



# COMUNE DI RANZANICO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: PIAZZA DEI CADUTI, 1 - C.A.P. 24060 - CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00579520164  
TEL. (035) 829022 - FAX (035) 829268 - E-MAIL: [info@comune.ranzanico.bg.it](mailto:info@comune.ranzanico.bg.it)

**CODICE ENTE 10183**

**DELIBERAZIONE N. 41 del 21-06-2022**

**ORIGINALE**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

SEDUTA DI Prima CONVOCAZIONE

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022**

L'anno **duemilaventidue** addì **ventuno** del mese di **giugno** alle ore **16:00**

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati in seduta i Componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>RENATO FRERI</b>	<b>Presente in videoconferen za</b>	<b>SINDACO</b>
<b>MIRELLA BOLDO</b>	<b>Presente in videoconferen za</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>GIOVANNI AIROLDI</b>	<b>Presente in videoconferen za</b>	<b>ASSESSORE</b>

Totale presenti. 3  
Totale assenti: 0

Assiste il Segretario Comunale, Dott. FRANCESCO BERGAMELLI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il SINDACO, RENATO FRERI, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO CHE:**

- Con deliberazione del Consiglio comunale n.05 del 21/04/2022 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024;

### **RICHIAMATI:**

- L'art. 169 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- L'articolo 4 del D. Lgs. N. 165/2001 che stabilisce che:
  - Spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
  - Spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- L'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- L'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- L'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- L'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- L'articolo 25 "Ciclo di gestione e piano della performance" del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione (PEG) e il Piano degli obiettivi e delle Performance (PDOP);

### **VISTI:**

- Il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi...";
- L'allegato 4/1 al D.Lvo: 118/2011 recante il principio applicato della programmazione,

### **DATO ATTO** che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è un documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui l'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui l'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

**ATTESO CHE** il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e

operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche.

#### **DATO ATTO CHE**

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- ai responsabili dei settori vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 1 (Piano esecutivo di gestione 2022-2024);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del Peg viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance, rappresentato dall'allegato 2 della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2022-2024 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per settore di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022-2024 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;

#### **VISTI:**

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il periodo in considerazione (2022-2024);
- il Regolamento di contabilità dell'Ente

#### **ACQUISITO**

- il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- il visto del responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del decreto legislativo n. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

**DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2022-2024, rappresentato nell'allegato 1 parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance per il triennio 2022-2024 rappresentato nell'allegato 2 parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili dei settori l'attuazione degli obiettivi;
- 3) di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore del P.E.G. vengono assegnate dal Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;
- 4) Di definire le seguenti linee guida per la gestione del P.E.G. esercizi 2022-2024
  - assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente
  - seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
  - assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio;
  - l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, con il fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale;
  - la realizzazione e l'utilizzo delle risorse dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico-amministrativa con particolare attenzione alla monetizzazione delle stesse

Inoltre, con separata votazione;

### **DELIBERA**

Di conferire alla presente deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147/bis del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto Responsabile esprime parere Favorevole di Regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Ranzanico, 21-06-2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

Dott.ssa ALESSANDRA GIUDICI

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147/bis del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto Responsabile esprime parere Favorevole di Regolarità contabile;

Ranzanico, 21-06-2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

Dott.ssa ALESSANDRA GIUDICI

IL PRESIDENTE  
RENATO FRERI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. FRANCESCO BERGAMELLI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e della Legge 69/2009 e s.m.i. è stata pubblicata all'albo pretorio on line (sito web: [www.comune.ranzanico.bg.it](http://www.comune.ranzanico.bg.it)) il giorno 01-07-2022 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 01-07-2022 al 16-07-2022 per delega del Segretario Comunale ai sensi del prot. 439 del 02.02.2017 ovvero 1418 del 8.4.2021.

Lì, 01-07-2022

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 01-07-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. FRANCESCO BERGAMELLI

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione pubblicata all'albo pretorio on line in data 01-07-2022 è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma IV della Legge n.267/00.

Lì, 12-07-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. FRANCESCO BERGAMELLI