



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE Settore Amministrativo Servizi Informatici e Telematici

Numero Generale	196
Data Determina	09/04/2024

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE - CIG B0E57D69ED
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Sabrina Medaglia / InfoCert S.p.A.

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 21/11/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024-2026 (art 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la delibera di G.C. n.1 del 09/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
- il provvedimento Sindacale n. 34 del 02/12/2022 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267 del 18/08/00;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. 47 del 28/11/2016 così come modificato ed integrato con deliberazione di C.C. n. 71 del 08/11/2021 ;

Considerato che il Comune di Concesio necessita di dotarsi di uno strumento che descrive il sistema di gestione dei documenti e risponde all'esigenza di disporre di regole certe e certificate per un corretto ed efficace funzionamento del sistema di protocollo, dei procedimenti amministrativi informatici e del sistema documentale;

Ravvisata la necessità di redigere il manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, secondo le prescrizioni delle Linee Guida di AgID e formare i dipendenti all'utilizzo del software di back office di protocollo informatico sui temi di fascicolazione e conservazione digitale;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

DATO ATTO CHE è stato preliminarmente verificato che allo stato attuale non è attiva, per la tipologia di acquisto in oggetto, alcuna convenzione stipulata dalla Consip ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23.12.99 n. 488 né su ARIA Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - della Regione Lombardia;

RITENUTO di individuare quale esperto in materia il dott. Michele Vianello, che, tra l'altro, ha svolto numerose docenze e consulenze per la elaborazione di nuovi modelli organizzativi di Enti Pubblici per facilitarne la trasformazione digitale, si occupa di alfabetizzazione digitale dei territori e delle imprese, ed ha pubblicato numerosi libri sulle materie di interesse, come risulta dal *curriculum* professionale dello stesso;

Dato atto che è stato richiesto un preventivo di spesa al Dott. Michele Vianello, residente a Venezia in Via Dorso Duro n. 1737/a – C.F. VNLML53P05L736P – P.IVA: 04120450277, e che lo stesso ha presentato in data 19/02/2024 prot. n. 4393 offerta per l'attività professionale di supporto al Responsabile della Gestione Documentale, in particolare per

- Verifica dello stato di attuazione/applicazione delle Linee guida AGID sulla formazione,
- gestione e conservazione del documento informatico. Il professionista fornirà la base per la revisione dei manuali di gestione documentale e conservazione (con i relativi allegati) e seguirà le diverse fasi di applicazione di quanto previsto dal manuale (formazione di tutto il personale).
 - Giornata/e di assistenza e formazione dei dipendenti del protocollo.
 - Revisione di almeno 5 procedimenti da un punto di vista della gestione documentale per adeguarli alle Linee guida AGID e impostare il processo di fascicolazione digitale e relativa conservazione per un compenso totale di €uro 2,700,00 oltre IVA per due giornate e circa 10 ore di consulenza;

CONSIDERATO che l'affidamento avrà durata dalla data della presente determina e fino al 31 dicembre 2024.

RICHIAMATI:

- l'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023 e verificato che, in ragione dell'esiguità dell'importo di cui al presente affidamento, è possibile procedere autonomamente mediante affidamento diretto senza la consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17 comma 1 del D.lgs. 36/2023 in base al quale, per gli affidamenti diretti quale è quello in questione, la stazione appaltante, può procedere a determinazione a contrarre redatta in maniera semplificata che, che contenga gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

RAVVISATO che, in base al disposto di cui al comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), dal 1° gennaio 2019 non è più obbligatorio ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000 euro;

DATO ATTO CHE:



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

- il fine che con l'affidamento si intende perseguire: supporto al Responsabile della Gestione Documentale nel processo di redazione del manuale di gestione e di conservazione;
- l'oggetto della prestazione è il servizio di supporto in materia di Gestione Documentale;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023;
- forma del contratto: comunicazione mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023;
- clausole ritenute essenziali: importo della prestazione (tot. €uro 3.294,00 IVA compresa);

RICHIAMATA la normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 così come modificati dagli artt. 6 e 7 della legge n. 217/2010;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere il CIG B0E57D69ED (Codice Identificativo Gara) per detti adempimenti e per la causale in argomento;

VERIFICATO che il professionista è in regola dal punto di vista contributivo, così come si evince dal DURC agli atti di questo Comune;

RITENUTO necessario assumere il relativo impegno di spesa;

RICHIAMATO quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della Legge 13/08/2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13/08/2010, n. 136, così come previsto all'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transizioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;

DATO ATTO CHE, ai soli fini di cui all'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009, il pagamento conseguente all'assunzione dell'impegno di spesa derivante dall'approvazione della presente determinazione avverrà nel mese di Febbraio salvo imprevisti al momento non preventivabili.

DATO ATTO INOLTRE CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'assunzione della presente determinazione dirigenziale risulta compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto Responsabile di Settore;
- con le vigenti regole di finanza pubblica.

ATTESTATO CHE in capo alla sottoscritta Responsabile ed in capo all'Istruttore del procedimento, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 - bis della Legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. di affidare al Dott. Michele Vianello, residente a Venezia in Via Dorso Duro n. 1737/a – C.F. VNLMHL53P05L736P – PIVA: 04120450277, l'attività professionale di supporto al come illustrato nelle premesse per l'importo di 2.700,00+IVA;
2. di imputare la spesa di € 3.294,00 al cap. 01021.03.14. del Piano Esecutivo di Gestione 2024;

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Esigibilità
01	02	1	03	14	3.294,00	2024

3. di dare comunicazione *al dott Vianello* dell'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'articolo 191 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;
4. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on line.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sottoscrivendo il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 - bis del T.U. - D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO**

Sabrina Medaglia / InfoCert S.p.A.