

VERBALE N. 1 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI IN DATA 26.06.2023

L'anno duemilaventitre, il giorno 26 del mese di giugno alle ore 14,30 presso la sede della Comunità Montana del Sebino Bresciano in Sale Marasino (BS), si è riunito il Nucleo di Valutazione (costituito con decreto del Presidente n. 4 in data 29 gennaio 2020) nelle persone dei Signori:

Dott. Silvano Fusari – Presidente del nucleo di Valutazione

Dott.ssa Gloria Rolfi - (Componente)

Avv. Gabriele Ceresetti – (Componente)

per procedere all'esame del seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto delle schede di valutazione per l'anno 2022 del personale dipendente appartenente alle categorie B, C e D non titolare di PO, estrazione a campione di una scheda per Area;
2. Presa d'atto e validazione delle schede di valutazione per l'anno 2022 relative ai Responsabili di area titolari di Posizione Organizzativa al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
3. Validazione della Relazione sulle performance anno 2022;
4. Presa d'atto decreti di nomina dei Responsabili di Area;
5. Presa d'atto della scheda di valutazione per l'anno 2022 del Dirigente.

.....

1- Presa d'atto delle schede di valutazione per l'anno 2022 del personale dipendente appartenente alle categorie B, C e D, estrazione a campione di una scheda per Area;

Il Nucleo di valutazione prende atto e analizza le schede dei dipendenti (estraendone a campione una per Area), gli obiettivi assegnati e i prospetti riepilogativi all'uopo redatti, allegati quali parti integranti e sostanziali al presente verbale sotto la lettera "A".

Vengono esaminate n. 4 schede di valutazione relative ai seguenti dipendenti:

- a) Categoria D, posizione D1, non titolare di posizione organizzativa, Area Agricoltura e Gestione del Territorio;
- b) Categoria C, posizione C5, Area Finanziaria e Affari Generali;
- c) Categoria C, posizione C3, Area Tecnica;
- d) Categoria B, posizione B8, Area Agricoltura e Gestione del Territorio.

2- Presa d'atto e validazione delle schede di valutazione per l'anno 2022 relative ai Responsabili di area titolari di P.O. al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

Il NdV prosegue la sua attività analizzando il prospetto degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area – Posizioni Organizzative – allegato sotto la lettera "B" quale parte integrante e sostanziale del presente verbale, verificandone la coerenza con la relazione della performance anno 2022 oggetto di validazione al punto successivo.

3- Validazione della Relazione sulle Performance anno 2022

Il nucleo di valutazione prende atto della relazione al Piano delle Performance anno 2022, presentata dal servizio del personale e sottoscritta dal Direttore che si allega al presente verbale

sotto la lettera "C" per farne parte integrante e sostanziale e reperibile in pdf nella cartella dell'ufficio personale con il relativo verbale di validazione. Provvede, come da separato verbale, alla relativa validazione di competenza ai sensi del D.Lgs n.150/2009.

4-Presa d'atto decreti di nomina dei Responsabili di Area.

Il NdV prende atto dei decreti del direttore n. 31 del 28-10-2019 e n. 14 del 03-10-2022 di nomina dei Responsabili di Area e delega di funzioni amministrative, tecniche e contabili. Inoltre prende atto dei decreti del presidente n. 1 del 02-01-2020 e n. 4 del 25-10-2022 aventi oggetto: "Nomina Responsabile di Area e di Servizi dott. Silvano Fusari".

I decreti vengono allegati al presente verbale sotto la lettera "D".

Alle ore 14,30 il Direttore si allontana al fine di consentire agli altri componenti del Nucleo di procedere all'analisi del punto n. 5 dell'ordine del giorno.

5- Presa d'atto scheda di valutazione per l'anno 2022 del Dirigente.

Il NdV, senza la partecipazione del dott. Fusari, prende atto del Regolamento per la pesatura della dirigenza ai sensi del CCNL Funzioni Locali approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 163 del 10-11-2022 e del proprio verbale n. 3 in data 29-11-2022 di approvazione della scheda di graduazione per la pesatura della dirigenza.

In seguito esamina e analizza le risultanze della scheda obiettivo del Direttore dott. Silvano Fusari, allegata al presente verbale sotto la lettera "E", prendendo atto del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2022 nella misura del 100%.

Rientrato il Direttore, la seduta termina alle ore 15,15 e si procede alla firma degli atti.

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente
f.to Dott. Silvano Fusari

Componenti
f.to Dott.ssa Gloria Rolfi
f.to Avv. Gabriele Ceresetti