



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE Settore Tecnico Servizio Manutenzioni

Numero Generale	234
Data Determina	29/04/2025

OGGETTO:	RETTIFICA MODALITA' DI RISCOSSIONE E ACCERTAMENTO N. 30570 DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 143 DEL 18.03.2025 PER RECUPERO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE NEL CORSO DELL'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI E PIATTAFORME PER IL QUADRIENNIO 2021-2024
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Flavia Gusberti / InfoCert S.p.A.

PREMESSO CHE:

- ⑩ con deliberazione C.C. n. 44 del 30/07/2024 è stato approvato il D.U.P. 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato della programmazione (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011);
- ⑩ con deliberazione C.C. n.74 del 30/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027, redatto in conformità ai modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- ⑩ con deliberazione G.C. n. 10 del 23/01/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;
- ⑩ con deliberazione G.C. n. 41 del 24/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;

PREMESSO altresì CHE:

- ⑩ con decreto sindacale n. 46 del 24.09.2024 la sottoscritta è stata nominata responsabile apicale del settore SERVIZIO LLPP E URBANISTICA - MANUTENZIONI E PATRIMONIO sino a fino ai 15 giorni successivi alla scadenza (naturale o anticipata) del mandato elettivo e, per l'effetto, titolare di incarico di elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 19 comma 1 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, posto che il Comune di Concesio è ente privo di dirigenza;

RICHIAMATI:



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

- Ⓣ gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Ⓣ l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita *"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 143 del 18.03.2025 con la quale si provvedeva all'atto del recupero delle somme erroneamente versate in più all'operatore economico **TECNOLIFTS FABBRICA ASCENSORI S.p.A.** per il servizio di manutenzione degli ascensori e piattaforme presenti negli immobili comunali per il quadriennio 2021-2024;

DATO ATTO con la medesima veniva stabilito che la ditta sopracitata doveva provvedere ad emettere nota di credito per l'importo di **€ 3.482,59** oltre Iva per un totale di **€ 4.248,76**;

CONSIDERATO CHE:

- Ⓣ la ditta ha sollevato perplessità circa le modalità di pagamento previste;
- Ⓣ l'ufficio Ragioneria ha consultato il consulente commercialista, il quale ha condiviso le seguenti modalità di riscossione: "fuori campo IVA" ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 633/1972 e quindi senza l'emissione di note di credito;

RITENUTO per quanto sopra di dover integrare l'accertamento di entrata n. **30570** imputato al capitolo **30500.99.0003** "Introiti rimborsi e contributi diversi" del Bilancio di previsione 2025-2027 - annualità 2025 dell'importo di **€ 766,17** (importo pari all'iva);

VISTI gli atti d'ufficio;

VISTI:

- Ⓣ il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Ⓣ il vigente regolamento di contabilità;

ATTESTATO, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che in capo al sottoscritto Responsabile ed in capo all'Istruttore del procedimento, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse alcuno, nemmeno potenziale, in relazione al presente provvedimento e al procedimento allo stesso sotteso, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

VERIFICATA la coerenza del presente provvedimento con il DUP 2025/2027, presupposto imprescindibile a pena di improcedibilità dei provvedimenti, ai sensi del principio contabile applicato della programmazione (par. 8.3);

DATO ATTO CHE:

- Ⓣ il sottoscritto Responsabile apicale, con l'apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

- Ⓞ attraverso la firma del presente provvedimento, il sottoscritto dichiara di aver accertato quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e che, pertanto, il programma dei pagamenti correlati alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

ACQUISITO, inoltre, il parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile del Settore Finanziario, attraverso il quale, a mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, è assicurato, contestualmente, l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. **di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990;
2. **di rettificare** le modalità di riscossione delle somme erroneamente versate **TECNOLIFTS FABBRICA ASCENSORI S.p.A.** per il servizio di manutenzione degli ascensori e piattaforme presenti negli immobili comunali per il quadriennio 2021-2024 e previste nella determinazione n. 143/2025 come segue: "fuori campo IVA" ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 633/1972 e quindi senza l'emissione di note di credito;
3. **di integrare** l'accertamento di entrata n. **30570** imputato al capitolo **30500.99.0003** "Introiti rimborsi e contributi diversi" del Bilancio di previsione 2025-2027 - annualità 2025 dell'importo di **€ 766,17** (importo pari all'iva);
4. **di dare atto** che la sottoscritta arch. Flavia Gusberti riveste il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 207/2010;
5. **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del TUEL;
6. **di provvedere** alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
7. **di precisare**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio *on line*.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sottoscrivendo il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 - bis del T.U. - D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TECNICO**

Flavia Gusberti / InfoCert S.p.A.