

ALLEGATO 2
DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER SERVIZIO TECNICO DI PRENOTAZIONE E GESTIONE PRATICA DI RICHIESTA INCENTIVO CONTO TERMICO RELATIVAMENTE ALL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI COSTORIO.
CUP: D48I21000230001 – CIG: 9704782F71

PREMESSA

a) Descrizione dell'area oggetto di intervento:

L'incarico prevede la *PRENOTAZIONE E LA RENDICONTAZIONE DELL'INCENTIVO CONTO TERMICO SUL PORTALE GSE* RIGUARDANTE L'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI COSTORIO

b) Finalità dell'opera/obiettivi da raggiungere:

Ottenimento incentivo Conto Termico mediante il meccanismo della Prenotazione e rendicontazione finale. La prestazione comprende la completa gestione della pratica sul portal termico (GSE), compresa delle fasi di integrazione.

Tutto ciò premesso, l'Amministrazione Comunale di Concesio, con sede a Concesio, in Piazza Paolo VI°, n.1 nella persona dell'arch. Flavia Gusberti, Responsabile del Servizio Tecnico, come da Decreto di Nomina n. 6 del 20/01/2023.

AFFIDA

A CRESCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede in via Marconi n.1 – 25081 Bedizzole (BS) –c.f. e p.i.: 03215000989

la *PRENOTAZIONE E RENDICONTAZIONE PER INCENTIVO CONTO TERMICO*, per un importo pari a € 25.300,00 oltre Iva (compreso rimborso spese).

ART. 1

ARTICOLAZIONE DELLE FASI DELL'INCARICO

L'incarico prevede un corrispettivo del 2,75 % su importo di incasso da G.S.E. presunto di € 920.000,00 pari alla somma di € 25.300,00 oltre Iva 22%.

Le fasi per l'esecuzione delle prestazioni, sono così distinte:

PRIMO STEP:

1	Redazione della domanda di Prenotazione per richiesta incentivo mediante Conto Termico da presentare al GSE tramite il Portale Termico. Saranno oggetto di richiesta di incentivo gli interventi per la trasformazione dell'edificio esistente in NZEB ;
2	Gestione della fase di integrazione relativa alla fase di Prenotazione;

SECONDO STEP:

3	Rendicontazione della domanda di richiesta incentivo e gestione della pratica su portale termico. Caricamento sul portale della documentazione necessaria:
	<ul style="list-style-type: none">a. Predisposizione documentale comune a tutte le tipologia di intervento;b. Asseverazione del tecnico abilitato;c. Documentazione tecnica;d. Documentazione fotografica;e. Etc.
4	Gestione della fase di integrazione relativa alla fase di Rendicontazione;

ART. 2

DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

1. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti:

a) dal D.Lgs.50/16 es.m.i;

b) dalla normativa tecnica specifica di riferimento.

2. Il professionista/Società si impegna al rispetto dei disposti dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

3. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

4. Al professionista incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni ovvero a carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili dei documenti contrattuali.

5. Il professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

6. La prestazione comprende la partecipazione del professionista alle riunioni periodiche che l'Amministrazione convocherà ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi dell'incarico in funzione delle esigenze prospettate dall'intervento oggetto della prestazione o per chiarimenti e illustrazioni all'utenza.

7. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

ART. 3

DIRITTI SUI DATI E SUI MATERIALI

I dati e i materiali acquisiti nell'ambito del servizio in oggetto saranno di esclusiva proprietà del Comune, restando precluso all'affidatario del servizio ogni uso e divulgazione dei dati e materiali stessi ed estendendo tale preclusione su tutto ciò che in genere potrà residuare dall'esecuzione del servizio oggetto del contratto. L'affidatario dovrà inoltre impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verranno a conoscenza nel corso del presente lavoro vengano considerati riservati e come tali trattati. Qualora sia accertata la diffusione o la vendita a terzi di dati e/o di informazioni riservate di qualsiasi genere, e in ogni caso in cui sussista difformità da quanto stabilito dal Codice in materia del trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/03, il Committente potrà chiedere la risoluzione del contratto in danno dell'affidatario.

ART. 4

MODALITA' DI CONSEGNA E DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato si impegna a:

- a) produrre numero tre copie del servizio svolto con il compenso qui stabilito.
- b) consegnare su supporto informatico (CD gli elaborati as-built al fine di poter provvedere anche alla loro immediata archiviazione);

ART. 5

QUANTIFICAZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA

L'importo previsto per le prestazioni professionali di cui all'art.1, I.V.A. 22% a seguito dell'affidamento dell'incarico è così determinato: € 25.300,00 + Iva, di cui:

- € 5.000,00 + Iva per il PRIMO STEP;
- € 20.300,00 + Iva per il SECONDO STEP;

ART.6

TEMPISTICA

I termini per il caricamento della pratica di Prenotazione è fissato entro il 30-04-2023 compatibilmente con l'attività dei progettisti.

Il termine per la rendicontazione finale è fissato nel termine di 60 giorni dalla data di fine lavori (come indicato nelle regole applicative del GSE).

ART.7

INCOMPATIBILITA'

L'affidatario dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale per assumere l'affidamento dell'incarico in oggetto, la propria regolarità contributiva, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità con l'incarico che assume.

Art. 8

SUBAPPALTO – PRESTAZIONI DI TERZI

Il subappalto è regolato dall'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016

Art. 9

INVARIABILITA' DELL'OFFERTA

I prezzi offerti saranno invariati per tutta la durata del servizio e si intendono comprensivi di tutti gli oneri di cui ai precedenti articoli e presentati dall'affidatario in base a calcoli di sua propria convenienza a tutto suo rischio e quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità si dovesse presentare.

ART. 10

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Si prevede che l'incarico venga così retribuito:

PRIMO STEP:

- € 5.000 + iva all'ottenimento della Prenotazione;

SECONDO STEP:

- € 5.000 + iva ad inizio lavori;
- € 5.000 + iva al raggiungimento del 50% dei lavori;
- € 5.000 + iva a fine lavori;
- € 5.300 + iva all'assegnazione del contributo integrale;

I singoli pagamenti verranno effettuati solo a seguito di verifica positiva in merito allo svolgimento dell'incarico rispetto a quanto previsto dal presente Disciplinare da parte del responsabile del procedimento, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva relativo agli obblighi contributivi ed assicurativi.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. n. 66/2014, è indispensabile che tutte le fatture indirizzate al Comune di Concesio contengano obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- nell'intestazione oltre alla denominazione COMUNE DI CONCESIO occorre indicare il

Servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa (Servizio Tecnico);

- oltre al Servizio suddetto, indicare il numero e l'anno della determina con la quale il servizio stesso è stato affidato;

- scadenza del pagamento;
- IBAN del Vs. conto dedicato;
- CIG, codice identificativo di gara (CIG);
- CUP, codice unico di progetto (CUP);

Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge Stabilità 2015), il professionista dovrà indicare nella fattura la dicitura "*Scissione dei pagamenti-Art.17-Ter DPR633/72*": la fattura verrà pagata limitatamente all'importo imponibile, mentre l'IVA, se previsto, sarà versata direttamente dal Comune all'erario.

Art. 11

CORRISPETTIVI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 relativi al presente lavoro. In particolare, l'affidatario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 7, della L. n. 136/2010, si obbliga a comunicare al Comune, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente servizio, nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, comporta a carico dell'affidatario inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 Euro. L'affidatario accetta espressamente che l'affidamento della fornitura si risolva di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di conti correnti bancari o postali ovvero degli altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'affidatario si obbliga, negli eventuali contratti sottoscritti con i sub contraenti della filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate al lavoro di cui in oggetto ad inserire, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010; l'affidataria si dovrà impegnare, comunque, a dare immediata comunicazione alla Stazione Affidante ed alla Prefettura –Ufficio territoriale del Governo della provincia di Monza e della Brianza della notizia dell'inadempimento dei sub contraenti della filiera agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In ottemperanza al contenuto della determinazione n. 4/2011 emanata dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) l'affidatario si obbliga, per quanto riguarda le eventuali cessioni di credito da effettuarsi nel rispetto della normativa vigente, affinché anche i cessionari dei crediti siano tenuti ad indicare il Codice Identificativo Gara (CIG) e ad anticipare i pagamenti all'affidatario mediante conti correnti bancari o postali dedicati, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La normativa sulla tracciabilità si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi tra la Stazione Affidante ed il Cessionario, il quale deve conseguentemente utilizzare un conto corrente dedicato.

Art. 12

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità – qualora sottoscritti - consegue la sanzione dell'esclusione (art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012) ai sensi di quanto disciplinato dal Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23/03/2021 e la sua proroga approvata con Delibera G.C. n.84 del 17/05/2022.

Visto l'art. 7.5 lett. b) del Piano triennale della prevenzione della corruzione relativo sopra richiamato, l'affidatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 13

RESPONSABILITA'

L'affidatario sarà responsabile degli eventuali danni che i propri dipendenti dovessero arrecare a cose o persone durante l'esecuzione del servizio o per cause a questo inerente. L'affidatario si impegna alla pronta riparazione dei danni medesimi o, in difetto, al loro risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

ART. 14

NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento, oltre alle leggi vigenti in materia, al D.Lgs. 50/16, alla L. 136/10 e, per quanto compatibile, alle norme del Codice Civile. Le parti si impegnano inoltre a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

ART. 15

SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista è dotato, a sue spese, di una copertura assicurativa secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/16 e s.m.i..

ART. 16

RISERVATEZZA DEI DATI DELL'AFFIDATARIO

I dati personali forniti dall'affidatario, obbligatori per le finalità connesse alla procedura, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la gestione della procedura stessa. Le Ditte/concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal decreto legislativo stesso.

Art. 17

FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto si intende formalizzato mediante la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/16, è prevista l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Art. 18

RISOLUZIONE DEL DISCIPLINARE - CONTROVERSIE

E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente Disciplinare in ogni momento quando l'affidatario contravvenga alle condizioni di cui allo stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

L'incarico può altresì essere risolto in danno all'affidatario incaricato in uno dei seguenti casi:

- perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
- accertamento della violazione del regime di incompatibilità ai sensi di legge

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del presente Disciplinare è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il foro di Brescia ed è esclusa la competenza arbitrale.

Concesio, lì

Il Responsabile del Servizio Tecnico

L'Affidatario
