

COMUNE DI ROGNO

(Provincia di Bergamo)

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

Anno 2021

Premessa

La presente relazione - predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/ 2009 e dell'art. 4.5 del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera di G. C. n 128 del 14.12.2011 - intende evidenziare, a consuntivo e con riferimento all'anno 2021, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli altri portatori di interessi (stakeholder) i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Piano della Performance (integrato nel P.E.G. 2021-2023-) è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n 39 del 01.04.2021 definito ed individuato gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento, in riferimento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e al bilancio pluriennale di 2021-2023 approvato dal Consiglio Comunale rispettivamente con delibera n 16 e n. 17 del 26.03.2021.

Il Piano delle Performance è pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il nucleo di valutazione è definito dai vigenti regolamenti comunali, in forma monocratica ed è composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 18 in data 30.12.2019.

Nel 2021 sono presenti quattro dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Trombini Milena - Responsabile Servizio Affari Generali;
- Persiani Mariangela - Responsabile Servizio finanziario e contabile;
- Piazza Anna Maria -Responsabile Servizio Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;
- Arrighini Maria Grazia – Responsabile Servizio Edilizia privata , Cave e Urbanistica.

Attualmente operano presso il Comune di Rogno n. 11 dipendenti così inquadrati:

- Cat D n. 4 unità
- Cat. C n. 6 unità
- Cat. B1 n. 1 unità

Risultati raggiunti e degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione del personale apicale.

Dall'analisi delle informazioni raccolte e dalle relazioni dei responsabili di servizio, che si allegano alla presente relazione e a cui si rinvia, si evince che la maggior parte degli obiettivi assegnati sono risultati in linea con quanto programmato.

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza dei titolari di posizione organizzativa i quali hanno provveduto, nel rispetto delle norme regolamentari in vigore, alla compilazione delle rispettive schede di valutazione.

Ai dipendenti di ciascun settore in particolare sono stati assegnati, attraverso la compilazione delle apposite schede, obiettivi in parte collegati agli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e in parte connessi alla specifica attività di ciascuno, nell'intento di proseguire nel processo di conseguire anche nell'attività ordinaria maggiore efficacia ed efficienza.

Dall'analisi delle schede di valutazione dei singoli dipendenti si rileva che anche gli obiettivi a loro assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti.

Rogno li, 20.12.2022

Il Segretario comunale
Paolo Scelli

Allegati:

- *Relazione Responsabile affari generali*
- *Relazione Responsabile servizio finanziario e contabile;*
- *Relazione Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;*
- *Relazione Responsabile Servizio Edilizia privata, Cave e Urbanistica.*

COMUNE DI ROGNO
Provincia di Bergamo



Servizio Affari Generali

PIANO DELLE PERFORMANCE
(PEG anno 2021)

Relazione scheda obiettivi anno 2021

OBIETTIVI SERVIZIO

In osservanza alle disposizioni di cui all'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si presenta la relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati allo scrivente servizio in relazione al PEG ed al Piano delle Performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale.

1. Sovraintendenza e coordinamento attività del personale assegnato

Criticità riscontrata: l'imminenza ed a volte contemporaneità delle varie scadenze entro cui effettuare gli adempimenti.

Grado di realizzazione:

Sovraintendenza e coordinamento attività del personale assegnato n. 3 amministrativi con cui si è instaurato un ottimo rapporto di collaborazione.

Con particolare riferimento:

Approvazione Regolamento protezione dati personali UE 679/2016 ed atti consequenziali entro i termini stabiliti.

Pubblicazione sul web degli atti secondo le disposizioni del D.L.gs. 14 Marzo 2013 n°33.

Corretta gestione servizio SUAP e pratiche varie per le attività commerciali.

Corretta gestione servizi demografici.

Risultati conseguiti: ottimi e nei tempi attesi.

2. Contributo regionale di Solidarietà 2020 e 2021

Criticità riscontrata: nessuna in particolare.

Grado di realizzazione:

- Inserimento dati nella Piattaforma Casa – applicativo dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo e dell'Utenza L.R. 16/2016, finalizzato al riparto delle risorse regionali del contributo di solidarietà effettuato come da normativa entro il 31/03/2021.

- Determinazione Registro Generale n.248 del 28.10.2021 con la quale si provvedeva alla costituzione del nucleo di valutazione ed all'approvazione dell'avviso per l'assegnazione del contributo Regionale di solidarietà 2021 in attuazione della D.G.R. 4833 del 07/06/2021
- Approvazione verbale nucleo valutazione ed individuazione beneficiari con determinazione n. 345 del 31.12.2021

Risultati conseguiti: ottimi e nelle tempistiche disposte dal Piano delle Performance.

3. Rendicontazione Misura Nidi Gratis 2020/2021 ed espletamento delle procedure amministrative atte ad ottenere l'adesione dell'Ente per l'a.s. 2021/2022 e atti consequenziali

Criticità riscontrata: nessuna in particolare.

Grado di realizzazione:

Ai sensi del decreto n. 14004 del 17.11.2020 della Direzione Generale politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità ad oggetto "Approvazione linee guida rendicontazione Misura Nidi – Bonus 2020/2021 (DGR N. 3481/2020) ed elenco Comuni destinatari anticipo finanziario – POR FSE 2014 – 2020 (ASSE II – Azione 9.3.3)";

Processo di rendicontazione tramite piattaforma BANDI ON LINE, da approvare con determinazione:

- Prima finestra – nel periodo 8 – 26 marzo 2021, posticipato con DDS n. 4019 del 24 marzo 2021 nel periodo 14 aprile – 7 maggio 2021: si è potuto rendicontare le mensilità di settembre, ottobre, novembre, dicembre 2020 e gennaio 2021 - con determinazione n. 71 del 16.04.2021;
- Seconda finestra: si è potuto rendicontare le mensilità di febbraio/aprile 2021 - con determinazione n. 155 del 25.06.2021;
- terza finestra: si è potuto rendicontare le mensilità di maggio/luglio 2021 - con determinazione n. 208 del 13.09.2021.

Predisposizione atti normativi per formale adesione dell'Ente ed inserimento pratica nella piattaforma BANDI ON LINE per l'a.s. 2021/2022 ai sensi della:

- Deliberazione della Giunta Regionale n. XI/4929 del 21.06.2021 con la quale è stata approvata la Misura Nidi Gratis – Bonus 2021/2022 - POR FSE 2014-2020 (ASSE II – AZIONE 9.3.3) e il Decreto n. 9110 del 02.07.2021, in attuazione alla DGR soprarichiamata, con la quale è stato approvato l'avviso di adesione da parte dei Comuni;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 07.09.2021 con la quale il Comune di Rogno approvava la bozza di Convenzione con il nido "Babylandia", aggregato alla Scuola dell'Infanzia Papa Giovanni XXIII, con sede a Rogno in P.zza Druso n. 4, acquistando dallo stesso nr. 10 posti per le famiglie residenti a Rogno, al costo di acquisto mensile per ogni singolo posto di €. 63,00, stipulando apposita Convenzione integrativa, a valere per l'a.s.2021/2022

- deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 07.09.2021 avente ad oggetto "*ADESIONE ALLA MISURA NIDI GRATIS BONUS 2021/2022 AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE NR. XI/4929 DEL 21/06/2021 E DELL'AVVISO PER L'ADESIONE DEI COMUNI ALLA MISURA NIDI GRATIS 2021/2022 APPROVATO CON DECRETO DELLA DIREZIONE GENERALE POLITICHE PER LA FAMIGLIA, GENITORIALITA' E PARI OPPORTUNITA' NR. 9110 DEL 02/07/2021*";

- Informativa alle famiglie e supporto all'inserimento delle domande.

Risultati conseguiti: ottimi e nei tempi attesi.

4. Alimentazione banca dati "Casellario dell'assistenza" con le prestazioni sociali agevolate erogate dall'ente ai sensi del D.M. 16 dicembre 2014 n. 206.

Criticità riscontrata: il reperimento di tutte le informazioni necessarie per la trasmissione delle prestazioni erogate dall'ente afferenti gli anni pregressi.

Grado di realizzazione:

L'obbligatorietà dell'invio dei dati, già prevista dalla normativa in materia di Casellario (D.L. n.78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, D.M. 8 marzo 2013, D.M. n. 206/2014), è stata ulteriormente rafforzata dalla previsione di specifiche sanzioni per il mancato invio delle informazioni. Il primo passo è stato quindi ottenere la specifica abilitazione al Casellario dell'assistenza, in quanto il Comune di Rogno ne era sprovvisto, per trasmettere telematicamente le informazioni relative alle prestazioni erogate. Dopodiché si è provveduto a trasmettere i dati relativi alle prestazioni agevolate erogate dal Comune negli anni 2015 – 2016 – 2017 – 2018 - 2019. Il caricamento dei dati nel casellario dell'assistenza, ora SIUSS, per l'anno 2021 è avvenuto contestualmente all'erogazione della prestazione sociale.

Peraltro al SIUSS non vanno trasmesse unicamente le prestazioni riguardanti i "servizi sociali", ma ogni più ampia prestazione sociale, anche a prescindere dall'applicazione di agevolazioni in base all'ISEE, quindi nel 2021 sono stati caricati tutti i beneficiari sia del buono spesa che i beneficiari della borsa di studio a.s. 2020/2021.

Risultati conseguiti: ottimi e nelle tempistiche disposte dal Piano delle Performance.

5. Emergenza epidemiologica da Covid-19

Criticità riscontrata: La necessità di agire celermente.

Grado di realizzazione:

L'emergenza Covid-19 oltre che da un punto di vista sanitario che economico, ha impattato notevolmente anche in ambito sociale con significative ricadute che hanno principalmente coinvolto le fasce di popolazione che già vivevano in condizioni di bisogno, di povertà, di isolamento o malattia. Ad essi si sono aggiunti molte persone che stanno affrontando all'improvviso incertezze e difficoltà gravi e inaspettate.

Il servizio sociale è stato chiamato non solo a recepire le disposizioni adottate a livello centrale (mondiale, nazionale e regionale), ma anche a ripensare e riorganizzare i propri servizi mettendo in campo anche inedite forme di vicinanza alle persone e alle famiglie, in alcuni casi coinvolgendo attivamente la comunità locale. Sono state avviati, anche a livello di Ambito territoriale, numerosi servizi e iniziative nel territorio per rispondere alle necessità della popolazione.

L'attenzione è stata rivolta in generale a tutti i cittadini, con particolare riguardo alle fasce più deboli e fragili della popolazione (persone anziane, disabili, persone in quarantena o positive al Covid-19 o in condizioni di vulnerabilità economica), con la finalità di rispondere ai bisogni quotidiani, contrastare la solitudine e l'isolamento soprattutto nei mesi in cui gli spostamenti sul territorio erano fortemente limitati.

Per la realizzazione di tali attività fondamentale è stato l'apporto del terzo settore, del volontariato e della comunità in generale, secondo un approccio di coprogettazione con le istituzioni pubbliche.

Il Comune di Rogno ha risposto all'emergenza sanitaria attivando servizi nuovi e rafforzando quelli esistenti, anche attraverso un loro ripensamento e una riorganizzazione. Di seguito le principali attività svolte:

- consegna spesa a domicilio; farmaci e mascherine alla popolazione, attività svolte con l'ausilio insostituibile della rete dei volontari e della protezione civile;
- adottate modalità semplificate per la presentazione della domanda di buono spesa alimentare, anche con intervista telefonica;

- la gestione dell'avviso per il sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria covid-19, tramite l'Ambito Distrettuale Alto Sebino;
- servizio biblioteca a domicilio;
- controllo del territorio;
- contatti con le strutture sanitarie e socio-sanitarie per gestione dimissioni dei pazienti,
- attivazione servizi assistenza domiciliare per situazioni di grave fragilità socio-sanitaria.
- supporto agli esercizi commerciali per il rispetto delle norme di distanziamento sociale;
- segretariato sociale telefonico;
- erogazione contributi economici a soggetti in difficoltà;

Risultati conseguiti: più che buoni nei tempi attesi e secondo le rispettive normative.

6. Predisposizione appalto servizio di refezione scolastica triennio 2021/2024.

Criticità riscontrata: nessuna in particolare.

Grado di realizzazione:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 16 in data 15 Febbraio 2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Atto di indirizzo in materia di affidamenti appalti riservati a Società Cooperative di tipo "B" ai sensi della Legge 381/1991. – Servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola Primaria per il triennio 2021-2024", l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di affidare a Cooperativa Sociale di tipo "B" per il triennio 2021 – 2024 il servizio di refezione scolastica, finalizzato a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate residenti nel Comune di Rogno, nel rispetto delle soglie comunitarie;
- con propria Determinazione Registro Generale n° 45 in data 05/03/2021 è stato approvato l'avviso pubblico per manifestazione d'interesse riservato alle Cooperative Sociali di tipo "B" di cui alla legge 381/91 per invito alla partecipazione a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, da svolgersi in modalità telematica mediante uso piattaforma SINTEL di ARIA S.P.A., per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola primaria per il triennio 2021 – 2024;
- con propria determinazione, Registro Generale n. 108 del 12/05/2021, di indizione della gara per la concessione del servizio di refezione scolastica per il triennio 2021/2024, mediante procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e si approvava la documentazione di gara – Importo a base d'asta €. 154.350,00;
- la procedura di cui trattasi è stata avviata sulla piattaforma telematica SINTEL in data 12.05.2021 con ID procedura 140066384;
- il termine per la presentazione delle offerte era stato fissato per le ore 12,00 del 28 maggio 2021;
- la data per l'apertura della prima seduta di gara era stata stabilita per le ore 10,30 del 31 maggio 2021;
- con propria Determinazione Reg. Generale n° 124 del 31.05.2021, ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è stata nominata la Commissione giudicatrice della gara per l'aggiudicazione della PROCEDURA NEGOZIATA di cui trattasi;
- con propria Determinazione Reg. Generale n° 126 del 31.05.2021 si approvava il verbale di gara relativo all'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ROGNO TRIENNIO 2021/2024 CIG 875180384D ed altresì la proposta di aggiudicazione formulata dall'Autorità di gara, aggiudicando il servizio suddetto a favore dell'operatore economico "IL PICCOLO SENTIERO"

Società Cooperativa Sociale Onlus - C.F. e P. Iva n. 01558890164, con sede a Lovere in Via 2 Giugno n. 11, che ha offerto in sede di gara un prezzo del singolo pasto €. 4,80, per complessivi €. 151.200,00 nel triennio, iva esclusa;

- con propria Determinazione Reg. Generale n° 170 del 21.07.2021 si aggiudicava in via definitiva il servizio suddetto a favore dell'operatore economico "IL PICCOLO SENTIERO" Società Cooperativa Sociale Onlus - C.F. e P. Iva n. 01558890164, con sede a Lovere in Via 2 Giugno n. 11.

Risultati conseguiti: ottimi e nelle tempistiche disposte dal Piano delle Performance.

7. Partecipazione riunioni tavolo tecnico Comunità Montana Laghi Bergamaschi ambito Alto Sebino per adempimenti relativi alla programmazione ed attuazione del Piano di Zona

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione:

Partecipazione a tutte le riunioni del Tavolo tecnico presso la Comunità Montana in presenza e/o da remoto.

Le principali tematiche trattate: Ipotesi convenzione fra i comuni e i servizi prima infanzia accreditati dall'Ambito – Servizi abitativi: approvazione piano annuale e avviso pubblico con la nuova normativa – Accreditamento di soggetti erogatori del Servizio di Assistenza Educativa e Specialistica per l'inclusione scolastica. Annualità 2021/2022 – Accreditamento per l'accesso agli interventi a favore di persone con disabilità grave prive di sostegno familiare - Programma Dopo di Noi – Accreditamento di soggetti erogatori di Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA), di Tirocini Riabilitativi Risocializzanti (TRR) e di prestazioni a supporto della domiciliarità - Progetti Servizio Civile e Leva Civica 2021 – Criteri riparto ex circ. 4/2020 — Quota fondo sociale anno 2021 – Reti antiviolenza – Tariffe utenze anno 2021 – Bando emergenza abitativa 2021 – Buoni spesa solidarietà alimentare 2021.

Stesura atti e procedure sovra comunali:

- Presa d'atto tariffe dovute dagli utenti per l'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari delegati all'ambito dell'Alto Sebino. Approvazione modalità di calcolo ed entità delle componenti da considerare per la determinazione della compartecipazione dell'ente al costo dei servizi residenziali e semiresidenziali e della soglia Isee per l'accesso ai contributi straordinari anno 2021;
- Adesione al progetto Free Skipass promosso dal Consorzio Bim Di Valle Camonica per la stagione 2020/2021;

Risultati conseguiti: più che buoni.

8. Tutoraggio Servizio Civile – Leva Civica ed attivazioni nuovi inserimenti (se previsti normativamente)

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione:

Il Servizio Civile Nazionale opera nel rispetto dei principi della solidarietà, della partecipazione, dell'inclusione e dell'utilità sociale nei servizi resi, anche a vantaggio di un potenziamento dell'occupazione giovanile. Le aree di intervento del Servizio Civile Nazionale sono riconducibili ai settori di: ambiente, assistenza, educazione e promozione culturale, patrimonio artistico e culturale, protezione civile, servizio civile all'estero.

Le fasi:

- il bando per i progetti
- la presentazione dei progetti
- la valutazione e graduatoria

- l'approvazione dei progetti finanziabili
- il bando per la selezione dei volontari.

Il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale con Decreto n. 521/2019 del 26/08/2019 con risorse aggiuntive ha approvato la graduatoria dei progetti del Servizio Civile Universale presentati a gennaio 2019, da cui si evince che è stato ammesso e finanziato il progetto denominato "Un arcobaleno di colori" Settori Assistenza – Minori presentato da Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi. Al comune di Rogno sono state assegnate n. 2 volontarie con decorrenza dal 15.01.2020.

Tali progetti, in considerazione della sospensione degli stessi per l'emergenza epidemiologica da Covid-19, si sono conclusi a marzo 2021.

Si sono attivati inoltre 2 volontari per il bando GARANZIA GIOVANI con decorrenza dall'11 ottobre 2021.

Risultati conseguiti: ottimi.

9. Implementazione formato digitale dei documenti prodotti e fascicolazione degli atti nel protocollo informatico

Criticità riscontrata: laboriosità della procedura Halley.

Grado di realizzazione: sono stati redatti in formato digitale la grande maggioranza degli atti. Tutti i protocolli in partenza ed in arrivo sono stati correttamente fascicolati nei rispettivi sotto-fascicoli con le tempistiche previste nel Piano delle Performance.

Risultati conseguiti: più che buoni.

10. Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione: è stato adempiuto l'obbligo di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Risultati conseguiti: più che buoni.

IN CONCLUSIONE TUTTI GLI OBIETTIVI PREVISTI NEL PIANO DELLE PERFORMANCE E NEL PEG DELL'ANNO 2021 SONO STATI AMPIAMENTE RAGGIUNTI.

Rogno 6 dicembre 2022

Il Responsabile Area Affari Generali

Dott.ssa Milena Trombini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi

del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI ROGNO
Provincia di Bergamo

Servizio finanziario e contabile

PIANO DELLE PERFORMANCE
(PEG anno 2021)

RELAZIONE

In osservanza alle disposizioni di cui al *Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale*, approvato con deliberazione di G.C. n.124 del 14.12.2011 e al *Piano delle performance* approvato con deliberazione di G.C. n. 138 del 16.12.2021 la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2021 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

PREMESSA

L'anno 2021 è stato caratterizzato, come per il 2020, sebbene in misura diversa e per altre forme di intervento (vedasi vaccinazioni antiv covid-19) dalla pandemia generale da Covid – 19 che ha inciso anche sull'attività istituzionale dei Comuni.

In particolare il Comune di Rogno ha visto sorgere sul proprio territorio un centro vaccinale anti covid-19 per il quale i nostri uffici si sono dovuti attivare, in collaborazione con la Protezione Civile e l'ATS, per adeguare la struttura già esistente, cosiddetta Zona Sagra, in un idoneo centro sanitario temporaneo, con le necessarie misure di sicurezza e di monitoraggio delle vaccinazioni.

Nell'anno 2021, pertanto,

- viste le deliberazioni del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021 e del 21 aprile 2021, nonché l'art. 1, comma 1, del decreto legge 23 luglio 2021, n. 126, convertito con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126 con cui è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili,

il decreto legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito con modificazioni dalla L. 18 febbraio 2022, n. 11 (in GU 18/02/2022 n. 41), di seguito riportato, ha prorogato al 31 marzo 2022 lo stato di emergenza nazionale:

1. In considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da COVID-19, lo stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 e' ulteriormente prorogato fino al 31 marzo 2022.

2. Nell'esercizio dei poteri derivanti dalla dichiarazione dello stato di emergenza di cui al comma 1, il Capo del Dipartimento della protezione civile e il Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure occorrenti per il contenimento e il contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19, di cui all'articolo 122 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, adottano anche ordinanze finalizzate alla programmazione della prosecuzione in via ordinaria delle attività necessarie al contrasto e al contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19.

Il Comune di Rogno, come per l'anno precedente, ha dovuto attivarsi per una serie di interventi (bando per bonus alimentari alle famiglie, bandi per sostegni alle imprese, agevolazioni TARI e sospensioni di pagamenti di tributi, allestimento centro vaccinale) che hanno coinvolto anche il settore finanziario – tributi comunale.

In particolare il settore finanziario – tributi ha seguito i bandi per la concessione di contributi alle imprese costrette alla temporanea chiusura in conseguenza della pandemia, le agevolazioni TARI per le ditte maggiormente colpite dal lockdown, le numerose variazioni di bilancio per l'utilizzo dei fondi Covid-19, le certificazioni Covid-19.

STRUTTURA DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il servizio finanziario e contabile del Comune di Rogno è suddiviso in 2 uffici: *l'ufficio finanziario e contabile* che gestisce il bilancio dell'Ente, il trattamento economico del personale e la gestione diretta del canone unico (relativo alla pubblicità - ICP - e all'occupazione suolo pubblico ex tosap); *l'ufficio tributi* che segue la gestione diretta dell'IMU, l'ICI per gli accertamenti sugli anni pregressi, la gestione diretta della TARI.

Personale assegnato: n. 3 unità, di cui n. 2 unità presso l'ufficio finanziario e contabile e n. 1 unità presso l'ufficio tributi. La dipendente assegnata all'ufficio tributi svolge anche funzioni dell'ufficio segreteria (pubblicazione dei provvedimenti degli organi di governo e dei responsabili di servizio, stesura dei contratti dell'Ente).

Punti di criticità generali: sono strettamente legati alla continua evoluzione normativa sia in riferimento ai tributi locali sia alla stessa gestione finanziaria e contabile: determinazione delle nuove tariffe TARI sulla base del nuovo Piano Finanziario secondo le nuove disposizioni ARERA, numerose variazioni al bilancio a seguito dei trasferimenti e dei relativi interventi a contrasto della pandemia da Covid-19

Grado di realizzazione generale: sono state rispettate le tempistiche di legge.

L'ufficio tributi ha predisposto correttamente le nuove tariffe Tari 2021 e garantito lo "sportello aperto". L'ufficio finanziario ha adempiuto correttamente ai nuovi obblighi introdotti con particolare riferimento alla gestione Siope+.

OBIETTIVO N. 1 - COORDINAMENTO STESURA REGOLAMENTO NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE

1. Coordinamento stesura regolamento istituzione e disciplina canone unico patrimoniale

Criticità riscontrata: la definizione di un complesso di disposizioni comunali rispettose delle normative nazionale, alla realtà territoriale.

L'introduzione e l'operatività dei pagamenti del nuovo canone con il metodo Pago PA introdotto per la prima volta per questa tipologia di entrata.

- Il nuovo regolamento per l'istituzione e la disciplina del nuovo canone unico patrimoniale Legge 160/2019, è stato approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 26.03.2021.
- Le nuove tariffe per il Canone unico patrimoniale sono state approvate con deliberazione della GC n. 36 del 26.03.2021 nei vari aspetti relativi all'esposizione pubblicitaria, alle affissioni e all'occupazione di suolo pubblico. È stata prorogata la scadenza del versamento del canone per gli impianti pubblicitari al 31/07/2021, per il cui pagamento è stata introdotta anche la modalità PagoPA.

Grado di realizzazione: buono.

OBIETTIVO N. 2 - COORDINAMENTO GESTIONE TARI, IMU E TASI

1. Stesura del piano finanziario TARI e predisposizione dell'atto per l'approvazione.

Criticità riscontrata: recupero delle somme evase. Nuovo metodo tariffario ARERA introdotto dal 2020.

L'anno 2020 ha visto l'applicazione anche alla TARI del metodo tariffario elaborato dall'ARERA per la gestione integrata dei rifiuti urbani, cosiddetto MTR, e delle nuove indicazioni in merito sia ai costi da inserire nel PEF TARI, sia ai coefficienti di sviluppo dello stesso piano economico, nonché alle tariffe da applicare. Alle difficoltà di elaborazione del nuovo PEF, nonché alle successive incombenze amministrative relative agli adempimenti ARERA, si sono sommate le disposizioni normative anti covid-19 per l'introduzione di agevolazioni ben definite a quelle categorie di attività rientranti nelle Tabelle 1A e 1B, 2 e 3 (parzialmente) definite da ARERA.

Nell'anno 2021 è stato approvato il PEF Tari 2021 contestualmente al bilancio di previsione 2021 e le relative tariffe TARI 2021, giuste deliberazioni consiliari n. 14 e n. 15 del 26.03.2021.

L'Ufficio Tributi ha svolto anche per l'anno 2021 un costante e continuo lavoro di informazione e di assistenza all'utente.

Il Comune di Rogno continua a mantenere alto il livello di raccolta differenziata che nell'anno 2018 ha registrato una percentuale di raccolta differenziata pari al 90,3%. Un traguardo tra i più alti nella media nazionale dei comuni.

Grado di realizzazione: Si evidenziano continui miglioramenti, in termini di riduzione, nella percentuale della raccolta indifferenziata rispetto alle altre categorie di rifiuti.

Monitorata anche la gestione del servizio e dei risultati raggiunti proprio sui quantitativi di raccolta indifferenziata rispetto ai restanti rifiuti.

Nell'anno 2020 sono stati appaltati i lavori per la realizzazione del nuovo centro raccolta rifiuti, costo complessivo € 400.000,00, di cui € 200.000,00 con contributo della Regione Lombardia, € 175.000,00 con prestito infruttifero della partecipata Val Cavallina Servizi Srl (società *in house*) e i restanti € 25.000,00 con risorse dell'Ente. I lavori al 31/12/2021 risultavano ancora in corso.

Risultati conseguiti: ottimi.

OBIETTIVO N. 3 - COORDINAMENTO INTRODUZIONE DEL SISTEMA DEI PAGAMENTI PAGOPA

1. Coordinamento generale dell'attività nelle diverse fasi.

Criticità riscontrata: Problemi relativi alla rendicontazione

Grado di realizzazione: Buono. Il Pago PA ha riscosso una buona adesione per il pagamento dei diritti di segreteria per le pratiche edilizie, le affissioni, le pratiche SUAP.

Risultati conseguiti: buono

OBIETTIVO N. 4 - VERIFICA TRIMESTRALE DEI TEMPI DI PAGAMENTO E DEL DEBITO COMMERCIALE

1. Controllo fatture ai fini IVA split istituzionale e reverse charge.

Criticità riscontrata: Come già espresso negli anni precedenti, la corretta tenuta della contabilità IVA negli enti locali è diventata ancora più complessa dopo l'introduzione dal 2015 dello split-payment. I nuovi meccanismi di gestione dell'Iva dei fornitori hanno comportato un aggravio di lavoro e nuove responsabilità per gli uffici comunali chiamati ad operare come *sostituto d'imposta* ai fini IVA sulle fatture di acquisto, con relativi oneri e responsabilità connessi all'obbligo di riversare in modo corretto le somme da split payment all'erario.

A decorrere dal 14 luglio 2018 lo split payment che era stato introdotto anche ai liberi professionisti e alle società partecipate controllate dal 01.07.2017, è stato sospeso nuovamente per professionisti ai sensi dell'art. 12 del DL n. 87 del 12.07.2018.

Il servizio finanziario ha provveduto mensilmente al versamento dell'IVA da split istituzionale con cadenza mensile. L'IVA da split commerciale rientra nel calcolo delle liquidazioni trimestrali.

Grado di realizzazione:

- **Controllo fatture:** è diventato immediato e più delicato il controllo sulle fatture. Si pensi alla contemporanea gestione del debito del fornitore (al netto dell'IVA) e della gestione IVA da trattenerne, e riversare con notevoli rischi di errore.
- Particolare attenzione è stata rivolta ai tempi di pagamento delle fatture dal momento della ricezione dal sistema di interscambio fino all'emissione del mandato e al trasmissione in Tesoreria.

Risultati conseguiti: completo

2. *Verifica dei tempi di pagamento*

Sono stati pubblicati sul sito istituzionale i tempi medi di pagamento per ciascun trimestre e l'indice annuo di tempestività dei pagamenti

Per l'anno 2021 l'indice medio di tempestività dei pagamenti è stato pari -17,49.

Risultati conseguiti: completo

3. *Certificazione annuale sulla PCC*

E' stata effettuata la certificazione dei debiti commerciali al 31/12/2020. Il Comune di Rogno non si trova nelle condizioni che obbligano all'accantonamento del Fondo garanzia per i debiti commerciali.

Risultati conseguiti: completo

OBIETTIVO N. 5 – AGGIORNAMENTO SITO WEB ADEMPIMENTI DL 33/2013

1. *Incarichi esterni a personale dipendente e consulenti/professionisti*

Criticità riscontrata: Un collegamento diretto tra il provvedimento di autorizzazione (per il personale dipendente) e di incarico (per consulenti/professionisti) e il link del sito comunale ai fini della pubblicazione diretta e contestuale, con aggravio del lavoro degli uffici che devono implementare i dati del sito web comunale.

Grado di realizzazione: Sono stati pubblicati tutti gli incarichi del personale 2021 aggiornati al 30/06/2021. I dati al 31/12/2021 saranno aggiornati nel 2022.

Risultati conseguiti: completo

2. *Dati bilancio e altri dati del personale .*

Criticità riscontrata: nessuna

Grado di realizzazione: il bilancio di previsione 2021-2023 e il rendiconto della gestione 2020 sono stati pubblicati sul sito web istituzionale.

Personale: sono state pubblicate le tabelle del conto del personale 2020 relativamente alla struttura della dotazione organica e al costo del personale e alle tabelle informative sul fondo produttività. Inoltre sono presenti i dati relativi ai contratti nazionali e decentrati.

Risultati conseguiti: completo

OBIETTIVO N. 6 - CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI DEL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

1. Redazione del verbale di controllo degli equilibri finanziari dell'Ente

Criticità riscontrata: nessuna

Grado di realizzazione: i verbali di controllo degli equilibri finanziari relativi ai 4 trimestri 2020 sono stati regolarmente approvati dalla Giunta.

Risultati conseguiti: completo.

OBIETTIVO N. 7 - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

Gestione paghe

Criticità riscontrata: nessuna criticità riscontrata.

Grado di realizzazione:

Nell'anno 2021 è stato sottoscritto il contratto collettivo nazionale dei segretari provinciali e comunali 2016-2018 e nel mese di giugno sono stati erogati gli arretrati contrattuali ai segretari comunali che dal 2016 al 2021 che si sono succeduti presso il Comune di Rogno;

Risultati conseguiti: completo.

Versamenti con F24 e DMA 2

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione: sono state rispettate le scadenze e le modalità di versamento e trasmissione dei modelli F24 relativi ai versamenti all'Agenzia delle entrate.

Sono state trasmesse tutte le denunce mensili DMA 2 all'INPS attraverso il portale dell'istituto di previdenza.

Sono state trasmesse anche le distinte di contribuzione mensile al Fondo Perseo Sirio per i dipendenti optanti o iscritti.

Risultati conseguiti: completo.

Certificazione unica 2021 redditi 2020 dipendenti

Criticità riscontrata: alcune difficoltà in merito alla certificazione dei compensi ai percettori autonomi per reperire la loro posta certificata a cui indirizzare la loro copia.

Grado di realizzazione: sono state trasmesse per il personale dipendente e amministratori e per il lavoro autonomo il 16/03/2021.

Risultati conseguiti: completo.

4. Dichiarazione Irap e modello 770/2021

Criticità riscontrata: nessuna

Grado di realizzazione: sia la dichiarazione Irap che il modello 770/2021 sono stati trasmessi il 01/10/2021 nei termini (rispettivamente 30/11/2021 e 31/10/2021).

Risultati conseguiti: completo.

1. Elaborazione del bilancio di previsione e relativi allegati.

L'articolo 3 del decreto legislativo n. 118 del 2011 ha previsto che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformino la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. La riforma contabile ha comportato per gli enti locali un cambiamento radicale sia negli schemi che negli allegati di bilancio, sia per quanto concerne i concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione. A questo si è aggiunta l'introduzione di nuove voci di bilancio come il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa.

A partire dall'anno 2016 lo schema di bilancio di previsione con funzione autorizzatoria è quello discendente dal D.Lgs. 118/2011 mentre i vecchi schemi DPR 194/1996 sono stati redatti al solo scopo conoscitivo. Si è trattato di un cambiamento complesso che ha coinvolto non solo la classificazione nuova dei capitoli di bilancio ma l'intero complesso degli allegati al bilancio, i nuovi equilibri di bilancio, la gestione ex novo del FPV e la nuova composizione dell'avanzo di amministrazione con i relativi vincoli al suo utilizzo.

Grado di realizzazione:

- **Predisposizione Bilancio 2021-2023 secondo gli schemi del nuovo D.Lgs 118/2011 e s.m.i.:** lo schema di bilancio è stato approvato dalla GC con atto n. 31 del 09-03-2021 e nella seduta del Consiglio comunale del 26.03.2021 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 ed il Bilancio di Previsione 2021-2023; rispettivamente con deliberazioni n. 16 e n. 17.
- Il bilancio è stato regolarmente inviato alla BDAP;
- Sono stati adottati nei termini i provvedimenti consiliari di salvaguardia degli equilibri e di assestamento del bilancio di previsione.

Grado di realizzazione: completo nel rispetto della normativa.

Risultati conseguiti: completo

2. Salvaguardia degli equilibri e assestamento del bilancio 2021-2023.

Criticità riscontrata: valutazione dell'esposizione creditizia dell'Ente rispetto al FCDE stante la situazione fallimentare di alcune società debentrici dell'Ente;

Grado di realizzazione: la salvaguardia degli equilibri per il bilancio 2021-2023 è stata approvata con deliberazione consiliare n. 30 del 03.08.2021.

L'assestamento del bilancio 2021-2023 è stata approvata con deliberazione consiliare n. 31 del 03.08.2021.

Risultati conseguiti: completo.

3. Conto annuale del personale.

Criticità riscontrata: La trasposizione dei dati dalla gestione del personale con il programma Halley al Conto annuale.

Grado di realizzazione: il conto annuale è stato certificato la prima volta il 12/09/2021.

Risultati conseguiti: completo.

4. Variazioni al bilancio, al DUP e al PEG.

Criticità riscontrata: Numerose variazioni in relazione all'emergenza da covid-19.

Grado di realizzazione: sono stati accertati tutti i trasferimenti erariali e regionali a contrasto dell'epidemia da Covid-19 e destinati secondo gli indirizzi nazionali dove individuati, e secondo le decisioni dell'Amministrazione quando non espressamente finalizzati dalla normativa generale.

Risultati conseguiti: completo.

OBIETTIVO N. 9 - EMERGENZA COVID-19

Criticità riscontrata: Certificazione covid-19 2021 per l'anno 2020.

La certificazione covid-19 è stata effettuata nei termini prescritti.

Sono state adottate in tempi immediati variazioni di diversa tipologia per consentire l'applicazione immediata dei fondi Covid-19.

Sono state gestite le risorse vincolate da covid con relativa cassa vincolata.

Grado di realizzazione: ottimo.

OBIETTIVO N. 10 - PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020

Criticità riscontrata: Le modalità e i termini per la predisposizione del rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio sono disposte dall'art. 227 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Si evidenziano difficoltà per raggiungere gli obiettivi nei termini stabiliti in un periodo dove s'accavallano molteplici adempimenti.

In particolare, stabilire l'esatta collocazione degli impegni non esauriti al 31/12/2020 tra i residui da riportare o farli confluire nel FPV.

Grado di realizzazione:

1. Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2020

- **Operazioni per il riaccertamento ordinario dei residui:** al fine di dare attuazione ai nuovi principi contabili disposti dal D.Lgs 118/2011, si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, verificando le ragioni del loro mantenimento. In particolare si è provveduto alla cancellazione dei residui cui non corrispondevano obbligazioni perfezionate e scadute al 31/12/2020; e alla conseguente determinazione del fondo pluriennale vincolato e rideterminazione del risultato di amministrazione.

2. Determinazione del FPV di parte corrente e di capitale

- **Determinazione del FPV di parte corrente e di capitale:** trattasi di operazione discendente dal riaccertamento dei residui passivi e attivi, relativa a impegni e accertamenti con esigibilità posticipata rispetto al 31/12/2020 e alla conseguente determinazione del fondo pluriennale vincolato.
- Il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 45 del 22.04.2021.

3. Predisposizione del rendiconto della gestione 2019

- **Predisposizione del rendiconto della gestione 2020. Determinazione del risultato di amministrazione al 31/12/2020 e della sua composizione:** è la fase finale dell'operazione di riaccertamento dei residui che si conclude con la determinazione del nuovo risultato di amministrazione, dopo aver accantonato somme per i fondi rischi e FCDE, bloccata la parte vincolata del risultato e destinata la parte riservata agli investimenti.
- Lo schema del rendiconto della gestione con la relazione della GC è stato approvato dall'organo esecutivo con atto n. 50 del 22.04.2021.
- Il rendiconto della gestione è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 26 maggio 2021 con atto n. 20.

- Nell'anno 2021 il servizio finanziario, con il supporto di una ditta esterna, ha provveduto all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale che ha affiancato quella finanziaria, sia pure a titolo meramente conoscitivo. Sono stati regolarmente redatti il conto economico e lo stato patrimoniale al 31/12/2020.
- L'Ente con atto consiliare n. 19 del 26.05.2021 si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato - art. 1, c. 831, legge di bilancio 2019.

Risultati conseguiti: completo.

OBIETTIVO N. 11 - RILASCIO DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

1. Rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ...

Criticità riscontrata: verifica sistematica della complessità delle risorse correnti e in conto capitale disponibili, con particolare riferimento alle entrate dirette al finanziamento di investimenti.

Grado di realizzazione: in ragione della nuova classificazione dei capitoli di bilancio è stato aggiornato il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato ai sensi dell'art. 47-bis, comma 1 e art. 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e il parere monetario ai sensi all'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000.

Nel corso dell'anno sono stati ridotti i tempi compatibilmente con la consegna dei provvedimenti da parte degli uffici deputati alla loro adozione.

Risultati conseguiti: rispetto dei termini di rilascio dei pareri.

OBIETTIVO N. 12 - REDAZIONE E FASCICOLAZIONE IN FORMATO DIGITALE DEI DOCUMENTI PRODOTTI.

1. Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel protocollo informatico.

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione: il servizio finanziario continua ad intensificare la redazione in formato digitale dei documenti prodotti, con un maggior utilizzo della posta elettronica interna all'Ente, e della posta elettronica ordinaria e certificata verso l'esterno. In costante miglioramento rispetto al 2017, anno in cui è stata introdotta a tutti gli effetti la fascicolazione digitalizzata degli atti prodotti

Risultati conseguiti: notevoli progressi nell'utilizzo di formati digitali relativamente ai documenti prodotti e conservati.

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL SERVIZIO

Dall'esame delle relazioni predisposte dai dipendenti assegnati al proprio ufficio relativamente agli obiettivi loro assegnati si desume un ottimo livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

In particolare nell'anno 2021 emergono per importanza e impegno i seguenti progetti:

1. **TARI:** proseguo del progetto di graduale introduzione della tariffa puntuale, anche con l'introduzione del MTR per la definizione dei costi ai fini della composizione del PEF TARI anno 2021; il Comune ha rispettato le nuove indicazioni ARERA e trasmesso tutta la documentazione alla stessa Agenzia compresa l'asseverazione del PEF rilasciata dal revisore unico dei conti;
2. **Pareggio di bilancio:** l'Ente ha ampiamente rispettato i nuovi vincoli in materia di finanza pubblica, raccolti nella formula definita "*pareggio di bilancio*";
3. **Fatturazione elettronica e split payment:** trattasi di due istituti introdotti nell'anno 2015 che hanno determinato anche per l'anno 2021, come sarà per il futuro, severi adempimenti in termini di accettazione/rifiuto delle fatture elettroniche e delle comunicazioni mensili di pagamento delle stesse con aggiornamento del sistema di interscambio del Ministero, dei termini di pagamento (indice di tempestività dei pagamenti). Per lo split payment: in forza di questo istituto fiscale l'Ente si trova nella condizione di operare come *sostituto d'imposta* ai fini IVA, con notevoli responsabilità circa la corretta trattenuta dell'imposta indiretta e del suo versamento mensile all'Erario. Inoltre, dal 2017 sono stati introdotti nuovi adempimenti: la trasmissione telematica della liquidazione trimestrale dell'IVA.
4. **Armonizzazione contabile:** nel 2016 entrano a regime gli schemi di bilancio introdotti dal D.Lgs. 118/2011 come novellato dal D.Lgs. n. 126/2014. Nell'anno 2017 si sono cominciati ad attivare i primi meccanismi necessari all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: Incarichi per aggiornamento e riclassificazione degli immobili e mobili dell'Ente secondo i nuovi criteri definiti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. Dal rendiconto 2018, approvato il 10/04/2019, il Comune di Rogno ha adottato la contabilità economico-patrimoniale. Rinviata invece l'adozione del bilancio consolidato.
5. **Contestualizzazione dei trasferimenti erariali anti covid-19:** costante monitoraggio dei trasferimenti incassati e/o stabiliti dai diversi Ministeri coinvolti; predisposizione delle opportune variazioni al Bilancio di previsione e al DUP Semplifica 2021/2023 e al PEG 2021/2023 per consentire all'Amministrazione e agli uffici comunali di utilizzare le risorse anti covid-19 introitate.
6. **Pubblicazione n. 3 bandi per le micro-piccole imprese.**

Deliberazione GC n. 32 del 09/03/2021 bando per le micro/piccole imprese per spese collegate all'emergenza Covid-19. Fondo disponibile € 78.635,00. Contributo erogabile diverso in funzione della percentuale di perdita del fatturato rispetto al medesimo periodo nell'anno 2019 (perdita fino al 19%, dal 19 al 29%, almeno del 30%), e dalla tipologia di attività (ristorazione e similari, trasporto di persone, attività artigianali). - Deliberazione GC di approvazione delle risultante n. 40 del 01/04/2021 e autorizzazione alla loro erogazione per complessivi € 72.600,00.

Deliberazione GC n. 113 del 22/10/2021 di € 46.959,00 - Contributi alle imprese delle aree interne - Annualità 2021. Spese di investimento. - Deliberazione n. 129 del 25/11/2021 con approvazione delle risultante per € 46.786,56, erogati.

Deliberazione GC n. 122 del 05/11/2021 per bando a favore delle utenze non domestiche per contributi a titolo di agevolazione TARI anno 2021. Stanziati € 41.000,00 ed erogati € 10.986,00 giusta deliberazione n. 135 del 02/12/2021

Rogno, 12 dicembre 2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr.ssa Mariangela Persiani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Servizio OO.PP., Patrimonio e Manutenzioni.

Piano Esecutivo di Gestione (anno 2021)

In osservanza alle disposizioni di cui all'articolo 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si presenta la relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati allo scrivente servizio in relazione al PEG e al Piano delle Performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 01 Aprile 2021.

OBIETTIVI SERVIZIO

2. Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 100.000,00 assegnato con decreto del Ministero dell'Interno del 11/11/2020, ai sensi dell'art. 29-bis della Legge 160/2019, da destinare per investimenti per la realizzazione di opere pubbliche.

Criticità riscontrata: Tempistica perentoria stabilita dal decreto di assegnazione del contributo.

Grado di realizzazione: Le risorse assegnate con il decreto indicato sono state utilizzate per l'attuazione degli INTERVENTI SUI RETICOLI IDRICI MINORI NN. 168 E 201 DEL COMUNE DI ROGNO -C.U.P. J67C20000040001 C.I.G. 858513772B.

Il decreto di assegnazione del contributo, così come la scheda obiettivo del Piano delle Performance 2021, prevedeva il rispetto del termine perentorio di inizio dei lavori alla data del 15 Settembre 2021.

I lavori di cui trattasi hanno avuto **formale avvio in data 10 Settembre 2021**, entro il termine fissato dal Piano delle Performance, come attestato dal Verbale di Consegna depositato agli atti comunali in data 10 Settembre 2021 Prot. n° 0005507, e definitiva conclusione in data 04 Novembre 2021.

Risultati conseguiti: Ottimi.

3. Gestione del procedimento per la progettazione, indizione di procedura di gara e realizzazione delle opere per incentivare la mobilità dolce, oggetto di contributo regionale a fondo perduto.

Criticità riscontrata: le urgenze derivanti dall'organizzazione, attivazione, gestione e funzionamento del Centro Vaccinale istituito presso l'area sagra di Via G. Pascoli, ha determinato un ritardo nell'avvio delle procedure amministrative per la realizzazione dell'opera di cui trattasi;

Grado di realizzazione: Con il finanziamento ottenuto da Regione Lombardia, a valere sul Piano Lombardia: Interventi per la ripresa economica istituito dalla L.R. n° 9/2020 delle opere deputate a incentivare la mobilità dolce in Comune di Rogno, l'Ente ha dato attuazione agli interventi di REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE IN VIA NAZIONALE E MANUTENZIONE MARCIAPIEDE IN VIA V. VENETO -C.U.P. J61B21002560002 C.I.G. 8859590CF1-; il progetto predetto, inoltre, con le risorse delle somme a disposizione del quadro economico, comprendeva l'attuazione di interventi di realizzazione barriere stradali lungo la viabilità di montagna e la manutenzione straordinaria del campetto in frazione Bessimo.

Si evidenzia che **non è stata rispettata** la tempistica stabilita nel Piano delle Performance di procedere all'affidamento delle necessarie prestazioni tecniche entro il termine del 30 Aprile 2021, infatti l'incarico professionale è stato affidato al professionista Ing. Pietro Spatti con Determinazione del sottoscritto Responsabile Reg. Generale n° 152 in data **23 Giugno 2021**.

Il progetto definitivo ed esecutivo delle opere di cui trattasi è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 91 in data **29 Luglio 2021**, ampiamente entro il termine fissato dal Piano delle



Performance del 30 Novembre 2021 e la determina a contrattare è stata assunta con propria Determinazione Reg. Generale n° 181 in data **04 Agosto 2021**, nell'ampio rispetto della tempistica programmata del 31 Dicembre 2021 per l'avvio della procedura per l'affidamento dei lavori.

Tutte le opere relative agli interventi finanziati con le risorse regionali hanno avuto definitivo compimento alla data del 15 Febbraio 2022.

Risultati conseguiti: Molto buoni, nonostante il ritardo nell'affidamento dell'incarico della progettazione rispetto alle tempistiche stabilite.

4. Gestione delle fasi di progettazione e indizione procedura di affidamento di opere pubbliche e indizione. – Completamento cimitero in frazione Castelfranco.

Criticità riscontrata: Reperimento delle risorse per il finanziamento dell'opera, finanziata con risorse dell'Ente mediante applicazione dell'Avanzo d'Amministrazione e utilizzo di fondi Covid-19; la variazione al Bilancio di Previsione 2021-2023, nonché la variazione del DUP e l'aggiornamento del Programma Triennale 2021-2023 dei LL.PP. e dell'Elenco Annuale dei lavori 2021, è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 25 Ottobre 2021, pertanto l'avvio dell'iter amministrativo per l'esecuzione dell'opera è avvenuto con ritardo rispetto alle originarie tempistiche programmate.

Grado di realizzazione: L'incarico per la progettazione esecutiva dell'opera è stato conferito all'Arch. Marco Agliardi con propria Determinazione Reg. Generale n° 276 in data 29 Novembre 2021; il progetto esecutivo è stato depositato agli atti comunali in data 23 Dicembre 2021 Prot. n° 0007862 ed è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 153 in data **30 Dicembre 2021**.

In conseguenza di quanto indicato **non sono state rispettate le tempistiche** della scheda obbiettivo dell'opera di cui trattasi del Piano delle performance che stabiliva i termini del 30 Novembre 2021 per l'approvazione del progetto esecutivo e del 31 Dicembre 2021 per l'indizione della procedura per l'affidamento dei lavori.

Risultati conseguiti: Non conseguiti i risultati programmati.

5. Gestione del procedimento per l'ottenimento di contributo regionale per interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana.

Criticità riscontrata: Notevole ritardo nelle procedure regionali di valutazione delle istanze pervenute e ammissione a contributo del progetto di cui trattasi rispetto alle tempistiche programmate, che non hanno consentito di gestire, nell'anno 2021, l'iter amministrativo a seguito dell'eventuale ammissione a finanziamento dell'opera proposta.

Grado di realizzazione: *Al fine di formalizzare l'istanza per la partecipazione al bando di finanziamento regionale, gli obbiettivi previsti nella scheda specifica del Piano delle Performance 2021 stabilivano le seguenti scadenze: entro il 05 Marzo 2021 l'affidamento delle prestazioni tecniche per predisposizione dello studio di fattibilità dell'intervento individuato dall'Amministrazione da candidare al finanziamento; entro il 12 Marzo 2021 il completamento della procedura amministrativa necessaria per la presentazione dell'istanza telematica di partecipazione al bando e la successiva gestione a seguito dell'eventuale ammissione a finanziamento dell'opera.*

Nel rispetto delle tempistiche stabilite nel Piano delle Performance richiamate, con propria Determinazione Reg. Generale n° 47 in data **05 Marzo 2021** è stato conferito all'Arch. Gianluigi Bendotti l'incarico professionale per predisposizione dello studio di fattibilità dell'intervento denominato "HOUSE HUB "VILLA PEPPINA" INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE"; il progetto commissionato è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 33 in data 09 Marzo 2021 ed è stata formalizzata istanza di finanziamento a Regione Lombardia a valere sul Bando "Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana" con domanda ID 2735894 avanzata in data **12 Marzo 2021**, Prot. n° 0001713.

L'iter regionale di valutazione delle istanze di candidatura a finanziamento si è conclusa nel mese di Marzo 2022 con l'ammissione a totale finanziamento del progetto dell'Ente, pertanto, in attesa del



finanziamento medesimo, nel corso dell'annualità 2021 non sono state svolte altre attività di gestione sul progetto medesimo.

Risultati conseguiti: Ottimi, in ragione dell'avvenuto conseguimento del totale finanziamento dell'intervento.

6 Gestione del procedimento per l'affidamento in concessione della gestione di stabili e aree comunali.

Criticità riscontrata: Il contratto di gestione dei beni comunali in scadenza nell'annualità 2021 risultava essere la Concessione del rifugio Alpino e aree agricole di pertinenza posto in località Pian de la Palù (31 Dicembre), per il quale l'Amministrazione riteneva, per tempo, di addivenire all'individuazione del nuovo gestore.

Tuttavia, in considerazione della pandemia da Covid-19 e delle rilevanti restrizioni imposte al settore delle attività sportive, la Società che gestiva i locali di proprietà comunale con destinazione palestra per body building e fitness ha inoltrato all'Ente istanza di recesso anticipato rispetto alla scadenza stabilita del contratto di Concessione.

E' pertanto stato necessario attivarsi per l'individuazione di nuovo affidatario anche della concessione per la gestione dei beni predetti, con rilevanti problematiche in merito allo stato di manutenzione delle strutture (che risultavano chiuse dalla primavera 2020) e dalla necessità di definitivamente chiudere le proprie posizioni debitorie del gestore uscente nei confronti dell'Ente.

Si evidenzia altresì che, in considerazione del persistere per l'annualità 2021 dello stato di pandemia, l'Amministrazione si è trovata nella condizione di affrontare le difficoltà derivanti dai vincoli che limitavano drasticamente l'esercizio delle attività sia nel settore turistico che sportivo e pertanto di poco interesse del mercato ad avviare nuove attività imprenditoriali nei settori medesimi.

Grado di realizzazione: Con riferimento alle strutture di proprietà predette da concedere in gestione, sono stati adottati i seguenti atti:

RIFUGIO ALPINO CUSTODITO "PIAN DE LA PALÙ" E, PER IL PERIODO INVERNALE, DELLE PERTINENZE (Abbeveratoio/ tettoia e Pascolo):

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 123 in data 05 Novembre 2021, immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale ha assunto la decisione di non riscattare quale Amministrazione l'arredo e suppellettili del Concessionario uscente (facoltà prevista nel contratto sottoscritto) e sono state fornite al sottoscritto responsabile le direttive per la predisposizione del bando ad evidenza pubblica;
- il Capitolato per l'affidamento in concessione della gestione delle strutture, l'Avviso Pubblico, recante tutte le indicazioni, prescrizioni e modalità di esperimento e le procedure della gara e tutta la modulistica fax simile da utilizzare per partecipare alla gara di evidenza pubblica, nonché tutta la documentazione utile alla formulazione dell'offerta sono stati approvati con propria Determinazione Reg. generale n° 278 in data 30 Novembre 2021; con tale determinazione, inoltre, è stata indetta anche la gara ad evidenza pubblica;
- con propria Determinazione Reg. generale n° 278 in data 28 Dicembre 2021, ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si è provveduto alla nomina commissione per la valutazione della gara ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione della concessione della gestione delle strutture di cui trattasi;
- con propria Determinazione Reg. generale n° 322 in data 29 Dicembre 2021 si è provveduto all'approvazione verbali di gara e formulazione della proposta di aggiudicazione alla gara ad evidenza pubblica per la CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL RIFUGIO ALPINO CUSTODITO "PIAN DE LA PALÙ" E, PER IL PERIODO INVERNALE, DELLE PERTINENZE (ABBEVERATOIO/ TETTOIA E PASCOLO), SITE IN COMUNE DI ROGNO a favore della società IRTA S.p.a..



PALESTRA PER BODY BUILDING E PALESTRA FITNESS POSTA IN VIA G. GIUSTI

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 81 in data 02 Luglio 2021 è stato approvato lo schema di atto di transazione per la definitiva conclusione del procedimento in merito alle posizioni debitorie del gestore uscente nei confronti dell'Ente.
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 107 in data 24 Settembre 2021, immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale ha impartito al sottoscritto responsabile le direttive per la predisposizione del bando ad evidenza pubblica;
- il Capitolato per l'affidamento in concessione della gestione delle strutture, l'Avviso Pubblico, recante tutte le indicazioni, prescrizioni e modalità di esperimento e le procedure della gara e tutta la modulistica fax simile da utilizzare per partecipare alla gara di evidenza pubblica, nonché tutta la documentazione utile alla formulazione dell'offerta sono stati approvati con propria Determinazione Reg. generale n° 255 in data 03 Novembre 2021; con tale determinazione, inoltre, è stata indetta anche la gara ad evidenza pubblica;
- con propria Determinazione Reg. generale n° 288 in data 09 Dicembre 2021, ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si è provveduto alla nomina commissione per la valutazione della gara ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione della concessione della gestione delle strutture di cui trattasi;
- con propria Determinazione Reg. generale n° 301 in data 16 Dicembre 2021 si è provveduto all'approvazione verbali di gara e formulazione della proposta di aggiudicazione alla gara ad evidenza pubblica per la CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITE IN VIA GIUSTI E AVENTI DESTINAZIONE PALESTRA PER BODY BUILDING E PALESTRA FITNESS a favore del costituendo Raggruppamento Temporaneo di imprese VALCAMONICA FT SSD S.r.l. (Mandataria) e FRANCIACORTA FIT SSD S.r.l. (Mandante).

Risultati conseguiti: molto soddisfacenti, in considerazione della difficile situazione determinata dalla pandemia da Covid-19.

7. Gestione del procedimento per l'ottenimento di contributo regionale per la diffusione di impianti fotovoltaici con sistemi di accumulo – Bando AxEL.

Criticità riscontrata: in considerazione della specificità della materia è stato necessario avvalersi in piena fiducia di qualificati professionisti del settore, in grado di supportare l'Ente nelle scelte tecniche.

Grado di realizzazione: Nell'ampio rispetto delle tempistiche stabilite nel Piano delle Performance, che stabiliva la data del 19 Marzo 2021 per il completamento della procedura amministrativa necessaria per la presentazione dell'istanza telematica di partecipazione al bando e la successiva gestione a seguito dell'eventuale ammissione a finanziamento dell'opera, si è provveduto alla formalizzazione telematica di richiesta di agevolazione del bando AxEL in data **18 Gennaio 2021** con istanza Prot. n° 0000306.

A seguito dell'ottenimento del finanziamento regionale l'attività tecnica dell'opera denominata LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO E SISTEMA DI ACCUMULO PRESSO LA SEDE MUNICIPALE IN PIAZZA DRUSO N. 5 IN ROGNO è proseguita, nell'anno 2021 con l'adozione dei seguenti atti amministrativi:

- con propria Determinazione Reg. Generale n° 195 in data 25 Agosto 2021 è stato conferito al Perito Industriale Diego Michele Ardizzone l'incarico professionale per le prestazioni di progettazione definitiva ed esecutiva, D.L., redazione contabilità e C.R.E. dei lavori di cui trattasi;
- il progetto definitivo ed esecutivo dell'opera è stato depositato agli atti comunali in data 28 Dicembre 2021 Prot. n° 0007950; in data 29 Dicembre 2021 è stato acquisito il Giudizio favorevole di impatto paesistico da parte della commissione per il Paesaggio -Verbale N° 38- ed è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 156 in data 30 Dicembre 2021.



Risultati conseguiti: Ottimi, in ragione dell'avvenuto conseguimento del contributo a fondo perduto di Euro 57.046,81 a fronte di un progetto ammontante a complessive Euro 63.385,34.

8. Gestione del procedimento per l'affidamento di servizio di vigilanza di stabili e aree comunali.

Criticità riscontrata: in considerazione delle numerose procedure in corso e della necessità di garantire il rispetto delle diverse scadenze relative soprattutto a finanziamento già ottenuti, non si è proceduto all'attivazione del servizio di cui al presente obiettivo.

Grado di realizzazione: L'intervento **NON ha trovato attuazione** nell'anno 2021.

Risultati conseguiti: Nessuno risultano conseguito.

9. Trasformazione in proprietà delle aree concesse in diritto di superficie in relazione all'attuazione dei P.E.E.P. Convenzionata ex legge 22/10/1971 n. 865 e segg. in Via T. Tasso.

Criticità riscontrata: nonostante il preliminare interesse manifestato dagli aventi diritto, allo stato dei fatti sono scarse le istanze pervenute per la trasformazione in piena proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie in Via T. Tasso, soprattutto in considerazione della contemporaneità della possibilità da parte dei privati di accedere agli incentivi promossi dallo Stato in materia di ristrutturazione.

Grado di realizzazione: Nel Piano delle Performance sono stabilite le scadenze del 30 Giugno 2021 per la gestione del Procedimento relativo alla determinazione del valore di trasformazione e del 30 Settembre 2021 per l'assunzione della Deliberazione di cessione delle aree.

Nel rispetto delle tempistiche stabilite nel Piano delle Performance:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 23 in data **26 Maggio 2021**, immediatamente eseguibile, è stata approvata la trasformazione del diritto di superficie delle aree di cui trattasi in piena proprietà, approvando contemporaneamente la stima predisposta dall'Ing. Valerio Arici (incaricato con propria Determinazione Reg. generale n° 70 in data 12 Aprile 2021) redatta in data Maggio 2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 102 in data **17 Settembre 2021**, immediatamente eseguibile, è stata assunta la decisione di cedere in piena proprietà le aree già concesse in diritto di superficie dei P.E.E.P. di Via T. Tasso ai richiedenti aventi diritto.

Risultati conseguiti: Ottimi i risultati dell'attività amministrativa, per i quali sono state rispettate le tempistiche programmate, rilevando tuttavia la scarsità delle adesioni pervenute per la trasformazione in piena proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie.

10. Gestione del procedimento con la Soprintendenza per la verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico – condominio Villa Peppina in frazione Castelfranco.

Criticità riscontrata: Procedura interamente telematica, mediante specifico applicativo.

Grado di realizzazione: Nel rispetto delle tempistiche stabilite nel Piano delle Performance (che stabiliva il termine del 31 Marzo 2021) con nota Prot. n° 0002144 in data **26 Marzo 2021** è stata avanzata al Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del turismo per la Lombardia l'istanza per la verifica dell'interesse culturale dell'immobile di proprietà comunale, posto in frazione Castelfranco e denominato "Villa Peppina". L'attività svolta ha comportato il reperimento delle informazioni storiche e documentali relative all'immobile, la predisposizione della documentazione tecnica richiesta, la trasmissione mediante portale dell'istanza e il costante monitoraggio della pratica, con interlocuzioni con il referente dell'istanza

La dichiarazione che l'immobile non presenta interesse culturale ai sensi degli artt. 10, 12 e 13 del Codice dei Beni Culturali rilasciata dal segretariato Regionale per la Lombardia è stata acquisita agli atti comunali in data 03 Agosto 2021, acclarata al Prot. n° 0004845.



Risultati conseguiti: Ottimi.

12. Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico – amministrativo in condivisione con il Responsabile del servizio tecnico sett. Edilizia Privata.

Criticità riscontrata: In considerazione delle costanti urgenze di entrambi i settori interessati, il coordinamento delle attività in merito all'istruttore assegnato hanno evidenziato alcune criticità, per sovrapposizione delle attività richieste.

Grado di realizzazione: *Il Piano delle Performance prevedeva il coordinamento annuale delle attività del personale di cui trattasi.*

L'istruttore predetto ha svolto attività per entrambi i settori tecnici.

Risultati conseguiti: Buoni.

Si evidenzia altresì che, nel corso dell'annualità 2021 sono stati gestiti e completati i procedimenti relativi a:

- Acquisto di un veicolo a zero/basse emissioni di categoria M1 destinata al trasporto di persone a zero emissioni (alimentazione esclusivamente elettrica o a idrogeno), a valere sul bando "Rinnova Veicoli Enti Pubblici 2021/2022" approvato con decreto n. 9032 del 01/07/2021, per il quale è stato ottenuto un contributo previsto dal bando in oggetto pari a € 15.000,00, con radiazione di veicolo inquinante;
- Acquisto di Macchina Operatrice 4x4 con rimorchio e attrezzature per area manutentiva mediante utilizzo delle risorse assegnate all'Ente con Legge Regionale 2 Aprile 2021 n° 4 "Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo";
- Procedimento relativo al contratto di concessione per l'affidamento mediante Project-Financing per progettazione, realizzazione e gestione dell'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione interna degli edifici comunali aventi destinazione Municipio, Biblioteca, Scuola Primaria e Palestra scolastica;
- Gestione delle forniture e dei servizi necessari per il funzionamento del Centro Vaccinale istituito presso l'area sagra di Via G. Pascoli a seguito dell'accordo di collaborazione sottoscritto dall'Ente con ASST Bergamo Est per l'organizzazione del Piano Vaccinale COVID-19 on decorrenza dal 07 Aprile 2021 e per tutta l'annualità 2021.

E' stata altresì avanzata istanza sul bando Regionale rivolto agli Enti locali per il finanziamento finalizzato all'acquisizione di mezzi di trasporto ed opera ad uso esclusivo della Protezione Civile per l'acquisto di Carrelli attrezzati per interventi di tipo idrogeologico/idraulico, con livrea di Protezione Civile per un costo di complessive € 17.616,80, da finanziare nella misura del 90% a valere sul bando e parte restante con risorse dell'Amministrazione; relativamente a tale bando, a seguito dell'assegnazione di nuovi fondi sul Bilancio regionale 2022/2023, Regione Lombardia ha comunicato in data febbraio 2022 l'avvenuto finanziamento a seguito di scorrimento delle domande ritenute ammissibili, pertanto si procederà all'acquisto nell'esercizio finanziario 2022.



Il Responsabile del Servizio
Piazza geom. Anna Maria



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E CAVE

Piano Esecutivo di Gestione (anno 2021)

In osservanza alle disposizioni, di cui all'articolo 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si presenta la relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, di cui al Piano delle Performance (P.E.G. 2021).

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO / INDIVIDUALE

OBIETTIVO N.1: REDAZIONE SCHEDA OBIETTIVO PER SERVIZIO

1.1 Redazione scheda obiettivo per servizio

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità.

Grado di realizzazione: Si è provveduto alla redazione delle schede obiettivo per servizio prima del 30.03.2021, pertanto entro il termine di consegna previsto.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.2: GESTIONE DELL'ATTIVITÀ URBANISTICA ED EDILIZIA CON ORGANIZZAZIONE DELLE SEDUTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA, DELLA COMMISSIONE URBANISTICA, DELLA COMMISSIONE AMBIENTE E CAVE, DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO, ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ATTE A CONSENTIRE L'APPROVAZIONE DEL "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI"

2.1 Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave anche in modalità remota

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità.

Grado di realizzazione: Il Responsabile del Servizio ha partecipato a tutte le sedute e riunioni delle commissioni comunali tenutesi, in parte anche in modalità remota, nel corso del 2021, ad esclusione delle sedute della Commissione per il Paesaggio, ove è stata garantita la presenza del Responsabile del Procedimento esterno (incaricato a causa della carenza di personale assegnato a questo Servizio), al fine di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistica - edilizia prevista per legge.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.3: DISPONIBILITÀ PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ACCESSI AGLI ATTI PRIMA DEL TERMINE E GESTIONE ATTIVITÀ DI COMPETENZA COMUNALE IN RIFERIMENTO ALLE ISPEZIONI PROVINCIALI SUGLI IMPIANTI TERMICI DI IMMOBILI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

3.1 Disponibilità per l'espletamento degli accessi agli atti prima del termine (entro 20 giorni dall'istanza)

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale in servizio.

Grado di realizzazione: Le n. 119 richieste di accesso agli atti pervenute nel corso dell'anno 2021 sono state espletate in media in un tempo di sette giorni dal ricevimento dell'istanza, quindi in un tempo di gran lunga inferiore rispetto ai 30 giorni previsti per legge.

Risultati conseguiti: Ottimi.

3.2 Gestione attività di competenza comunale in riferimento alle ispezioni provinciali sugli impianti termici di immobili presenti sul territorio comunale

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità.

Grado di realizzazione: A seguito della comunicazione da parte di Provincia dei nominativi degli ispettori individuati per l'esecuzione dei controlli e della richiesta di assistenza da parte del Comune agli stessi, siamo rimasti disponibili per l'espletamento delle procedure di competenza comunale. I tecnici incaricati dalla Provincia di Bergamo non hanno trasmesso alcun rapporto d'ispezione e controllo degli impianti di immobili siti sul territorio comunale e non è stato necessario predisporre alcun provvedimento urgente di messa a norma. La documentazione relativa all'anno 2021 è stata archiviata nel faldone opportunamente predisposto.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.4: GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE ALLE CAVE PRESENTI SUL TERRITORIO

4.1 Partecipazione agli incontri con il tecnico redattore dei rilievi, le ditte cavatrici e qualora necessario i funzionari provinciali Ufficio Cave in riferimento al cavato 2020 e alle convenzioni in essere o da stipularsi, nonché al rispetto delle prescrizioni convenzioni/autorizzazioni provinciali

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale di servizio.

Grado di realizzazione: Il Responsabile del Servizio ha partecipato a tutti gli incontri con il tecnico redattore dei rilievi e alcune ditte cavatrici in riferimento al cavato 2020. Non vi è stata la necessità per il cavato 2020 di chiedere assistenza tecnica ai funzionari provinciali Ufficio Cave.

Risultati conseguiti: Ottimi.

4.2 Predisposizione e trasmissione comunicazioni al fine dell'introito dei diritti e delle eventuali sanzioni

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei ritardi da parte del tecnico redattore dei rilievi della redazione degli stessi.

Grado di realizzazione: A seguito del deposito della relazione ed elaborati grafici sul materiale estratto nel 2020 da parte del tecnico individuato dalla Commissione Cave e Ambiente, sono stati calcolati i diritti di escavazione e predisposte le comunicazioni al fine dell'introito dei diritti. A seguito dell'avvenuto introito è stata predisposta la Determinazione per la liquidazione della quota spettante alla Provincia di Bergamo, nel rispetto dell'art. 25 della L. 14/1998. Si è predisposto e trasmesso alla Ditta il promemoria, verificando puntualmente l'avvenuto versamento delle rate dalla 18° alla 21° di cui "Contratto di transazione" stipulato in data 08.10.2016 dal Notaio Dott. Alessandro Seriola Repertorio n. 38.361 Raccolta n. 13.988.

Risultati conseguiti: Ottimi. Le Ditte hanno versato puntualmente i diritti richiesti pari a complessivi € 66.547,71 e sono stati introitati € 28.435,28 grazie al "Contratto di transazione" stipulato in data 08.10.2016, in riferimento alle rate 2020.

4.3 Previo accordo Ditta/Amministrazione, supporto alla redazione/modifica delle convenzioni relative all'escavazione, predisposizione documentazione presupposta all'approvazione, nonché stipula delle convenzioni e acquisizione autorizzazioni sovracomunali per la realizzazione degli interventi compensativi

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale in servizio e al fatto che una delle Ditte non risulta aver tuttora presentato i documenti necessari per procedere all'approvazione della convenzione richiesta, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 14/98 e s.m.i..

Grado di realizzazione: A seguito di istanza di esercizio dell'attività estrattiva della cava di gesso ATEg16 da parte di una Ditta a Provincia e di richiesta da parte della medesima Ditta di convenzionamento con il Comune, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 14/98 e s.m.i., nell'aprile 2021, l'Ufficio ha richiesto nella prima metà del mese successivo l'integrazione dei documenti necessari per proseguire l'istruttoria, all'oggi non presentati. L'Ufficio ha assistito a alcuni incontri tra Ditta ed Amministratori, supportando la Ditta per la redazione della convenzione, ma, senza la presentazione della documentazione richiesta in fase d'istruttoria, all'oggi non si è potuto procedere alla richiesta di parere alla Commissione Ambiente e Cave in merito alla convenzione con quella Ditta e all'acquisizione dei pareri sovracomunali necessari per l'approvazione da parte dell'Amministrazione delle convenzione. A seguito di numerosi incontri con altra Ditta e all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni sovracomunali, in data 08 aprile 2021 Rep. 964 è stata stipulata dal Segretario Comunale opportuna convenzione, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 14/98, che ha previsto tra l'altro la realizzazione di alcune opere compensative a totale cura e spese della Ditta, quali la realizzazione di un nuovo parcheggio antistante il cimitero della Frazione di Castelfranco e la realizzazione di un intervento di messa in sicurezza di due tratti di strada carrabile oggetto di dissesto tra le frazioni di S.Vigilio e Monti, approvati con Del. G.C. n. 44 del 15.04.2021.

Risultati conseguiti: Ottimi, la realizzazione del nuovo parcheggio antistante il cimitero della Frazione di Castelfranco e la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza di due tratti di strada carrabile oggetto di dissesto tra le frazioni di S.Vigilio sono all'oggi in fase di ultimazione.

OBIETTIVO N.5: ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ATTE A CONSENTIRE L'APPROVAZIONE DI PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI/PIANI ATTUATIVI OVVERO LA STIPULA DI CONVENZIONI COMUNE-DITTE IN OTTEMPERANZA A PRESCRIZIONI DI PGT

5.1 Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di convenzioni in riferimento a istanze di permessi di costruire convenzionati, piani attuativi e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT o a normative vigenti

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale in servizio.

Grado di realizzazione: In attuazione rispettivamente del Permesso di Costruire Convenzionato P.E. n. 03.2019.PDCC SUAP (PCC6) e del Permesso di Costruire Convenzionato P.E. n. 79.2018.PDCC SUAP (PCC5) nel corso del 2021 sono stati ultimati i lavori di realizzazione di una nuova pista ciclopedonale di collegamento tra via Adamello e via Mulini e di realizzazione dell'intervento di restauro della cappella dedicata alla Madonna in Bessimo. A seguito di numerosi incontri con un privato richiedente, è stato autorizzato dal Consiglio Comunale un Permesso di Costruire in deroga P.E. n. 41.2021.PDC relativo al recupero di un edificio rurale dismesso in via Rondinera, ai sensi dell'art. 40 e 40ter della L.R. n. 12/2005 e s.m.i., che con convenzione, ai sensi dell'art. 9 comma 15 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i., ha previsto contestuale atto di cessione gratuita al Comune di porzione di area antistante a tale fabbricato e realizzazione a cura del privato di un tratto di marciapiede lungo via Rondinera.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.6: COORDINAMENTO ATTIVITÀ N. 1 ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CONDIVISIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI

6.1 Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico/amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici

Criticità riscontrata: A volte le urgenze si sono sovrapposte, evidenziando la criticità dello scarso personale messo a disposizione per questo servizio.

Grado di realizzazione: Si è provveduto, nel rispetto delle esigenze del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici, ad affidare alcune mansioni all'istruttore tecnico- amministrativo in condivisione. Nello specifico si è potuto affidare al suddetto istruttore tecnico-amministrativo: la fascicolazione informatica degli atti nel Protocollo Informatico, l'istruttoria dei certificati di destinazione urbanistica e idoneità alloggiativa, le ricerche delle pratiche richieste negli accessi agli atti, nonché qualche istruttoria di pratiche edilizie pervenute.

Risultati conseguiti: Buoni.

OBIETTIVO N.7: CURA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI DEL SETTORE DI COMPETENZA IN ADEMPIMENTO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013 E IMPLEMENTAZIONE DATI E UTILIZZO ARCHIWEB E PORTALE SPORTELLO CIVICO.

7.1 Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale di servizio.

Grado di realizzazione: Si è provveduto ad aggiornare i dati relativi alle “*Imposte e tariffe*”, nonché a far pubblicare all'albo gli atti di competenza, nel rispetto della normativa vigente, nonché a pubblicare “in evidenza” sul sito gli avvisi di competenza.

Risultati conseguiti: Ottimi.

7.2 Implementazione dati e utilizzo dell'applicativo ArchiWeb e portale Sportello Civico per le comunicazioni e la gestione delle pratiche edilizie

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale di servizio ed alla continua modifica della normativa.

Grado di realizzazione: Si è costantemente aggiornato e implementato con le nuove pratiche edilizie l'applicativo ArchiWeb, utilizzando il portale Sportello Civico per la gestione delle pratiche edilizie e principalmente il sito istituzionale per le comunicazioni.

Risultati conseguiti: Ottimi.

OBIETTIVO N.8: REDAZIONE IN FORMATO DIGITALE DEI DOCUMENTI PRODOTTI. FASCICOLAZIONE DEGLI ATTI NEL PROTOCOLLO INFORMATICO

8.1 Redazione in formato digitale dei documenti prodotti

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità.

Grado di realizzazione: S'è provveduto a creare in formato digitale, firmandoli digitalmente, tutti i provvedimenti e documenti prodotti nel corso del 2021 sia indirizzati agli Enti o a Ditte sia indirizzati a privati. Ai privati è stato trasmesso il file originale, qualora fosse stato indicato un indirizzo di posta elettronica, ovvero consegnato il cartaceo conforme all'originale.

Risultati conseguiti: Ottimi.

8.2 Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione in rapporto al personale di servizio, anche perché la procedura di fascicolazione informatica, con creazione di fascicoli e sotto-fascicoli, attraverso la sezione “*Protocollo informatico*” della piattaforma Halley, nonché la costante fascicolazione della documentazione

in entrata e uscita, crea notevole dispendio di tempo al poco personale assegnato a questo servizio.

Grado di realizzazione: Si è provveduto alla fascicolazione tramite la sezione “*Protocollo informatico*” della piattaforma Halley, di tutta la documentazione pervenuta nel corso del 2021. Le comunicazioni sono state caricate nel software per la gestione dell'Edilizia Privata e sull'applicativo web della Starch srl, rendendo il procedimento relativo alla presentazione e rilascio di pratiche edilizie (SCIA, CILA, C.A., PDC, SCA ecc.), anche relative a privati, esclusivamente telematico, nel rispetto della normativa vigente in materia. Sono state caricate nel software per la gestione dell'Edilizia Privata anche le pratiche SUAP.

Risultati conseguiti: Ottimi.

Rogno, 15 giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PER L'EDILIZIA PRIVATA, L'URBANISTICA E CAVE
(Arrighini Arch. Mariagrazia)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Rogno e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Ente emittente.