

# QUESTIONARIO N. 1

|  |
|--|
| 1) Che cosa è il D.U.P. (documento unico di programmazione)?   |
| <input type="checkbox"/> A) Un documento che definisce la guida dell'Ente locale.                              |
| <input type="checkbox"/> B) Un documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente locale.    |
| <input type="checkbox"/> C) Un documento che definisce la programmazione dei lavori pubblici dell'Ente locale. |
| <input type="checkbox"/> D) Un documento che costituisce la programmazione degli obiettivi dell'Ente locale.   |

  

|   |
|---|
| 2) Su che atti vengono apposti i pareri di regolarità contabile?  |
| <input type="checkbox"/> A) Il parere di regolarità contabile viene apposto sulle determinazioni dei soggetti abilitati.                          |
| <input type="checkbox"/> B) Il parere di regolarità contabile viene apposto sugli atti di liquidazione dal responsabile del Servizio Finanziario. |
| <input type="checkbox"/> C) Il parere di regolarità contabile viene apposto sulle proposte di deliberazione.                                      |
| <input type="checkbox"/> D) Il parere di regolarità contabile viene apposto su tutti gli atti che comportano un impegno di spesa.                 |

  

|  |
|--|
| 3) Il Bilancio di previsione deve rispettare i seguenti principi:  |
| <input type="checkbox"/> A) Annualità, pareggio finanziario, universalità ed integrità, veridicità, pubblicità, equilibrio finanziario.        |
| <input type="checkbox"/> B) Unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario, pubblicità.                         |
| <input type="checkbox"/> C) Unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario, pubblicità, equilibrio finanziario. |
| <input type="checkbox"/> D) Unità, annualità, veridicità, pareggio finanziario, pubblicità.  |

  

|  |
|--|
| 4) La Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:  |
| <input type="checkbox"/> A) E' un certificato rilasciato dall'Ufficiale di Anagrafe.   |
| <input type="checkbox"/> B) E' una dichiarazione che manifesta natura e valore negoziale.  |
| <input type="checkbox"/> C) E' una dichiarazione di stati fatti e qualità noti riguardanti solo l'interessato.   |
| <input type="checkbox"/> D) E' una dichiarazione resa nell'interesse del dichiarante e può riguardare anche stati fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. |

  

|   |
|---|
| 5) Chi può presentare richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art.5, c. 2, del D.Lgs. 33/2013?  |
| <input type="checkbox"/> A) L'accesso civico generalizzato può essere presentato da chi possiede e né dimostra una specifica legittimazione soggettiva. |
| <input type="checkbox"/> B) L'accesso civico generalizzato può essere presentato solo da cittadini italiani.  |
| <input type="checkbox"/> C) L'accesso civico generalizzato può essere presentato da chiunque.   |
| <input type="checkbox"/> D) L'accesso civico generalizzato può essere presentato solo dai residenti nel territorio dello Stato.                         |

  

|   |
|---|
| 6) Secondo quanto previsto dall'art.5 comma 1 del D.Lgs. n.33/2013, che cos'è l'accesso civico semplice?  |
| <input type="checkbox"/> A) E' il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza.  |
| <input type="checkbox"/> B) E' il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente".            |
| <input type="checkbox"/> C) E' il diritto dei residenti di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente".          |
| <input type="checkbox"/> D) E' il diritto dei cittadini italiani di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente". |

|  |
|--|
| 7) Quanti anni dura in carica il Consiglio Comunale:   |
| <input type="checkbox"/> A) Tre anni.  |
| <input type="checkbox"/> B) Quattro anni.  |
| <input type="checkbox"/> C) Cinque anni.   |
| <input type="checkbox"/> D) Sei anni.  |
| 8) Il Consiglio Comunale ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:  |
| <input type="checkbox"/> A) Approvazione del Regolamento degli uffici e dei servizi.   |
| <input type="checkbox"/> B) Approvazione dello Statuto dell'Ente.  |
| <input type="checkbox"/> C) Nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi.  |
| <input type="checkbox"/> D) Nomina gli Assessori.  |
| 9) Gli Assessori possono sempre essere rieletti (o rinominati)?  |
| <input type="checkbox"/> A) No, dopo aver ricoperto tale carica per due mandati consecutivi.   |
| <input type="checkbox"/> B) Sì.  |
| <input type="checkbox"/> C) No, se lo Statuto prevede cause ostative.  |
| <input type="checkbox"/> D) Sì, ma solo per tre mandati consecutivi.   |
| 10) A che cosa è rapportato il numero dei membri della Giunta comunale?  |
| <input type="checkbox"/> A) Alla dimensione territoriale del Comune.   |
| <input type="checkbox"/> B) Al numero dei Consiglieri, non computando il Sindaco.  |
| <input type="checkbox"/> C) Al numero dei Consiglieri, computando il Sindaco.  |
| <input type="checkbox"/> D) Al numero degli elettori.  |
| 11) Il Sindaco è:  |
| <input type="checkbox"/> A) L'Organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo dell'Ente.  |
| <input type="checkbox"/> B) L'Organo responsabile dell'amministrazione del Comune.   |
| <input type="checkbox"/> C) Il Presidente delle commissioni di gara e di concorso.   |
| <input type="checkbox"/> D) Il Responsabile delle procedure d'appalto.   |
| 12) In caso di impedimento, rimozione o decesso del Sindaco:   |
| <input type="checkbox"/> A) Il Vicesindaco lo sostituisce sino al termine del mandato.   |
| <input type="checkbox"/> B) Il Presidente della Provincia nomina un sostituto.   |
| <input type="checkbox"/> C) La Giunta decade ma il Consiglio non viene sciolto.  |
| <input type="checkbox"/> D) La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio.   |
| 13) Al fine di sostenere gli esami relativi a corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio legali e di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, il dipendente ha la possibilità di avvalersi, ma limitatamente al solo giorno di prova, anche dei permessi per esami previsti dall'art. 19, comma 1 del CCNL 1994/1997 quantificati in massimo: |
| <input type="checkbox"/> A) 2 giorni complessivi .   |
| <input type="checkbox"/> B) 8 giorni complessivi.  |
| <input type="checkbox"/> C) 17 giorni complessivi.   |
| <input type="checkbox"/> D) 19 giorni complessivi.   |
| 14) L'informatizzazione del processo amministrativo consiste:  |
| <input type="checkbox"/> A) Nello svolgimento del processo via internet.   |
| <input type="checkbox"/> B) Nella formulazione della sentenza attraverso sistemi digitali.   |
| <input type="checkbox"/> C) Nella formazione, comunicazione e notificazione del processo mediante documenti informatici.   |
| <input type="checkbox"/> D) Nella ricezione degli atti tramite internet.   |

15) Affinché si determini delitto di concussione, occorre sempre la dazione della cosa?

- A) Sì, altrimenti non c'è reato.
- B) No, in quanto l'utilità che il reo ricava non è patrimoniale.
- C) No, è sufficiente anche la promessa.
- D) No, l'effettiva dazione rappresenta solo un'aggravante.

16) Chi è il soggetto attivo del reato di corruzione?

- A) Solo il Pubblico ufficiale.
- B) La Pubblica amministrazione.
- C) Solo l'incaricato di pubblico servizio.
- D) il Pubblico ufficiale ed il privato.

17) A Il codice penale prevede pene accessorie per chi commette peculato mediante profitto dell'errore altrui?

- A) No.
- B) Sì, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.
- C) Sì, la pubblicazione della sentenza penale di condanna.
- D) Sì, per i recidivi.

18) Commette il reato di malversazione ai danni dello Stato colui che destina il finanziamento, ricevuto da un ente pubblico, ad una diversa attività sempre però di pubblico interesse?

- A) No, mai.
- B) Sì.
- C) Sì, ma la pena è diminuita.
- D) No, ma il carattere pubblico dell'interesse perseguito deve essere dichiarato dall'Ente erogatore.

19) L'incaricato di un pubblico servizio è:

- A) E' incaricato di un pubblico servizio colui il quale esercita una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa.
- B) E' incaricato di un pubblico servizio colui il quale, a qualunque titolo, presta un pubblico servizio.
- C) E' incaricato di un pubblico servizio colui il quale gode di fede privilegiata, ovvero di fede pubblica.
- D) E' il Pubblico dipendente.

20) Nei casi in cui l'Ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata:

- A) In via preferenziale a società (sportive dilettantistiche senza scopo di lucro) e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.
- B) In via preferenziale a società con scopo di lucro.
- C) Ad associazioni riconosciute.
- D) A organizzazioni sindacali.

21) La legalizzazione della firma è

- A) L'attestazione che la firma è apposta.
- B) L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra un atto nonché dell'autenticità della firma stessa.
- C) La dichiarazione di un pubblico ufficiale che firma gli atti.
- D) Utilizzata solo nei casi di dichiarazioni aventi contenuto fiscale.

|  |
|--|
| 22) Il D.P.R. 445/2000 definisce il documento amministrativo nel seguente modo:  |
| <input type="checkbox"/> A) Il documento che munito di fotografia consente l'identità personale di un cittadino.   |
| <input type="checkbox"/> B) Il documento rilasciato da una pubblica amministrazione avente la funzione di riproduzione di fatti, atti contenuti in registri.   |
| <input type="checkbox"/> C) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.         |
| <input type="checkbox"/> D) L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha firmato un atto.   |
| 23) L'atto amministrativo redatto in forma elettronica è:  |
| <input type="checkbox"/> A) Inefficace.  |
| <input type="checkbox"/> B) Invalido.  |
| <input type="checkbox"/> C) Inesistente.   |
| <input type="checkbox"/> D) Valido ed efficace.  |
| 24) Il vigente codice dei contratti pubblici è stato emanato in attuazione di direttive:   |
| <input type="checkbox"/> A) dell'Organizzazione delle Nazioni Unite ( ONU ).   |
| <input type="checkbox"/> B) dell'Organizzazione del Trattato Atlantico del Nord ( NATO ).  |
| <input type="checkbox"/> C) della Comunità Economica Europea ( CEE ).  |
| <input type="checkbox"/> D) dell'Unione Europea ( UE ).  |
| 25) Cosa si intende per appalto pubblico?  |
| <input type="checkbox"/> A) Un contratto a titolo oneroso stipulato con una pubblica amministrazione ed avente ad oggetto l'esecuzione di lavori, la prestazione di un servizio ovvero la fornitura di prodotti. |
| <input type="checkbox"/> B) Un contratto di compravendita di un bene da destinare a servizi pubblici.  |
| <input type="checkbox"/> C) Un contratto per effetto del quale una organizzazione di volontariato si impegna con una pubblica amministrazione a prestare un servizio pubblico senza alcun corrispettivo.         |
| <input type="checkbox"/> D) Un contratto soggetto, dopo la sua conclusione, a particolari forme di pubblicità a carattere costitutivo.   |
| 26) Le attività di costruzione, demolizione, recupero e ristrutturazione rientrano nell'oggetto tipico di un appalto di:   |
| <input type="checkbox"/> A) ....lavori.  |
| <input type="checkbox"/> B) ....prestazione di servizi.  |
| <input type="checkbox"/> C) ...fornitura di prodotti per l'edilizia.   |
| <input type="checkbox"/> D) ...fornitura di manodopera per la costruzione di un'opera edilizia.  |
| 27) La progettazione in materia di lavori pubblici si articola di regola in quanti e quali livelli?  |
| <input type="checkbox"/> A) Tre livelli: progetto di fattibilità tecnico economica, progetto definitivo e progetto esecutivo.  |
| <input type="checkbox"/> B) Quattro livelli: progetto di massima, progetto di fattibilità tecnico economica, progetto definitivo e progetto esecutivo.   |
| <input type="checkbox"/> C) Cinque livelli: progetto preliminare, progetto di massima, progetto di fattibilità tecnico economica, progetto definitivo e progetto esecutivo.                                      |
| <input type="checkbox"/> D) Sei livelli: piano urbanistico, progetto preliminare, progetto di massima, progetto di fattibilità tecnico economica, progetto definitivo e progetto esecutivo.                      |
| 28) Cosa significa l'acronimo "DPO" nel gergo utilizzato nell'ambito della protezione dei dati personali?  |
| <input type="checkbox"/> A) Significa: "Days Payable Outstanding".   |
| <input type="checkbox"/> B) Significa: "Documento Privacy Obbligatorio".   |
| <input type="checkbox"/> C) Significa: "Data Protection Officer".  |
| <input type="checkbox"/> D) Significa: " Documento Pubblico Oneroso" .   |

