



COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

ORIGINALE

SEGRETERIA

Determinazione n. 112 del 15.06.2023

**OGGETTO:LIQUIDAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE,
COLLETTIVA E ALTRE VOCI FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO
2022 .**

L'anno **duemilaventitre** addì **quindici** del mese di **giugno** nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 18 ottobre 2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28.12.2022 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio finanziario di previsione per il triennio 2023/2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28.12.2022 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- il decreto sindacale n. 4 del 21/10/2021 di nomina del sottoscritto dott. Paolo Bertazzoli a Responsabile del Servizio Attività alla persona ed affari generali del Comune di Predore;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 2 del 21/01/2022 la Giunta ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024;
- con deliberazione n. 61 del 28/09/2022 la Giunta comunale ha approvato il Piano della Performance 2022-2024
- con deliberazione n. 104 del 29/12/2015 la Giunta Comunale approvava la metodologia di valutazione permanente del personale;
- che con deliberazione n. 93 del 28/12/2022 la Giunta Comunale autorizzava la delegazione trattante di parte pubblica alla firma del contratto decentrato integrativo per l'anno 2022;
- che con determinazione del responsabile servizio finanziario n. 2016 del 30/12/2022 è stata approvata la variazione di esigibilità della spesa per fondo risorse decentrate e spesa di personale;

DATO ATTO che il Contratto collettivo integrativo del personale dipendente non dirigente dell'ente sottoscritto in data 28/12/2022 disciplina a partire dall'art. 7 gli utilizzi del residuo delle risorse stabili come di seguito indicato:

ART. 7 - UTILIZZO DEL RESIDUO DELLE RISORSE STABILI

ART. 8 - UTILIZZO DELLE RISORSE VARIABILI PER IL FINANZIAMENTO DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

ART. 9 - UTILIZZO DELLE RISORSE VARIABILI PER IL FINANZIAMENTO INDENNITÀ DI CONDIZIONI LAVORO

ART. 10 - PREMIO CORRELATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ART. 11 - PREMIO CORRELATO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

ART. 12 - MAGGIORAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

ART. 13 - LAVORO STRAORDINARIO

ART. 14 - TURNAZIONI

ART. 15- ORARIO DI LAVORO E ORARIO MULTIPERIODALE

ART. 16- MISURE PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 17 - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D. LGS. N. 50/2016

ART. 18 - CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ART. 19 - INCREMENTO DI RISORSE PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO

ART. 20 - INDENNITÀ DI SERVIZIO ESTERNO

ART. 21 - INDENNITÀ DI FUNZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE

ART. 22 - COMPENSI PER ATTIVITÀ ED INIZIATIVE DI CARATTERE PRIVATO

DATO ATTO che il principio contabile applicato 5.2 relativo alla competenza finanziaria potenziata in materia di spesa del personale, allegato al D. lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile, prevede che la spesa relativa al trattamento accessorio premiante, liquidata nell'anno successivo a quello cui si riferisce, sia stanziata e impegnata in tale esercizio;

CONSIDERATO che la spesa oggetto della presente determinazione rientra nella categoria di spesa sopra richiamata e pertanto necessita di essere impegnata e liquidata sull'esercizio finanziario 2023, anno in cui la spesa risulta esigibile;

VALUTATA la realizzazione degli obiettivi di sviluppo declinati nelle schede di progetto compilate dai responsabili e depositate agli atti dell'ufficio personale, dalle quale si evince l'apporto individuale di ciascun dipendente al progetto e il grado di realizzazione degli obiettivi stessi;

TENUTO CONTO di quanto indicato nel verbale n. 1/2023 redatto in data 14/06/2023 dal nucleo di valutazione in ordine alla verifica e rendicontazione dei risultati raggiunti dagli uffici per l'anno 2022;

RICHIAMATO il contenuto della deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 14/06/2023 avente ad oggetto la presa d'atto dei risultati conseguiti e l'approvazione della relazione sulla performance 2022;

RITENUTO pertanto di provvedere all'erogazione dei compensi relativi alla performance individuale, collettiva ed alle altre voci previsto dal fondo delle risorse decentrate al personale interessato nell' anno 2022, come da dichiarazioni attestanti il raggiungimento degli obiettivi redatte dai competenti Responsabili

depositate agli atti d'ufficio, secondo il prospetto agli atti dell'ufficio personale, non allegato per tutela della riservatezza dei dati personali, nell'importo complessivo di euro 17.435,66 (oltre oneri riflessi ed Irap);

DATO ATTO che la spesa complessiva risulta già impegnata ai seguenti capitoli del bilancio di previsione finanziario 2023/2025:

Imp.	Importo	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Esigibilità	FPV/CP
2022/796/2023/1	13.658,06	1	1	10350	2023	FPV
2022/807/2023/1	98,50	1	1	10335	2023	FPV
CAP VARI OPERE (GIRO CONTABILE) ONERI PREVLII ED IRAP INCLUSI 2022/799/2023/1	898,45	1	1	GIRO CONTABILE SU OPERE 10395	2023	FPV
2022/797/2023/1	3.000,00	1	1	10390	2023	FPV
2022/808/2023/1	3.964,62	1	1	10360	2023	FPV
2022/804/2023/1	1.415,94	1	2	10170	2023	FPV

RITENUTO pertanto di dover provvedere alla liquidazione di quanto spettante al personale dipendente;

VERIFICATA la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 (paragrafo 8.3) la coerenza del presente provvedimento con il DUP;

DATO ATTO che il principio contabile applicato 5.2 relativo alla competenza finanziaria potenziata in materia di spesa del personale, allegato al D. lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile, prevede che la spesa relativa al trattamento accessorio premiante, liquidata nell'anno successivo a quello cui si riferisce, sia stanziata e impegnata in tale esercizio;

INDIVIDUATO nel sottoscritto Dott. Paolo Bertazzoli, responsabile dei servizi attività alla persona e affari generali, il Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Predore, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché dell'art. 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

RICONOSCIUTA la convenienza e l'interesse del Comune all'affidamento di cui all'oggetto;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. di liquidare al personale dipendente, per le ragioni in premessa, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, che non viene allegato per tutela della privacy, l'importo complessivo di € 17.435,66 (oltre oneri riflessi);
2. di dare atto che l'importo totale da liquidare risulta impegnato ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2023/2025:

Imp.	Importo	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Esigibilità	FPV/CP
2022/796/2023/1	13.658,06	1	1	10350	2023	FPV
2022/807/2023/1	98,50	1	1	10335	2023	FPV
CAP VARI OPERE (GIRO CONTABILE) ONERI PREVLI ED IRAP INCLUSI 2022/799/2023/1	898,45	1	1	GIRO CONTABILE SU OPERE 10395	2023	FPV
2022/797/2023/1	3.000,00	1	1	10390	2023	FPV
2022/808/2023/1	3.964,62	1	1	10360	2023	FPV
2022/804/2023/1	1.415,94	1	2	10170	2023	FPV

Nei confronti del seguente fornitore:

CREDITORE	CF	P. IVA
DIPENDENTI COMUNALI	/	/
AGENZIA ENTRATE ONERI PREVLI ASSLI	/	/
AGENZIA ENTRATE IRAP	/	/

- 4 Di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, comportando impegno di spesa;
 - è inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
 - è comunicata tramite posta elettronica alla Giunta;
- 5 Di dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIA**

Dott. Paolo Bertazzoli

COMUNE DI PREDORE

Provincia di BERGAMO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINA N. 112 DEL 15/06/2022

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art.151 del D.Lgs.267/2000, **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determina.

IMPEGNI DI SPESA

Imp.	Importo	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Esigibilità	FPV/CP
2021/743/2022/1	16.624,34	1	01	10350	2022	FPV
2021/744/2022/1	2.458,98	1	01	10390	2022	FPV
2021/745/2022/1 CAP VARI OPERE (GIRO CONTABILE) ONERI PREVLI ED IRAP INCLUSI	824,00	1	01	10395	2022	FPV
2021/756/2022/1	3.760,48	1	01	10360	2021	FPV
2021/749/2022/1	1.343,03	1	02	10170	2021	FPV

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Andrea Pagnoni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile, Il Sottoscritto Dott. Andrea Pagnoni, responsabile del Servizio Finanziario, certifica l'esecutività del presente provvedimento.

Addì 15.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Andrea Pagnoni)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa DETERMINAZIONE è stata affissa all'albo comunale il giorno 20.06.2023 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addì 20.06.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Roberta Valota)