non preventivabili, con cadenza trimestrale;

DATO ATTO inoltre che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'assunzione della presente determinazione dirigenziale risulta compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto Responsabile di Settore;
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che ai sensi della L. 136/2010 al presente affidamento è stato assegnato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.) ZEC2A71DA8;

DATO ATTO CHE si è proceduto ad effettuare la verifica come di seguito indicata, che si è conclusa con esito positivo:

➤ DURC ON LINE numero protocollo INAIL 26932645 , scadenza validità 31/07/2021, attestante la regolarità contributiva della ditta Dap s.r.l con sede in via Fura n. 127 – 25125 Brescia (BS);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33/2013 l'efficacia del presente atto è subordinata alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione trasparente, dei dati previsti nel medesimo articolo;

ATTESTATO CHE in capo alla sottoscritta Responsabile ed in capo all'Istruttore del procedimento, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 - bis



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

della Legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013.

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui si intendono riportate e trascritte:

1. di affidare il servizio di noleggio del software Equitrac Office per la durata di 36 mesi alla ditta DAP s.r.l, C.F 03335740175 con sede a Brescia in Via Fura n. 27;
2. di imputare la spesa di € 1.976,40 (iva inclusa) all'intervento 0102103 cap. 13 del Bilancio di previsione 2021-2023;

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Esigibilità
1	2	1	3	13	€ 658,80	2021
1	2	1	3	13	€ 658,80	2022
1	2	1	3	13	€ 658,80	2023

3. di dare atto che la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto;
4. di dare atto che l'affidamento sarà formalizzato con corrispondenza secondo l'uso del commercio, secondo quanto dispone l'art. 32, comma 14, D. Lgs. n. 50/20016 e s.m.i;
5. di stabilire altresì che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall' art.3, comma 9 bis, della L.136/2010 e s.m.i;
6. di dare comunicazione alla ditta Dap s.r.l. dell'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'articolo 191 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;
7. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on line.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sottoscrivendo il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 - bis del T.U. - D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

IL RESP. DEL SETTORE FINANZIARIO

Claudia Katia Paterlini / INFOCERT
SPA