



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI

PROVINCIA DI BRESCIA

Via della Valle, 2 - Tel. 030652423 - Fax 0306852048
Codice Fiscale/P.Iva 00841590177

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 18 del 25/02/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023

L'anno **2021**, addì **venticinque** del mese di **Febbraio** alle ore **20:00**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunita la **Giunta Comunale**.

All'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
MUSATTI PAOLO	Sindaco	SI
BUFFOLI UGO	Vice Sindaco	SI
GAIA EMANUELA	Assessore	SI
FRANCHI ELENA	Assessore	SI
GITTI IVAN	Assessore	SI

Presenti: 5 Assenti: 0

Assiste all'adunanza Il Segretario Comunale **Laura Cortesi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco, **Dott. Paolo Musatti**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato .

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate la deliberazione consiliare n. 3 del 25.02.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 aggiornato con la nota di aggiornamento, la deliberazione consiliare n. 4 del 25.02.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ed i relativi allegati previsti dal D.Lgs. 267/2000, secondo la struttura del vigente ordinamento contabile attuativo dell'armonizzazione dei bilanci degli enti locali;

Tenuto conto che tali documenti contengono gli indirizzi strategici ed operativi e i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nell'arco temporale del triennio 2021/2023;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che prevede che la Giunta Comunale approvi, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione redatto in termini di competenza e cassa per il primo anno di riferimento, e solo in termini di competenza per gli anni successivi al primo;

Dato atto che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi; nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli secondo il rispettivo oggetto; le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 del D. lgs. n. 267/2000;

Riconosciuto che il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Dup, e si concretizza come lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Responsabili dei Servizi, relazione finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, comma 1, il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
--------------------------------------	----------------	--------------

BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	<i>Eventuale ARTICOLO*</i>	<i>Eventuale ARTICOLO</i>

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Dato atto che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 contenente il piano degli obiettivi e le assegnazioni ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'allegato piano esecutivo di gestione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti i decreti di nomina del Sindaco con i quali, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del d. lgs. n. 267/2000, sono stati individuati i Responsabili delle Aree organizzative dell'Ente per l'anno 2021;

Precisato che nell'ambito della gestione da parte dei responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico per permettergli il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, rilasciati ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

Con i voti favorevoli di tutti i presenti,

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 contenente il piano degli obiettivi di gestione che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2021/2023. si articola in:
 - Ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli e dei programmi in Macroaggregati e capitoli;
 - Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa;
 - Piano degli obiettivi;
3. di assumere quali Centri di Responsabilità da affidare ai responsabili apicali, le tre Aree organizzative primarie:
 - a) Area Amministrativa.
 - b) Area Finanziaria.
 - c) Area Tecnica.
4. di stabilire che i seguenti capitoli di entrata e spesa non vengono assegnati ad un responsabile ma restano in capo ai tre responsabili che ne risponderanno a seconda delle competenze del singolo provvedimento:

USCITE:

- 01011.03.0040 – CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI
- 01041.03.0125 – VERSAMENTO COMPENSI ALL'ESATTORE
- 01111.09.0001 – RIMBORSO SOMME AD AMMINISTRAZIONI LOCALI
EROGATE IN ECCESSO
- 01111.09.0191 – RIMBORSO DI SOMME NON DOVUTE AD IMPRESE
- 99017.02.0001 – RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI
- 99017.02.0002 – ACQUISTO DI SERVIZI C/TERZI
- 99017.02.0004 – UTILIZZO DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI
- 99017.02.0581 – VERSAMENTO IMPOSTE E TASSE PER REGISTRAZIONE
CONTRATTI
- 01021.03.0085 – SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI
- 01111.02.0192 – IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE

ENTRATE

- 30500.02.0733 – RECUPERI VARI
- 30500.02.0745 – RIMBORSO SOMME PAGATE IN ECCESSO
- 30100.02.0404 – INTROITI E RIMBORSI DIVERSI
- 90200.04.0001 – DEPOSITI CAUZIONALI;
- 90200.01.0002 – RIMBORSO PER ACQUISTO DI BENI C/TERZI
- 90200.04.0002 – DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI
- 90200.05.0009 – IMPOSTE E TASSE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI

5. di stabilire altresì che i Responsabili/Dirigente di area godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi loro assegnati. Essi sono responsabili della acquisizione delle entrate e dell'utilizzo delle spese loro assegnate, adottano i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio Comunale e alla Giunta Comunale e nel rispetto dei principi generali contenuti nel presente atto, nonché in eventuali ulteriori indirizzi emanati dal Consiglio o dalla Giunta comunale nella loro funzione di indirizzo politico, o di altre eventuali disposizioni normative per l'attuazione della spesa, perseguendo sempre, comunque, obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione;
6. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
7. di specificare che i Responsabili di Area, per quanto concerne gli obiettivi di gestione, dovranno attenersi alle seguenti direttive:
 - perseguimento degli obiettivi descritti nel Documento Unico di Programmazione e di quanto previsto nel Piano degli obiettivi;
 - porre particolare attenzione alle procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza, comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di riscossione coattiva, oltre all'invio della necessaria comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione contabile;

- porre particolare attenzione ad un contenimento della spesa compatibile con l'attuale livello di erogazione dei servizi; ogni atto di impegno avrà la forma della determinazione nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione degli indirizzi contenuti negli atti di programmazione;
 - assunzione di impegni pluriennali esclusivamente in ottemperanza a quanto previsto dal comma 6 dell'art. 183 del d. lgs. n. 267/2000;
 - organizzazione dell'attività tendente alla razionalizzazione e al miglioramento della qualità dei servizi, sia con riferimento all'organizzazione interna, sia per quanto concerne il rapporto con gli utenti e gli amministratori dell'ente.
8. di dare atto che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le Aree è svolta dal Segretario comunale, il quale, per assicurare la funzionalità e la continuità degli uffici, dovrà sostituire i Responsabili di Area in caso di loro assenza;
 9. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
 10. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;
 11. di dichiarare, con successiva votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento dei budget e degli obiettivi ai sopraccitati responsabili.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Oggetto : **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Monticelli Brusati, li 25/02/2021

Il Responsabile Area Amministrativa

Laura Cortesi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Monticelli Brusati, li 25/02/2021

Il Responsabile Servizi Finanziari

Elena Inselvini

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott. Paolo Musatti

Il Segretario Comunale
Laura Cortesi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data _____, per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune.

Il Segretario Comunale
Laura Cortesi
