

QUESTIONARIO N. 2

1) Un ente locale può contrarre mutui con enti diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti, dall'INDAP e dall'Istituto per il Credito Sportivo?

- A) Sì, sempre.
- B) No, mai.
- C) A condizione che il mutuo sia stipulato in forma pubblica.
- D) A condizione che il mutuo sia stipulato in forma pubblica e preveda determinate condizioni.

2) Che cosa è il bilancio consolidato?

- A) E' un documento che rappresenta il consolidamento delle entrate e delle spese dell'Ente.
- B) E' un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del gruppo amministrazione pubblica.
- C) E' un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario dell'Ente.
- D) E' un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario dell'unione di comuni.

3) L'anticipazione di tesoreria come ed entro quali limiti viene concessa?

- A) L'anticipazione di tesoreria con l'approvazione del bilancio di previsione si intende automaticamente concessa nei limiti dei 3/12 delle entrate accertate nell'ultimo anno precedente, afferenti ai primi 3 titoli di entrata del bilancio.
- B) Il tesoriere, su richiesta dell'Ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite compreso tra lo 0,30 ed il 2 per cento delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni ai primi tre titoli di entrata del bilancio e per le comunità montane ai primi due titoli.
- C) L'anticipazione di tesoreria con l'approvazione del bilancio di previsione si intende automaticamente concessa entro il limite compreso tra lo 0,30 ed il 2 per cento delle entrate accertate nell'ultimo anno precedente, afferenti ai primi 3 titoli di entrata del bilancio.
- D) Il tesoriere, su richiesta dell'Ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni ai primi tre titoli di entrata del bilancio e per le comunità montane ai primi due titoli.

4) Il Servizio Anagrafico

- A) E' la funzione amministrativa statale preordinata alla regolare tenuta degli schedari della popolazione.
- B) E' l'ufficio che garantisce la regolare custodia dei registri di stato civile dove sono conservati gli atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, unioni civili e rilascia le relative certificazioni.
- C) E' in capo al Sindaco quale autorità sanitaria locale.
- D) E' l'interprete della politica locale.

5) Chi può presentare richiesta di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990?

- A) L'accesso agli atti può essere presentato solo da cittadini italiani.
- B) L'accesso agli atti non può essere presentato da soggetti portatori di interessi concreto, attuale e diretto.
- C) L'accesso agli atti può essere presentato da chiunque.
- D) L'accesso agli atti può essere presentato da soggetti portatori di interessi concreto, attuale e diretto, volto alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

6) E' necessario motivare la richiesta di accesso civico generalizzato?
<input type="checkbox"/> A) Sì, è sempre necessario motivare le istanze alla Pubblica Amministrazione.
<input type="checkbox"/> B) No, non è necessario fornire alcuna motivazione.
<input type="checkbox"/> C) No, solo se presentata da soggetti portatori di interessi concreto, attuale e diretto, volto alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
<input type="checkbox"/> D) Sì, solo se presentata da cittadini non residenti.
7) Di norma, le sedute del Consiglio comunale sono:
<input type="checkbox"/> A) Pubbliche.
<input type="checkbox"/> B) Segrete.
<input type="checkbox"/> C) Private.
<input type="checkbox"/> D) Confidenziali.
8) Quale organo può sciogliere il Consiglio comunale?
<input type="checkbox"/> A) Il Presidente della Regione, sentiti i consigli comunali.
<input type="checkbox"/> B) Il Questore.
<input type="checkbox"/> C) Il Presidente della Repubblica, su proposta del Ministero dell'Interno.
<input type="checkbox"/> D) Il Prefetto su proposta del Questore.
9) la Giunta comunale da chi è composta?
<input type="checkbox"/> A) Dal Sindaco, dagli Assessori effettivi e dagli Assessori supplenti.
<input type="checkbox"/> B) Dal Sindaco e dagli Assessori.
<input type="checkbox"/> C) Dagli Assessori effettivi e supplenti.
<input type="checkbox"/> D) Dagli Assessori.
10) Chi provvede alla surroga degli Assessori dimissionari?
<input type="checkbox"/> A) Il Consiglio comunale con votazione segreta.
<input type="checkbox"/> B) Il Sindaco.
<input type="checkbox"/> C) Il Consiglio comunale con votazione palese.
<input type="checkbox"/> D) La Giunta comunale.
11) Quale organo è competente a rimuovere il Sindaco?
<input type="checkbox"/> A) Il Commissario di Governo.
<input type="checkbox"/> B) Il Consiglio comunale.
<input type="checkbox"/> C) Il Ministro dell'Interno.
<input type="checkbox"/> D) Il Presidente della Repubblica.
12) Il Sindaco è componente del Consiglio?
<input type="checkbox"/> A) Sì.
<input type="checkbox"/> B) Solo se lo prevede il regolamento sul funzionamento del Consiglio.
<input type="checkbox"/> C) No.
<input type="checkbox"/> D) Solo se lo prevede lo Statuto comunale.
13) In caso di lutti per coniuge, parenti entro il secondo grado ed affini di primo grado sono concessi permessi retribuiti di:
<input type="checkbox"/> A) 8 giorni per evento.
<input type="checkbox"/> B) 3 giorni per evento.
<input type="checkbox"/> C) 8 giorni in caso di lutti per coniuge e 5 giorni in caso di lutti per parenti entro il secondo grado ed affini di primo grado.
<input type="checkbox"/> D) Mezza giornata.

14) Il dipendente che ha maturato 3 anni di servizio ha diritto ad un periodo di ferie di:

- A) 32 giorni lavorativi (28 in caso di distribuzione dell'orario settimanale in cinque giorni).
- B) 25 giorni lavorativi (20 in caso di distribuzione dell'orario settimanale in cinque giorni).
- C) 24 giorni lavorativi (20 in caso di distribuzione dell'orario settimanale in cinque giorni).
- D) 24 giorni lavorativi (18 in caso di distribuzione dell'orario settimanale in cinque giorni).

15) Affinché si determini delitto di concussione, occorre che il pubblico ufficiale costringa taluno a dargli o promettergli denaro o altra utilità:

- A) No, la costrizione rappresenta solo un'aggravante.
- B) Sì, altrimenti non si determina questo reato.
- C) No, è necessario solamente che il pubblico ufficiale lo costringa a dargli denaro.
- D) No, è sufficiente che accetti la dazione o la promessa.

16) Ai fini della commissione del delitto di corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio, è sempre indispensabile compiere o aver compiuto un atto contrario ai doveri d'ufficio?

- A) Sì, sempre.
- B) No, è anche possibile aver costretto o indotto taluno a dare un'utilità in cambio del compimento di un atto d'ufficio.
- C) E' indispensabile compiere l'atto, mentre se lo si è precedentemente compiuto non si dà questo reato.
- D) No, è anche possibile omettere o aver ommesso un atto del proprio ufficio.

17) Ai sensi dell'art. 314 C.P., il reato di peculato viene integrato se il pubblico ufficiale si appropria:

- A) Esclusivamente di cosa mobile della Pubblica Amministrazione.
- B) Esclusivamente del denaro della Pubblica Amministrazione.
- C) Del solo denaro altrui.
- D) Della cosa mobile altrui.

18) E' consentito l'arresto per l'autore del delitto di malversazione ai danni dello Stato?

- A) No, salvo i casi più gravi.
- B) Sì, obbligatoriamente.
- C) Sì, facoltativamente.
- D) Sì, ma solo nell'ipotesi aggravata.

19) Ai sensi dell'art. 357 del C.P. il pubblico ufficiale è:

- A) E' pubblico ufficiale colui il quale esercita una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa.
- B) E' pubblico ufficiale colui il quale, a qualunque titolo, presta un pubblico servizio.
- C) E' pubblico ufficiale colui il quale esercita una funzione di controllo.
- D) E' il pubblico dipendente.

20) Nel caso di studenti con disabilità i Comuni provvedono:

- A) Ad assegnare nella scuola statale docenti per il sostegno didattico.
- B) A definire l'organico del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario.
- C) Ad assegnare alle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione un contributo economico.
- D) Ad assicurare, nei limiti delle risorse disponibili, gli interventi necessari per garantire l'assistenza per l'autonomia e per la comunicazione personale.

21 Che cosa si intende per firma digitale?
<input type="checkbox"/> A) Un particolare tipo di firma elettronica qualificata.
<input type="checkbox"/> B) Il particolare iter di doppia sottoscrizione necessario per alcuni atti.
<input type="checkbox"/> C)) La comunicazione dell'atto informatico.
<input type="checkbox"/> D) L'archiviazione di un procedimento informatizzato.
22) Che cosa è il protocollo?
<input type="checkbox"/> A) Un registro numerato progressivamente con l'indicazione degli elementi di ogni atto (sia interno che esterno) indispensabili per identificarlo (data, oggetto, classificazione, ecc.) con accanto l'indicazione dell'ufficio a cui è stato caricato e gli eventuali passaggi successivi ad altri uffici.
<input type="checkbox"/> B) Un elenco di tutte le lettere in arrivo o in partenza con l'indicazione degli elementi indispensabili per l'identificazione ed una numerazione progressiva.
<input type="checkbox"/> C) Un registro sul quale viene presa nota di ogni pratica relativa ad un determinato affare, assegnando ad essa un numero progressivo con l'indicazione dei carichi ai vari uffici ai quali, di volta in volta viene assegnata.
<input type="checkbox"/> D) Un registro sul quale annotare gli eventi e le comunicazioni dell'Ente.
23) L'informatizzazione del processo amministrativo consiste:
<input type="checkbox"/> A) Nello svolgimento del processo via internet.
<input type="checkbox"/> B) Nella formulazione della sentenza attraverso sistemi digitali.
<input type="checkbox"/> C) Nella formazione, comunicazione e notificazione del processo mediante documenti informatici.
<input type="checkbox"/> D) Nella ricezione degli atti tramite internet.
24) Cosa si intende per contratto pubblico?
<input type="checkbox"/> A) Un contratto concluso tra più di due parti.
<input type="checkbox"/> B) Un contratto concluso in presenza di testimoni.
<input type="checkbox"/> C) Un contratto concluso con una pubblica amministrazione.
<input type="checkbox"/> D) Un contratto che deve farsi per atto pubblico davanti ad un notaio.
25) Il Cosa si intende per stazione appaltante?
<input type="checkbox"/> A) Il luogo convenuto per la consegna della merce in caso di contratto avente ad oggetto la fornitura di prodotti.
<input type="checkbox"/> B) La sede dell'impresa appaltatrice di un contratto avente ad oggetto la fornitura di prodotti.
<input type="checkbox"/> C) Il luogo dove vengono svolti i servizi oggetto di un contratto avente ad oggetto la prestazione di servizi.
<input type="checkbox"/> D) L'amministrazione, l'ente od il soggetto che procede alla acquisizione di forniture, servizi o lavori secondo le regole del codice dei contratti pubblici.
26) Un appalto pubblico di lavori può avere per oggetto:
<input type="checkbox"/> A) Solo l'esecuzione di un'opera.
<input type="checkbox"/> B) Solo la progettazione esecutiva di un'opera.
<input type="checkbox"/> C) Tanto l'esecuzione, quanto la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un'opera.
<input type="checkbox"/> D) Tanto l'esecuzione, quanto la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un'opera.

