



# COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE TECNICO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**Gara ordinaria** esperita a mezzo piattaforma telematica di e-procurement ARIA/SINTEL Regione Lombardia

**Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023.**

**Stazione Appaltante: COMUNE DI CONCESIO**

**Oggetto: INVITO A FORMULARE OFFERTA PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI ESISTENTI DELLA SEDE MUNICIPALE – SECONDO PROLUNGAMENTO DEL NOLEGGIO PUNTELLI 12 MESI FINO AL 18/10/2025**

### CAPITOLO I

#### OGGETTO, DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO; CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, REVISIONE DEI PREZZI.

##### Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il prolungamento del noleggio dei puntelli per la messa in sicurezza dei solai esistenti della sede Municipale in Piazza Paolo VI n. 1, a giudizio della Direzione, alla conservazione e migliore gestione del patrimonio mobile ed immobile comunale, per il tipo di prestazione indicata.

Sono applicabili al presente appalto oltre alle condizioni riportate d'appresso, le norme del Capitolato Generale D'Appalto dei Lavori Pubblici.

##### DATI RIEPILOGATIVI DELL'APPALTO

<b>Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice:</b>	<b>COMUNE DI CONCESIO</b> - Sede legale: P.zza Paolo VI°, N° 1 C.F. e P. IVA: 00350520177 Tel.: 030/2184000 - <a href="http://www.comune.concesio.brescia.it">www.comune.concesio.brescia.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it">protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it</a> PEO: <a href="mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it">protocollo@comune.concesio.brescia.it</a> <b>Codice Istat:</b> 017061 / <b>CODICE NUTS:</b> ITC47 <b>Cod. IPA:</b> c-c948 / <b>Cod. AUSA:</b> 0000168665
<b>Cod. Fatt. Elettronica:</b>	UFWDQ9
<b>tipologia di procedura:</b>	affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023
<b>Oggetto della procedura:</b>	messa in sicurezza solai esistenti della sede municipale – secondo prolungamento noleggio puntelli 12 mesi
<b>Cpv:</b>	45100000-8 - Lavori di preparazione del cantiere edile
<b>importo a base d'asta:</b>	€ 15.424,08 oltre IVA
<b>termine per la presentazione delle offerte:</b>	ore 11.00 del giorno <b>24/10/2024</b>
<b>termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:</b>	23/10/2024
<b>criterio di aggiudicazione:</b>	offerta maggior ribasso



# COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE TECNICO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

<b>durata del contratto d'appalto:</b>	12 mesi
<b>luogo di esecuzione del Contratto:</b>	Comune di Concesio;
<b>Responsabile Unico del Procedimento:</b>	Architetto Flavia Gusberti.
<b>Termine del procedimento (art. 2 co. 2, L. n. 241/1990):</b>	180 giorni naturali e consecutive dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta

## Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto ha validità 12 mesi.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di rescindere il contratto in caso di inadeguata e cattiva consegna del materiale richiesto e/o gravi inadempienze contrattuali da parte della ditta appaltatrice.

## Art. 3 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto per la messa in sicurezza dei solai esistenti della sede Municipale in Piazza Paolo VI n. 1 secondo prolungamento noleggio dei puntelli avviene mediante affidamento diretto e perfezionato con contratto mediante lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 "codice di contratti pubblici".

## Art. 4 – AMMONTARE ED AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

**L'importo contrattuale è di € 15.424,08 oltre IVA.**

**Il prezzo contrattuale è da intendersi "a corpo".**

L'aggiudicazione verrà fatta secondo il sistema indicato nella lettera di invito.

I ponteggi dovranno restare per almeno 12 mesi salvo ulteriore proroga e nei prezzi è compreso anche la successiva rimozione.

I lavori preventivati potranno subire variazioni nei limiti fissati dal D.lgs. n. 36/2023 senza che l'appaltatore nulla possa eccepire in merito ai limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto ed è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## Art. 5 – REVISIONE PREZZI

Non è ammessa la revisione dei prezzi netti di aggiudicazione per tutta la durata dell'appalto.

## CAPITOLO II MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

## Art. 6 – MODALITA' D'ESECUZIONE



# COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE TECNICO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

L'appaltatore si obbliga ad eseguire i lavori, secondo le disposizioni impartite, a regola d'arte e con piena conoscenza ed osservanza di tutte le leggi, regolamenti e circolari applicative riguardanti l'esecuzione di opere pubbliche.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire le verifiche entro e non oltre 10 gg dalla data di consegna degli stessi.

L'appaltatore è responsabile delle opere eseguite, dei danni dovuti all'imperizia o negligenza dei suoi dipendenti e da malafede nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.

Per i lavori che il Direttore dei Lavori riconosce eseguiti senza la necessaria diligenza o con materiali per qualità, misura e peso diversi da quelli prescritti, l'appaltatore deve demolire o rifare i lavori a sue spese e rischio.

## Art. 7 – MATERIALI

I materiali in genere occorrenti per la realizzazione della messa in sicurezza dei solai "puntelli" dovranno essere della migliore qualità e certificati.

L'appaltatore è responsabile dei materiali difettosi quando anche i difetti emergessero dopo l'ultimazione dei lavori; lo stesso è tenuto a ripristinare immediatamente il danno verificato.

## Art. 8 - TEMPO UTILE DI ESECUZIONE E PENALI

Ricevuta l'aggiudicazione dell'offerta presentata l'appaltatore dovrà provvedere alla verifica dei puntelli secondo i tempi utili concordati con la stessa (e comunque non oltre 10 giorni), fatte salve quelle opere dichiarate urgenti dove si provvederà immediatamente secondo termini stabiliti insindacabilmente dalla Direzione Lavori.

L'Ente può applicare all'appaltatore una penale per ogni giorno di ritardo nella consegna dell'opera, da stabilirsi secondo i casi e comunque non superiore a € 100,00 (cento) al giorno.

## Art. 9 – DURATA GIORNALIERA DEI LAVORI

Salva l'osservanza delle norme relative alla disciplina del lavoro, l'appaltatore non può far lavorare gli operai oltre i limiti massimi fissati dalle leggi e dagli accordi sindacali né di notte senza la preventiva autorizzazione della Direzione Lavori.

## Art. 10 – NORME PER LA MISURAZIONE DEI LAVORI

Per tutte le opere dell'appalto, le quantità di lavoro eseguite sono determinate con misure geometriche per lavori.

## Art. 11 – DIFETTI DI COSTRUZIONE

L'appaltatore deve demolire o rifare a sue spese e rischio i lavori che il Direttore dei Lavori riconosce eseguiti senza la necessaria diligenza o con materiali, per qualità, misura e peso, diversi da quelli prescritti.

## Art. 12 – DANNI

Sono a carico dell'appaltatore le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle opere, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'opera.

## Art. 13 – DIREZIONE LAVORI

Per tutta la durata contrattuale dell'appalto la stazione appaltante ha l'obbligo di istituire un ufficio di Direzione Lavori, costituito da un Direttore dei Lavori ed eventualmente da assistenti.



# COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE TECNICO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

Per il presente contratto, l'Ufficio competente per la Direzione Lavori è l'Ufficio Tecnico – Sezione Lavori Pubblici/Manutenzione (tecnico: Geom Francesca - Amministrativo Daniela Ongaro)

## Art. 14 - RAPPORTI CON LA DIREZIONE LAVORI

L'appaltatore dovrà prontamente ed esattamente uniformarsi agli ordini impartiti dalla Direzione Lavori per la buona riuscita dell'opera.

La Direzione Lavori ha la facoltà di ordinare il cambiamento e l'allontanamento di agenti ed operai dell'impresa assuntrice, qualora essi risultassero incapaci, insubordinati, disonesti e comunque intollerabili.

## Art. 15 – VARIAZIONI DELLE OPERE

È vietato all'appaltatore variare, per qualsiasi ragione, i lavori ordinati senza il preventivo consenso della Direzione Lavori.

## Art. 16 – SUBAPPALTO

Si applica l'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

## Art. 17 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati in due soluzioni:

- la prima a seguito della pubblicazione della determina di affidamento pari al 70% dell'importo dell'appalto;
- il saldo del 30% smantellamento di tutti i puntelli.

La emissione della fattura dovrà essere comunque preceduta dalla presentazione al responsabile del servizio o persona da lui delegata, della contabilità lavori dettagliata e compilata dall'impresa appaltatrice.

Il pagamento verrà effettuato previo:

- contabilizzazione e controllo di regolarità dei lavori eseguiti;
- controllo a cura del personale dell'ufficio Tecnico a emissioni della relativa fattura elettronica (il pagamento delle stesse avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo comunale). Il codice univoco dell'ufficio per la fatturazione elettronica è UFWDQ9.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del d.P.R. n. 207/2010 le amministrazioni aggiudicatrici acquisiscono d'ufficio, il documento unico di regolarità contributiva prima di procedere al pagamento di qualsiasi stato d'avanzo.

## Art. 18 – CAUZIONI

Per l'affidamento diretto dei lavori di importo inferiore a 150.000 euro, non sono previste cauzioni

## Art. 19 – CONTRATTO D'APPALTO

Per l'affidamento diretto dei lavori di importo inferiore a 150.000 euro, il perfezionamento della presente procedura di affidamento avrà luogo tramite scambio di lettera commerciale firmata digitalmente ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023.

## Art. 20 – DOCUMENTI DEL CONTRATTO/LETTERA COMMERCIALE

Sono allegati al contratto e ne fanno parte integrante:



# COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE TECNICO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

- il presente foglio patti e condizioni;
- il computo metrico estimativo.

## Art. 21 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dalla normativa in materia ed a quanto specificato nel presente foglio patti e condizioni, sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri qui appresso indicati che si intendono compensati nei prezzi dei lavori a misura di cui al precedente art. 4 (se previste in base all'importo del contratto):

- Tutte le spese di contratto, diritti e spese contrattuali, ed ogni altra imposta inerente ai lavori, ivi compreso il pagamento dei diritti di segreteria.
- Le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità agli operai, alle persone addette ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità, ricadrà, pertanto, sull'appaltatore, con pieno sollievo tanto dell'appaltante quanto del personale da essa preposto alla direzione e sorveglianza.
- L'onere per custodire e conservare qualsiasi materiale di proprietà dell'appaltante, in attesa della posa in opera e quindi, ultimati i lavori, l'onere di trasportare i materiali residuati nei magazzini o nei depositi che saranno indicati dalla direzione dei lavori.
- La manutenzione di tutte le opere eseguite, in dipendenza dell'appalto, nel periodo che sarà per trascorrere dalla loro ultimazione sino al collaudo definitivo. Tale manutenzione comprende tutti i lavori di riparazione dei danni che si verificassero alle opere eseguite e quanto occorre per dare all'atto del collaudo le opere stesse in perfetto stato, rimanendo esclusi solamente i danni prodotti da forza maggiore e sempre che l'appaltatore ne faccia regolare denuncia nei termini prescritti dall'art. 24 del Capitolato Generale.
- La pulizia del cantiere e la manutenzione ordinaria e straordinaria di ogni apprestamento provvisorio.
- Il carico, trasporto e scarico dei materiali, delle forniture e dei mezzi d'opera ed il collocamento a deposito o in opera con le opportune cautele per evitare danni o infortuni.
- redazione dei piani di sicurezza.
- l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## Art. 22 – TUTELA DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del contratto, l'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro, e di ogni altra norma vigente od emanata, sia in rapporto alle modalità di esecuzione dei lavori, sia nei confronti del personale dipendente.

L'appaltatore sarà tenuto, in particolare, all'osservanza, ove ne ricorrano gli estremi, delle norme vigenti ed emanate in materia, nonché alle norme tutte riguardanti le varie forme di assicurazione (infortuni, previdenza sociale, ecc.) gli assegni familiari, le indennità varie, ecc.

L'appaltatore, se richiesto, dovrà dimostrare di aver ottemperato a tutte le menzionate prescrizioni e di aver adottato tutte le cautele atte a garantire la vita e la incolumità dei propri dipendenti sotto l'osservanza delle leggi a tutela del lavoratore.

In particolare l'appaltatore si impegna ad osservare tutte le norme di legge e prescrizioni ENPI, dell'Ispettorato del lavoro e di altri Enti Pubblici interessati.

Pertanto egli risponderà delle eventuali infrazioni e si assumerà l'onere delle relative penalità, anche se queste venissero direttamente imposte dall'appaltante.



# COMUNE DI CONCESIO

Provincia di Brescia

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE TECNICO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

L'appaltatore si obbliga inoltre ad applicare tutte le norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile ai propri dipendenti, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti il contratto o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'appaltatore stesso e di ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza degli obblighi precisati dal presente articolo, l'Amministrazione comunicherà all'appaltatore, se nel caso, anche all'Ispettorato del lavoro, la inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% (venti per cento), sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate, a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'appaltatore non potrà opporre eccezioni all'appaltante, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla redazione del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori.

## **Art. 23 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Quando sorgono contestazioni fra il Direttore dei Lavori e l'appaltatore, si procede alla risoluzione di esse in via amministrativa, a norma della vigente normativa in materia di LL.PP.

Le domande ed i reclami dell'impresa debbono essere presentati per iscritto.

## **Art. 24 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E RICHIAMO AL CAPITOLATO GENERALE LL.PP.**

Per quanto riguarda la definizione delle controversie, lo scioglimento del contratto e a tutto quanto non espressamente riportato nel presente foglio patti e condizioni, si dovrà fare riferimento alla vigente normativa in materia di LL.PP.

## **Art. 25 - NORMATIVA APPLICABILE**

- a) D.Lgs. n. 36/2023;
- b) DPR 207/2010 in quanto applicabile;
- c) Capitolato Generale di Appalto, adottato con D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145 Dovranno altresì osservarsi o porsi a riferimento;
- d) Leggi, Decreti, Regolamenti e Circolari Ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione dei lavori;
- e) Leggi, Decreti, Regolamenti e Circolari emanate e vigenti, per i rispettivi ambiti territoriali, nella Regione, Provincia e Comune in cui si eseguono le opere;
- f) norme emanate dal C.N.R., norme U.N.I., norme C.E.I., tabelle CEI-UNEL, i testi citati nel presente Capitolato e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici;
- g) linee guida ANAC.