

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE – ANNO 2023**  
**MARIAGRAZIA ARRIGHINI – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Edilizia Privata, Urbanistica e Cave**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo valutazione/ Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2006		D	D2	Tempo Pieno	

**Obiettivo organizzativo / individuale**

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione scheda obiettivo per servizio	Si veda scheda	10		
Gestione dell'attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio ed espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari"	Si veda scheda	40		
Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio	Si veda scheda	60		
Partecipazione agli incontri Dite-Amministratori e supporto alla redazione di istanze di variante urbanistica, convenzioni per permessi di costruire convenzionati, piani attuativi e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT o a normative vigenti ed espletamento procedure atte alla redazione di nuova variante al PGT	Si veda scheda	90		
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici	Si veda scheda	20		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e implementazione dati e utilizzo ArchiWeb e portale Sportello Civico	Si veda scheda	20		
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Si veda scheda	20		
<b>Totale valutazione</b>		<b>260</b>		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Redazione scheda obiettivo per servizio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione scheda obiettivo per servizio	entro l'11 maggio 2023	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Gestione dell'attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave e della Commissione per il Paesaggio ed espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> "		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistico – edilizia)	30		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> " in collaborazione con il Servizio Patrimonio	Entro il 31 marzo 2023	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>40</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri con il tecnico redattore dei rilievi, le ditte cavatrici e qualora necessario i funzionari provinciali Ufficio Cave in riferimento al cavato 2022 e alle convenzioni in essere o da stipularsi, nonché al rispetto delle prescrizioni convenzioni/autorizzazioni provinciali	Annuale	10		
Predisposizione e trasmissione comunicazioni al fine dell'introito dei diritti e delle eventuali sanzioni	Annuale	20		
Previo accordo Ditta/Amministrazione, supporto alla redazione/modifica delle convenzioni relative all'escavazione, predisposizione documentazione presupposta all'approvazione, nonché stipula delle convenzioni e acquisizione autorizzazioni sovracomunali per la realizzazione degli interventi compensativi	Annuale	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>60</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di istanze di variante urbanistica, convenzioni per permessi di costruire convenzionati, piani attuativi e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT o a normative vigenti ed espletamento procedure atte alla redazione di nuova variante al PGT		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri Ditte-Cittadini-Amministratori e supporto alla redazione di istanze di variante urbanistica, convenzioni per permessi di costruire convenzionati, piani attuativi e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT o a normative vigenti	Annuale	30		
Partecipazione a eventuali incontri con enti sovracomunali, enti gestori e redattori del PGT al fine della redazione di nuova variante al PGT	Annuale	20		
Pubblicazione e trasmissione invito alla conferenza degli enti coinvolti nel procedimento di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. in riferimento alla proposta di variante al PGT	Entro il 30 dicembre 2023	20		
Trasmissione inviti agli incontri per acquisizioni pareri delle parti sociali ed economiche e per coinvolgimento cittadinanza e commissioni nell'iter relativo alla proposta di variante al PGT	Entro il 30 dicembre 2023	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>90</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico - amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici	Annuale	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e implementazione dati e utilizzo ArchiWeb e portale Sportello Civico		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti dell'Ufficio		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	10		
Implementazione dati e utilizzo dell'applicativo ArchiWeb e portale Sportello Civico per le comunicazioni e la gestione delle pratiche edilizie	Annuale	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti dell'Ufficio		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti	Annuale	10		
Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Annuale	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

## SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

### Persiani Mariangela – Responsabile servizio finanziario

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Funzionario e -E.Q.

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Segretario comunale

#### ANNO 2023

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.10.2008	=	D	D6	Tempo pieno	

#### Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Aggiornamento PEF Tari 2022-2025 – annualità 2023 secondo le nuove disposizioni ARERA	Entro il 30 aprile 2023	10		
Rispetto termini di pagamento. Art. 4 – bis DL 13-2023 Legge di conversione n. 41 del 21/04/2023. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Entro 31 dicembre 2023	80		
Tutor aziendale stagisti scuole superiori di 2 grado e altre	Annuale	25		
Formazione per l'utilizzo del portale Regis e Rendicontazione bandi PNRR	Annuale	30		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni del D.ls 33/2013	Vedi scheda obiettivo	10		
Gestione del personale. Coordinamento aggiornamento software timbrature secondo il nuovo regolamento sull'orario di lavoro e i diversi istituti in esso contenuti. Costituzione del fondo risorse decentrato Stesura bozza contratto decentrato 2023-2025	31 dicembre 2023  dicembre2023  dicembre 2023	35		
Coordinamento gestione sistema informatico. RUP bandi PNRR digitalizzazione	Entro scadenze programmate nei	15		

	bandi			
EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19- certificazione anno 2022- Rideterminazione composizione avanzo di amministrazione 2022 in coerenza con le risultanze della certificazione	Entro il 31 maggio 2023/Entro 31 luglio 2023	30		
Rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e il parere monetario	Entro cinque giorni dal ricevimento delle determinazioni	15		
Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo informatico		5		
<b>Totale valutazione</b>		260		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Aggiornamento PEF Tari 2022-2025 – annualità 2023 secondo le nuove disposizioni ARERA		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo, Borserini/Loretta Baldo		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Aggiornamento PEF Tari 2022-2025 – annualità 2023 secondo le nuove disposizioni ARERA Richiesta autorizzazione ad ARERA per incremento PEF 2023 per nuovo centro raccolta rifiuti	Entro il 30 aprile 2023  Entro 10 maggio 2023	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Rispetto termini di pagamento Art. 4 - bis Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni – indice medio annuale di tempestività dei pagamenti pari o inferiori a zero	Annuale	80		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		80		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Tutor aziendale stagisti scuole superiori di 2 grado e altre		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Accoglienza e gestione stagisti – Rapporti con le scuole	Annuale	25		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		25		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Formazione per l'utilizzo del portale REGIS e Rendicontazione bandi PNRR		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	x individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Formazione anche attraverso l'Ufficio Provinciale PNRR - Bergamo, accostamento presso dipendenti di altri Comuni, corsi specifici	Annuale	10		
Compilazione del portale REGIS e richiesta erogazione contributi	Annuale	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		30		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni del D.l.s 33/2013..		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Borserini		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Incarichi esterni a personale dipendente e a consulenti/professionisti esterni	Annuale	5		
Altri dati relativi al personale e ai bilanci dell'Ente.	Annuale	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Gestione economica del personale dipendente		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento aggiornamento software timbrature secondo il nuovo regolamento sull'orario di lavoro e i diversi istituti in esso contenuti.	31 luglio 2023	10		
Costituzione del fondo risorse decentrato Stesura bozza contratto decentrato 2023-2025	31 ottobre 2023	30		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		40		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Coordinamento gestione sistema informatico. RUP bandi PNRR digitalizzazione		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento gestione sistema informatico. RUP bandi PNRR digitalizzazione – Incarico RUP	Entro le scadenze programmate nei bandi	40		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		40		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 - Certificazione 2022		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	x individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Certificazione covid 19 – esercizio 2022	Rendicontazione entro il 31 maggio 2023	35		
Rideterminazione composizione avanzo di amministrazione 2022 in coerenza con le risultanze della certificazione	Entro 31 luglio 2023	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		45		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 ), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 ), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.	Entro cinque giorni dal ricevimento delle determinazioni da parte dei responsabili	15		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		15		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo informatico		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Produzione e archiviazione degli atti in formato digitale. Fascicolazione degli atti da protocollo	Annuale	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		5		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

## SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

### PIAZZA ANNA MARIA – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Anno 2023

Ente: Comune di ROGNO

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
18.12.1995	=	D	D4	Tempo pieno	

#### Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 50.000,00, ai sensi dell'art. 29-bis della Legge 160/2019, da destinare per investimenti per la realizzazione di opere pubbliche.	Vedi scheda obiettivo	40		
Gestione del procedimento relativo alle fasi di progettazione e indizione gara dei lavori di realizzazione nuova pista di atletica in Via G. Leopardi, oggetto di parziale finanziamento regionale.	Vedi scheda obiettivo	40		
Gestione del procedimento relativo alle fasi di progettazione, approvazione progetto e indizione gara dell'intervento di realizzazione nuovo marciapiede in Via G. Carducci, oggetto di finanziamento regionale.	Vedi scheda obiettivo	40		
Gestione del procedimento relativo alle fasi di progettazione, approvazione progetto, aggiudicazione e realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria Via Piazze, oggetto di parziale finanziamento di C.M. Laghi Bergamaschi.	Vedi scheda obiettivo	40		
Gestione del procedimento delle fasi di aggiudicazione e realizzazione di percorso naturalistico inclusivo oggetto di finanziamento regionale.	Vedi scheda obiettivo	20		
Gestione del procedimento relativo alle fasi di progettazione, approvazione progetto, e affidamento interventi da attuarsi presso il cimitero della frazione San Vigilio.	Vedi scheda obiettivo	20		
Gestione del procedimento per la				

concessione di porzione del laghetto denominato "Gere Due", di porzione dell'area limitrofa recintata e l'uso esclusivo delle strutture / infrastrutture ivi localizzate, posti in territorio amministrativo di Rogno in via G. Leopardi.	Vedi scheda obiettivo	40		
Coordinamento attività di n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Vedi scheda obiettivo	20		
<b>TOTALE VALUTAZIONE</b>		260		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1**  
**Anno 2023**

**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 50.000,00, ai sensi dell'art. 29-bis della Legge 160/2019, da destinare per investimenti per la realizzazione di opere pubbliche.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Seriola Mariele		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Inizio dei lavori (termine perentorio stabilito nel decreto di assegnazione)	15 Settembre 2023	30		
Ultimazione di tutte le opere e liquidazione finale	Entro 31 Dicembre 2023	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		<b>40</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**  
**Anno 2023**

**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento delle fasi di progettazione e indizione gara dei lavori di realizzazione nuova pista di atletica in Via G. Leopardi, oggetto di parziale finanziamento regionale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Approvazione del progetto esecutivo dell'opera, completo dei prescritti pareri/autorizzazioni sovracomunali.	Entro Dicembre 2023	20		
Avvio della procedura per l'affidamento delle opere	Entro Dicembre 2023, previa acquisizione del Decreto Regionale di Finanziamento	20		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		<b>40</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**  
**Anno 2023**

**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento relativo alle fasi di progettazione, approvazione progetto e indizione gara dell'intervento di realizzazione nuovo marciapiede in Via G. Carducci, oggetto di finanziamento regionale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Affidamento prestazioni tecniche per predisposizione livelli di progettazione e attività di direzione lavori e connessi relativi all'intervento di realizzazione nuovo marciapiede in Via G. Carducci.	Entro il 30 Aprile 2023	10		
Approvazione progetto esecutivo dell'intervento	Entro il 31 Agosto 2023	20		
Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori.	Entro Dicembre 2023, previa acquisizione del Decreto Regionale di Finanziamento	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>40</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**  
**Anno 2023**

**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento relativo alle fasi di progettazione, approvazione progetto, aggiudicazione e realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria della strada comunale Via Piazze, oggetto di parziale finanziamento dia parte della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Affidamento prestazioni tecniche per predisposizione progettazione esecutiva e attività di direzione lavori e connessi relativa all'intervento di realizzazione nuovo marciapiede in Via G. Carducci.	Entro il 30 Aprile 2023	10		
Approvazione progetto esecutivo dell'opera	Entro il 30 Settembre 2023	20		
Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori.	Entro Dicembre 2023 previa acquisizione del Decreto Regionale di Finanziamento	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>40</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5  
Anno 2023**

**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento relativo alle fasi di aggiudicazione e realizzazione di percorso naturalistico inclusivo, oggetto di finanziamento regionale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori.	Entro il 30 Giugno 2023	10		
Ultimazione dei lavori	Entro 01 Novembre 2023	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6**  
**Anno 2023**

**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento relativo alle fasi di approvazione progetto, e affidamento interventi da attuarsi presso il cimitero della frazione San Vigilio.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Seriole Mariele		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Approvazione progetto esecutivo dell'intervento	Entro 31 Ottobre 2023	10		
Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori	Entro 31 Dicembre 2023	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 7**  
**Anno 2023**

**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento per la concessione di porzione del laghetto denominato "Gere Due", di porzione dell'area limitrofa recintata e l'uso esclusivo delle strutture / infrastrutture ivi localizzate, posti in territorio amministrativo di Rogno in via G. Leopardi.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Seriola Mariele		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Indizione di gara ad evidenza pubblica per la concessione di porzione del laghetto denominato "Gere Due", di porzione dell'area limitrofa recintata e l'uso esclusivo delle strutture / infrastrutture ivi localizzate, posti in territorio amministrativo di Rogno in via G. Leopardi.	Entro 15 Aprile 2023	20		
Aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica per la concessione di porzione del laghetto denominato "Gere Due", di porzione dell'area limitrofa recintata e l'uso esclusivo delle strutture / infrastrutture ivi localizzate, posti in territorio amministrativo di Rogno in via G. Leopardi.	Entro 15 Giugno 2023	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>40</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8**  
**Anno 2023**

**Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Serioi		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico - amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Annuale	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA**  
**Anno 2023**

**Trombini Milena – Responsabile Servizio Affari Generali**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Funzionari e E.Q.

Settore di appartenenza: Affari Generali

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Area	Posizione economica	Debito orario	Note
01/09/2017	=	Funzionari e E.Q.	D4	Tempo pieno	

**Obiettivo organizzativo**

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Sovrintendenza e coordinamento attività del personale assegnato	Vedi scheda obiettivo	40		
Contributo regionale di solidarietà 2023	Vedi scheda obiettivo	20		
Rendicontazione Misura Nidi Gratis 2022/2023 ed espletamento delle procedure amministrative atte ad ottenere l'eventuale adesione dell'Ente per l'a.s. 2023/2024	Vedi scheda obiettivo	30		
Alimentazione banca dati "Casellario dell'Assistenza" con le prestazioni sociali agevolate erogate dall'Ente	Vedi scheda obiettivo	30		
Acquisto di beni di prima necessità e simili	Vedi scheda obiettivo	40		
Predisposizione appalto servizio di pulizie stabili comunali 2023/2026	Vedi scheda obiettivo	40		
Partecipazione tavoli tecnici Comunità Montana Laghi Bergamaschi	Vedi scheda obiettivo	20		
Tutoraggio garanzia giovani - servizio civile - leva civica ed attivazione nuovi inserimenti (se previsti normativamente)	Vedi scheda obiettivo	20		

Inserimento on line domanda erogazione contributo MIBACT , individuazione ditte fornitrici ed acquisto straordinario libri	Vedi scheda obiettivo	20		
<b>Totale valutazione</b>		260		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1  
Anno 2023**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEL PERSONALE ASSEGNATO: N. 3 ISTRUTTORI</b>
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena, Lorandi Paola, Borserini Silvia, Morandini GianAntonio.

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e coordinamento attività del personale assegnato: n. 3 istruttori. Con particolare riferimento: Corretta gestione servizi demografici, adempimenti consultazioni elettorali. Corretta gestione servizio SUAP e pratiche varie per le attività commerciali. Cura della pubblicazione degli atti relativi a Amministrazione trasparente secondo il D.Lgs 14 Marzo 2013 n°33	Annuale	40		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		40		

**Note**

--

Data 09.05.2023

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**  
**Anno 2023**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' 2023</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Inserimento dati nella Piattaforma Casa – applicativo dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo e dell'Utenza L.R. 16/2016, finalizzato al riparto delle risorse regionali del contributo di solidarietà	Secondo normativa	10		
Costituzione nucleo di valutazione. Approvazione ed indizione bando per l'assegnazione del contributo di solidarietà	Entro il 31.12.2023	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data 09.05.2023

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**  
**Anno 2023**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>RENDICONTAZIONE MISURA NIDI GRATIS 2022/2023 ED ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ATTE AD OTTENERE L'EVENTUALE L'ADESIONE DELL'ENTE PER L'A.S. 2023/2024 E ATTI CONSEGUENZIALI</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Processo di rendicontazione tramite piattaforma SIAGE, da approvare con determinazione nelle finestre indicate da Regione Lombardia	Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. XI/6617 del 04/07/2022 con la quale è stata approvata la Misura Nidi Gratis – Bonus 2022/2023 - POR FSE 2014-2020 (ASSE II – AZIONE 9.3.3) e del Decreto nr. 10618 del 20/07/2022 9110, in attuazione alla DGR soprarichiamata.	20		
Predisposizione atti normativi per formale adesione dell'Ente a.s. 2023/2024 ed inserimento pratica nella piattaforma BANDI ON LINE.	Disposta da Regione Lombardia	10		
Informativa alle famiglie e supporto all'inserimento delle domande	Disposta da Regione Lombardia	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		30		

**Note**

--

Data 09.05.2023

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4  
Anno 2023**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>ALIMENTAZIONE BANCA DATI "CASELLARIO DELL'ASSISTENZA" CON LE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE EROGATE DALL'ENTE AI SENSI DEL D.M. 16 DICEMBRE 2014 N. 206</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Caratteristiche:			
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Caricamento dei dati nel casellario dell'assistenza anno 2023 (si precisa che vanno caricati anche tutti i buoni spesa alimentari erogati dal Comune e le borse di studio)	Con le tempistiche indicate dalla normativa, entro 15 giorni per le prestazioni della categoria A1.04, il cui importo rileva ai fini del calcolo del RdC/PdC	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		30		

**Note**

--

Data 09.05.2023

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5  
Anno 2023**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>ACQUISTO DI BENI DI PRIMA NECESSITA' E SIMILARI</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Caratteristiche:			
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Il Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità alimentare e delle Foreste, di concerto con il Ministero dell'Economia, recante "Criteri di individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno, beneficiari del contributo economico previsto dall'art. 1, commi 450 e 451 della legge 29 dicembre 2022 n. 197", e relativi allegati, registrato dalla Corte dei Conti il 4 maggio. Si tratta risorse previste dalla Legge di Bilancio 2023 destinati all'acquisto di beni alimentari di prima necessità, a sostegno dei nuclei familiari con ISEE inferiore ai 15 mila euro all'anno. Il Decreto definisce i criteri di individuazione dei nuclei familiari in stato di bisogno, beneficiari del contributo economico, individua i beni alimentari di prima necessità e la ripartizione delle carte per ciascun comune.	Entro le tempistiche previste dalla normativa	40		
<b>Valutazione obiettivo</b>		40		

**Note**

--

Data 09.05.2023

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6**  
**Anno 2023**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016, DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE USO PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA REGIONE LOMBARDIA, RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" DI CUI ALLA LEGGE N. 381/91 CHE HANNO MANIFESTATO INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STABILI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2023-2026</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Richiesta manifestazione d'interesse. Predisposizione Capitolato appalto, disciplinare, bozza di convenzione e documenti di gara. Inserimento piattaforma SINTEL		30		
Aggiudicazione e convenzione	Entro l'inizio del servizio (luglio 2023)	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		40		

**Note**

--	--

Data 09.05.2023

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7**  
**Anno 2023**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>PARTECIPAZIONE RIUNIONE TAVOLO TECNICO COMUNITÀ MONTANA LAGHI BERGAMASCHI AMBITO ALTO SEBINO, PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Partecipazione alle riunioni del Tavolo Tecnico per gli adempimenti relativi all'attuazione del Piano di Zona 2023. Stesura regolamenti e procedure sovra comunali.	In base alle convocazioni	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data 09.05.2023

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8**  
**Anno 2023**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>TUTORAGGIO GARANZIA GIOVANI - SERVIZIO CIVILE - LEVA CIVICA ED ATTIVAZIONE NUOVI INSERIMENTI (SE PREVISTI NORMATIVAMENTE)</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Tutoraggio dell'attività svolta dai volontari con stesura relativi adempimenti di gestione (assegnazione mansioni, controllo presenze, ferie ecc.)	Durante tutto l'anno	10		
Emerge la necessità di attivare nuove figure per implementare i servizi offerti alla cittadinanza soprattutto nell'area minori ed anziani e di supporto agli uffici.	In base al bando	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data 09.05.2023

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9  
Anno 20232**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>INSERIMENTO ON LINE DOMANDA EROGAZIONE CONTRIBUTO MIBACT , INDIVIDUAZIONE DITTE FORNITRICI ED ACQUISTO STRAORDINARIO LIBRI</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
L'articolo 2 del D.M. 8/2022 "Utilizzo delle risorse" il quale prevede, al comma 5 che, "Le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate esclusivamente per l'acquisto di libri, da effettuarsi per almeno il settanta per cento presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca. "Le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere spese entro 90 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore e devono essere rendicontate entro il 30 novembre 2023.	30 novembre 2023	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data 09.05.2023

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_