



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE Settore Amministrativo Servizi Informatici e Telematici

Numero Generale	392
Data Determina	01/08/2023

OGGETTO:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E SISTEMISTICA DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE PER MESI 24. CIG Z4F3C12833
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Sabrina Medaglia / InfoCert S.p.A.

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 10/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2023-2025 (art 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 10/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- la delibera di G.C. n.71 del 30/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
- il provvedimento Sindacale n. 34 del 02/12/2022 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267 del 18/08/00;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. 47 del 28/11/2016 così come modificato ed integrato con deliberazione di C.C. n. 71 del 08/11/2021 ;

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione comunale è tenuta ad adottare tutti quegli interventi finalizzati al corretto funzionamento dell'Ente, nelle sue varie articolazioni di aree ed uffici;
- si rende necessaria l'esecuzione del servizio di assistenza e manutenzione hardware e software, costituita da più interventi annui presso le Sedi municipali ed in remoto, al fine di garantire il corretto funzionamento degli apparati informatici, consistenti la rete telematica comunale, necessari ai vari uffici dell'Ente,
- il servizio di manutenzione deve essere erogato in maniera continuativa sull'insieme identificato di apparecchiature;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

- I servizi di manutenzione sono finalizzati a mantenere in stato di perfetta efficienza le apparecchiature in uso presso gli uffici dell'Amministrazione attraverso interventi opportuni e tempestivi volti a eliminare i malfunzionamenti;
- per malfunzionamento si intende ogni evento o situazione in cui si manifesta una difformità di funzionamento di una apparecchiatura in relazione alle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso. Tutte le attività di manutenzione dovranno essere svolte attenendosi esattamente a quanto dichiarato negli specifici manuali tecnici del costruttore di ogni singola apparecchiatura.
- è necessario mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto di fornitura per un periodo pari all'intera durata contrattuale;
- la manutenzione correttiva consiste nella rimozione dei malfunzionamenti dovuti a cause di natura hardware anche imputabili ad un non corretto utilizzo e/o ad azioni incaute o dolose da parte dell'utente, che impediscono il regolare funzionamento delle apparecchiature;
- il servizio deve essere erogato per tutte le apparecchiature in dotazione all'Ente;
- è necessario acquisire servizi in grado di assicurare, mediante attività di manutenzione correttiva, il corretto funzionamento delle apparecchiature hardware utilizzate dall'Amministrazione per garantire la continuità delle attività operative, limitando eventuali interruzioni dovute a malfunzionamenti hardware;

CONSIDERATO CHE:

- con determinazione n. 90 del 24/02/2021 è stato affidato il servizio di manutenzione del sistema informatico comunale alla ditta Secoges per il periodo 01/03/2021 – 31/08/2023;
- nei prossimi due anni dovranno essere conclusi i progetti relativi al PNRR per la parte digitale in particolare Cloud, Esperienza cittadino, Pago Pa Io, PND;
- per garantire l'operatività in modo più efficiente e puntuale si rende necessario mantenere lo stesso livello di assistenza e di conoscenza del sistema informatico comunale, in questa fase che vede impegnata l'Amministrazione nei progetti di cui sopra;
- per quanto riguarda la parte più prettamente " tecnica" dell'analisi, si rende necessario supportare l'unico esperto informatico dell'Ente, già fortemente occupato dalla gestione dell'intero sistema informatico comunale e nella realizzazione dei progetti PNRR ;

ACCERTATA, anche in relazione ai carichi di lavoro, la temporanea carenza nell'organico dell'Ente, di idoneo personale a cui affidare i servizi di cui sopra.

RITENUTA assolutamente indispensabile nonché indifferibile la stipula di un contratto per la manutenzione e riparazione delle apparecchiature informatiche on-site e per l'assistenza tecnica on-site su software ed hardware, al fine di evitare qualsiasi possibile danno all'Ente (ad esempio: per incuria, per interruzione dei servizi informatici e telematici, per inadempienza normativa, ecc.) oltre che per risolvere più velocemente eventuali problematiche improvvisamente insorte;

RILEVATA la necessita, pressoché continua, di differenti interventi on-site di:

- riparazione in caso di semplici guasti alle apparecchiature informatiche in dotazione alle postazioni dell'Ente (Personal Computer, monitor, stampanti, lettori di smartcard, scanner, registratori audio e macchine fotografiche digitali e periferiche varie), oppure sostituzione di eventuali pezzi di ricambio;
- risoluzione di problemi software relativi alla configurazione del sistema operativo, generalmente Windows (differenti versioni), alla sicurezza, oltre ai conflitti hardware tra le diverse periferiche collegate;
- risoluzione di conflitti software tra i diversi applicativi installati o di problemi legati alla configurazione degli stessi;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

- risoluzione di problemi software relativi alla configurazione dei sistemi operativi dei server (Linux e Windows Server), delle applicazioni software ivi installate, dei sistemi di backup e di monitoraggio, della sicurezza di rete e della gestione utenti;
- supporto nell'installazione di nuove postazioni di lavoro (oppure re-installazione o spostamento delle preesistenti, causa guasto o sostituzione o trasferimento delle PdL, con eventuale migrazione dei dati e delle applicazioni disponibili esistenti), configurazione del sistema operativo, delle connessioni di rete, dell'accesso ad Internet, dell'eventuale dominio, del software antivirus, delle applicazioni web ed eventuali software gestionali;
- installazione di nuovi accessori/periferiche e modifica della configurazione hardware o di rete delle postazioni;
- installazione e configurazione delle postazioni per nuovi sistemi o applicativi software;
- sostituzione negli uffici di Personal Computer obsoleti, inadeguati o il cui sistema operativo non risulta più conforme alle normative sulla sicurezza/privacy;
- aggiornamento dei sistemi operativi, dei pacchetti di "office automation" (patch di sicurezza e di protezione) e dei software client di altri fornitori, installati presso ciascuna delle postazioni del sistema informatico comunale;
- supporto nella predisposizione e completa configurazione di nuovi server (fisici o virtuali), comprensiva dell'installazione di eventuali nuove applicazioni software orizzontali;
- supporto nella migrazione di server fisici esistenti anche tramite processi di virtualizzazione e riconfigurazione, nella nuova piattaforma basata su sistema iperconvergente;

CONSIDERATO CHE:

- per garantire il servizio di assistenza si prevede un canone annuo e un budget minimo che consenta interventi per gestire sia l'assistenza tecnica che le eventuali emergenze alle postazioni dei dipendenti del Comune;
- per l'attuazione delle prestazioni sopra menzionate, a fronte di una attività ricognitiva in merito e ad una loro analisi, si può ipotizzare un canone mensile pari ad € 1.330,00 oltre I.V.A.;

DATO ATTO CHE:

- è necessario continuare ad erogare e mantenere un alto livello di gestione del sistema informativo comunale;
- la continua sperimentazione di nuove configurazioni su tutta la struttura permette non solo di mantenere uno standard qualitativo elevato ma di testare in ogni momento l'efficienza dei prodotti;
- modificare l'architettura informatica su cui si fonda il sistema di questo Ente potrebbe comportare notevoli disagi ed un aggravio per il sistema stesso;
- l'interesse pubblico che si intende soddisfare consiste nel garantire sia le essenziali funzionalità operative dell'Ente sia la natura innovativa dei processi, che la sperimentazione finora attuata ha permesso;
- l'oggetto del contratto e le caratteristiche delle opere, dei beni e dei servizi che si intendono acquistare si esplicitano nella realizzazione e mantenimento degli interventi descritti di cui al precedente paragrafo;
- per affidare gli incarichi per la fornitura di beni e servizi si deve ricorrere alle piattaforme elettroniche di acquisto della P.A.;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28/04/2016 nelle parti relative a Obiettivo strategico n. 9: "Innovazione";

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dagli articoli 62 e 63 del decreto legislativo n. 36 del 2023, le stazioni appaltanti procedono



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 50 del decreto legislativo n. 36 del 2023 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 48 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 36/2023, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione».

VISTO l'art. 17, del D.Lgs. 63/2023, il quale stabilisce che «la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti»;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici».

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli "strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A." (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione) o dalle centrali regionali (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Sistema telematico regionale, ecc.).

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia.

RITENUTO pertanto di fare ricorso alla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia;

DATO ATTO CHE è stato richiesto il C.I.G. [Z4F3C12833](#) all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori;

DATO ATTO CHE:

- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di manutenzione del sistema informatico comunale alla ditta Secoges per il periodo 01/08/2023 – 31/08/2025;
- il nome del fornitore è: **Gruppo Se.Co.Ges. S.R.L. P.I. 02913430985** Via Achille Grandi, 8, 25125 Brescia BS;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

- per affidare gli incarichi per la fornitura di beni e servizi si deve ricorrere alle piattaforme elettroniche di acquisto della P.A.;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DI RECEPIRE quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13/08/2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13/08/2010, n. 136, così come previsto all'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transizioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana Spa;

DATO ATTO CHE la spesa per il servizio in oggetto è stimata in € 31.920,00 + IVA 22% per 24 mesi;

DATO ATTO INOLTRE CHE:

- ai soli fini di cui all'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 78/2009 convertito nella L. 102/2009, i pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa derivante dall'approvazione della presente determinazione avverranno entro 30 giorni dall'emissione delle fatture elettroniche, salvo imprevisti al momento non preventivabili;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'assunzione della presente determinazione dirigenziale risulta compatibile:
 - con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto Responsabile di Settore;
 - con le vigenti regole di finanza pubblica;

ATTESTATO CHE in capo al sottoscritto Responsabile ed in capo all'Istruttore del procedimento, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 - bis della Legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. di avviare la procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023 e s.m.i., con invito tramite piattaforma Sintel alla ditta Gruppo Se.co.ges;
2. di approvare il Capitolato tecnico, la lettera d'invito e tutta la documentazione allegata, da inviare tramite Sintel alla ditta Gruppo Se.co.ges, per la presentazione dell'offerta;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.concesio.brescia.it

3. di dare atto che l'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno 07/08/2023;
4. di dare atto che la spesa stimata, per il servizio di mesi 24 , è di 38.942,4 IVA compresa;
5. di imputare la spesa di € 38.942,4 al cap. 01021.03.0014 per gli anni 2023-2025, Bilancio Pluriennale 2023-2025 nel seguente modo:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Importo	Esigibilità
'01	'02	1	'03	'0014	4867,8	2023
'01	'02	1	'03	'0014	19.471,2	2024
'01	'02	1	'03	'0014	14.603,4	2025

6. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on line.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sottoscrivendo il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 - bis del T.U. - D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO**

Sabrina Medaglia / InfoCert S.p.A.