



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

## ALLEGATO 1

### AVVISO ESPLORATIVO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "STREET FOOD" NEL PERIODO DAL 18 AL 21 APRILE 2024.

In attuazione dell'indirizzo espresso dall'Amministrazione Comunale con atto di Giunta n° 16 del 23/01/2024

#### RENDE NOTO

che nell'ambito delle iniziative finalizzate a promuovere il territorio, l'Amministrazione Comunale di Concesio intende proporre ai cittadini un'iniziativa di commercio su area pubblica riconducibile al c.d. street food, nel periodo dal 18 al 21 aprile 2024.

Ciò premesso viene indetta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la presente manifestazione d'interesse per la realizzazione di quanto sopra indicato.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice

Comune Concesio Piazza Paolo VI, 1 25062 Concesio - (BS)

Indirizzo e-mail: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it)

Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Ufficio Cultura

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dottoressa Sabrina Medaglia

#### 1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

L'oggetto della manifestazione di interesse di cui al presente avviso concerne la disponibilità resa dai soggetti in ordine all'organizzazione ed alla gestione di eventi di commercio su area pubblica riguardanti la preparazione, commercializzazione e somministrazione di alimenti e bevande (c.d. street food) e contestuale organizzazione di serate musicali.

Le date individuate per la realizzazione dell'iniziativa è dal 18 al 21 aprile 2024.

Il luogo per la realizzazione, da concordare, è indicativamente individuato nell'area fronte Magazzino delle firme, in via Canossi/via Basseda.

#### 2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.lgs 36/2023;
- Requisiti di idoneità professionale: Possono presentare offerta per i servizi richiesti associazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi e servizi culturali ed imprese



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

e società in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione;

- Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale: gli operatori economici devono aver svolto almeno due attività analoghe a quella dell'affidamento nel triennio 2021/2023;

### **3) CONDIZIONI GENERALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA**

Devono essere previste almeno le seguenti attività :

- presenza di almeno 8 food truckers;
- organizzazione di almeno 1 serata musicale;
- pubblicizzazione delle iniziative tramite stampa ed affissione delle locandine;

Gli operatori economici che non potranno garantire queste attività minime, non saranno ammessi alla procedura di selezione.

I seguenti elementi saranno oggetto di valutazione:

- previsione di scontistiche rivolte alle categorie fragili;
- individuazione di un soggetto, scelto tra organizzazioni non lucrative del territorio, cui destinare un benefit, a fini di beneficenza;

**Le attività dovranno essere realizzate con spese interamente a carico del soggetto proponente, senza alcun contributo da parte del Comune.**

Saranno a carico del concessionario tutti i costi relativi alla fornitura di energia elettrica e acqua necessaria per lo svolgimento delle attività durante tutto il periodo di durata delle manifestazioni; sarà altresì a carico del concessionario la gestione dei rifiuti, della Tosap, della Siae, dell'ingaggio dei gruppi musicali, del noleggio dei wc chimici e qualsiasi altra spesa necessaria.

Si specifica, altresì, che il concessionario effettuerà un **sopralluogo** dell'area interessata, accompagnato da un dipendente comunale, prima della presentazione della proposta.

Tutti gli impianti e allestimenti dovranno essere approntati nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza e dovranno essere predisposti in tempo utile prima dell'inaugurazione dell'iniziativa.

Per il montaggio e trasporto, carico e scarico delle attrezzature dovranno essere presi accordi con l'ufficio tecnico del Comune di Concesio che si coordinerà con l'Ufficio Cultura, SUAP e la Polizia Locale in modo tale che le operazioni non intralcino altre attività presenti nelle zone interessate.

Dopo l'allestimento e il montaggio di ogni attrezzatura, impianto e foodtruck, il gestore proponente o un terzo responsabile dovrà esibire all'ufficio comunale richiedente la relativa certificazione di conformità degli impianti e delle strutture.

Il proponente è responsabile della **sicurezza** e dell'incolumità del proprio personale, del personale dei food truckers e di tutta l'utenza, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato. A tal fine il medesimo proponente gestore si dota di **idonea assicurazione** contro i danni e gli infortuni a terzi derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa (con la precisazione che l'assenza di tale polizza impedisce lo svolgimento delle attività in oggetto);

Gli spazi occupati dovranno essere mantenuti in condizioni decorose ed i rifiuti prodotti dovranno essere differenziati secondo le disposizioni vigenti nel Comune di Concesio.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

Nel caso di violazioni o inadempienze ad obblighi vari di legge o di regolamento da parte del gestore, anche con riferimento agli obblighi di gestione e conferimento dei rifiuti, il Comune si riserva di sanzionare i responsabili applicando multe in conformità alla normativa vigente.

## **4. OBBLIGHI DEL COMUNE DI CONCESIO**

- concessione di utilizzo della stemma del Comune di Concesio su tutto il materiale pubblicitario;
- pubblicizzazione delle manifestazioni su tutti i canali a disposizione del Comune;
- al di fuori di quanto sopra indicato, nessun altro onere deve essere assunto dal Comune, in particolare non deve essere previsto alcun compenso all'operatore economico;

## **5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

**I soggetti interessati a partecipare, dovranno presentare la documentazione di seguito specificata:**

- a) **Manifestazione d'interesse (a pena di esclusione)** a partecipare al presente avviso, secondo il modello predisposto dal Comune e pubblicato nel sito internet comunale, (**Allegato 2**), sottoscritta digitalmente, dal proponente (legale rappresentante o presidente dell'impresa o associazione). La manifestazione di interesse deve riportare tutti i dati identificativi del soggetto proponente (sia persona fisica che soggetto giuridico rappresentato) e la dichiarazione di impegno a rispettare tassativamente tutte le condizioni elencate nel presente avviso, la dichiarazione che nello statuto dell'associazione che il medesimo rappresenta, o nelle dichiarazioni della Camera di Commercio presso cui è registrata l'impresa che lo stesso rappresenta, sono richiamate espressamente le attività di organizzatore di eventi o di servizi culturali o analoghi, quali oggetto di attività dell'associazione, dell'impresa o della società la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione ostativa o impeditiva a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.lgs 36/2023. L'accertata non veridicità delle suddette dichiarazioni, oltre a comportare la segnalazione all'autorità giudiziaria competente e la richiesta di eventuali danni, implica l'**inammissibilità** della proposta e la **decadenza** dell'autorizzazione e della concessione;
- b) **Programma dell'evento (a pena di esclusione)**, sottoscritto dal proponente, che riporti in modo sintetico ma chiaro ed esaustivo il programma proposto ed illustri le modalità di realizzazione dello stesso, con specifico riferimento a ciascuna delle attività previste, elencate al punto 3 del presente avviso, e tenuto conto degli elementi di valutazione di cui al punto 6;
- c) **Planimetria** delle aree interessate con rappresentazione degli allestimenti/impianti proposti ed esatta localizzazione delle attività in ciascuna di esse;
- d) **Relazione sintetica** sulle attività svolte in precedenza dal proponente, negli ultimi 3 anni, con evidenziate iniziative analoghe a quelle oggetto del presente avviso;
- e) **Polizza** assicurativa per responsabilità civile verso terzi (copia);
- f) **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**, con accompagnamento di dipendente comunale nell'area in oggetto. Il sopralluogo deve essere concordato con il responsabile dell'ufficio Tecnico e del Responsabile del Settore Amministrativo (tel.030/2184117- 280) e può essere effettuato fino al giorno precedente la scadenza del termine per la presentazione del plico;
- g) **Impegno** a svolgere le attività di comunicazione e di promozione dell'iniziativa previste al punto 3;



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

Salve le assenze a pena di esclusione indicate ai punti a) e b) di cui sopra, la mancanza nel plico dei documenti sopra elencati è **regolarizzabile** tramite integrazione successiva, entro 5 giorni. La mancata presentazione di integrazione ammissibile entro il detto termine comporta la dichiarazione di **esclusione** del concorrente. Sono analogamente regolarizzabili le carenze contenutistiche in ogni documento. Non è prevista più di una richiesta di integrazione per proponente.

## 6. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Nel caso in cui pervenissero più di una adesione alla manifestazione d'interesse, le proposte ammesse saranno quindi valutate dall'ufficio cultura, secondo i seguenti elementi di punteggio (Max 50 punti):

Numero minimo di truckers garantiti per la manifestazione	n. 8: 5 punti n. 9: 6 punti n. 10: 7 punti n. 11: 8 punti n. 12: 9 punti Più di 12: 10 punti
Numero minimo di concerti musicali garantiti per la manifestazione	n. 1: 5 punti n. 2: 8 punti più di 2: 10 punti
Pubblicizzazione della manifestazione	<b>Stampa ed affissione delle locandine: pti 5</b> <b>Stampa ed affissione delle locandine e noleggio camion vela: pti 10</b>
Numero manifestazioni analoghe a quella oggetto del presente avviso negli ultimi 3 anni (2021/2023)	n. 2: 1 punto da n. 3 a n. 10: 5 punti più di n. 10: 10 punti
Previsione di scontistiche rivolte alle categorie fragili	<b>Si: 5 punti</b> <b>No: 0 punti</b>
individuazione di un soggetto, scelto tra organizzazioni non lucrative del territorio, cui destinare un benefit, a fini di beneficenza;	<b>Si: 5 punti</b> <b>No: 0 punti</b>

## 7. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PROCEDURA SELETTIVA

Le **manifestazioni di interesse** dovranno pervenire, in apposito plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, fatta salva la possibilità di invio tramite pec più sotto precisata, al Comune di Concesio – Ufficio Protocollo, [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) **entro e non oltre le ore 10,00 del 21/02/2024.**

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: “Manifestazione d’interesse per la realizzazione evento “Street Food” o analoga.

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante raccomandata o corriere debitamente autorizzato.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

Resta inteso che il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il termine di ricezione delle proposte è tassativo per cui le manifestazioni giunte oltre il termine stabilito saranno escluse.

Per quanto riguarda le manifestazioni di interesse inviate tramite pec, farà fede la data di ricezione del messaggio di pec indicata dal sistema elettronico.

Per informazioni sull'avviso si invita a contattare l'Ufficio Cultura, Tel 030/2184117 - e-mail [cultura@comune.concesio.brescia.it](mailto:cultura@comune.concesio.brescia.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'organizzazione della manifestazione anche in presenza di una sola proposta.

L'Amministrazione, infine, si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti di risarcimento o indennizzo, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

## **8. SCELTA DEL GESTORE – AUTORIZZAZIONE - CONCESSIONE**

Sulla base della graduatoria finale formata a seguito della somma dei punteggi attribuiti, i Responsabili competenti adotteranno:

- Il provvedimento di scelta del gestore dell'iniziativa in oggetto;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa;

Concesio, li 07/02/2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Sabrina Medaglia