



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 30 H., AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

(Approvato con Determinazione Reg. Gen. n.423 del 7 agosto 2024)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.L. n.90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.114 dell'11/8/2014;

Visto il D.Lgs n.39/2013;

Visto il "Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione G.C. n. 194 in data 6.12.2017 e ss.mm.ii;

Visto, altresì, lo stesso Regolamento nella parte in vengono disciplinate le procedure dei concorsi, dell'accesso all'impiego e delle procedure selettive presso l'Amministrazione comunale di Concesio, (*Appendice n.1*) approvato con deliberazione G.C. n. 194 in data 6.12.2017 e ss.mm.ii. per le parti applicabili alla presente procedura;

Visto il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 del Comune di Concesio ed in particolare la sottosezione 3.3, relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione G.C. n. 24 in data 06/02/2024;

Visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) parte strategica e parte operativa, 2025-2027 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/07/2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 06/08/2024 che ha approvato l'Atto di indirizzo per l'avvio di una procedura finalizzata al reclutamento del Responsabile del settore Tecnico ex art.110, del D.Lgs n. 267/2000;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore Tecnico, a tempo determinato e a tempo parziale 30 h., fino ai 15 giorni successivi alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

I compiti del Responsabile tecnico, in forma esemplificativa ma non necessariamente esaustiva, sono i seguenti:

- emana atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- è responsabile delle procedure di appalto e di concorso, presiede le relative commissioni di gara e stipula i contratti;
- emette i provvedimenti amministrativi il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale,
- si occupa dei lavori, di demolizione e di riduzione in pristino, gli atti di accertamento e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione;
- rilascia autorizzazioni, concessioni, attestazioni, comunicazioni, certificazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- emette i pareri previsti dalla legge;
- ha la responsabilità di coordinare le attività e di predisporre gli atti necessari al corretto espletamento delle funzioni dell'Ente relative a:
 - progettazione e gestione dei lavori pubblici;
 - cura del demanio e del patrimonio comunale;
 - manutenzioni e servizi comunali;
 - atti di gestione della spesa in relazione ai servizi del Settore;
 - gestione dell'archivio tecnico;
 - redazione degli elaborati grafici e testuali del Documento di Piano (art. 8 L.r. n. 12/2005); - redazione / aggiornamento degli elaborati grafici e testuali del piano dei Servizi (art. 9 L.r. n. 12/2005) comprensivo del Piano Urbano Generale dei servizi nel sottosuolo (PUGSS) e dal Piano per le attrezzature religiose;
 - rappresenta l'Ente, nell'ambito dei servizi di competenza del Settore
 - coordina, controlla e supervisiona le attività di progetto;
 - curare il rispetto del cronoprogramma;
 - assiste sulle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitora lo stato di avanzamento delle attività;
 - partecipa a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico ed attuativo;
 - collabora nella raccolta, verifica e trasmissione dati alle Autorità competenti degli elementi relativi a tutti gli interventi di competenza del RUP e nel monitoraggio di competenza del RUP anche relativamente al programma REGIS dei progetti PNRR;
 - predisporre gli atti e le procedure di gara per l'affidamento delle opere;
- coordina e sorveglia tutti i lavori affidati agli operai comunali e alle ditte appaltatrici.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

La selezione avverrà secondo le procedure previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 3 del 10 gennaio 2023.

ART.1

REQUISITI PERL'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art.38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174;
- b. aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- c. avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i nati sino all'anno 1985, e comunque fatte salve le esclusioni previste dalla legge;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al posto. L' Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo, il candidato idoneo da assumere, per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
- f. possesso del titolo di studio (ex DM 270/04) di laurea breve o diploma di laurea (vecchio ordinamento oppure specialistica oppure magistrale) nelle seguenti materie: architettura ingegneria edile-architettura (Classe LM4), architettura del paesaggio (Classe LM3), ingegneria per l'ambiente il territorio (Classe LM35), ingegneria dei sistemi edilizi (Classe LM24), ingegneria della sicurezza (Classe LM26), ovvero titoli equiparati o equipollenti secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233. Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare telematicamente all'istanza di partecipazione. Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare all'istanza di partecipazione.

- g. particolare e comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni apicali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio, anche presso amministrazioni pubbliche.
- h. possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione al relativo albo;

2. Non possono partecipare alle selezioni:

- i. coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- j. coloro che si trovano in situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico apicale di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n.39/2013;
- k. i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi ai sensi dell'art.6 del D.L. n.90/2014, convertito con Legge 1 agosto 2014, n.114.

Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e l'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

3. Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione pubblica e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

4. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

ART.2

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale <https://comune.concesio.brescia.it> - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
2. Gli aspiranti alla selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica autenticandosi con SPID/CIE/CNS/EIDAS compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale;
3. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **quindici giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA".
4. La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso.
5. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.
6. La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.
7. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

8. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti.
9. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.
10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
11. È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'avviso, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.
12. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione nella sezione "Allegati":
 - curriculum professionale, in formato europeo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione;
 - relazione dettagliata di massimo 3 pagine dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dall'avviso ed eventuali incarichi svolti presso organismi analoghi;
 - se ritenuto utile od opportuno, potrà essere prodotta eventuale documentazione probatoria o di supporto all'esperienza maturata che, se costituita da copia fotostatica, dovrà essere accompagnata dalle formule di rito di conformità all'originale;
 - autocertificazione di possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione al relativo albo;
13. Il candidato dovrà effettuare quindi l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.
14. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti.

ART.3

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalla Appendice n.1 dello stesso.
2. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio del Personale provvederà alla verifica delle domande di partecipazione al presente Avviso.
3. L'esclusione dalla Selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti;
4. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui al punto 3 nonché nei confronti di coloro che non risultino in possesso del titolo di studio indicato nell'Avviso e degli altri requisiti specifici.
5. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati tramite PEC.
6. Per le domande contenenti difetti formali, il Responsabile del Servizio Personale potrà assegnare ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

ART.4

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Responsabile del Servizio Personale, a norma del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici, provvede a nominare la Commissione tecnica interna, alla quale viene, altresì, trasmesso l'elenco dei candidati ammessi, compresi quelli ammessi con riserva, unitamente alla documentazione prodotta dagli stessi.
2. La Commissione tecnica accerta, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
3. La procedura di selezione pubblica per incarichi a contratto ex art.110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000:
 - è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuate di lavoro a tempo determinato;
 - non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
 - non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i; non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

- non ha carattere concorsuale.
4. La selezione comparativa dei candidati avviene per mezzo di una valutazione:
 - del titolo di studio conseguito;
 - del *curriculum vitae*, tenuto conto delle conoscenze e delle capacità specificamente correlate all'incarico da conferire;
 - dall'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dall'avviso ed eventuali incarichi svolti presso organismi analoghi ed in base alla formazione acquisita.
 5. La commissione, all'esito della valutazione dei curricula, selezionerà una rosa di candidati, non superiore a cinque nominativi, da sottoporre al Sindaco a cui compete, in considerazione del carattere di fiduciarità del rapporto da instaurare ed eventualmente con specifico colloquio motivazionale, la scelta del soggetto da incaricare con proprio decreto motivato, cui farà seguito stipulazione del contratto individuale di lavoro.
 6. E' fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano.

ART.5

STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà durata fino ai 15 giorni successivi alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, decorrenti dalla data di conferimento dello stesso, ai sensi vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente alla trasmissione all'Ufficio del Personale del Decreto di incarico, al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.
3. Qualora, dai suddetti controlli, emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.6

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali. Nel caso di specie lo stesso è rideterminato, in percentuale, in funzione delle ore contrattualizzate (30 H settimanali).
2. Il trattamento economico è, pertanto, costituito dalle seguenti voci: Stipendio (Funzionari Tecnico ex qualifica D), Retribuzione di posizione, dalla Indennità di vacanza contrattuale, Retribuzione di risultato, da una indennità *ad personam* e da altri eventuali emolumenti, se dovuti, previsti ai sensi di legge.
3. in relazione a quanto previsto dall'art. 110 comma 3 del TUEL, la Giunta comunale, con deliberazione G.C. n. 141 del 06/08/2024, in considerazione della qualificazione professionale e culturale posseduta dal candidato, della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, ha stimato l'indennità *ad personam* da un minimo di €18.000,00 ad un massimo di €25.000 lordi tenuto conto che ulteriori competenze potranno essere definite successivamente.
4. L'importo effettivo della maggiorazione verrà dunque definito dalla Giunta comunale e dovrà essere commisurata alla temporaneità dell'incarico, alle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste e alla specifica qualificazione professionale e culturale posseduta dal candidato da incaricare.

ART.7

RICORSO E TERMINI

1. Entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze della selezione, gli interessati possono proporre ricorso al TAR competente.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

ART.8

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso pubblico è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato per gg. 15 sul sito Web Istituzionale –Amministrazione Trasparente sezione Concorsi (www.comune.concesio.bs.it) ed all'Albo Pretorio on line del Comune di Concesio.
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare il Servizio Personale del Comune di Concesio (0302184118).
3. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.

ART.9

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali all'indirizzo www.comune.concesio.brescia.it.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Concesio con sede legale in P.zza Paolo VI n. 1, Concesio (Bs).

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Concesio in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Concesio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Concesio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- **al Comune di Concesio, nella persona del Sindaco pro-tempore, Piazza Paolo VI, 1 Concesio (BS)- E-mail: segreteria@comune.concesio.brescia.it - PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it;**

Il *Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati* individuato dall'ente è:

Studio SIS S.r.l., via Vogno, 20 – 24020 Rovetta (BG) dott. Giacomo Benzoni

Dalla Residenza Municipale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Sabrina Medaglia

f.to digitalmente