



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177
www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it
SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Fiorella Pollini)**

RICHIAMATI:

- la deliberazione di G. C. n 194 del 06/12/2017 con la quale venne approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;
- la deliberazione di G. C. n. 20 del 02.02.2021, ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica;
- la Determinazione n. ___ del ___ di approvazione del presente avviso di mobilità;
- l'art. 30 – comma 1 - del D.Lgs. 165/01;

RENDE NOTO

che questo Ente intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo presso il Settore Amministrativo – cat.D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio e/o altra forma di valutazione, con le modalità esplicitate nel prosieguo del presente avviso.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con inquadramento nella categoria giuridica D del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Direttivo da almeno 5 anni;
- aver prestato servizio di ruolo in una Pubblica Amministrazione, all'atto della trasmissione della domanda a questo Ente;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177
www.comune.concesio.brescia.it
PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it
SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea Magistrale (c.d. vecchio ordinamento universitario) o Diploma di Laurea Specialistica o Laurea (c.d. triennale o di primo livello).

Tutti i titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO

All'interno del Comune di Concesio l'Istruttore Direttivo può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- supporto ed indirizzo tecnico-operativo al personale gerarchicamente o funzionalmente subordinato.

RITENUTO pertanto necessario disporre di una figura a cui attribuire funzioni dirigenziali che abbia la capacità e l'autonomia per gestire i procedimenti riguardanti il settore con le attribuzioni, previste dall'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in conformità ai principi enunciati dall'art. 3 del D.L. 31.03.1998, n. 80;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, pena esclusione, **entro le ore 12.00 del 09 aprile 2021**, secondo una delle seguenti modalità:

Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177
www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it
SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Concesio nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalla ore 09.30 alle ore 12.30, mercoledì, dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Concesio: Piazza Paolo VI, n. 1, 25062 CONCESIO.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – INTESTATA AL CANDIDATO – con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. Tale invio potrà avvenire unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Concesio, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente formato europeo;
- nulla osta indicante la disponibilità **NON CONDIZIONATA** dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare assenso al trasferimento;
- eventuali nulla osta "provvisori" recanti particolari vincoli al rilascio del nulla osta definitivo **NON VERRANNO CONSIDERATI comportando l'irricevibilità della domanda, che verrà quindi automaticamente respinta.**
- la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;

VALUTAZIONE CANDIDATURE



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177
www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it
SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

L'Amministrazione inviterà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna.

L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo e-mail.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione, nel giorno e all'ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Al fine di verificare le attitudini e le conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere per il posto da ricoprire e alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi espletati, anche in presenza di una sola domanda, l'Amministrazione procederà all'espletamento di un colloquio e/o altra forma di valutazione che verterà su argomenti riconducibili alle funzioni assegnate al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà esperito da un'apposita Commissione. L'idoneità s'intende superata solo se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Costituiranno oggetto di valutazione nel colloquio oltre alle specifiche competenze professionali/attitudinali acquisite in ordine alla posizione da ricoprire anche i seguenti elementi:

- esperienze lavorative, prestate con rapporto di lavoro subordinato, nella categoria oggetto di selezione o superiore, o di collaborazione coordinata e continuativa che presentino oggettiva attinenza e congruenza con le mansioni pertinenti al posto da ricoprire;
- corsi di formazione e aggiornamento frequentati, così come documentati o auto dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, purché attinenti e congruenti rispetto al posto da ricoprire;
- motivazioni sottese alla richiesta di mobilità in relazione alle funzioni inerenti il posto da ricoprire presso il Comune e alle mansioni svolte e certificate presso l'Ente di provenienza.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CONCESIO

Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Al termine della procedura selettiva sarà contattata l'Amministrazione di appartenenza del dipendente per concordare la data di trasferimento.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177
www.comune.concesio.brescia.it
PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it
SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Fiorella Pollini.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale – tel. 030/2184140/113 – mail personale@comune.concesio.brescia.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Concesio - Settore Amministrativo - Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Concesio, titolare del trattamento.

INFORMATIVA BREVE

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il **COMUNE DI CONCESIO** tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il **COMUNE DI CONCESIO** garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **COMUNE DI CONCESIO**.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: LTA S.r.l P.I. 14243311009 Vicolo delle Palle, 25 00186 Roma Nominativo DPO Incaricato Dott. Luigi Recupero.

L'informativa completa redatta ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito web dell'Ente all'indirizzo:

www.comune.concesio.brescia.it.

Concesio, lì _____.

*Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Dott.ssa Fiorella Pollini)
(documento firmato digitalmente)*



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177
www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it
SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

**Al Comune di Concesio
UFFICIO PROTOCOLLO
Piazza Paolo VI, 1
25062 CONCESIO**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D" – TEMPO PIENO - DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO – AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a **il**

residente a

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di cap e numero di telefono)

domiciliato.....

(indicare l'indirizzo completo di cap solo se diverso dalla residenza)

e-mail/

recapito telefonico

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità di cui all'oggetto, sotto la propria responsabilità :

Di essere in possesso di un'anzianità di servizio di 5 anni in posizione funzionale attinente a quella prevista nell'avviso di mobilità;

Di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

.....

.....:

a tempo pieno (36 ore settimanali);

a tempo parziale n. ore settimanali, con piena disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro **a tempo pieno** in caso di trasferimento;

Di essere inquadrato nel profilo professionale Categoria giuridica, posizione economica, dalla data del

Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):

a)

b)



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177
www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it
SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

c)

Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo e incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

Di non aver subito sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda;

Di non aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

Di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Concesio e che la stessa verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

Di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del nullaosta al trasferimento, entro 15 giorni dalla richiesta formulata all'Ente di provenienza,

Di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità.

Di allegare alla domanda:

- ✓ Curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- ✓ Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- ✓ Preventivo nulla osta indicante la disponibilità **NON CONDIZIONATA** dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare;
- ✓ Copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.
- ✓ Copia di un documento di identità in corso di validità.

· altro (specificare):

.....

Data,

Firma leggibile.....

(la mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione)