



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO INFORMATICA

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

CAPITOLO I°

OGGETTO, DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO; CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, REVISIONE DEI PREZZI.

ART 1 – OGGETTO

MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATIVO SICRAWEB ANNO 2024

AREA DEMOGRAFICI

Procedura completa del sistema jdemos che comprende:

- Gestione completa di anagrafe e ANPR, stato civile, elettorale, cimiteri, AOL;
- Realizzazione delle statistiche anagrafiche ad hoc per l'ente.
- software per le tornate elettorali
- Gestione servizi anagrafe per MUNICIPIUM e IO e portale demografici
- stampe su A4 stato civile

AREA TRIBUTI

La procedura completa del sistema jtrib che comprende:

- Gestione completa dei tributi TASI, TARI, TIA, TOSAP, COSAP, ICI, IMU, IUC, TASI, VOTIVA, PUBBLICITA e nuovi tipi di tributi
- Stampa bollettini/F24 dei vari tributi/RID
- Postel per i vari tributi e rette
- Gestione rette varie servizi sociali
- PAGO PA
- interrogazione INI PEC
- codici ATECO

AREA FINANZIARIA

Procedura completa del sistema jserfin che comprende:

- Gestione completa Finanziaria
- Allegati alla Finanziaria
- Inventario
- Software gestione stipendi
- import dati cedolini in finanziaria (previo accordo con elaboratori)
- gestione JSMART

AREA AMMINISTRATIVA

Procedura completa del sistema jiride che comprende:

- Gestione completa area segreteria (Albo online, e pubblicità legale online, trasparenza, delibere/determine/decreti/atti di gestione/ liquidazioni/ ordinanze/contratti);
- Gestione messi
- Gestione completa protocollo/ Gestione iter documentale/Archiviazione ottica;
- Gestione firma digitale/PEC /Repository
- Conservazione a norma 200 GB/10 classi documentali



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO INFORMATICA

- Timbro digitale
- APP M DESKTOP
- Sigillo di protocollo
- RAO

PERSONALE

- Gestione programma del personale Kronos
- Passaggio da kronos a sicraweb
- Accesso da remoto ai dipendenti (via web e via app)

AREA TECNICA

- Concessioni edilizie anche on line SUED/SUAP (web services con l'attuale sistema di Globo).
- Gestione Territorio
- Gestione dinamica PGT/Import PGT in Winsit.
- Gestione immobili/ Puntatore grafico.
- Aggancio territorio anagrafe bidirezionale/Aggancio territorio tributi bidirezionale.
- Arcview.

SERVIZI ONLINE

- Gestione dei servizi già previsti per l'area tributi in jcitygov e municipium con i servizi demografici.
- Autocertificazioni
- AOL.
- Gestione servizi APP IO

SERVIZI GENERALI

MANUTENZIONE e ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVO

Comprende la manutenzione e l'assistenza Hot Line per la durata del contratto, per i software indicati.

MANUTENZIONE e ASSISTENZA SISTEMISTICA

Comprende la manutenzione e l'assistenza Hot Line per la durata del contratto.

ART. 2 – FORMAZIONE

Le attività formative necessarie alla gestione dei moduli applicativi in modalità ASP sono da ritenersi comprese in numero di 10 giornate all'anno per le diverse necessità dell'Ente.

ART. 3 – DURATA

La fornitura ha validità di 12 mesi dalla data di aggiudicazione.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO INFORMATICA

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di rescindere il contratto prima della scadenza in caso di inadeguata fornitura del servizio richiesto e/o gravi inadempienze contrattuali da parte della ditta appaltatrice.

ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto per la fornitura del servizio di manutenzione sistema informatico anno 2024 avviene tramite la procedura dell'affidamento diretto e perfezionato con contratto mediante lettera commerciale.

ART. 5 – AMMONTARE ED AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'importo complessivo previsto per l'esecuzione dei lavori è di € 37.000,00 oltre Iva. L'aggiudicazione verrà fatta secondo il sistema indicato.

La fornitura preventivata potrà subire variazioni nei limiti fissati dal D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. senza che l'appaltatore nulla possa eccepire in merito ai limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto ed è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 6 – REVISIONE PREZZI

Non è ammessa la revisione dei prezzi netti di aggiudicazione una volta confermato l'ordine di acquisto previsto con aggiudicazione in Piattaforma Sintel.

CAPITOLO II°

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

ART. 7 – MODALITA' D'ESECUZIONE

L'appaltatore si obbliga ad eseguire la fornitura, secondo le disposizioni impartite, a regola d'arte e con piena conoscenza ed osservanza di tutte le leggi, regolamenti e circolari applicative riguardanti l'esecuzione di opere pubbliche e forniture di servizi.

L'appaltatore è responsabile dei danni dovuti all'imperizia o negligenza dei suoi dipendenti e da malafede nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.

Termine per le forniture previo accordo con il Responsabile del SIC.

Ogni richiesta di modifica o sistemazione del sistema software verrà comunicato tramite mail dal Responsabile del Sistema Informatico all'Ufficio Operation, alle richieste dovrà essere data risposta sui tempi di evasione entro le successive 8 ore lavorative.

Art. 8 – PENALI

In caso di negligenza o inadempienza nell'esecuzione della fornitura e servizio, così come previsto dall'ART. 1 la penale pecuniaria è quantificata in nel seguente modo:

- per ogni giorno di ritardo nella consegna dei software previsti dall'articolo 1 verrà applicata una penale compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO INFORMATICA

netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo;

- per ogni giorno di ritardo nelle attività di formazione per motivi non dipendenti dal personale verrà applicata una penale compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo
- per ogni giorno di ritardo nella risoluzione del-e malfunzionamento dei programmi applicativi imputabili alla Ditta, rispetto ai livelli di servizio previsti, verrà applicata una penale compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo

Art. 9 - PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere emesse semestralmente.

Il pagamento delle stesse avverrà, previo controllo dell'ufficio CED, nei termini previsti dalla normativa vigente. Il codice univoco dell'ufficio per la fatturazione elettronica è **UFWDQ9**

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010 le amministrazioni aggiudicatrici acquisiscono d'ufficio, il documento unico di regolarità contributiva prima di procedere al pagamento di qualsiasi stato d'avanzo.

*Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Dott.ssa Sabrina Medaglia)
documento firmato digitalmente*