

## QUESTIONARIO N. 3

1) Che cosa è la salvaguardia degli equilibri di bilancio?
<input type="checkbox"/> A) E' definito dall'art. 193 del D.lgs 267/2000 e consiste nel rispetto durante la gestione e nelle variazioni di bilancio del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti.
<input type="checkbox"/> B) E' definito dall'art. 193 del D.lgs 267/2000 e s.m.i. e consiste nel rispetto nelle variazioni di bilancio del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;
<input type="checkbox"/> C) E' definito dall'art. 194 del D. lgs 267/2000 e s.m.i. e consiste nel rispetto durante la gestione e nelle variazioni di bilancio del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;
<input type="checkbox"/> D) E' definito dall'art. 194 del D.lgs 267/2000 e s.m.i. e consiste nel rispetto del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura dei debiti fuori bilancio;giudiziali ad esplicitare i propri effetti.

  

2) Che cos'è la T.A.S.I. (tributi sui servizi indivisibili)?
<input type="checkbox"/> A) E' il tributo che si applica al possesso o alla detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati - ad eccezione dell'abitazione principale diversa da quella classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 - e di aree edificabili, mentre sono esclusi i terreni agricoli.
<input type="checkbox"/> B) E' il tributo si applica al possesso o alla detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati - ad eccezione dell'abitazione principale- e di aree edificabili, mentre sono esclusi i terreni agricoli.
<input type="checkbox"/> C) E' il tributo che si applica al possesso a qualsiasi titolo di fabbricati - ad eccezione dell'abitazione principale diversa da quella classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 - e di aree edificabili, mentre sono esclusi i terreni agricoli.
<input type="checkbox"/> D) E' il tributo che si applica alla detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati - ad eccezione dell'abitazione principale diversa da quella classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 - e di aree edificabili, mentre sono esclusi i terreni agricoli.

  

3) Una delle fonti di finanziamento delle spese in conto capitale è il mutuo. L'Ente locale quando può assumere mutui?
<input type="checkbox"/> A) Sempre nel rispetto delle previsioni di bilancio.
<input type="checkbox"/> B) Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento per l'anno 2011, l'8 per cento per gli anni dal 2012 al 2014 e il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015.
<input type="checkbox"/> C) Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 15 per cento per l'anno 2011, il 14 per cento per l'anno 2012, il 10 per cento per l'anno 2013 e il 8 per cento a decorrere dall'anno 2014 delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per le comunità montane si fa riferimento ai primi due titoli delle entrate. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione.
<input type="checkbox"/> D) Dal 2013 e sino a nuove disposizioni statali, gli Enti locali al fine di concorrere alla riduzione del debito pubblico, non possono assumere nuovi mutui.

4) Quando la Carta d'identità non è valida
<input type="checkbox"/> A) Quando manca la firma del titolare.
<input type="checkbox"/> B) Quando non è valida per l'espatrio.
<input type="checkbox"/> C) Quando manca la firma del Sindaco o del Dipendente incaricato.
<input type="checkbox"/> D) Quando mancano le impronte digitali.
5) L'accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e il diritto di accesso agli atti di cui alla L. n. 241/1990 hanno le medesime funzioni?
<input type="checkbox"/> A) Sì, tutti i documenti, le informazioni e i dati in possesso della pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente sono pubblici.
<input type="checkbox"/> B) No, si tratta di due istituti diversi.
<input type="checkbox"/> C) Sì, tutti i documenti, le informazioni e i dati in possesso della pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli.
<input type="checkbox"/> D) No, ma si tratta di due istituti uguali.
6) Come può tutelarsi nel caso di accesso civico generalizzato, il richiedente in caso di rifiuto o di mancata risposta da parte dell'Amministrazione?
<input type="checkbox"/> A) Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile di Settore, entro il termine di 30 giorni.
<input type="checkbox"/> B) Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni.
<input type="checkbox"/> C) Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile del Procedimento entro il termine di 20 giorni.
<input type="checkbox"/> D) Il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di 30 giorni.
7) Di che autonomia gode il Consiglio comunale?
<input type="checkbox"/> A) Autonomia funzionale, organizzativa e contabile.
<input type="checkbox"/> B) Autonomia regolamentare e finanziaria.
<input type="checkbox"/> C) Autonomia normativa, contabile ed organizzativa.
<input type="checkbox"/> D) Autonomia organizzativa.
8) Con quale maggioranza deve essere approvato il regolamento per il funzionamento del Consiglio?
<input type="checkbox"/> A) Con la maggioranza dei due terzi dei Consiglieri assegnati al Comune.
<input type="checkbox"/> B) Con la maggioranza assoluta dei Consiglieri.
<input type="checkbox"/> C) Con la maggioranza dei votanti, purché essi non siano inferiori ad un terzo dei Consiglieri assegnati al Comune.
<input type="checkbox"/> D) Con la maggioranza dei due terzi più uno dei Consiglieri.
9) E' di competenza della Giunta comunale
<input type="checkbox"/> A) L'approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria.
<input type="checkbox"/> B) L'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.
<input type="checkbox"/> C) L'approvazione del piano delle alienazioni e del piano dei tributi locali nel rispetto delle linee guida del Consiglio comunale.
<input type="checkbox"/> D) L'adozione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte di deliberazione redatte dai Responsabili dei procedimenti.
10) Chi provvede alla revoca degli Assessori?
<input type="checkbox"/> A) Il Consiglio comunale con votazione segreta.
<input type="checkbox"/> B) Il Sindaco.
<input type="checkbox"/> C) Il Consiglio comunale con votazione palese.
<input type="checkbox"/> D) La Giunta comunale.

11) Chi elegge il Sindaco?
<input type="checkbox"/> A) Il Consiglio comunale.
<input type="checkbox"/> B) I cittadini elettori del Comune con le elezioni amministrative.
<input type="checkbox"/> C) La Giunta comunale.
<input type="checkbox"/> D) I cittadini residenti nel Comune con le elezioni amministrative.
12) Non può essere eletto alla carica di Sindaco:
<input type="checkbox"/> A) Il Presidente della locale sezione AVIS.
<input type="checkbox"/> B) Il Ministro di un culto.
<input type="checkbox"/> C) L'Assessore in carica.
<input type="checkbox"/> D) L'Amministratore di condominio.
13) Il dipendente:
<input type="checkbox"/> A) Non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità ma li può accettare nel caso di autorizzazione scritta del proprio Dirigente e vistata dal Sindaco.
<input type="checkbox"/> B) Accetta qualunque regalo, anche di notevole valore ricevuto da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.
<input type="checkbox"/> C) Non chiede, per sé o per altri, né accetta neanche in occasione di festività, regali o altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore, da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.
<input type="checkbox"/> D) Non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità ma li può accettare nel caso di parere favorevole del Segretario Comunale e del Sindaco.
14) Il pubblico impiegato non ha diritto a:
<input type="checkbox"/> A) Alla carriera.
<input type="checkbox"/> B) Allo stipendio.
<input type="checkbox"/> C) Al trattamento di quiescenza.
<input type="checkbox"/> D) A trasmettere il posto al figlio.
15) A chi commette il delitto di concussione si applica:
<input type="checkbox"/> A) La pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
<input type="checkbox"/> B) Una sanzione amministrativa pecuniaria e la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.
<input type="checkbox"/> C) La pena accessoria dell'interdizione perpetua dai pubblici uffici.
<input type="checkbox"/> D) Una sanzione amministrativa pecuniaria.
16) Affinché si configuri delitto di corruzione per l'esercizio della funzione, è indispensabile ricevere indebitamente denaro o altra utilità?
<input type="checkbox"/> A) No, è sufficiente accettarne la promessa.
<input type="checkbox"/> B) E' indispensabile, se si tratta di altra utilità; per il denaro è sufficiente la promessa.
<input type="checkbox"/> C) No, occorre costringere o indurre taluno a dare.
<input type="checkbox"/> D) Sì, è indispensabile.
17) Il Codice penale prevede il reato di peculato mediante profitto dell'errore altrui?
<input type="checkbox"/> A) No, l'errore altrui è una circostanza aggravante del peculato.
<input type="checkbox"/> B) Sì, ma solo se l'utilità è ricevuta indebitamente dal pubblico ufficiale per un terzo.
<input type="checkbox"/> C) Sì, lo prevede.
<input type="checkbox"/> D) No, la fattispecie delittuosa del peculato è unica.
18) Il reato di malversazione a danno dello Stato può essere commesso:
<input type="checkbox"/> A) Dall'incarico di pubblico servizio.
<input type="checkbox"/> B) Dal pubblico ufficiale.
<input type="checkbox"/> C) Da chiunque purché estraneo alla Pubblica Amministrazione.
<input type="checkbox"/> D) Dall'agente di polizia giudiziaria.

19) Quali tra queste figure non riveste la funzione di pubblico ufficiale?
<input type="checkbox"/> A) Sindaco.
<input type="checkbox"/> B) Comandante della Polizia locale.
<input type="checkbox"/> C) L'Assessore comunale.
<input type="checkbox"/> D) Il Responsabile dell'Area tecnica.
20) L'ISEE è
<input type="checkbox"/> A) Uno strumento per misurare la pressione fiscale.
<input type="checkbox"/> B) Uno strumento deflattivo del contenzioso.
<input type="checkbox"/> C) L'indicatore della situazione patrimoniale.
<input type="checkbox"/> D) Lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate.
21) La firma digitale deve riferirsi:
<input type="checkbox"/> A) A più soggetti certificatori.
<input type="checkbox"/> B) Alla rappresentazione di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
<input type="checkbox"/> C) A tutti quegli atti che attestano la qualità di chi li ha scritti.
<input type="checkbox"/> D) In maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata.
22) L'autenticazione di sottoscrizione è:
<input type="checkbox"/> A) L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.
<input type="checkbox"/> B) Una procedura informatica di certificazione di una firma.
<input type="checkbox"/> C) L'attività di una pubblica amministrazione finalizzata alla classificazione di chi sottoscrive un documento.
<input type="checkbox"/> D) La dichiarazione del sottoscrittore che il certificato corrisponde al vero.
23) Cosa s'intende con il termine "segnatura di protocollo":
<input type="checkbox"/> A) E' l'applicazione dei diritti di segreteria al documento.
<input type="checkbox"/> B) E' la classificazione del documento nel registro informatizzato.
<input type="checkbox"/> C) E' l'apposizione o l'associazione, all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso.
<input type="checkbox"/> D) E' la firma che appone al documento l'addetto alla ricezione della posta.
24) Cosa si intende per contratto di rilevanza europea?
<input type="checkbox"/> A) Un contratto il cui valore stimato sia pari o superiore ad una determinata soglia stabilita dal legislatore.
<input type="checkbox"/> B) Un contratto la cui esecuzione debba avvenire in un qualunque paese europeo.
<input type="checkbox"/> C) Un contratto la cui esecuzione debba avvenire in un paese membro dell'Unione Europea.
<input type="checkbox"/> D) Un contratto concluso in un qualunque paese europeo.
25) Cosa si intende per appalto pubblico di lavori?
<input type="checkbox"/> A) Il contratto stipulato tra privati avente ad oggetto lavori di costruzione di un edificio che si affaccia sulla pubblica via.
<input type="checkbox"/> B) Il contratto stipulato tra una stazione appaltante ed un operatore economico avente ad oggetto l'esecuzione di un'opera.
<input type="checkbox"/> C) Il contratto stipulato tra un privato ed una pubblica amministrazione avente ad oggetto prestazioni di lavoro del primo in favore della seconda.
<input type="checkbox"/> D) Il contratto stipulato tra una pubblica amministrazione ed un operatore economico avente ad oggetto la messa a disposizione di lavoratori dipendenti dell'operatore in favore della prima.

