



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE TECNICO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

ALLEGATO 02

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI E FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO AD USO DEL COMUNE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2025 CIG _____

DATI RIEPILOGATIVI DELL'APPALTO

- **Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice:**
COMUNE DI CONCESIO - Sede legale: P.zza Paolo VI°, N° 1 - C.F. e P. IVA: 00350520177
Tel.: 030/2184000 - www.comune.concesio.brescia.it
PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it
PEO: protocollo@comune.concesio.brescia.it
- **Codice Istat:** 017061 / **CODICE NUTS:** ITC47 / **Cod. IPA:** c-c948 / **Cod. AUSA:** 0000168665
- **Cod. Fatt. Elettronica:** UFWQ9
- **tipologia di procedura:** affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, previo invito di più soggetti.
- **Oggetto della procedura:** servizio di pulizia degli edifici comunali e fornitura materiale igienico sanitario ad uso del comune.
- **codice C.I.G.:** _____.
- **Cpv:** 90910000-9 Servizi di pulizia;
- **Codice Ateco:** N. 81.21 Pulizia generale (non specializzata);
- **importo a base d'asta:** € 121.000,00 oltre ad € 2.000,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, e IVA.
- **termine per la presentazione delle offerte:** ore 10.00 del giorno _____.
- **durata del contratto d'appalto:** 24 mesi.
- **Responsabile Unico del Procedimento:** Architetto Flavia Gusberti.
- **Termine del procedimento** (art. 2 co. 2, L. n. 241/1990): 180 giorni naturali e consecutive dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale dei seguenti edifici di proprietà del Comune di Concesio, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2025:

- sede municipale - piazza Paolo VI n. 1
- sede polizia locale - piazza Paolo VI n. 5
- ufficio tecnico comunale - via De Gasperi, 5
- magazzino operai - via Lodrine 18
- biblioteca comunale - via Mattei 99
- sala riunioni complesso Alberina - via Mattei 95
- sala ritrovo anziani - via Antonelli 4
- auditorium scuola media S. Vigilio - via Mazzini 55
- auditorium scuola media Sant'Andrea - via Camerate 1



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

Il servizio comprende le prestazioni necessarie per la pulizia ordinaria dei locali, integrata con servizi di pulizia approfondita da effettuare con cadenza periodica nel corso dell'anno necessari al mantenimento degli immobili. Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore deve utilizzare i macchinari di sua proprietà che ritiene necessari. È in carico all'appaltatore, inoltre, la fornitura dei materiali quali detersivi, disinfettanti, deodoranti, igienizzanti, sacchi per la raccolta dei rifiuti, piccoli e grandi, necessari per lo svolgimento del servizio e la prima fornitura e il costante rifornimento dei materiali di consumo quali carta igienica, sapone liquido e relativi dispenser, carta asciugamani e relativo dispenser dove mancante in tutti gli edifici. Tutto il materiale igienico sanitario ad uso del comune deve essere a basso impatto ambientale.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 24 mesi con decorrenza 01/01/2024 fino al 31/12/2025.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti), al fine di assicurare la continuità del servizio, l'appaltatore è tenuto a proseguire il servizio, con gli stessi obblighi e alle condizioni tutte incluse nel Capitolato anche dopo la scadenza contrattuale per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Le tempistiche operative relative al servizio di pulizia ordinaria e periodica sono specificate nel progetto tecnico esecutivo, allegato al presente documento.

ART. 3 VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è stato stimato con le modalità indicate nel **Progetto di servizio** (Allegato "02-A-ALL_A-progetto tecnico pulizie 2024-2025").

Inoltre, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 qualora nel corso dell'esecuzione del servizio si renda necessario un aumento delle prestazioni di valore pari al massimo ad 1/5 del valore del contratto iniziale, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle stesse alle medesime condizioni contrattuali.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Sono infine compresi nel valore complessivo dell'appalto gli importi stimati relativi alla clausola di revisione prezzi.

L'importo complessivo del servizio si intende comprensivo di ogni costo relativo al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo e ad ogni altro costo di gestione sostenuto dall'aggiudicatario in sede di offerta.

L'importo complessivo a **base di gara** per il servizio di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli edifici comunali e fornitura di materiale igienico sanitario ad uso del comune a basso impatto ambientale, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2025, è pari ad **€ 121.000,00**, oltre oneri della sicurezza pari ad **€ 2.000,00**, non soggetti a ribasso, per un totale di **€ 123.000,00**, oltre IVA di legge (totale **€ 150.060,00** - costo mensile IVA compresa pari ad € 6.252,50) così ripartito per anno:

- € 60.500,00 + IVA 22% = € 73.810,00 bilancio di Previsione 2024;
- € 60.500,00 + IVA 22% = € 73.810,00 bilancio di Previsione 2025;
- oltre ad € 2.000,00 + IVA 22% = € 2.440,00 per il biennio

Pertanto, il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 ammonta ad **€ 123.000,00**, oneri per la sicurezza inclusi, IVA esclusa.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, previa richiesta per iscritto dei lavoratori.



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito dall'impresa appaltatrice avvalendosi della propria organizzazione di personale, mezzi e materiali ed alle condizioni generali e particolari ed i termini stabiliti dal progetto tecnico esecutivo.

Il servizio consiste nella pulizia e sanificazione di locali ed arredi da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

Tutti i materiali, le macchine e le attrezzature necessari per l'espletamento dei servizi di pulizia devono essere conformi alle norme tecniche ed alla normativa in materia antinfortunistica, e devono essere sottoposte a regolare manutenzione.

L'appaltatore dovrà eseguire puntualmente e con la massima cura gli interventi di pulizia con le modalità indicate nel progetto tecnico esecutivo. Ogni incombenza relativa allo spostamento di mobili, attrezzature e suppellettili che si renda necessaria in relazione alla tipologia degli interventi è a completo carico dell'impresa.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate dal personale incaricato con le migliori attrezzature disponibili e i materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento. Le operazioni di sanificazione dovranno essere svolte nel rispetto dei protocolli vigenti al momento dell'esecuzione del servizio.

I prodotti chimici utilizzati dovranno essere conformi alle normative di legge, soprattutto per quanto concerne la sicurezza dei lavoratori e degli ambienti di lavoro.

I lavoratori dovranno essere regolarmente formati ed informati ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Gli orari di svolgimento dei servizi sono indicati nel dettaglio nel progetto tecnico esecutivo, tranne che per l'orario di svolgimento dei servizi a chiamata che verrà concordato di massima con il Direttore dell'esecuzione e poi stabilito di volta in volta a seconda delle effettive esigenze.

La ditta per lo svolgimento del servizio deve adottare tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente, come ad esempio:

- raccolta differenziata;
- uso di prodotti a basso impatto ambientale;
- razionalizzazione dell'uso dell'acqua e dell'energia elettrica.

Durante ogni intervento di pulizia il personale è tenuto, oltre ad economizzare l'uso di acqua e di energia elettrica, a spegnere tutte le luci degli immobili, chiudere le porte interne, le finestre ed i portoni principali ed inserire gli allarmi a conclusione delle attività, secondo quanto disposto dal supervisore comunale.

L'operatore economico deve designare una persona Responsabile del Servizio Pulizia, come meglio precisato nell'art. 8 lett. c).

Il Responsabile del Servizio Pulizia della ditta incaricata presenterà al Comune, entro 15 giorni dall'avvio del Servizio un prospetto orario con l'indicazione degli operatori impegnati nel servizio.

La funzione del Responsabile Servizio Pulizia è quella di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'Impresa, dovranno intendersi fatte direttamente all'operatore economico.

La presenza degli operatori sul luogo di lavoro sarà testimoniata da fogli/firma (o altro Sistema di rilevazione delle presenze definite in accordo con il Direttore dell'esecuzione) che l'appaltatore dovrà trasmettere via PEC al protocollo dell'Ente prima di emettere le fatture mensili.

Tutte le spese che dovranno essere sostenute dal committente per negligenza o colpa grave dell'Appaltatore, o di personale comunque da esso dipendente nell'esecuzione del servizio, verranno addebitate all'impresa, che dovrà integralmente rimborsarle a semplice presentazione delle relative note. L'Appaltatore deve rendersi disponibile, a richiesta della Stazione appaltante, a modificare i programmi di lavoro per migliorare il servizio.

ART. 5 VARIAZIONI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento;



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

- a seguito di modifiche, spostamenti, aperture o chiusure temporanee di sedi/uffici comunali.

Ove nei casi sopra indicati intervenga una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto per il primo biennio, l'appaltatore è tenuto ad eseguirle, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. La loro effettiva realizzazione avverrà a seguito della integrazione economica del contratto in essere.

Inoltre, nel caso in cui, durante il periodo contrattuale dovessero verificarsi dei lavori di manutenzione straordinaria o ordinaria, per un periodo superiore a giorni 15, presso alcuni locali oggetto del presente appalto che comportino la chiusura degli uffici e la conseguente sospensione temporanea del servizio di pulizia l'appaltatore, in accordo con l'Ufficio Tecnico, dovrà calcolare il n. di ore di lavoro effettivamente non eseguite. Dette ore dovranno poi essere rese/eseguite al termine dei lavori di manutenzione e serviranno a compensare l'intervento di pulizia straordinaria atto al ripristino dei locali.

Qualora il totale delle ore di cui sopra non fosse sufficiente a garantire l'adeguata pulizia dei locali, per le ore eccedenti la compensazione sarà applicata alla tariffa oraria base la maggiorazione percentuale, Iva esclusa, richiesta per gli interventi di pulizia straordinaria ed indicata espressamente dalla ditta appaltatrice in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora le opere di manutenzione straordinaria/ordinaria effettuate siano di entità tale da non richiedere la temporanea chiusura degli uffici le addette al servizio dovranno svolgere tutte le operazioni di pulizia previste, senza alcun ulteriore aggravio economico per il Comune di Concesio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere il servizio di pulizia di qualsiasi zona, settore, vano e locale, oggetto del presente appalto in base a proprie esigenze funzionali.

Ove si verificassero variazioni della consistenza del servizio per sospensioni o aggiunte, e/o diversa ubicazione dei locali così come individuati nel presente appalto, il calcolo del corrispettivo, in più o in meno da corrispondere, sarà definito nel suo importo in base ai mq. delle superfici in aggiunta o in diminuzione.

In caso di scioperi del personale o di altra causa di forza maggiore, escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, dovrà essere assicurato per gli edifici comunque un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'Appaltatore, il Committente e le OO.SS. maggiormente rappresentative.

Le mancate prestazioni contrattuali saranno quindi quantificate dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, che provvederà alla conseguente rideterminazione in occasione del primo pagamento in scadenza.

ART. 6 ELENCO PREZZI

Per tutto quanto prescritto nel presente Capitolato, il servizio in appalto sarà eseguito sulla scorta degli importi offerti in gara. Tali prezzi costituiscono i prezzi contrattuali e sono assoggettabili a revisione secondo quanto di seguito indicato. I corrispettivi devono intendersi comprensivi di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'appaltatore con esclusione dell'IVA.

6.1 Clausola di revisione prezzi

Sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2022, n. 25 e ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 36/2023.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.

Qualora, a partire dalla seconda annualità del contratto, l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato per effetto di variazioni di singoli servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al dieci per cento (10%) rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso presenta istanza alla Stazione appaltante.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal Direttore dell'Esecuzione, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli servizi che incidono sul contratto aggiudicato.



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, Tabelle ministeriali relative al costo del lavoro, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la Stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento (10%) rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate. La revisione del prezzo può essere richiesta una sola volta per annualità.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

6.2 Elenco Canoni mensili e Servizi a chiamata

Canone	Servizi inclusi
Municipio	Pulizia Municipio Pulizia Ufficio tecnico Pulizia Sede Polizia Locale Pulizia Spogliatoio operai Fornitura materiale di consumo dei servizi igienici
Biblioteca comunale	Pulizia Biblioteca comunale Fornitura materiale di consumo per i servizi igienici
Sala riunioni Complesso Alberina	Pulizia Complesso Alberina Fornitura materiale di consumo per i servizi igienici
Sala anziani via Antonelli	Pulizia Sala anziani via Antonelli Fornitura materiale di consumo per i servizi igienici
Servizi a chiamata	Servizi inclusi
Auditorium scuola Media San Vigilio Auditorium scuola Media Sant'Andrea	Pulizia degli ambienti richiesti Fornitura materiale di consumo per i servizi igienici

Art. 7 OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI

Il concorrente dovrà **obbligatoriamente, a pena di esclusione**, effettuare un sopralluogo, accompagnato da un incaricato del Comune di Concesio, al fine di prendere conoscenza delle condizioni e dello stato di fatto dei luoghi ove verrà espletato il servizio.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta mediante comunicazione all'indirizzo e-mail: lavori.pubblici@comune.concesio.brescia.it

La presa visione dei luoghi avverrà nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, martedì e giovedì anche dalle ore 14:30 alle 17,00.

In caso di consorzio di cooperative, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto:

- dal titolare/legale rappresentante, dal direttore tecnico, come risultanti dal certificato dell'Albo Regionale, munito di delega, ovvero da un procuratore titolare di specifica delega del legale rappresentante;



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

- ovvero da un dipendente che potrà eseguire un sopralluogo in qualità di rappresentante, purché munito di specifica delega, sottoscritta dal legale rappresentante.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata al concorrente apposita attestazione da parte del Stazione Appaltante, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

ART. 8 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto a:

- a) **(solo se cooperativa sociale)** in assenza di indicazioni da parte della Stazione appaltante, l'appaltatore è tenuto a garantire l'assunzione di personale appartenente alle tipologie indicate dall'art. 57, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 entro 30 giorni dalla stipula della convenzione. L'appaltatore mantiene l'impegno per tutta la durata della convenzione; L'aggiudicatario è altresì tenuto ad impiegare, per l'espletamento delle prestazioni, persone in condizioni di svantaggio, come previsto dall'art. 4 della legge n. 381/91, che costituiscono almeno il 30% della forza lavoro impiegata nell'ambito del servizio in oggetto;
- b) impiegare per l'espletamento dell'attività oggetto del contratto operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività. Gli operatori devono essere dettagliati in un elenco debitamente sottoscritto e contenente tutte le informazioni possibili a definire la posizione e professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio). Tale elenco dovrà essere aggiornato ogni qualvolta si verificano variazioni, anche per sostituzione temporanea di altro personale, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate. L'appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 10 giorni consecutivi dalla cessazione o assenza temporanea del personale. L'appaltatore si assume la responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- c) nominare un **Responsabile degli inserimenti lavorativi** delle persone svantaggiate **(solo se cooperativa sociale)** e un **Responsabile esecutivo dello svolgimento dell'appalto** (Responsabile Servizio Pulizie) che sarà anche il referente dell'appaltatore nei rapporti con l'Ente. Egli avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ai problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio e di attuare i controlli di qualità, al fine di garantire che i servizi presso gli immobili comunali siano regolarmente eseguiti a regola d'arte, adottando tutte le procedure di sanificazione ed igienizzazione ambientale, nonché di coordinare e di supervisionare il personale, attraverso:
 - un controllo del personale addetto al servizio;
 - un'attenta verifica in loco dei livelli di qualità delle prestazioni e del servizio erogato;
 - una verifica del livello di gradimento del servizio;
 - un monitoraggio del servizio con l'ausilio di un responsabile esecutivo per conto del Comune di Concesio.Il responsabile dovrà essere in regola con i requisiti tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del decreto ministeriale 274/1997 Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione;
- d) comunicare, entro 10 giorni dalla aggiudicazione dell'appalto, la sede operativa, il recapito telefonico, fax ed e-mail e PEC. Presso tale domicilio saranno inviate tutte le richieste di intervento, nonché le altre eventuali comunicazioni inerenti il servizio;
- e) formare il personale a propria cura e spese secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e dal DM 29/01/2021 *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"*. Entro 30 giorni dall'inizio del servizio, la ditta dovrà presentare il programma di formazione del personale. Inoltre, il personale:
 - dovrà essere reso consapevole dei locali in cui è tenuto ad operare, e dovrà essere specificamente informato, aggiornato e coordinato dal responsabile dell'appalto dell'appaltatore sui propri doveri in relazione all'espletamento dal servizio;
 - dovrà presentarsi al lavoro in ordine nella persona e munito di cartellino di riconoscimento dotato di fotografia ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

- f) osservare nei riguardi dei propri dipendenti e nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale;
- g) applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL di settore e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge;
- h) applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal CCNL di settore ed a trasmettere al Comune di Concesio il prospetto riepilogativo mensile dei versamenti;
- i) assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e adottare tutte le procedure preventive e cautelari al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità del proprio personale, di quello della Stazione Appaltante e di terzi eventualmente presenti nei luoghi di lavoro. Tutti i soggetti interessati all'attività lavorativa sono regolarmente coperti dalle assicurazioni previste dalle norme vigenti;
- j) assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti della Stazione appaltante e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
- k) trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- l) seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- m) **(solo se cooperativa sociale)** trasmettere alla Stazione appaltante con cadenza semestrale una relazione riservata sull'attività sociale, che riporti i risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo con un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro, contenente per ognuna la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part time), la data di assunzione, il numero delle giornate retribuite e ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie e infortuni).

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio a regola d'arte, alle condizioni e con le modalità indicate nell'allegato Progetto di servizio, quale parte integrante e sostanziale del presente documento.

Il servizio di pulizia deve comunque essere svolto con adeguata professionalità e competenza, oltre a garantire l'impegno alla formazione teorico-pratica necessaria al miglioramento lavorativo del soggetto svantaggiato. Il restante personale impiegato deve essere dipendente dell'aggiudicatario, formato secondo i requisiti di legge, professionalmente competente e responsabile, nonché adeguato a ricoprire la mansione.

Per le cooperative sociali: è fatto obbligo all'aggiudicatario di redigere, in collaborazione con i servizi pubblici competenti, ex art. 4 della legge n. 381/91, un progetto relativo ai singoli lavoratori svantaggiati.

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche ogni 4 mesi e di richiedere, tramite PEC, informazioni scritte all'aggiudicatario in ordine all'inserimento lavorativo dei lavoratori svantaggiati. L'Assistente sociale comunale è responsabili insieme all'aggiudicatario della gestione del progetto individuale di inserimento nell'organizzazione del lavoro.

L'aggiudicatario si obbliga a trasmettere annualmente al Comune un elenco nominativo delle persone inserite, contenente per ogni persona la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro, la qualifica funzionale e il tempo pieno/part-time, la data di assunzione, di cui all'art. 4 della L. 381/91.

In casi di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, il Comune dovrà sospendere i pagamenti dei corrispettivi mensili.

8.1 Altre responsabilità a carico dell'appaltatore

L'appaltatore sarà responsabile nei confronti della Stazione appaltante del buon comportamento durante il servizio del proprio personale per il quale avrà cura di adottare quanto previsto e disposto dalle leggi e regolamenti vigenti in materia e di quanto suggerito dalla pratica al fine di evitare danni, sinistri ed infortuni sia alle maestranze impiegate sia a terzi.

L'appaltatore avrà in dotazione un duplicato di tutte le chiavi delle porte di accesso ai locali, chiavi che non potrà consegnare ad altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale. L'appaltatore ed i propri operatori



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

sono responsabili dell'uso di tali chiavi o della conoscenza e dell'uso degli eventuali impianti anti-intrusione e quindi dell'eventuale uso scorretto degli stessi.

L'appaltatore è tenuto a garantire, altresì, che il personale mantenga un comportamento consono, educato e professionale, osservando le regole di segretezza e riservatezza, dando atto che:

- È proibito durante le attività di pulizia, fare accedere all'interno degli edifici soggetti estranei al servizio e non autorizzati;

- È fatto divieto al personale di aprire cassette o armadi, consultare in qualsiasi modo gli incartamenti, atti, documentazione, ecc. presenti nei locali, nonché utilizzare o accendere o spegnere pc, stampanti, fotocopiatrici o qualsiasi altra macchina d'ufficio, nonché di apprendere e divulgare informazioni afferenti l'attività del Comune di Concesio;

L'appaltatore prescriverà ai propri dipendenti sotto pena di sanzione, di mantenere il segreto assoluto su tutto quanto visto e sentito in relazione alle attività dell'Ente.

La violazione di questo divieto può comportare la rescissione immediata del contratto senza alcun preavviso o indennizzo di sorta.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 1 L. 584/1975 e successive modifiche e integrazioni e del D.P.C.M. 14/12/1995 è vietato fumare all'interno degli edifici comunali.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'aggiudicatario l'allontanamento del personale per il quale, a suo insindacabile giudizio ed in seguito a concrete evidenze comportamentali, si evincano comportamenti non responsabili e/o deontologicamente non professionali, tali da non ritenere il soggetto idoneo a prestare servizio negli edifici comunali.

L'appaltatore prima dell'avvio dell'appalto dovrà presentare i seguenti documenti:

1. Documento di valutazione del rischio redatto secondo la vigente normativa;
2. Piano di sicurezza specifico per le attività da svolgere;
3. Documento di nomina del Responsabile della Sicurezza;
4. polizza fideiussoria per responsabilità civile verso terzi come da art. 14;
5. polizza R.C.O. come da art. 14.

ART. 9 ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CONCESIO

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013, gli obblighi di comportamento previsti dal "Codice di comportamento del personale del Comune di Concesio", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 14/09/2023 e pubblicato sul sito internet del Comune di Concesio nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali", vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatore. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'appaltatore del suindicato "Codice di comportamento".

ART. 10 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune mette a disposizione gratuitamente a favore dell'appaltatore uno o più spazi chiusi per l'eventuale deposito di macchine, attrezzi e materiali necessari all'appaltatore stesso per lo svolgimento del proprio lavoro. Unitamente a ciò l'appaltatore usufruirà gratuitamente dell'acqua necessaria per la pulizia nonché dell'energia elettrica per l'uso delle macchine nella misura non superiore ai 5 KW/ora per ciascun edificio.

Resta inteso che l'utilizzo improprio di tali elementi, da parte del personale dell'Appaltatore, sarà imputabile allo stesso, in termini economici, in caso di danni arrecati alle strutture comunali.



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

ART. 11 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LEGISLAZIONE E DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008

L'appaltatore si atterrà alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, in quanto committente, e ne riconosce il potere di verifica dell'esecuzione del servizio a mezzo dell'ufficio designato, ovverosia Area Servizi Tecnici al quale dovrà fare direttamente riferimento per tutte le disposizioni che l'Ente potrà emanare ed al quale l'appaltatore dovrà rivolgersi per concordare il programma di lavoro.

11.1 Piano delle misure di sicurezza dei lavoratori

L'Impresa deve osservare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e D.Lgs. n. 106/2009. L'Impresa è tenuta a consegnare prima dell'inizio dell'attività un proprio Piano Operativo di Sicurezza redatto conformemente a quanto stabilito dal D.P.R. n. 222/2003 e dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'Allegato XV comma 3.2 – Contenuti minimi dei Piani Operativi di Sicurezza. Tale Piano Operativo di Sicurezza deve essere adeguato alla natura dei rischi presenti presso le strutture oggetto del servizio. In tal senso, in adempimento all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, l'Ente fornisce alla Ditta il proprio Documento di Valutazione dei Rischi redatto conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008, DUVRI, allegati al progetto di Servizio. L'appaltatore dovrà attenersi ai divieti ed alle prescrizioni impartite in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

È fatto obbligo all'appaltatore di predisporre, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, il piano sostitutivo delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori così come disposto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Più in generale, l'appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. n. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

La squadra minima del personale addetto alle pulizie, anche in relazione agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008, non potrà essere inferiore a due persone che dovranno essere presenti contemporaneamente in ciascuno degli edifici interessati dagli interventi. Durante l'intervento in Municipio devono operare almeno due persone per piano o in alternativa l'impiego di dispositivi di rilevamento automatico tipo "uomo a terra".

L'appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Ente il registro infortuni e gli altri registri obbligatori previsto dalle vigenti norme in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

11.2 Norme di sicurezza generali

L'Amministrazione comunale resterà indenne da qualsiasi responsabilità relativa alla sicurezza del servizio in oggetto, che farà capo, quindi, solo all'appaltatore.

L'appaltatore è obbligata ad osservare le misure di tutela e obblighi di cui al Capo III, Sezione I del D.Lgs. n. 81/2008. L'appaltatore si atterrà scrupolosamente ed integralmente a tutte le norme di legge vigenti o che verranno emanate in materia di diritto del lavoro e di sicurezza, prevenzione degli infortuni, salute ed igiene sul lavoro, nonché a tutte le norme dettate dal presente capitolato e da tutti gli atti relativi all'esecuzione del presente contratto, che dichiara di ben conoscere e accettare.

L'appaltatore, inoltre, è obbligato a rispettare ed applicare nei confronti dei lavoratori occupati presso questo Ente le condizioni normative e retributive previste dai contratti di lavoro nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica.

In particolare ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 l'appaltatore è obbligato a comunicare tempestivamente e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione, a richiesta dell'Amministrazione comunale:

- il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli art. 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3 del D.Lgs. n. 81/2008;



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

- autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47(N) del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- organico medio annuo;
- l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti;
- la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali;
- l'elenco del personale dedicato allo svolgimento del servizio. Eventuali sostituzioni di personale dovranno essere comunicate per iscritto prima di tale sostituzione.

11.3 Provvedimenti interdittivi a seguito di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008, gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale.

L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed al Ministero delle Infrastrutture, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza che lo ha adottato nelle ipotesi di cui al comma 4 del citato D.Lgs. n. 81/2008.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire lo svolgimento del servizio.

ART. 12 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CREDITO

Non è consentito il subappalto o la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità del contratto ceduto. Per cessione del contratto si intende anche l'affitto sotto qualsiasi forma o la cessione del ramo d'azienda e comunque ogni altra forma giuridica di trasferimento della gestione in capo ad un altro soggetto. Pertanto il contratto ceduto in violazione della precedente disposizione è da ritenersi rescisso ope legis. Non si considera cessione la trasformazione della ragione sociale della ditta conseguente alla fusione o incorporazione in altra società.

ART. 13 CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento. Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, gli atti di trasformazione a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti di un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro 60 giorni.

ART. 14 COPERTURA ASSICURATIVA

Sono a carico dell'appaltatore tutte le responsabilità in caso di infortuni e danni di qualsiasi natura arrecati dal personale impegnato nel servizio o dai soggetti collegabili con l'aggiudicatario, sia ai dipendenti o beni appartenenti all'Ente sia di proprietà di terzi, in conseguenza di negligenza, imperizia o imprudenza nell'esecuzione del servizio stesso ovvero nel caso di mancato o tardivo adempimento delle prestazioni nei tempi e nelle modalità previste dal progetto di servizio. Pertanto l'appaltatore risponderà direttamente dei danni causati, restando a suo completo ed



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione appaltante.

A tal fine prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, della Stazione Appaltante e dei suoi dipendenti, amministratori e/o qualsiasi persona fisica o giuridica in rapporto di servizio/mandato con la Stazione Appaltante, secondo i parametri di risarcimento della responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone o cose, avente i seguenti massimali minimi:

- polizza fideiussoria per RCT di € 3.000.000,00 con i sottolimiti di seguito indicati:
 - a) Danni a animali o cose: massimale €. 1.500.000,00
 - b) Danni a persone: massimale €. 1.500.000,00 per sinistro.
- polizza R.C.O. € 3.000.000,00 con i sottolimiti di seguito indicati:
 - a) € 1.500.000,00 per singolo prestatore d'opera.

La polizza dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto alla presenza della Ditta appaltatrice.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 c.c.) l'Appaltatore Mandatario (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziatoe. In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziatoe dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dalla Stazione appaltante ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti sull'Appaltatore. L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione della Stazione Appaltante, per fatto e colpa dell'Appaltatore. L'Appaltatore è tenuto a consegnare alla Stazione Appaltante copia delle quietanze di pagamento del premio relativo al periodo di rinnovo della copertura assicurativa entro 20 giorni dall'avvenuto pagamento.

ART. 15 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 il contratto sarà concluso mediante la sottoscrizione del presente capitolato speciale d'appalto aggiornato a seguito dell'aggiudicazione tramite corrispondenza a mezzo pec e, comunque, dopo:

- la costituzione della/e polizza/e specificate all'art. 14;
- la redazione del piano operativo di sicurezza e del documento unico di valutazione dei rischi di cui all'art. 11 del presente Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto da parte del rappresentante dell'appaltatore aggiudicatario;
- l'invio di tutta la documentazione richiesta con apposita comunicazione di aggiudicazione del contratto.

L'appaltatore dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini che saranno fissati dall'Amministrazione comunale. Qualora l'appaltatore non dovesse adempiere, senza giustificati motivi, a tale obbligo la Stazione appaltante potrà dichiarare, entro 60 giorni dalla aggiudicazione definitiva del servizio, la decadenza dell'aggiudicatario.

ART. 16 – INDIVIDUAZIONE DEL RUP E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona dell'arch. Arch. Flavia Gusberti, Responsabile del Settore Tecnico.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto è individuato nella persona di Daniela Ongaro, la quale assicurerà la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dell'Esecuzione del contratto avrà facoltà e diritto, in ogni momento, di eseguire accertamenti sulle attrezzature ed i prodotti utilizzati per la pulizia, che dovranno risultare corrispondenti alle specifiche tecniche previste dal presente Capitolato e dichiarate in sede di gara.



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

ART. 17 CONTROLLI E PENALITA' SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione ha facoltà e diritto di effettuare controlli circa l'esecuzione degli interventi, nonché effettuare verifiche su prodotti e attrezzature impiegati e sul personale dell'appaltatore, al fine di accertare la corrispondenza con le condizioni contrattuali fissate e con il presente capitolato tutte le volte che lo riterrà opportuno. Inoltre il Direttore effettuerà controlli sul rispetto delle modalità di svolgimento dei servizi stabilite dal presente Capitolato nonché sugli eventuali miglioramenti offerti in sede di gara.

I servizi eseguiti saranno documentati mensilmente da apposite schede, predisposte dall'aggiudicatario, riportanti la data del servizio svolto, il tipo di servizio eseguito ed il personale impiegato per l'esecuzione dello stesso e dovranno essere firmate dal Referente dell'appaltatore e controfirmate dal Direttore dell'Esecuzione.

Nel caso di mancata esecuzione delle prestazioni, mancato rispetto degli standard richiesti dal presente capitolato e dal progetto di servizio e/o mancata sostituzione del personale viene posta a carico dell'appaltatore una penale secondo quanto di seguito specificato:

- a) utilizzo di prodotti chimici e/o detersivi non conformi al DM 29/01/2021 ovvero differenti da quelli previsti nel progetto tecnico esecutivo: Euro 150,00;
- b) personale non dotato di cartellino di riconoscimento: Euro 30,00 al giorno per n. unità;
- c) comportamento inadeguato del personale in servizio: Euro 50 al giorno per n. unità;
- d) carenze o parziale esecuzione delle prestazioni periodiche secondo le indicazioni previste nel progetto di servizio: Euro 150,00 per episodio;
- e) carenze o parziale esecuzione dei servizi a richiesta secondo le indicazioni previste nel progetto di servizio: Euro 200,00 a episodio;
- f) ritardo nell'esecuzione dei servizi a richiesta: Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- g) mancata esecuzione dei servizi a richiesta: Euro 300,00 a episodio;
- h) mancato invio della relazione prevista dall'art. 8 lett. m): Euro 100,00;

Tali penali saranno comminate mediante nota di addebito sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

Le penalità di cui sopra sono comminate dall'incaricato comunale, anche sulla base di segnalazioni scritte presentate dai vari uffici, ovvero a seguito di sopralluoghi in presenza di un incaricato dell'aggiudicatario.

L'applicazione della penalità deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore ha la facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della contestazione stessa. In caso di rifiuto dell'appaltatore ad eseguire, anche parzialmente, il mancato o trascurato servizio l'Ente potrà fare eseguire da altri il servizio, a spese dell'appaltatore medesimo.

In caso di recidiva, dopo cinque inadempienze formalmente contestate, sarà facoltà dell'Ente risolvere il contratto in ogni momento, mediante semplice preavviso di 15 giorni inviato via PEC o per lettera raccomandata ed esclusa perciò ogni altra formalità.

ART. 18 PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

I pagamenti dei servizi oggetto dell'appalto avverranno in base a fatturazione mensile che riporta i canoni relativi alle prestazioni mensili e gli altri interventi effettivamente effettuati nel corso del mese precedente.

La scadenza di pagamento delle fatture è fissata in 30 giorni dal **ricevimento al protocollo** della fattura elettronica che dovrà essere intestata al Comune di Concesio – Piazza Paolo VI n. 1 - 25062 Concesio (BS) - P. IVA 00350520177.

Il **"Codice Univoco Ufficio"**, elemento fondamentale che dovrà essere indicato nella fattura elettronica affinché il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate sia in grado di recapitare la fattura elettronica all'ufficio corretto è il seguente:

Codice Ufficio I.P.A.	Descrizione	Responsabile
UFWDQ9	AREA TECNICA LL.PP.	Flavia Gusberti

In ciascuna fattura dovrà essere indicato il CIG, il numero dell'impegno di spesa annuale, nonché il numero della determinazione di affidamento del servizio.



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

Le fatture dovranno, inoltre, contenere la descrizione del servizio prestato "Pulizia ordinaria edifici comunali" per quanto riguarda il canone mensile del servizio di pulizia ordinaria.

Per quanto attiene alle prestazioni periodiche, dovrà essere indicato in fattura il numero di servizi eseguiti e l'ordine di riferimento, contraddistinti per edificio in questo modo:

- sede municipale - piazza Paolo VI n. 1
- sede polizia locale - piazza Paolo VI n. 5
- ufficio tecnico - via De Gasperi, 5
- magazzino operai - via Lodrine 18
- biblioteca comunale - via Mattei 99
- complesso Alberina - sala riunioni - via Mattei 95
- sala ritrovo anziani - via Antonelli 4
- auditorium scuola media S. Vigilio - via Mazzini 55
- auditorium scuola media Sant'Andrea - via Camerate 1
- pulizie straordinarie presso

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al suddetto affidamento, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 20.

La stazione appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore solo previa verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale (DURC) impiegati nei servizi oggetto dell'appalto.

In caso di inadempienza dell'appaltatore, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, circa il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e/o il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato e/o le disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, la stazione appaltante comunicherà all'appaltatore e, se del caso, anche all'Ispettorato del lavoro suddetto, l'inadempienza e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo assegnando all'appaltatore il termine massimo di 15 (quindici) giorni consecutivi entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Nel caso in cui l'appaltatore non adempia entro il suddetto termine, la stazione appaltante, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

L'Ente porrà in essere l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 31, comma 3, del D.L. n. 69/2013 convertito dalla Legge n. 98/2013 a fronte di DURC irregolare.

ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore affidataria via PEC o raccomandata AR, oltre che nei casi previsti nel presente capitolato, nelle seguenti ipotesi:

- per motivi di pubblico interesse, dando adeguata motivazione all'interesse pubblico preminente;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di subappalto o di cessione in tutto o in parte del contratto;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di 5 inadempienze formalmente contestate;
- mancato rispetto delle norme relative alla tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

- fallimento dell'impresa, cessazione dell'azienda, cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo, di stati di moratorie e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta appaltatrice.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, la stazione appaltante avrà diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà della stazione appaltante di compensare l'eventuale credito dell'appaltatore aggiudicatario con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore della stazione appaltante il diritto di affidare il servizio all'operatore economico che segue in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale dell'appaltatore per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 20 DECADENZA CONTRATTUALE

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione, che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare l'affidamento del servizio, per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

ART. 21 RECESSO

21.1 Recesso unilaterale

È facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria via PEC o raccomandata AR.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

21.2 Clausola Convenzione Consip

Il Comune di Concesio, ai sensi del comma 13 dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 07/08/2012, n. 135, ha diritto di recedere dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23/12/1999, n. 488.



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

ART. 22 TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali effettuato da parte della Stazione appaltante nel presente appalto avverrà esclusivamente per finalità istituzionali finalizzate allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dell'appaltatore e della loro riservatezza. Si riporta di seguito apposita Informativa secondo quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679):

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Gare d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Comune di Concesio con sede in Piazza Paolo VI, 3 - Concesio (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Concesio garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Studio SIS S.r.l.	03653690168	Via Vogno, 20	24020	Rovetta	Dott. Benzoni Giacomo

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Concesio in Piazza Paolo VI, 3 - Concesio (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Concesio dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

ART. 23 CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'appaltatore saranno demandate al Foro competente, ossia al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione staccata di Brescia. Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la competenza arbitrale.

ART. 24 RINVIO AL CODICE CIVILE

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto valgono, in quanto applicabili, le norme di cui agli artt. 1655 e segg. del Codice civile, la Legge 08/11/1991 n. 381, la Legge regionale 14/02/2008, n. 1, il Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e le altre norme di legge applicabili.

ART. 25 ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente Capitolato i seguenti allegati:

- Allegato 02-A: Progetto di servizio;
- Allegato 02-B: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza – DUVRI del Comune di Concesio;
- Allegato 02-C: documento *Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile* approvato con DM 29/01/2021;
- Allegato 02-D: Planimetrie:
 - 01-sede municipale - piazza Paolo VI n. 1
 - 02-sede polizia locale - piazza Paolo VI n. 5
 - 03-ufficio tecnico - via De Gasperi, 5
 - 04-magazzino operai - via Lodrine 18
 - 05-biblioteca comunale - via Mattei 99
 - 06-complesso Alberina – sala riunioni - via Mattei 95
 - 07-sala ritrovo anziani - via Antonelli 4

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Concesio, xx/xx/2023

La ditta appaltatrice

IL COMUNE DI CONCESIO
Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Flavia Gusberti
(documento firmato digitalmente)